**24.06.2021 Г.№ 48**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 40 Устава Замзорского муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Замзорского муниципального образования от 07 марта 2017 г. №27 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства»

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Вестнике Замзорского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Замзорского муниципального образования: [www.Zamzor.ru](http://www.Zamzor.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Замзорского муниципального образования от 24.06.2021г №48

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО»**

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство», в том числе порядок взаимодействия администрации Замзорского муниципального образования (далее – администрация) с физическими или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по выдаче разрешений на строительство в случаях, предусмотренных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на земельном участке, расположенном на территории Замзорского муниципального образования, (далее соответственно – муниципальное образование, земельный участок).

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть физические и юридические лица, являющиеся застройщиками в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – заявители).

4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

Глава 3. Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в администрацию.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;

2) с использованием телефонной связи, через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу <https://zamzor.ru> (далее – официальный сайт администрации), через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» по адресу http://38.gosuslugi.ru (далее – Портал), по электронной почте администрации zamzormo@mail.ru (далее – электронная почта администрации);

3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

7. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;

2) с использованием телефонной связи, через официальный сайт администрации, по электронной почте администрации;

3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

8. Должностные лица администрации, осуществляющие предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю или его представителю исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц администрации.

9. Должностные лица администрации предоставляют следующую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:

1) об органе местного самоуправления муниципального образования, предоставляющем муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

10. Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с должностным лицом администрации по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа местного самоуправления, в которое позвонил заявитель или его представитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо администрации или же заявителю или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги.

13. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставленная должностным лицом администрации, он может обратиться к главе администрации или к лицу, исполняющему его полномочия (далее – глава администрации), в соответствии с графиком приема заявителей или их представителей.

Прием заявителей или их представителей главой администрации проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8(39557)7-03-74.

14. Обращения заявителей или их представителей о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. Обращения заявителей или их представителей о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме.

15. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации и электронной почты администрации, порядке предоставления муниципальной услуги, а также о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на официальном сайте администрации;

2) на Портале.

16. На информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, размещается следующая информация:

1) об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта администрации и электронной почты администрации;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;

9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

10) текст настоящего административного регламента.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

17. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача разрешения на строительство.

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления,

предоставляющего муниципальную услугу

18. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

19. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) Федеральная налоговая служба или ее территориальные органы;

3) исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

4)исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора;

5) исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на проведение государственной экологической экспертизы;

6) федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»;

7) органы государственной власти, органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории;

8) юридические лица, аккредитованные на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации;

9) орган государственной власти (государственный орган), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом или орган местного самоуправления, осуществляющие полномочия государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций;

10) саморегулируемые организации, осуществляющие подготовку проектной документации.

20. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Замзорского муниципального образования от 23.01.2013г №15.

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

21. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1)разрешение на строительство;

2) отказ в выдаче разрешения на строительство.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе
с учетом необходимости обращения в организации, участвующие
в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

22. Срок предоставления муниципальной услуги составляет пять рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на строительство в администрацию.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к указанному заявлению не приложено заключение, указанное в подпункте 15 пункта 33 настоящего административного регламента, либо в указанном заявлении не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на строительство в администрацию.

23. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

24. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги,– один рабочий день со дня подписания соответствующего решения главой администрации.

Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие
предоставление муниципальной услуги

25. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации на Портале.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

подлежащих представлению заявителем или его представителем,

способы их получения заявителем или его представителем,

в том числе в электронной форме, порядок их представления

26. Для получения муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в администрацию с заявлением о выдаче разрешения на строительство (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

27. К заявлению заявитель или его уполномоченный представитель прилагает следующие документы:

1) документ, подтверждающий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) письменное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5 настоящего пункта;

5) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

6) соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного объекту капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого орган государственной власти (государственный орган) или орган местного самоуправления, являющийся государственным (муниципальным) заказчиком при проведении реконструкции, осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – в случае проведения такой реконструкции указанными органами или Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом;

7) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

8) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в Едином государственном реестре недвижимости) – за исключением случаев, предусмотренных частью 73 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории – в случаях, предусмотренных частью 73 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (в случае отсутствия указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее – единый государственный реестр заключений):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

11) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 121 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия указанного заключения (его копии или сведений, содержащихся в нем) в едином государственном реестре заключений);

12) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 34 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия указанного заключения (его копии или сведений, содержащихся в нем) в едином государственном реестре заключений);

13) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации(в случае отсутствия указанного заключения (его копии или сведений, содержащихся в нем) в едином государственном реестре заключений).

28. Для получения документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 27 настоящего административного регламента, заявитель обращается к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия.

Для получения документа, указанного в подпункте 4 пункта 27 настоящего административного регламента, заявитель обращается к правообладателям объекта капитального строительства.

Для получения документа, указанного в подпункте 5 пункта 27 настоящего административного регламента, заявитель обращается к собственникам помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

Для получения документа, указанного в подпункте 6 пункта 27 настоящего административного регламента, заявитель обращается в орган (организацию), заключившие соответствующие соглашение.

Для получения документа, указанного в подпункте 7 пункта 27 настоящего административного регламента, заявитель обращается в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия.

Для получения документов, указанных в подпункте 8, 9 пункта 27 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается к собственнику или иному владельцу земельного участка.

Для получения документов, указанных в подпункте 10 пункта 27 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается в федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» или в организацию, осуществившую инженерные изыскания.

Для получения документов, указанных в подпункте 11 пункта 27 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается в федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, или к юридическим лицам, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации.

Для получения документов, указанных в подпункте 12 пункта 27 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается в федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» или в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

Для получения документов, указанных в подпункте 13 пункта 27 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается в федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» или в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на проведение государственной экологической экспертизы.

29. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий, или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;

3) через личный кабинет на Портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации.

30. Заявление и документы, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента, могут быть представлены (направлены) в администрацию на бумажном носителе или в электронной форме.

В случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме, то документы, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента, представляются (направляются) в администрацию исключительно в электронной форме.

31. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 26, 27 настоящего административного регламента.

32. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью в соответствии с пунктом 71 настоящего административного регламента);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Перечень документов, необходимых в соответствии
с нормативными правовыми актами для предоставления
муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении

государственных органов, органов местного самоуправления
и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной
услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, а также способы их получения заявителями или их представителями,

в том числе в электронной форме, порядок их представления

33. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для заявителей, являющихся юридическими лицами;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных частью 73 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также случая отсутствия указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в Едином государственном реестре недвижимости);

4) соглашение о передаче органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций, а также правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение – в случае заключения такого соглашения;

5) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

6) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (за исключением случая отсутствия указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в едином государственном реестре заключений):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

7) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 121 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая отсутствия указанного заключения (его копии или сведений, содержащихся в нем) в едином государственном реестре заключений);

8) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 34 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая отсутствия указанного заключения (его копии или сведений, содержащихся в нем) в едином государственном реестре заключений);

9) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая отсутствия указанного заключения (его копии или сведений, содержащихся в нем) в едином государственном реестре заключений);

10) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 38 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 38 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом государственной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции – в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

13) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации – в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

14) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории – в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

15) заключение исполнительного органа государственной власти Иркутской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, – в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

16) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории – в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

34. Для получения документов, указанных в подпункте 1 и 2 пункта 33 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в Федеральную налоговую службу или ее территориальные органы с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган либо через многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг (далее – МФЦ); в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Для получения документов, указанных в подпункте 3 пункта 33 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган либо через МФЦ; в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети «Интернет» или Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций) или посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов.

Для получения документов, указанных в подпункте 4 пункта 33 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться к органу (организации), правообладателю земельного участка, заключившим соответствующее соглашение.

Для получения документов, указанных в подпункте 6 пункта 33 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» или в организацию, осуществившую инженерные изыскания.

Для получения документов, указанных в подпункте 7 пункта 33 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора; к юридическим лицам, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации.

Для получения документов, указанных в подпункте 8 пункта 33 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» или в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

Для получения документов, указанных в подпункте 9 пункта 33 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» или в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на проведение государственной экологической экспертизы.

Для получения документа, указанного в подпункте 10 пункта 33 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в саморегулируемую организацию, осуществляющую подготовку проектной документации.

Для получения документов, указанных в подпункте 11 пункта 33 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора или к юридическим лицам, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации.

Для получения документа, указанного в подпункте 13 пункта 33 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться к юридическим лицам, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации.

Для получения документа, указанного в подпункте 14 пункта 33 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории.

Для получения документа, указанного в подпункте 15 пункта 33 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия.

Для получения документа, указанного в подпункте 16 пункта 33 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в орган местного самоуправления, с которым заключен договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории.

35. Заявитель или его представитель вправе представить в администрацию документы, указанные в пункте 33 настоящего административного регламента, способами, установленными в пункте 29 настоящего административного регламента.

Глава 11. Запрет требовать от заявителя
представления документов и информации

36. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 12. Перечень оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

37. Основания отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 13. Перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении муниципальной услуги

38. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

39. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 32 настоящего административного регламента;

2) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации, а также членов их семей.

Глава 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

40. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Думы Замзорского муниципального образованияот 23.01.2013г № 15 услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания

государственной пошлины или иной платы, взимаемой

за предоставление муниципальной услуги

41. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

42. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, а также должностных лиц администрации, плата с заявителя не взимается.

Глава 16. Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

включая информацию о методике расчета размера такой платы

43. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 17. Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче заявления и при получении
результата предоставления такой услуги

44. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

45. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 18. Срок и порядок регистрации заявления,

в том числе в электронной форме

46. Регистрацию заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

47. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрации указанных документов.

