**13.04.2020г № 41**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРОЕКТА АКТУАЛИЗАЦИИ СХЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ ДО 2030 ГОДА**

На основании постановления Главы Замзорского образования от 03.04.2020г. № 39а «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта актуализации схемы водоснабжения и водоотведения Замзорского муниципального образования», протокола публичных слушаний по проекту актуализации схемы водоснабжения и водоотведения Замзорского муниципального образования от 10.04.2020г, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013г. № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Уставом Замзорского муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования – администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить заключение по результатам публичных слушаний по рассмотрению проекта актуализации схемы водоснабжения и водоотведения Замзорского муниципального образования (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Замзорского муниципального образования в сети интернет.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

Утверждено постановлением

администрации Замзорского

муниципального образования

№ 41 от 13.04.2020г

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ АКТУАЛИЗАЦИИ СХЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

По результатам публичных слушаний по рассмотрению проекта актуализации схемы водоснабжения и водоотведения Замзорского муниципального образования.

Объект обсуждения:

Проект актуализации схемы водоснабжения и водоотведения Замзорского муниципального образования до 2032 года

Основание для проведения:

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013г. № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»,

Распоряжение Администрации Замзорского муниципального образования «Об актуализации схемы водоснабжения и водоотведения Замзорского муниципального образования» от 11.01.2020г. № 11;

Постановление Главы Замзорского муниципального образования от 03.04.2020г. № 39а «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта постановления администрации Замзорского муниципального образования актуализации схемы водоснабжения и водоотведения».

Организатор публичных слушаний Администрация Замзорского муниципального образования.

Сроки проведения: Публичные слушания проведены 10 апреля 2020 года.

Официальная публикация: официальный сайт Замзорского МО <http://www.> nuradm.ru. Экспозиция материалов: организована в период с 01.03.2020г. по 11.04.2020г. в здании администрации Замзорского МО (ул. Рабочая, 5, п. Замзор).

Извещение населения о месте, дате и времени проведения встречи с гражданами размещено на сайте Администрации Замзорского МО http://www. nuradm.ru и опубликовано в Вестнике Замзорского сельского поселения № 10 от 06.04.2020г.

В ходе проведения публичных слушаний 10.04.2020г. в 18.00 ч. организована встреча с населением в здании администрации Замзорского муниципального образования, в котором приняли участие 23 человека.

Количество предложений, полученных в период публичных слушаний:

* полученных по почте и зарегистрированных в Администрации Замзорского МО с пометкой «для актуализации водоснабжения и водоотведения» - не поступало;
* полученных по электронной почте на e-mail zamzormo@.ru с пометкой «для актуализации схемы водоснабжения и водоотведения» - нет;
* в регистрационной книге отзывов находящейся у экспозиции материалов - нет

В ходе проведения встречи с населением было организовано голосование по поддержке проекта актуализации схемы теплоснабжения Замзорского муниципального образования - из 23 человек: 23 одобрили проект.

Заключение:

1. Публичные слушания по проекту актуализации схемы водоснабжения и водоотведения Замзорского муниципального образования проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

2. Проект актуализации схемы водоснабжения и водоотведения Замзорского муниципального образования подлежит утверждению.

**15.04.2020г № 41а**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АКТУАЛИЗИРОВАНОЙ СХЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДО 2032 ГОДА**

На основании постановления Главы Замзорского образования от 13.04.2020г. № 41 «Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта актуализации схемы водоснабжения и водоотведения Замзорского муниципального образования до 2032 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013г. № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Уставом Замзорского муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования – администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить актуализированную схему водоснабжения и водоотведения Замзорского муниципального образования до 2032 года.

2. Опубликовать сведения о размещении актуализированной схемы и разместить актуализированную схему в полном объеме (за исключением сведений, составляющих государственную тайну) на официальном сайте Администрации Замзорского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 календарных дней с даты ее утверждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

Утверждена

Постановлением администрации

 Замзорского муниципального образования

администрации сельского поселения

от 15.04.2020г. № 41а

**СХЕМА ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ЗАМЗОРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

п.Замзор

Содержание

[Введение](file:///C:\Users\юзер\Desktop\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ВОДА\схемы%20водоснабжения\Постановление%2023%20Схема%20водоснабжения%20в%20новой%20редакции.doc#_Toc380675294#_Toc380675294)

[1.Паспорт схемы. 5](file:///C:\Users\юзер\Desktop\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ВОДА\схемы%20водоснабжения\Постановление%2023%20Схема%20водоснабжения%20в%20новой%20редакции.doc#_Toc380675295#_Toc380675295)

[Глава 1. Схема водоснабжения](file:///C:\Users\юзер\Desktop\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ВОДА\схемы%20водоснабжения\Постановление%2023%20Схема%20водоснабжения%20в%20новой%20редакции.doc#_Toc380675296#_Toc380675296)

Технико-экономическое состояние централизованных систем водоснабжения поселения.