48. Днем регистрации документов является день их поступления в администрацию (до 16 часов). При поступлении документов после 16 часов их регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 19. Требования к помещениям, в которых
предоставляется муниципальная услуга

49. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

50. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Костинскогомуниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

51. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом в здание администрации либо на двери входа в здание в администрации так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

52. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

53. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

54. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

55. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

56. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

57. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

58. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

Глава 20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги,
в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными
лицами при предоставлении муниципальной услуги и их
продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги

в МФЦ (в том числе в полном объеме)

59. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

60. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

61. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

62. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 61 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

63. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

64. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты администрации, Портала.

Возможность получения муниципальной услуги посредством использования МФЦ не предусмотрена.

65. Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации в порядке, установленном пунктами 7–14 настоящего административного регламента.

Глава 21. Иные требования, в том числе учитывающие
особенности предоставления муниципальной услуги
по экстерриториальному принципу, а также особенности
предоставления муниципальной услуги в электронной форме

66. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

67. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг.

68. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

69. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

70. Подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем или его представителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

71. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы.

 72. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования
к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Глава 22. Состав и последовательность административных процедур

73. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;

2) принятие решения о принятии заявления к рассмотрению или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) направление раздела проектной документации, содержащего архитектурные решения, в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

4) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

5) принятие решения о выдаче разрешения на строительство или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство;

6) выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

74. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

1) прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 23. Прием, регистрация заявления и документов,

представленных заявителем или его представителем

75. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента.

76. Прием заявления и документов от заявителя или его представителя осуществляется в администрации без предварительной записи.

77. В день поступления (получения через организации почтовой связи, по адресу электронной почты администрации) заявление регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги*.*

78. При личном обращении заявителя или его представителя в администрацию или поступлении заявления в администрацию через организацию почтовой связи должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении администрацией заявления и документов в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки выдается заявителю или его представителю в день получения администрацией документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию, а в случае поступления заявления и документов в администрацию через организацию почтовой связи – направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организации почтовой связи на почтовый адрес, указанный в заявлении. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию заявлению и документам.

79. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю уведомление о поступлении в администрацию заявления с указанием перечня документов, приложенных к заявлению, через личный кабинет на Портале (в случае поступления в администрацию документов через Портал) или на адрес электронной почты , указанный в заявлении (в случае поступления заявления и документов на адрес электронный почты администрации).

80. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

81. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является прием и регистрация заявления и документов.

82. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, заявления и документов в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги*.*

Глава 24. Принятие решения о принятии заявления к рассмотрению или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

83. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления и представленных заявителем или его представителем документов.

84. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения им зарегистрированного заявления осуществляет проверку заявления и представленных заявителем или его представителем документов на наличие оснований, установленных в пункте 39 настоящего административного регламента, и принимает решение о принятии заявления к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

85. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в рамках проверки, указанной в пункте 84 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 71 настоящего административного регламента.

86. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

87. По результатам проверки, указанной в пункте 84 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 39 настоящего административного регламента.

88. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 39 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подготавливает письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает его подписание главой администрации.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 39 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о принятии заявления к рассмотрению, о чем делает запись на заявлении и в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги*.*

89. Результатом административной процедуры является решение о принятии заявления к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

90. Способом фиксации результата административной процедуры является запись в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги о принятии заявления к рассмотрению или письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 25. Направление раздела проектной документации,

содержащего архитектурные решения, в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный

в области охраны объектов культурного наследия

91. Основанием для начала административной процедуры является решение о принятии к рассмотрению заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом, и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, при условии, что заявителем не представлен документ, предусмотренный подпунктом 15 пункта 33 настоящего административного регламента, либо отсутствие в заявлении указания на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства.

92. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день принятия решения о принятии к рассмотрению заявления, указанного в пункте 91 настоящего административного регламента, направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия раздел проектной документации, содержащий архитектурные решения, в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия.

93. Не позднее одного рабочего дня со дня поступления от исполнительного органа государственной власти Иркутской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключения о соответствии (несоответствии) раздела проектной документации, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученное заключение в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги*.*

94. Результатом административной процедуры является получение от исполнительного органа государственной власти Иркутской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, документа, указанного в пункте 93 настоящего административного регламента, либо отсутствие от него ответа по истечении двадцати пяти календарных дней со дня поступления указанных документов в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия.

95. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления либо не поступления от исполнительного органа государственной власти Иркутской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия документа, указанного в пункте 93 настоящего административного регламента, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги*.*

Глава 26. Формирование и направление межведомственных
запросов в органы (организации), участвующие
в предоставлении муниципальной услуги

96. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента.

97. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации заявления формирует и направляет межведомственные запросы в:

1) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – в целях получения правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута, а также схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) Федеральную налоговую службу или ее территориальные органы– в целях получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Единого государственного реестра юридических лиц);

3) исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия,– в целях получения заключения о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

4)исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора,– в целях получения заключения государственной экспертизы проектной документации; подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на проведение государственной экологической экспертизы – в целях получения заключения государственной экологической экспертизы проектной документации;

6) федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» – в целях получения:

а) результатов инженерных изысканий и следующих материалов, содержащихся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

б) положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 121 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 34 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) орган государственной власти, орган местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории,– в целях получения копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории;

8) юридические лица, аккредитованными на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации – в целях получения заключения негосударственной экспертизы проектной документации; подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации; копии свидетельства об аккредитации указанного юридического лица;

9) орган государственной власти (государственный орган), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом или орган местного самоуправления, осуществляющие полномочия государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций – в целях получения соглашения о передаче указанными органами (организациями) полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

10) саморегулируемые организации, осуществляющие подготовку проектной документации,– в целях получения подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 38 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) в орган местного самоуправления, с которым заключен договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории, – в целях получения копии договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

98. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона
от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

99. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

100. В день поступления ответа на межведомственный запрос должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на межведомственный запрос в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги*.*

101. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 33 настоящего административного регламента.

102. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги*.*

Глава 27. Принятие решения о выдаче разрешения на строительство или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство

103. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, указанных в пунктах 26, 27 и 33 настоящего административного регламента.

104. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не более чем четыре рабочих дня со дня поступления заявления в администрацию (в случае направления запроса в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, предусмотренного главой 25 настоящего административного регламента – не более чем 29 календарных дней со дня поступления заявления в администрацию) рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, предусмотренных пунктом 105 настоящего административного регламента, и по результатам этих рассмотрения и проверки принимает решение о выдаче разрешения на строительство или решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

105. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 26, 27 и 33 настоящего административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) несоответствие представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта;

4) поступившее от исполнительного органа государственной власти Иркутской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, – в случае выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

5) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории) – в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

106. По результатам проведенной экспертизы и оценки документов, указанных в пункте 104 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает один из следующих документов:

1) разрешение на строительство;

2) решение администрации об отказе в выдаче разрешения на строительство.

107. После подготовки документов, указанных в пункте 106 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня подготовки документов обеспечивает согласование уполномоченными лицами администрации и подписание соответствующего документа главой администрации.

108. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство.

109. Результатом административной процедуры является разрешение на строительство или решение администрации об отказе в выдаче разрешения на строительство.

110. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой администрации разрешения на строительство или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Глава 28. Выдача (направление) заявителю или его представителю

результата муниципальной услуги или уведомления об отказе
в предоставлении муниципальной услуги

111. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации разрешения на строительство, решения об отказе в выдаче разрешения на строительство или уведомления об отказе
в предоставлении муниципальной услуги.

112. Должностное лицо администрации, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания разрешения на строительство, решения об отказе в выдаче разрешения на строительство или уведомления об отказе
в предоставлении муниципальной услуги направляет заявителю указанные документы почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя – вручает его лично.

Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

113. При личном получении разрешения на строительство, решения об отказе в выдаче разрешения на строительство или уведомления об отказе
в предоставлении муниципальной услуги заявитель или его представитель расписывается в их получении в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги*.*

114. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю разрешения на строительство, решения об отказе в выдаче разрешения на строительство или уведомления об отказе
в предоставлении муниципальной услуги.

115. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги отметки о направлении разрешения на строительство, решения об отказе в выдаче разрешения на строительство или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю или его представителю, или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Глава 29. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления муниципальной услуги документах

116. Основанием для начала процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении на строительство или решении об отказе в выдаче разрешения на строительство (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

117. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанным в пункте 29 настоящего административного регламента.

118. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 18 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

119. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно и следующих решений:

1) об исправлении технической ошибки;

2) об отсутствии технической ошибки.

120. Критерием принятия решения, указанного в пункте 119 настоящего административного регламента, является наличие (отсутствие) опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

121. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 119 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект правового акта администрации об исправлении технической ошибки.

122. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 119 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

123. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации обеспечивает подписание главой администрации правового акта администрации об исправлении технической ошибки или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

124. Глава администрации в течение одного рабочего дня после подписания документа, указанного в пункте 123 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

125. Должностное лицо администрации, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации документа, указанного в пункте 123 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

126. Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – правовой акт администрации об исправлении технической ошибки;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

127. Способом фиксации результата процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги отметки о направлении правового акта администрации об исправлении технической ошибки или уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или его представителю или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Глава 30. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением
и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных
правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

128. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

129. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

130. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 31. Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля
за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

131. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

132. Плановые поверки осуществляются на основании планов работы администрации.

Внеплановые проверки осуществляются по решению главы администрации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги.

133. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

134. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги глава администрации в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы.

Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

135. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 32. Ответственность должностных лиц администрации
за решения и действия (бездействие), принимаемые(осуществляемые)
ими в ходе предоставления муниципальной услуги

136. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

137. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 33. Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

138. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации, ее должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

139. Информацию, указанную в пункте 138 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение на адрес электронной почты администрации.

140. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (до 16 часов). При поступлении обращения после 16 часов его регистрация происходит следующим рабочим днем.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок
обжалования решений и действий (бездействия)
администрации, а также ее должностных лиц

Глава 34. Информация для заинтересованных лиц
об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)
в ходе предоставления муниципальной услуги

141. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих администрации (далее – жалоба).

142. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми муниципального образования;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми муниципального образования;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона
от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

143. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 35. Органы государственной власти, органы местного

самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение

жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя

или его представителя в досудебном (внесудебном) порядке

144. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подаются главе администрации.

145. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) главы администрации подаются главе администрации.

Глава 36. Способы информирования заявителей или их представителей
о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием
единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

146. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;

2) на официальном сайте администрации;

3) на Портале;

4) лично у муниципального служащего администрации;

5) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию с использованием средств телефонной связи;

6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в администрацию;

7) по электронной почте администрации.

147. При обращении заявителя или его представителя в администрацию лично или с использованием телефонной связи, по электронной почте администрации информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 11–13 настоящего административного регламента.

Глава 37. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)
в ходе предоставления муниципальной услуги

148. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

149. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

**30.06.2021г. № 49**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Правил ремонта и содержания автомобильных дорог**

**общего пользования местного значения**

**ЗАМЗОРСКОГО муниципального Образования**

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257‑ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Замзорского муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Замзорского муниципального образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Вестнике «Замзорского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

УтвержденЫ

постановлением администрации
Замзорского муниципального образования

от «30» июня 2021 г. № 49

**ПравилА**

**ремонта и содержания автомобильных дорог**

**общего пользования местного значения ЗАМЗОРСКОГО муниципального образования**

1. Настоящие Правила определяют порядок ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Замзорского муниципального образования (далее – автомобильные дороги).

2. Ремонт автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог в соответствии с правилами, установленными Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения.

4. Организация работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется должностным лицом администрации Замзорского муниципального образования, уполномоченного на организацию работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог(далее – уполномоченный орган).

Выполнение работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог осуществляют юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели (далее – подрядная организация), с которыми администрация Замзорского муниципального образования (далее – Администрация) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключила муниципальный контракт на выполнение соответствующих работ (далее – муниципальный контракт).

5. Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия:

1) оценка технического состояния автомобильных дорог;

2) разработка сметных расчетов стоимости работ по ремонту автомобильных дорог на основании дефектных ведомостей (далее – сметные расчеты по ремонту);

3) проведение работ по ремонту автомобильных дорог;

4) приемка работ по ремонту автомобильных дорог.

6. Капитальный ремонт или ремонт автомобильных дорог осуществляется в случае несоответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов.

7. Организация и проведение работ по содержанию автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия:

1) разработка сметных расчетов стоимости работ (оказания услуг) по содержанию автомобильных дорог (далее – сметные расчеты по содержанию), в том числе для устройства слоев износа, защитных слоев и поверхностных обработок дорожных покрытий на основании дефектных ведомостей;

2) проведение работ по содержанию автомобильных дорог;

3) приемка работ по содержанию автомобильных дорог.

8. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится уполномоченным органом не реже одного раза в год на основании распоряжения Администрации.

9. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в порядке, установленном Приказом Министерством транспорта Российской Федерации от 7 августа 2020 года № 288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог».

10. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог не позднее окончания срока ее проведения, установленного в распоряжении Администрации, указанном в пункте 8 настоящих Правил, уполномоченный орган составляет дефектные ведомости автомобильных дорог и устанавливает степень соответствия их транспортно-эксплуатационных характеристик требованиям технических регламентов.

11. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог и в соответствии с проектами организации дорожного движения, а также с учетом анализа аварийности уполномоченный орган разрабатывает и утверждает план подготовки сметных расчетов по ремонту (сметных расчетов по содержанию).

12. Разработка сметных расчетов по ремонту (сметных расчетов по содержанию) осуществляется в сроки, установленные планом подготовки сметных расчетов по ремонту (сметных расчетов по содержанию), уполномоченным органом или на основании муниципального контракта юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

13. Сметные расчеты по ремонту (сметные расчеты по содержанию) разрабатываются на основании дефектных ведомостей с учетом Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденных Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года № 402, а также постановлением администрации Замзорского муниципального образования № 56 от 05.07.2016г «Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правила расчета размера ассигнований бюджета Замзорского муниципального образования на на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения «.

14. При разработке сметных расчетов по содержанию должны учитываться следующие приоритеты:

1) проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения, в том числе уборка снега и борьба с зимней скользкостью, восстановление и замена технических средств организации дорожного движения, уборка посторонних предметов с проезжей части, ликвидация деформаций и повреждений дорожного покрытия;

2) проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, в том числе восстановление обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода автомобильной дороги в нормативное состояние.

15. Сметные расчеты по ремонту (сметные расчеты по содержанию) утверждаются правовым актом Администрации.

16. Утвержденные Администрацией сметные расчеты по ремонту (сметные расчеты по содержанию) являются основанием для формирования ежегодных программ (объемов) проведения работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог, а также используются при формировании обоснований на заключение муниципальных контрактов.

Ежегодные программы (объемы) проведения работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог разрабатываются уполномоченным органом и утверждаются правовым актом Администрации не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего плановому году.

17. Подрядная организация при организации и проведении работ по ремонту автомобильных дорог:

1) в случае принятия в порядке установленном действующим законодательством Администрацией решения о временном ограничении или прекращении движения на автомобильной дороге обеспечивает временные ограничения или прекращение движения посредством установки соответствующих дорожных знаков или иными техническими средствами организации дорожного движения, а также распорядительно-регулировочными действиями;

2) осуществляет ремонт автомобильных дорого в соответствии с ежегодными программами (объемами) проведения работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог, сметными расчетами по ремонту, условиями муниципального контракта и требованиями технических регламентов;

3) принимает необходимые меры для обеспечения безопасности дорожного движения;

4) выполняет работы по содержанию участков автомобильных дорог или их отдельных элементов, находящихся в стадии ремонта, а также участков временных дорог, подъездов, съездов, объездов, используемых для организации движения транспортных средств в местах проведения работ;

18. Уполномоченный орган при организации и проведении работ по ремонту автомобильных работ:

1) передает участок автомобильной дороги, подлежащий ремонту, по акту приема-передачи соответствующей подрядной организации;

2) информирует пользователей автомобильных дорог о сроках ремонта автомобильных дорог и возможных путях объезда.

19. При организации и проведении работ по содержанию автомобильных дорог подрядная организация:

1) осуществляет выполнение работ по содержанию автомобильных дорог в соответствии с ежегодными программами (объемами) проведения работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог, сметными расчетами по содержанию, условиями муниципального контракта и требованиями технических регламентов;

2) в приоритетном порядке выполняет работы, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения;

3) при возникновении на автомобильной дороге препятствий для движения транспортных средств в результате обстоятельств непреодолимой силы обеспечивает принятие незамедлительных мер по организации дорожного движения или временному ограничению либо прекращению движения транспортных средств.

20. Приемка результатов выполненных подрядными организациями работ по ремонту автомобильных дорог и (или) работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется Администрацией в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта.

**30.06.2021 Г. № 50**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 9 ОТ 28.03.2012Г «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ И ПРИСВОЕНИЯ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫХ НОМЕРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ»**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 5,6,7 статьи 8 Федерального закона от 8 ноября 2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров, утвержденными Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 7 февраля 2007г. № 16, руководствуясь ст.47 Устава Замзорского муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования- сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В постановление администрации Замзорского муниципального образования от 28.03.2012г. № 9 «Об утверждении Перечня и присвоения идентификационных номеров автомобильным дорогам общего пользования местного значения» внести следующие изменения:

а) строки 5,6,7,11,27,23,24,25 изложить в следующей редакции:

в) В строке «Итого» цифры «22,366» заменить цифрами «23,078».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование автомобильных дорог по улицам** | **Местонахождение, адрес автодороги** | **Протяженность, км** | **Присваемые идентификационные номера** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | ул. Центральная | п. Замзор | 0,596 | 25-228 - 810 ОП МП 005 |
| 6 |  ул. Алтайская | п. Замзор | 0,942 | 25-228 - 810 ОП МП 006 |
| 7 |  ул. Новая | п. Замзор | 0,752 | 25-228 – 810 ОП МП 007 |
| 11 | ул. Набережная | п. Замзор | 0,729 | 25-228 - 810 ОП МП 011 |
| 27 | ул. Школьная | п. Замзор | 1,268 | 25-228 – 810 ОП МП 027 |
| 23 | ул. Школьная | уч. Загорье | 0,435 | 25-228 - 810 ОП МП 023 |
| 24 | ул. Молодёжная | уч. Загорье | 0,568 | 25-228 - 810 ОП МП 024 |
| 25 | ул. Новая | уч. Загорье | 0,422 | 25-228 – 810 ОП МП 025 |

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

**22.06.2021 г. №202**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЗАМЗОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА**

**ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 2020 ГОД.**

Руководствуясь ст.ст. 264.1, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.52 п.6 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Замзорском муниципальном образовании, Уставом Замзорского муниципального образования, Дума Замзорского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Замзорского муниципального образования за 2020 год по доходам в сумме 17996737,33 рублей, по расходам в сумме 18650776,72 рублей с дефицитом бюджета в размере 654039,39 рублей.

2. Утвердить отчет об исполнении бюджета по кодам классификации доходов за 2020 год Замзорского муниципального образования согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить отчет об исполнении расходов бюджета по ведомственной структуре расходов Замзорского муниципального образования за 2020 год согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

4. Утвердить отчет об исполнении расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Замзорского муниципального образования за 2020 год согласно Приложению № 3 к настоящему решению

5. Утвердить отчет об исполнении источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Замзорского муниципального образования за 2020 год согласно Приложению № 4 к настоящему решению.

6. Утвердить сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание за 2020 год согласно Приложению № 5 к настоящему решению.

7. Утвердить отчет об использовании средств резервного фонда Замзорского муниципального образования за 2020 год согласно Приложению № 6 к настоящему решению.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения».

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

Приложение № 1

 к Решению Думы Замзорского

 муниципального образования

от 22.06.2021г. №202

Отчет об исполнении бюджета по кодам классификации доходов Замзорского муниципального образования за 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода по КД | Утверждено | Исполнено  | % |
| **Доходы бюджета - Всего** | **00085000000000000000** | **17 965 861,00** | **17 996 737,33** | **100,17** |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 00010000000000000000 | 3 411 620,00 | 3 442 496,33 | **100,91** |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 00010100000000000000 | 1 553 380,00 | 1 584 468,88 | **102,00** |
| Налог на доходы физических лиц | 00010102000010000110 | 1 553 380,00 | 1 584 468,88 | **102,00** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 00010102030010000110 | 150,00 | 130,72 | **87,15** |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 00010300000000000000 | 1 401 100,00 | 1 403 887,17 | **100,20** |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 00010302000010000110 | 1 401 100,00 | 1 403 887,17 | **100,20** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 00010302230010000110 | 651 512,00 | 647 525,77 | **99,39** |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 00010302250010000110 | 870 084,00 | 871 104,09 | **100,12** |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 00010302260010000110 | -125 120,00 | -119 374,26 | **95,41** |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 00010600000000000000 | 444 100,00 | 441 200,28 | **99,35** |
| Налог на имущество физических лиц | 00010601000000000110 | 171 000,00 | 170 463,42 | **99,69** |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 00010601030100000110 | 171 000,00 | 170 463,42 | **99,69** |
| Земельный налог | 00010606000000000110 | 273 100,00 | 270 736,86 | **99,13** |
| Земельный налог с организаций | 00010606030000000110 | 260 000,00 | 257 220,75 | **98,93** |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 00010606033100000110 | 260 000,00 | 257 220,75 | **98,93** |
| Земельный налог с физических лиц | 00010606040000000110 | 13 100,00 | 13 516,11 | **103,18** |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 00010606043100000110 | 13 100,00 | 13 516,11 | **103,18** |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 00010800000000000000 | 8 300,00 | 8 200,00 | **98,80** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 00010804000010000110 | 8 300,00 | 8 200,00 | **98,80** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 00010804020010000110 | 8 300,00 | 8 200,00 | **98,80** |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 00011300000000000000 | 4 740,00 | 4 740,00 | **100,00** |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 00011301000000000130 | 4 740,00 | 4 740,00 | **100,00** |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 00011301990000000130 | 4 740,00 | 4 740,00 | **100,00** |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 00011301995100000130 | 4 740,00 | 4 740,00 | **100,00** |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 00020000000000000000 | 14 554 241,00 | 14 554 241,00 | **100,00** |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 00020200000000000000 | 14 554 241,00 | 14 554 241,00 | **100,00** |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 00020210000000000150 | 11 787 996,00 | 11 787 996,00 | **100,00** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 00020215001000000150 | 11 787 996,00 | 11 787 996,00 | **100,00** |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 00020215001100000150 | 11 787 996,00 | 11 787 996,00 | **100,00** |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 00020220000000000150 | 2 520 600,00 | 2 520 600,00 | **100,00** |
| Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 00020225576000000150 | 1 848 400,00 | 1 848 400,00 | **100,00** |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 00020225576100000150 | 1 848 400,00 | 1 848 400,00 | **100,00** |
| Прочие субсидии | 00020229999000000150 | 672 200,00 | 672 200,00 | **100,00** |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 00020229999100000150 | 672 200,00 | 672 200,00 | **100,00** |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 00020230000000000150 | 134 800,00 | 134 800,00 | **100,00** |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 00020230024000000150 | 700,00 | 700,00 | **100,00** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 00020230024100000150 | 700,00 | 700,00 | **100,00** |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 00020235118000000150 | 134 100,00 | 134 100,00 | **100,00** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 00020235118100000150 | 134 100,00 | 134 100,00 | **100,00** |
| Иные межбюджетные трансферты | 00020240000000000150 | 110 845,00 | 110 845,00 | **100,00** |

Приложение № 2

 к Решению Думы Замзорского

 муниципального образования

от 22.06.2021г. №202

Отчет об исполнении расходов бюджета по ведомственной структуре расходов Замзорского муниципального образования за 2020 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование кода** | **КВСР** | **РАЗДЕЛ** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** | **Доп. ЭК** | **Утверждено** | **Исполнено** | **Исполнено** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 985 | 01 | 0102 | 0910049999 | 121 | 000 | 1080648,25 | 1080648,25 | 100,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 985 | 01 | 0102 | 0910049999 | 122 | 000 | 4 261,30 | 4 261,30 | 100,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 985 | 01 | 0102 | 0910049999 | 129 | 000 | 319 660,66 | 288738,79 | 90,33 |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **985** | **01** | **0102** |  |  |  | **1404570,21** | **1373 648,34** | 97,80 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 985 | 01 | 0104 | 0920049999 | 121 | 000 | 2352147,93 | 2352 147,93 | 100,00 |
| Муниципальные служащие органов местного самоуправления | 985 | 01 | 0104 | 0920049999 | 121 | 140 | 1769378,76 | 1769 378,76 | 100,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 985 | 01 | 0104 | 0920049999 | 129 | 000 | 829 302,11 | 696 519,83 | 83,99 |
| Муниципальные служащие органов местного самоуправления | 985 | 01 | 0104 | 0920049999 | 129 | 140 | 409 251,72 | 409 251,72 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 985 | 01 | 0104 | 0920049999 | 242 | 000 | 172 165,40 | 117 427,00 | 68,21 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 985 | 01 | 0104 | 0920049999 | 244 | 000 | 618 425,52 | 616 122,75 | 99,63 |
| Приобретение котельно-печного топлива | 985 | 01 | 0104 | 0920049999 | 244 | 849 | 12 000,00 | 12 000,00 | 100,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 985 | 01 | 0104 | 0920049999 | 851 | 000 | 621,00 | 621,00 | 100,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 985 | 01 | 0104 | 0920049999 | 852 | 000 | 5 631,00 | 5 631,00 | 100,00 |
| Уплата иных платежей | 985 | 01 | 0104 | 0920049999 | 853 | 000 | 1 433,44 | 1 433,44 | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 985 | 01 | 0104 | 1010049999 | 244 | 000 | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **985** | **01** | **0104** |  |  |  | **6173356,88** | **5983 533,43** | 96,93 |
| Резервные средства | 985 | 01 | 0111 | 0940049999 | 870 | 000 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Резервные фонды** | **985** | **01** | **0111** |  |  |  | **1 000,00** | **0,00** | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 985 | 01 | 0113 | 0980049999 | 244 | 000 | 4 250,00 | 4 250,00 | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 985 | 01 | 0113 | 09A0073150 | 244 | 000 | 700,00 | 700,00 | 100,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **985** | **01** | **0113** |  |  |  | **4 950,00** | **4 950,00** | 100,00 |
| **Администрация Замзорского муниципального образования - администрация сельского поселения** | **985** | **01** |  |  |  |  | **7583877,09** | **7362131,77** | 97,08 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 985 | 02 | 0203 | 09В0051180 | 121 | 000 | 102 292,49 | 102 292,49 | 100,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 985 | 02 | 0203 | 09В0051180 | 129 | 000 | 30 892,36 | 30 892,36 | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 985 | 02 | 0203 | 09В0051180 | 244 | 000 | 915,15 | 915,15 | 100,00 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **985** | **02** | **0203** |  |  |  | **134 100,00** | **134 100,00** | 100,00 |
| **Администрация Замзорского муниципального образования - администрация сельского поселения** | **985** | **02** |  |  |  |  | **134 100,00** | **134 100,00** | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 985 | 03 | 0309 | 3010049999 | 244 | 000 | 7 000,00 | 7 000,00 | 100,00 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **985** | **03** | **0309** |  |  |  | **7 000,00** | **7 000,00** | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 985 | 03 | 0310 | 3010049999 | 244 | 000 | 613 954,48 | 613 954,48 | 100,00 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **985** | **03** | **0310** |  |  |  | **613 954,48** | **613 954,48** | 100,00 |
| **Администрация Замзорского муниципального образования - администрация сельского поселения** | **985** | **03** |  |  |  |  | **620 954,48** | **620 954,48** | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 985 | 04 | 0409 | 4010049999 | 244 | 000 | 1284198,25 | 1284 198,25 | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 985 | 04 | 0409 | 4020049999 | 244 | 000 | 518 050,39 | 513 050,39 | 99,03 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 985 | 04 | 0409 | 4020049999 | 852 | 000 | 2 184,66 | 2 184,66 | 100,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **985** | **04** | **0409** |  |  |  | **1804433,30** | **1799 433,30** | 99,72 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 985 | 04 | 0412 | 0990049999 | 244 | 000 | 120 000,00 | 120 000,00 | 100,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **985** | **04** | **0412** |  |  |  | **120 000,00** | **120 000,00** | 100,00 |
| **Администрация Замзорского муниципального образования - администрация сельского поселения** | **985** | **04** |  |  |  |  | **1924433,30** | **1919 433,30** | 99,74 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 985 | 05 | 0502 | 5010049999 | 244 | 000 | 113 800,00 | 106 435,09 | 93,53 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 985 | 05 | 0502 | 5020049999 | 244 | 000 | 211 562,26 | 211 562,26 | 100,00 |
| Приобретение котельно-печного топлива | 985 | 05 | 0502 | 5020049999 | 244 | 849 | 15 600,00 | 15 600,00 | 100,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 985 | 05 | 0502 | 5020049999 | 851 | 000 | 9 344,00 | 9 344,00 | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 985 | 05 | 0502 | 5170049999 | 244 | 000 | 24 161,00 | 24 161,00 | 100,00 |
| **Коммунальное хозяйство** | **985** | **05** | **0502** |  |  |  | **374 467,26** | **367 102,35** | 98,03 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 985 | 05 | 0503 | 5040049999 | 244 | 000 | 2 041,00 | 2 041,00 | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 985 | 05 | 0503 | 5080049999 | 244 | 000 | 376 831,00 | 376 831,00 | 100,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 985 | 05 | 0503 | 5080049999 | 851 | 000 | 48,00 | 48,00 | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 985 | 05 | 0503 | 50800S2370 | 244 | 000 | 700 300,00 | 700 300,00 | 100,00 |
| **Благоустройство** | **985** | **05** | **0503** |  |  |  | **1079220,00** | **1079 220,00** | 100,00 |
| **Администрация Замзорского муниципального образования - администрация сельского поселения** | **985** | **05** |  |  |  |  | **1453687,26** | **1446 322,35** | 99,49 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 985 | 08 | 0801 | 8010049999 | 111 | 000 | 1145627,15 | 1145 627,15 | 100,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 985 | 08 | 0801 | 8010049999 | 119 | 000 | 345 087,17 | 324 468,05 | 94,02 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 985 | 08 | 0801 | 8010049999 | 242 | 000 | 18 000,00 | 18 000,00 | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 985 | 08 | 0801 | 8010049999 | 244 | 000 | 1284243,58 | 1284 243,58 | 100,00 |
| Приобретение котельно-печного топлива | 985 | 08 | 0801 | 8010049999 | 244 | 849 | 29 976,00 | 29 976,00 | 100,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 985 | 08 | 0801 | 8010049999 | 851 | 000 | 25 048,00 | 25 048,00 | 100,00 |
| Уплата иных платежей | 985 | 08 | 0801 | 8010049999 | 853 | 000 | 24,29 | 24,29 | 100,00 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 985 | 08 | 0801 | 8020049999 | 111 | 000 | 368 269,91 | 368 269,91 | 100,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 985 | 08 | 0801 | 8020049999 | 119 | 000 | 111 217,33 | 104 041,70 | 93,55 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 985 | 08 | 0801 | 8020049999 | 244 | 000 | 21 725,31 | 12 161,88 | 55,98 |
| Приобретение котельно-печного топлива | 985 | 08 | 0801 | 8020049999 | 244 | 849 | 19 224,00 | 19 224,00 | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 985 | 08 | 0801 | 8060074110 | 244 | 000 | 110 845,00 | 110 845,00 | 100,00 |
| **Культура** | **985** | **08** | **0801** |  |  |  | **3479287,74** | **3441 929,56** | 98,93 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 985 | 08 | 0804 | 8030049999 | 244 | 000 | 13 000,00 | 13 000,00 | 100,00 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **985** | **08** | **0804** |  |  |  | **13 000,00** | **13 000,00** | 100,00 |
| **Администрация Замзорского муниципального образования - администрация сельского поселения** | **985** | **08** |  |  |  |  | **3492287,74** | **3454 929,56** | 98,93 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 985 | 10 | 1001 | 0960049999 | 312 | 000 | 138 804,00 | 138 804,00 | 100,00 |
| **Пенсионное обеспечение** | **985** | **10** | **1001** |  |  |  | **138 804,00** | **138 804,00** | 100,00 |
| **Администрация Замзорского муниципального образования - администрация сельского поселения** | **985** | **10** |  |  |  |  | **138 804,00** | **138 804,00** | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 985 | 11 | 1101 | 8050049999 | 244 | 000 | 1 057 453,26 | 1 057 453,26 | 100,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 985 | 11 | 1101 | 8050049999 | 851 | 000 | 5 438,00 | 5 438,00 | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 985 | 11 | 1101 | 80500L5762 | 244 | 000 | 1 998400,00 | 1998 400,00 | 100,00 |
| **Физическая культура** | **985** | **11** | **1101** |  |  |  | **3061291,26** | **3061 291,26** | 100,00 |
| **Администрация Замзорского муниципального образования - администрация сельского поселения** | **985** | **11** |  |  |  |  | **3061291,26** | **3061 291,26** | 100,00 |
| Обслуживание муниципального долга | 985 | 13 | 1301 | 0950049999 | 730 | 000 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **985** | **13** | **1301** |  |  |  | **1 000,00** | **0,00** | 0,00 |
| **Администрация Замзорского муниципального образования - администрация сельского поселения** | **985** | **13** |  |  |  |  | **1 000,00** | **0,00** | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты на составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения | 985 | 14 | 1403 | 090М149999 | 540 | 801 | 330 368,00 | 330 368,00 | 100,00 |
| Межбюджетные трансферты на исполнение полномочий в области градостроительной деятельности | 985 | 14 | 1403 | 090М249999 | 540 | 802 | 78 038,00 | 78 038,00 | 100,00 |
| Межбюджетные трансферты на исполнение полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | 985 | 14 | 1403 | 090М349999 | 540 | 803 | 39 691,00 | 39 691,00 | 100,00 |
| Межбюджетные трансферты на исполнение полномочий контрольно-счетных органов поселений | 985 | 14 | 1403 | 090М449999 | 540 | 804 | 64 713,00 | 64 713,00 | 100,00 |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **985** | **14** | **1403** |  |  |  | **512 810,00** | **512 810,00** | 100,00 |
| **Администрация Замзорского муниципального образования - администрация сельского поселения** | **985** | **14** |  |  |  |  | **512 810,00** | **512 810,00** | 100,00 |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  | **18923245,13** | **18650776,72** | 98,56 |