[1.1 Существующее положение в сфере водоснабжения муниципального образования](file:///C:\Users\юзер\Desktop\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ВОДА\схемы%20водоснабжения\Постановление%2023%20Схема%20водоснабжения%20в%20новой%20редакции.doc#_Toc380675297#_Toc380675297)

[1.1.1 Описание структуры системы водоснабжения муниципального образования.](file:///C:\Users\юзер\Desktop\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ВОДА\схемы%20водоснабжения\Постановление%2023%20Схема%20водоснабжения%20в%20новой%20редакции.doc#_Toc380675298#_Toc380675298)

[1.1.2 Описание и функционирования и систем водоснабжения.](file:///C:\Users\юзер\Desktop\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ВОДА\схемы%20водоснабжения\Постановление%2023%20Схема%20водоснабжения%20в%20новой%20редакции.doc#_Toc380675299#_Toc380675299)

[1.1.3 Описание существующих технических и технологических проблем в водоснабжении муниципального образования](file:///C:\Users\юзер\Desktop\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ВОДА\схемы%20водоснабжения\Постановление%2023%20Схема%20водоснабжения%20в%20новой%20редакции.doc#_Toc380675300#_Toc380675300)

1.1.4 Направления развития централизованных систем водоснабжения..............7.

[1.2 Существующие балансы водопотребления](file:///C:\Users\юзер\Desktop\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ВОДА\схемы%20водоснабжения\Постановление%2023%20Схема%20водоснабжения%20в%20новой%20редакции.doc#_Toc380675301#_Toc380675301)

[1.2.1 Общий водный баланс подачи и реализации воды, включая оценку и анализ структурных составляющих неучтенных расходов и потерь воды при ее производстве и транспортировке.](file:///C:\Users\юзер\Desktop\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ВОДА\схемы%20водоснабжения\Постановление%2023%20Схема%20водоснабжения%20в%20новой%20редакции.doc#_Toc380675302#_Toc380675302)

[1.3 Перспективное потребление коммунальных ресурсов в сфере водоснабжения](file:///C:\Users\юзер\Desktop\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ВОДА\схемы%20водоснабжения\Постановление%2023%20Схема%20водоснабжения%20в%20новой%20редакции.doc#_Toc380675303#_Toc380675303)

[1.4 Предложения по строительству, реконструкции и модернизации объектов систем водоснабжения](file:///C:\Users\юзер\Desktop\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ВОДА\схемы%20водоснабжения\Постановление%2023%20Схема%20водоснабжения%20в%20новой%20редакции.doc#_Toc380675304#_Toc380675304)

1.5 экологические аспекты мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения..................... 10

[1.6.](file:///C:\Users\юзер\Desktop\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ВОДА\схемы%20водоснабжения\Постановление%2023%20Схема%20водоснабжения%20в%20новой%20редакции.doc#_Toc380675305#_Toc380675305) Целевые показатели развития централизованных систем водоснабжения

1.7.Повышение надежности и бесперебойности водоснабжения..11

1.8. Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованных систем водоснабжения (в случае их выявления) и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию....................................................................................11.

[Глава 2. Схема Водоотведения](file:///C:\Users\юзер\Desktop\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ВОДА\схемы%20водоснабжения\Постановление%2023%20Схема%20водоснабжения%20в%20новой%20редакции.doc#_Toc380675306#_Toc380675306) 12

[2.1 Существующее положение в сфере водоотведения муниципального образования](file:///C:\Users\юзер\Desktop\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ВОДА\схемы%20водоснабжения\Постановление%2023%20Схема%20водоснабжения%20в%20новой%20редакции.doc#_Toc380675307#_Toc380675307)

[2.1.1 Описание структуры системы сбора, очистки и отведения сточных вод муниципального образования.](file:///C:\Users\юзер\Desktop\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ВОДА\схемы%20водоснабжения\Постановление%2023%20Схема%20водоснабжения%20в%20новой%20редакции.doc#_Toc380675308#_Toc380675308)