Приложение № 3

к Решению Думы Замзорского

муниципального образования № 202

от 22.06.2021г.

Отчет об исполнении расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Замзорского муниципального образования за 2020 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование кода** | **Раздел** | **КФСР** | **Утверждено** | **Исполнено** | **%** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 0102 | 1 404 570,21 | 1 373 648,34 | 97,80 |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **0102** | **1 404 570,21** | **1 373 648,34** | 97,80 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 0104 | 6 173 356,88 | 5 983 533,43 | 96,93 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **0104** | **6 173 356,88** | **5 983 533,43** | 96,93 |
| Резервные фонды | 01 | 0111 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Резервные фонды** | **01** | **0111** | **1 000,00** | **0,00** | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 0113 | 4 950,00 | 4 950,00 | 100,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **0113** | **4 950,00** | **4 950,00** | 100,00 |
|  | **01** |  | **7 583 877,09** | **7 362 131,77** | 97,08 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 0203 | 134 100,00 | 134 100,00 | 100,00 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **0203** | **134 100,00** | **134 100,00** | 100,00 |
|  | **02** |  | **134 100,00** | **134 100,00** | 100,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 0309 | 7 000,00 | 7 000,00 | 100,00 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **0309** | **7 000,00** | **7 000,00** | 100,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 0310 | 613 954,48 | 613 954,48 | 100,00 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **0310** | **613 954,48** | **613 954,48** | 100,00 |
|  | **03** |  | **620 954,48** | **620 954,48** | 100,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 0409 | 1 804 433,30 | 1 799 433,30 | 99,72 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **0409** | **1 804 433,30** | **1 799 433,30** | 99,72 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 0412 | 120 000,00 | 120 000,00 | 100,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **0412** | **120 000,00** | **120 000,00** | 100,00 |
|  | **04** |  | **1 924 433,30** | **1 919 433,30** | 99,74 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 0502 | 374 467,26 | 367 102,35 | 98,03 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **0502** | **374 467,26** | **367 102,35** | 98,03 |
| Благоустройство | 05 | 0503 | 1 079 220,00 | 1 079 220,00 | 100,00 |
| **Благоустройство** | **05** | **0503** | **1 079 220,00** | **1 079 220,00** | 100,00 |
|  | **05** |  | **1 453 687,26** | **1 446 322,35** | 99,49 |
| Культура | 08 | 0801 | 3 479 287,74 | 3 441 929,56 | 98,93 |
| **Культура** | **08** | **0801** | **3 479 287,74** | **3 441 929,56** | 98,93 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 0804 | 13 000,00 | 13 000,00 | 100,00 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **08** | **0804** | **13 000,00** | **13 000,00** | 100,00 |
|  | **08** |  | **3 492 287,74** | **3 454 929,56** | 98,93 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 1001 | 138 804,00 | 138 804,00 | 100,00 |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **1001** | **138 804,00** | **138 804,00** | 100,00 |
| Физическая культура | 11 | 1101 | 3 061 291,26 | 3 061 291,26 | 100,00 |
| **Физическая культура** | **11** | **1101** | **3 061 291,26** | **3 061 291,26** | 100,00 |
|  | **11** |  | **3 061 291,26** | **3 061 291,26** | 100,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 13 | 1301 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **13** | **1301** | **1 000,00** | **0,00** | 0,00 |
|  | **13** |  | **1 000,00** | **0,00** | 0,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 1403 | 512 810,00 | 512 810,00 | 100,00 |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **14** | **1403** | **512 810,00** | **512 810,00** | **100,00** |
|  | **14** |  | **512 810,00** | **512 810,00** | 100,00 |
| **Итого** |  |  | **18 923 245,13** | **18 650 776,72** | 98,56 |

Приложение № 4 к

Решению Думы Замзорского

 муниципального образования № 202

от 22.06.2021г.