[2.1.3 Описание существующих технических и технологических проблем в водоснабжении муниципального образования](file:///C:\Users\юзер\Desktop\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ВОДА\схемы%20водоснабжения\Постановление%2023%20Схема%20водоснабжения%20в%20новой%20редакции.doc#_Toc380675309#_Toc380675309)

[2.2 Существующие балансы системы водоотведения](file:///C:\Users\юзер\Desktop\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ВОДА\схемы%20водоснабжения\Постановление%2023%20Схема%20водоснабжения%20в%20новой%20редакции.doc#_Toc380675310#_Toc380675310)

[2.3 Перспективные расчетные расходы сточных вод](file:///C:\Users\юзер\Desktop\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ВОДА\схемы%20водоснабжения\Постановление%2023%20Схема%20водоснабжения%20в%20новой%20редакции.doc#_Toc380675311#_Toc380675311)

[2.4 Предложения по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоотведения.](file:///C:\Users\юзер\Desktop\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ВОДА\схемы%20водоснабжения\Постановление%2023%20Схема%20водоснабжения%20в%20новой%20редакции.doc#_Toc380675312#_Toc380675312)

2.5 Экологические аспекты мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованной системы водоотведения......................................... 13

2.6 Предварительный расчет стоимости выполнения работ....13.

2.7 целевые показатели развития централизованной системы водоотведения;....... 14

2.8 перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованной системы водоотведения (в случае их выявления) и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию............................................ 14

[Глава 3. Сроки и этапы реализации схемы водоснабжения и водоотведения](file:///C:\Users\юзер\Desktop\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ВОДА\схемы%20водоснабжения\Постановление%2023%20Схема%20водоснабжения%20в%20новой%20редакции.doc#_Toc380675313#_Toc380675313)

Глава4. Графические материалы.............................................. 16

Введение

Схема водоснабжения и водоотведения Замзорского муниципального образования на период до 2032 года разработана на основании следующих документов:

- Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Генерального плана Замзорского муниципального образования (утверждённого Решением Думы Замзорского муниципального образования 26.11.2013 года № 35), выполненного ОАО «ИРКУТСКГРАЖДАНПРОЕКТ», а так же в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 07.12.2011 N 416-Ф3 (ред. От 30.12.2012) «Водоснабжении и водоотведении»

- Водного кодекса Российской Федерации.

**Состав схемы водоснабжения:**

Схема включает в себя первоочередные мероприятия по созданию систем водоснабжения и водоотведения, направленные на повышение надёжности функционирования этих систем, а так же безопасные и комфортные условия для проживания людей.

Мероприятия охватывают следующие объекты системы коммунальной инфраструктуры:

1) Водоснабжение:

- магистральные сети водоснабжение;

- водозаборы;

- водоочистные сооружения;

- насосные станции;

2) Водоотведение:

- хозяйственно-бытовая канализация;

- ливневая канализация.

**1.Паспорт схемы**

**Наименование**

Схема водоснабжения и водоотведения Замзорского муниципального образования Нижнеудинского района Иркутской области.

**Инициатор проекта (муниципальный заказчик).**

Глава администрации Замзорского муниципального образования.

**Местонахождение объекта**

Россия, Иркутская область, Нижнеудинский район, Замзорское муниципальное образование.

**Нормативно-правовая база для разработки схемы:**

- Федеральный закон от 07.12.2011 N 416-Ф3 (ред. От 30.12.2012) «О водоснабжении и водоотведении»:

- СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения». Актуализированная редакция СНИП 2.04.02.-84\* Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 635/14;

- СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения». Актуализированная редакция СНИП 2.04.03-85\* Утвержден приказом Министерства регионального развития Российской Федерации (Минрегион России) от 29 декабря 2011 г. № 635/11 и введен в действие с 01 января 2013 г.

- Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 204 « О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований».

- Приложение к приказу Министерства регионального развития РФ от 6 мая 2011г. № 204 « Методические рекомендации по разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований.

- СП 8.13130.2009г. «Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности»

**Цели схемы:**

Целями схемы являются:

- развитие систем централизованного водоснабжения и водоотведения для существующего и нового строительства жилищного фонда в период до 2032г.;

- улучшение работы систем водоснабжения и водоотведения;

- повышение качества питьевой воды;

- обеспечение надёжного водоотведения, а так же гарантируемая очистка сточных вод согласно нормам экологической безопасности и сведение к минимуму вредного воздействия на окружающую среду.