Отчет об исполнении источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Замзорского муниципального образования за 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код источника финансирования  | Утверждено | Исполнено | % выполнения |
| **ИТОГО** | **00090000000000000000** | **957 384,13** | **654 039,39** |  **68,32** |
| ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 00001000000000000000 | 127 936,00 | 0,00 |  **0,00** |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 00001020000000000000 | 127 936,00 | 0,00 |  **0,00** |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 00001020000000000700 | 127 936,00 | 0,00 |  **0,00** |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 00001020000100000710 | 127 936,00 | 0,00 |  **0,00** |
| Изменение остатков средств | 00001000000000000000 | 829 448,13 | 654 039,39 |  **78,85** |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 00001050000000000000 | 829 448,13 | 654 039,39 |  **78,85** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 00001050000000000500 | -18093797,00 | -18 177 296,09 |  **100,46** |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 00001050200000000500 | -18093797,00 | -18 177 296,09 |  **100,46** |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 00001050201000000510 | -18093797,00 | -18 177 296,09 |  **100,46** |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 00001050201100000510 | -18093797,00 | -18 177 296,09 |  **100,46** |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 00001050000000000600 | 18923 245,13 | 18 831 335,48 |  **99,51** |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 00001050200000000600 | 18923 245,13 | 18 831 335,48 |  **99,51** |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 00001050201000000610 | 18923 245,13 | 18 831 335,48 |  **99,51** |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 00001050201100000610 | 18923 245,13 | 18 831 335,48 |  **99,51** |

Приложение № 5

к Решению Думы Замзорского

муниципального образования №202

от 22.06.2021г.

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание за 2020г

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя |   |
| Численность работников органа местного самоуправления шт.ед. | 12,5 |
| в том числе: |  |
| выборное должностное лицо | 1 |
| муниципальные служащие | 4 |
| технические исполнители | 2 |
| вспомогательный персонал (рабочие) | 5,5 |
|   |  |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 7362131,77 |
| в том числе расходы на оплату труда с начислениями (руб.) | 6596685,28 |
|   |   |
| Численность работников муниципальных учреждений шт. ед. | 3,5 |
|   |   |
| Расходы на обеспечение деятельности работников муниципальных учреждений | 2454929,56 |
| в том числе расходы на оплату труда с начислениями (руб.) | 1942406,81 |
|   |   |

Приложение № 6

к Решению Думы Замзорского

муниципального образования

от 22.06.2021г.№202

Отчет об использовании средств резервного фонда

Замзорского муниципального образования за 2020 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Утвержден объем резервного фонда администрации Замзорского муниципального образования  | Реквизиты распоряжения администрации Замзорского муниципального образования | Направление средств | Получатель | Сумма по распоряжению | Исполнено |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | 1 000,00 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 1000,00 |   |   |   |   |   | Всего | 0,0 | 0,0 |

 **30.06.2021г. № 203**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЗАМЗОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 182 ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА**

**«О БЮДЖЕТЕ ЗАМЗОРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД**

**И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»**

Руководствуясь статьёй 14 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, статьями 9 и 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Замзорском муниципальном образовании, Уставом Замзорского муниципального образования, Дума Замзорского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

Статья 1

Внести в решение Думы от 28 декабря 2020 года № 182 «О бюджете Замзорского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1. Часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Замзорского муниципального образования (далее – муниципальное образование) на 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 17 215 758,0 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 13 586 658,0 рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 17 527 257,74 рублей;

размер дефицита бюджета муниципального образования в сумме 311 499,74 рублей. Установить, что превышение дефицита бюджета муниципального образования над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального образования в объеме 175 408,74 рублей;

дефицит бюджета муниципального образования составляет 3,75 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета остатков средств на счетах по учету средств бюджета и утвержденного объема безвозмездных поступлений»;

2) Статью 11 изложить в следующей редакции:

«Статья 11

Установить, что в расходной части бюджета муниципального образования создается резервный фонд администрации муниципального образования:

на 2021 год в сумме 50 000,0 рублей;

на 2022 год в сумме 10 000,0 рублей;

на 2023 год в сумме 10 000,0 рублей»;

3) Приложения 1,5,9,11,13 изложить в новой редакции (прилагаются).

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

Приложение № 1 к

Решению думы Замзорского

 муниципального образования

№ 203 от 30.06.2021г

Прогнозируемые доходы бюджета Замзорского муниципального образования на 2021 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование | КБК | сумма,руб |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |  1 00 00000 00 0000 000 | 3 629 100,00 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ |  1 01 00000 00 0000 000 | 1 672 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц |  1 01 02000 01 0000 110 | 1 672 000,00 |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации* |  *1 01 02010 01 0000 110* | *1 672 000,00* |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1 03 00000 00 0000 110 | 1 557 100,00 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 1 03 02000 01 0000 110 | 1 557 100,00 |
| *Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *1 03 02231 01 0000 110* | 724 051,00 |
| *Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *1 03 02241 01 0000 110* | 5 138,00 |
| *Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *1 03 02251 01 0000 110* | 966 959,00 |
| *Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *1 03 02261 01 0000 110* | -139 048,00 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО |  1 06 00000 00 0000 000 | 382 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц |  1 06 01000 00 0000 110 | 110 000,00 |
| *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских сельских поселений* |  *1 06 01030 10 0000 110* | *110 000,00* |
| Земельный налог |  1 06 06000 00 0000 110 | 272 000,00 |
| *Земельный налог с организаций*  |  *1 06 06030 03 0000 110* | *257 000,00* |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |  1 06 06033 10 0000 110 | 257 000,00 |
| *Земельный налог с физических лиц* |  *1 06 06040 00 0000 110* | *15 000,00* |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |  1 06 06043 10 0000 110 | 15 000,00 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 1 08 00000 00 0000 000 | 5 000,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) |  1 08 04000 01 0000 110 | 5 000,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |  1 08 04020 01 0000 110 | 5 000,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА |  1 13 00000 00 0000 130 | 13 000,00 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) |  1 13 01000 00 0000 130 | 13 000,00 |
| *Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)* | *1 13 01990 00 0000 130* | *13 000,00* |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений  |  1 13 01995 10 0000 130 | 13 000,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ |  2 00 00000 00 0000 000 | 13 586 658,00 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ |  2 02 00000 00 0000 000 | 13 586 658,00 |
| Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований |  2 02 10000 00 0000 150 | 11 207 858,00 |
| *Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности* |  *2 02 15001 00 0000 150* | *0,00* |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |  2 02 15001 10 0000 150 | 0,00 |
| *Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов* |  *2 02 15002 00 0000 150* | *0,00* |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |  2 02 15002 10 0000 150 | 0,00 |
| *Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением* |  *2 02 16001 00 0000 150* | *11 207 858,00* |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |  2 02 16001 10 0000 150 | 11 207 858,00 |
| Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) |  2 02 20000 00 0000 151 | 2 227 300,00 |
| *Прочие субсидии* |  *2 02 29999 00 0000 150* | *2 227 300,00* |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |  2 02 29999 10 0000 150 | 2 227 300,00 |
| Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований |  2 02 30000 00 0000 150 | 138 000,00 |
| *Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* |  *2 02 35118 00 0000 150* | *137 300,00* |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  2 02 35118 10 0000 150 | *137 300,00* |
| *Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации* |  *2 02 30024 00 0000 150* | *700,00* |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |  2 02 30024 10 0000 150 | *700,00* |
| Иные межбюджетные трансферты | 2 02 04000 00 0000 151 | 13 500,00 |
| *Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам* |  *2 02 04999 00 0000 151* | *13 500,00* |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |  2 02 04999 10 0000 151 | *13 500,00* |
| Итого доходов  | 17 215 758,00 |

Приложение № 5 к

Решению думы Замзорского

 муниципального образования

№ 203 от 30.06.2021г

Безвозмездные поступления в бюджет Замзорского муниципального образования на 2021 год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | Сумма, руб. |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений | 11 207 858,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, связанных с достижением наилучших результатов по увеличению налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов, а также с проведением преобразования муниципальных образований Иркутской области в форме объединения | 13 500,00 |
| Субсидия на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив  | 270 700,00 |
| Cубсидии местным бюджетам на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий | 1 956 600,00 |
| Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности (за счёт средств областного бюджета) | 700,00 |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (за счёт средств федерального бюджета) | 137 300,00 |
| ИТОГО: | 13 586 658,00 |

Приложение № 9 к

Решению думы Замзорского

 муниципального образования

№ 203 от 30.06.2021г

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования в ведомственной структуре расходов на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Сумма, руб. |
|
| Администрация Замзорского муниципального образования - администрация сельского поселения |   |   |   |   | 17 527 257,74 |
| Администрация Замзорского муниципального образования - администрация сельского поселения | 985 |   |   |   | 17 527 257,74 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 985 | 0100 |   |   | 5 171 002,12 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 985 | 0102 |   |   | 1 177 567,00 |
| Непрограммные расходы | 985 | 0102 | 0900000000 |   | 1 177 567,00 |
| Высшее должностоное лицо органов местного самоуправления | 985 | 0102 | 0910000000 |   | 1 177 567,00 |
| Реализация направлений расходов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, а также непрограммных расходов органов местного самоуправления | 985 | 0102 | 0910049999 |   | 1 177 567,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 985 | 0102 | 0910049999 | 100 | 1 177 567,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 985 | 0104 |   |   | 3 937 480,12 |
| Непрограммные расходы | 985 | 0104 | 0900000000 |   | 3 932 480,12 |
| Центральный аппарат | 985 | 0104 | 0920000000 |   | 3 932 480,12 |
| Реализация направлений расходов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, а также непрограммных расходов органов местного самоуправления | 985 | 0104 | 0920049999 |   | 3 918 980,12 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 985 | 0104 | 0920049999 | 100 | 3 321 917,81 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 985 | 0104 | 0920049999 | 200 | 574 397,31 |
| Иные бюджетные ассигнования | 985 | 0104 | 0920049999 | 800 | 22 665,00 |
| Реализация мероприятий, связанных с достижением наилучших результатов по увеличению налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов, а также с проведением преобразования муниципальных образований Иркутской области в форме объединения | 985 | 0104 | 0920074050 |   | 13 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 985 | 0104 | 0920074050 | 100 | 13 500,00 |
| Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами» | 985 | 0104 | 1000000000 |   | 5 000,00 |
| Подпрограмма «Развитие муниципальной службы» | 985 | 0104 | 1010000000 |   | 5 000,00 |
| Задача 1.Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной сужбы | 985 | 0104 | 1011000000 |   | 5 000,00 |
| Подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих | 985 | 0104 | 1011100000 |   | 5 000,00 |
| Реализация направлений расходов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, а также непрограммных расходов органов местного самоуправления | 985 | 0104 | 1011149999 |   | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 985 | 0104 | 1011149999 | 200 | 5 000,00 |
| Резервные фонды | 985 | 0111 |   |   | 50 000,00 |
| Непрограммные расходы | 985 | 0111 | 0900000000 |   | 50 000,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 985 | 0111 | 0940000000 |   | 50 000,00 |
| Реализация направлений расходов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, а также непрограммных расходов органов местного самоуправления | 985 | 0111 | 0940049999 |   | 50 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 985 | 0111 | 0940049999 | 800 | 50 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 985 | 0113 |   |   | 5 955,00 |
| Непрограммные расходы | 985 | 0113 | 0900000000 |   | 5 255,00 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 985 | 0113 | 0980000000 |   | 5 255,00 |
| Реализация направлений расходов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, а также непрограммных расходов органов местного самоуправления | 985 | 0113 | 0980049999 |   | 5 255,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 985 | 0113 | 0980049999 | 200 | 5 255,00 |
| Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной | 985 | 0113 | 09А0073150 |   | 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 985 | 0113 | 09А0073150 | 200 | 700,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 985 | 0200 |   |   | 137 300,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 985 | 0203 |   |   | 137 300,00 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 985 | 0203 | 09В0051180 |   | 137 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 985 | 0203 | 09В0051180 | 100 | 124 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 985 | 0203 | 09В0051180 | 200 | 12 600,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 985 | 0300 |   |   | 90 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 985 | 0310 |   |   | 90 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера» | 985 | 0310 | 3000000000 |   | 90 000,00 |
| Подпрограмма «Предупреждение чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании» | 985 | 0310 | 3010000000 |   | 90 000,00 |
| Задача 1. Предупреждение и ликвидация последствий ЧС | 985 | 0310 | 3011000000 |   | 90 000,00 |
| Финансовое обеспечение выполнения функций по предупреждению и ликвидации последствий ЧС | 985 | 0310 | 3011100000 |   | 90 000,00 |
| Реализация направлений расходов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, а также непрограммных расходов органов местного самоуправления | 985 | 0310 | 3011149999 |   | 90 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 985 | 0310 | 3011149999 | 200 | 90 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 985 | 0400 |   |   | 2 879 358,17 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 985 | 0409 |   |   | 2 239 358,17 |
| Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства» | 985 | 0409 | 4000000000 |   | 2 239 358,17 |
| Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования находящихся в муниципальной собственности муниципального образования» | 985 | 0409 | 4010000000 |   | 1 467 423,17 |
| Задача 1. Увеличение протяженности, обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО | 985 | 0409 | 4011000000 |   | 1 467 423,17 |
| Текущий ремонт и содержание автомобильных дорог | 985 | 0409 | 4011100000 |   | 1 467 423,17 |
| Реализация направлений расходов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, а также непрограммных расходов органов местного самоуправления | 985 | 0409 | 4011149999 |   | 1 467 423,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 985 | 0409 | 4011149999 | 200 | 1 467 423,17 |
| Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения» | 985 | 0409 | 4020000000 |   | 771 935,00 |
| Задача 1. Сохранение и повышение транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети | 985 | 0409 | 4021000000 |   | 771 935,00 |
| Содержание автомобильных дорог находящихся в муниципальной собственности МО | 985 | 0409 | 4021100000 |   | 771 935,00 |
| Реализация направлений расходов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, а также непрограммных расходов органов местного самоуправления | 985 | 0409 | 4021149999 |   | 771 935,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 985 | 0409 | 4021149999 | 200 | 770 600,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 985 | 0409 | 4021149999 | 800 | 1 335,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 985 | 0412 |   |   | 640 000,00 |
| Непрограммные расходы | 985 | 0412 | 0900000000 |   | 640 000,00 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 985 | 0412 | 0980000000 |   | 640 000,00 |
| Реализация направлений расходов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, а также непрограммных расходов органов местного самоуправления | 985 | 0412 | 0980049999 |   | 640 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 985 | 0412 | 0980049999 | 200 | 640 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 985 | 0500 |   |   | 5 127 169,50 |
| Коммунальное хозяйство | 985 | 0502 |   |   | 2 055 152,00 |
| Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 985 | 0502 | 5000000000 |   | 1 605 152,00 |
| Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» | 985 | 0502 | 5010000000 |   | 106 400,00 |
| Задача 1. Снижение потребления электроэнергии за счет применения энергоэффективных источников | 985 | 0502 | 5011000000 |   | 106 400,00 |
| Приобретение, установка электрооборудования, оплата за электроэнергию | 985 | 0502 | 5011100000 |   | 106 400,00 |
| Реализация направлений расходов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, а также непрограммных расходов органов местного самоуправления | 985 | 0502 | 5011149999 |   | 106 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 985 | 0502 | 5011149999 | 200 | 106 400,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение населения качественной питьевой водой» | 985 | 0502 | 5020000000 |   | 1 339 698,00 |
| Задача 1. Обеспечение населения МО чистой питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности | 985 | 0502 | 5021000000 |   | 1 339 698,00 |
| Мероприятия по контролю за качеством воды, ремонт и содержание водонапорных башен | 985 | 0502 | 5021100000 |   | 1 339 698,00 |
| Реализация направлений расходов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, а также непрограммных расходов органов местного самоуправления | 985 | 0502 | 5021149999 |   | 1 339 698,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 985 | 0502 | 5021149999 | 200 | 1 337 570,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 985 | 0502 | 5021149999 | 800 | 2 128,00 |
| Подпрограмма «Организация сбора и вывоза бытовых отходов» | 985 | 0502 | 5040000000 |   | 159 054,00 |
| Задача 1. Создание благоприятных условий для проживания населения МО | 985 | 0502 | 5041000000 |   | 159 054,00 |
| Проведения комплекса мероприятий, направленных на улучшение санитарного состояния МО | 985 | 0502 | 5041100000 |   | 159 054,00 |
| Реализация направлений расходов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, а также непрограммных расходов органов местного самоуправления | 985 | 0502 | 5041149999 |   | 159 054,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 985 | 0502 | 5041149999 | 200 | 159 054,00 |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры» | 985 | 0502 | 5100000000 |   | 450 000,00 |
| "Задача 1. Повышение надежности систем и качества предоставления коммунальных услуг" | 985 | 0502 | 5101000000 |   | 450 000,00 |
| Обеспечение населения коммунальной инфраструктурой | 985 | 0502 | 5101100000 |   | 450 000,00 |
| Реализация направлений расходов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, а также непрограммных расходов органов местного самоуправления | 985 | 0502 | 5101149999 |   | 450 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 985 | 0502 | 5101149999 | 200 | 450 000,00 |
| Благоустройство | 985 | 0503 |   |   | 3 072 017,50 |
| Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 985 | 0503 | 5000000000 |   | 3 072 017,50 |
| Подпрограмма «Содержание мест захоронений расположенных на территории муниципального образования» | 985 | 0503 | 5030000000 |   | 500 754,00 |
| Задача 1. Выполнение комплекса работ по благоустройству и надлежащему содержанию мест захоронения | 985 | 0503 | 5031000000 |   | 500 754,00 |
| Ремонт и содержание мест захоронения | 985 | 0503 | 5031100000 |   | 500 754,00 |
| Реализация направлений расходов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, а также непрограммных расходов органов местного самоуправления | 985 | 0503 | 5031149999 |   | 500 754,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 985 | 0503 | 5031149999 | 200 | 500 754,00 |
| Подпрограмма «Организация сбора и вывоза бытовых отходов» | 985 | 0503 | 5040000000 |   | 1 217,50 |
| Задача 1. Создание благоприятных условий для проживания населения МО | 985 | 0503 | 5041000000 |   | 1 217,50 |
| Проведения комплекса мероприятий, направленных на улучшение санитарного состояния МО | 985 | 0503 | 5041100000 |   | 1 217,50 |
| Реализация направлений расходов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, а также непрограммных расходов органов местного самоуправления | 985 | 0503 | 5041149999 |   | 1 217,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 985 | 0503 | 5041149999 | 200 | 1 217,50 |
| Подпрограмма «Организация благоустройства территории муниципального образования» | 985 | 0503 | 5080000000 |   | 2 570 046,00 |
| Задача 1. Повышение уровня благоустройства территории МО | 985 | 0503 | 5081000000 |   | 2 570 046,00 |
| Мероприятия по улучшению территории МО, обеспечение условий для отдыха и физического развития детей и молодежи | 985 | 0503 | 5081100000 |   | 2 570 046,00 |
| Реализация направлений расходов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, а также непрограммных расходов органов местного самоуправления | 985 | 0503 | 5081149999 |   | 249 446,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 985 | 0503 | 5081149999 | 200 | 249 340,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 985 | 0503 | 5081149999 | 800 | 106,00 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 985 | 0503 | 50811S2370 |   | 282 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 985 | 0503 | 50811S2370 | 200 | 282 000,00 |
| Субсидии местным бюджетам на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий | 985 | 0503 | 50811S2870 |   | 2 038 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 985 | 0503 | 50811S2870 | 200 | 2 038 600,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 985 | 0800 |   |   | 3 317 000,95 |
| Культура | 985 | 0801 |   |   | 3 287 000,95 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры и спорта» | 985 | 0801 | 8000000000 |   | 3 287 000,95 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры (клубы)» | 985 | 0801 | 8010000000 |   | 2 815 797,76 |
| Задача 1. Развитие сферы культуры на территории МО | 985 | 0801 | 8011000000 |   | 2 815 797,76 |
| Финансовое обеспечение деятельности персонала, ремонт и содержание учреждений культуры (клубы) | 985 | 0801 | 8011100000 |   | 2 815 797,76 |
| Реализация направлений расходов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, а также непрограммных расходов органов местного самоуправления | 985 | 0801 | 8011149999 |   | 2 815 797,76 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 985 | 0801 | 8011149999 | 100 | 1 067 722,76 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 985 | 0801 | 8011149999 | 200 | 1 708 440,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 985 | 0801 | 8011149999 | 800 | 39 635,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры (библиотеки)» | 985 | 0801 | 8020000000 |   | 471 203,19 |
| Задача 1. Cоздание условий для повышения качества библиотечного обслуживания населения | 985 | 0801 | 8021000000 |   | 471 203,19 |
| Финансовое обеспечение деятельности персонала, ремонт и содержание учреждений культуры (библиотеки) | 985 | 0801 | 8021100000 |   | 471 203,19 |
| Реализация направлений расходов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, а также непрограммных расходов органов местного самоуправления | 985 | 0801 | 8021149999 |   | 471 203,19 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 985 | 0801 | 8021149999 | 100 | 429 163,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 985 | 0801 | 8021149999 | 200 | 42 040,19 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 985 | 0804 |   |   | 30 000,00 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры и спорта» | 985 | 0804 | 8000000000 |   | 30 000,00 |
| Подпрограмма «Проведение массовых праздников на территории муниципального образования» | 985 | 0804 | 8030000000 |   | 30 000,00 |
| Задача 1. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей МО, предоставление услуг развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения | 985 | 0804 | 8031000000 |   | 30 000,00 |
| Проведения культурно-массовых мероприятий для населения | 985 | 0804 | 8031100000 |   | 30 000,00 |
| Реализация направлений расходов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, а также непрограммных расходов органов местного самоуправления | 985 | 0804 | 8031149999 |   | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 985 | 0804 | 8031149999 | 200 | 30 000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 985 | 1000 |   |   | 144 000,00 |
| Пенсионное обеспечение | 985 | 1001 |   |   | 144 000,00 |
| Непрограммные расходы | 985 | 1001 | 0900000000 |   | 144 000,00 |
| Доплата к пенсии муниципальным служащим | 985 | 1001 | 0960000000 |   | 144 000,00 |
| Реализация направлений расходов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, а также непрограммных расходов органов местного самоуправления | 985 | 1001 | 0960049999 |   | 144 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 985 | 1001 | 0960049999 | 300 | 144 000,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 985 | 1100 |   |   | 18 154,00 |
| Физическая культура | 985 | 1101 |   |   | 18 154,00 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры и спорта» | 985 | 1101 | 8000000000 |   | 18 154,00 |
| Подпрограмма «Физическая культура и спорт в муниципальном образовании» | 985 | 1101 | 8050000000 |   | 18 154,00 |
| Задача 1. Создание условий для занятий физической культурой и спортом | 985 | 1101 | 8051000000 |   | 18 154,00 |
| Организация проведения соревнований, приобретение спортивного инвентаря | 985 | 1101 | 8051100000 |   | 18 154,00 |
| Реализация направлений расходов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, а также непрограммных расходов органов местного самоуправления | 985 | 1101 | 8051149999 |   | 18 154,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 985 | 1101 | 8051149999 | 200 | 10 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 985 | 1101 | 8051149999 | 800 | 8 154,00 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 985 | 1300 |   |   | 1 000,00 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 985 | 1301 |   |   | 1 000,00 |
| Непрограммные расходы | 985 | 1301 | 0900000000 |   | 1 000,00 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 985 | 1301 | 0950000000 |   | 1 000,00 |
| Реализация направлений расходов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, задачи, направления, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления | 985 | 1301 | 0950049999 |   | 1 000,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 985 | 1301 | 0950049999 | 700 | 1 000,00 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 985 | 1400 |   |   | 642 273,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 985 | 1403 |   |   | 642 273,00 |
| Непрограммные расходы | 985 | 1403 | 0900000000 |   | 642 273,00 |
| Межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий | 985 | 1403 | 090М000000 |   | 642 273,00 |
| Межбюджетные трансферты на составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения | 985 | 1403 | 090М100000 |   | 465 565,00 |
| Реализация направлений расходов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, задачи, направления, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления | 985 | 1403 | 090М149999 |   | 465 565,00 |
| Межбюджетные трансферты | 985 | 1403 | 090М149999 | 500 | 465 565,00 |
| Межбюджетные трансферты на исполнение полномочий в области градостроительной деятельности | 985 | 1403 | 090М200000 |   | 79 398,00 |
| Реализация направлений расходов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, задачи, направления, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления | 985 | 1403 | 090М249999 |   | 79 398,00 |
| Межбюджетные трансферты | 985 | 1403 | 090М249999 | 500 | 79 398,00 |
| Межбюджетные трансферты для осуществления полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | 985 | 1403 | 090М300000 |   | 39 463,00 |
| Реализация направлений расходов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, задачи, направления, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления | 985 | 1403 | 090М349999 |   | 39 463,00 |
| Межбюджетные трансферты | 985 | 1403 | 090М349999 | 500 | 39 463,00 |
| Межбюджетные трансферты на исполнение полномочий контрольно-счетных органов поселений | 985 | 1403 | 090М400000 |   | 57 847,00 |
| Реализация направлений расходов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, задачи, направления, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления | 985 | 1403 | 090М449999 |   | 57 847,00 |
| Межбюджетные трансферты | 985 | 1403 | 090М449999 | 500 | 57 847,00 |
| ВСЕГО: |   |   |   |   | 17 527 257,74 |

Приложение № 11 к

Решению думы Замзорского

 муниципального образования

№ 203 от 30.06.2021г

Распределение бюджетных ассигнований по разделам

и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | РзПР | Сумма, руб. |
| Администрация Замзорского муниципального образования - администрация сельского поселения |   | 17 527 257,74 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 5 171 002,12 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1 177 567,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 3 937 480,12 |
| Резервные фонды | 0111 | 50 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 5 955,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0200 | 137 300,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 137 300,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 90 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 90 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 2 879 358,17 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 2 239 358,17 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 640 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 5 127 169,50 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 2 055 152,00 |
| Благоустройство | 0503 | 3 072 017,50 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 | 3 317 000,95 |
| Культура | 0801 | 3 287 000,95 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | 30 000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1000 | 144 000,00 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 144 000,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 1100 | 18 154,00 |
| Физическая культура | 1101 | 18 154,00 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 1300 | 1 000,00 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 1 000,00 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1400 | 642 273,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 642 273,00 |
| ВСЕГО: |   | 17 527 257,74 |

Приложение № 13 к

Решению думы Замзорского

 муниципального образования

№ 203 от 30.06.2021г

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Замзорского муниципального образования на 2021 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  | Сумма, руб. |
| Итого | 000 90 00 00 00 00 0000 000 | 311 499,74 |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 136 091,00 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте РФ | 985 01 02 00 00 00 0000 000 | 136 091,00 |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 985 01 02 00 00 00 0000 700 | 136 091,00 |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 985 01 02 00 00 10 0000 710 | 136 091,00 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 985 01 02 00 00 00 0000 800 | 0,00 |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 985 01 02 00 00 10 0000 810 |   |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ | 985 01 03 00 00 00 0000 000 | 0,00 |
| Привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 985 01 03 01 00 00 0000 700 | 0,00 |
| Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 985 01 03 01 00 10 0000 710 |   |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 985 01 03 01 00 00 0000 800 | 0,00 |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 985 01 03 01 00 10 0000 810 |   |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 985 01 05 00 00 00 0000 000 | 175 408,74 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 985 01 05 00 00 00 0000 500 | -17 351 849,00 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 985 01 05 02 00 00 0000 500 | -17 351 849,00 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 985 01 05 02 01 00 0000 510 | -17 351 849,00 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений  | 985 01 05 02 01 10 0000 510 | -17 351 849,00 |
|  Уменьшение остатков средств бюджетов | 985 01 05 00 00 00 0000 600 | 17 527 257,74 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 985 01 05 02 00 00 0000 600 | 17 527 257,74 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 985 01 05 02 01 00 0000 610 | 17 527 257,74 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений  | 985 01 05 02 01 10 0000 610 | 17 527 257,74 |

**30.06.2021г. № 204**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

 **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 31 МАРТА 2021 ГОДА №194 «ОБ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007г. N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", руководствуясь статьями 6,33 Устава Замзорского муниципального образования, Дума Замзорского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Замзорского муниципального образования от 31марта 2021 года №194 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества Замзорского муниципального образования» (далее-Порядок, Решение соответственно) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Порядка после слов «организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. В пункте 8 Порядка слова «администрации Замзорского муниципального образования» заменить словом «администрации».

1.3. В подпункте «б» пункта 12 Порядка слова «администрацией Замзорского муниципального образования» заменить словом «администрацией».

1.4. В пункте 17 Порядка слова «уполномоченного органа» заменить словами «администрации»

1.5. В пункте 2 Размера льготной ставки арендной платы по договорам в отношении имущества, включенного в соответствующий перечень, утвержденного Решением, после слова «администрация» дополнить словами «Замзорского муниципального образования»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение после подписания в печатном средстве массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения» и разместить на сайте Замзорского муниципального образования в сети «Интернет».

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

Учредитель: Администрация Замзорского муниципального образования – администрация сельского поселения

Адрес печатного средства: Иркутская область Нижнеудинский район, п. Замзор, ул. Рабочая, 5

Адрес типографии: Иркутская область Нижнеудинский район, п. Замзор, ул. Рабочая, 5.

Зак. № 16 тираж 10 экз., распространяется бесплатно.

Главный редактор: Бурмакина Е.В.

Время подписания в печать: 12:30