**Сроки и этапы реализации схемы:**

Первый этап 2014-2024г:

- устройство скважины в районе ул. Нефтяников в п. Замзор с обустройством насосной станции;

- обустройство насосной станции в п.Замзор;

- обустройство насосной станцией скважины в уч. Загорье.

Второй этап 2024-2032г.

- устройство в п. Замзор кольцевой сети хозяйственно - питьевого водопровода с расположением на ней пожарных гидрантов и водоразборных колонок;

- ввод в эксплуатацию ВОС;

**Ожидаемые результат от реализации мероприятий схемы:**

1. Установка нового оборудования и сетей.
2. Увеличение мощности систем водоснабжения и водоотведения.
3. Улучшение экологической ситуации на территории сельского поселения
4. Создание коммунальной инфраструктуры для комфортного проживания населения, а так же дальнейшего развития сельского поселения.

**Контроль исполнения:**

Оперативный контроль осуществляет Глава администрации Замзорского муниципального образования в соответствии с федеральным законом от 07.12.2011 N 416-Ф3 (ред. от 30.12.2012) «О водоснабжении и водоотведении».

**Глава 1. Схема водоснабжения**

**Технико-экономическое состояние централизованных систем водоснабжения поселения**

**1.1 Существующее положение в сфере водоснабжения муниципального образования**

**1.1.1 Описание структуры системы водоснабжения муниципального образования**

В состав Замзорского муниципального образования входит 6 населённых пунктов. Автономных систем хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения на территории поселения нет.

**1.1.2 Описание и функционирование систем водоснабжения**

Водоснабжение населенных пунктов сельского поселения организовано от подземных источников, водонапорных башен, скважин общего пользования и насосных станций. Центральное водоснабжение отсутствует.

Существующие водонапорные башни являются собственностью Замзорского муниципального образования. На территории Замзорского МО водонапорные башни имеются в следующих населенных пунктах:

- *п. Первомайский:* ул. Нагорная 3а. Марка насоса: ЭЦВ 6-6,3-125. Объем накопительного резервуара - 5м³. Процент износа – 28%.

- - *уч. Загорье:* ул. Новая, 7. Марка насоса: ЭЦВ 6-6,3-125. Объем накопительного резервуара - 5м³. Процент износа – 56%.

- *п. Замзор:* ул. Вокзальная, 2а. Марка насоса: ЭЦВ 6-6,3-125. Объем накопительного резервуара - 15м³. Процент износа – 60%.

*п. Первомайский:* ул.Нагорная,29. Марка насоса ЭЦВ 6-6,3-125, объем бака 25м³, процент износа 28..

Насосная станция:

*п. Первомайский:* ул. Центральная, 38. Насос скважинный ЭЦВ 6-6,5-140, гидроаккумулятор -200л, Объем накопительного резервуара - 10м³.

п.Замзор, ул.Центральная, 10А, блочно-модульная насосная станция «Аква -2,4-3-С», гидроаккумулятор-500 литров, объем накопительного резервуара- 10м3.

Скважина:

п. Алгашет, ул. Вокзальная, 17а.

Хозяйственно-бытовая канализация отсутствует.

Ливневая канализация отсутствует.

Основные технические характеристики источников водоснабжения и других объектов системы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Наименование объекта и его местоположение | Состав водозаборного узла | Год ввода в эксплуат. | Наличие ЗСО 1 пояса, м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 |
| 1 | п. Замзор ул.Вокзальная, 2а | Водонапорная башня, объем бака 15³ - 1 шт. | 1897 | - |
| 2 | уч. Загорье ул.Новая, 7 | Водонапорная башня, объем бака 5м³ - 1 шт. | 1968 | - |
| 3 | п. Замзор ул.Центральная, 10А | Насосная станция, гидроаккумулятор -500л, | 2019 | 10 |
| 4 | п. Первомайский ул.Центральная 38 | Насосная станция, гидроаккумулятор -200л, Объем накопительного резервуара - 10м³. | 2014 | 10 |
| 5 | п. Первомайский ул.Нагорная, 3а | Водонапорная башня, объем бака 5м³ - 1 шт. | 1970 | - |
| 6 | п. Первомайский ул.Нагорная 29 | Водонапорная башня, объем бака 25м³ - 1 шт. | 1970 | - |
|  | п. Алгашет ул.Вокзальная 17а | скважина | 1977 | - |

Разработаны проекты зон санитарной охраны объектов водоснабжения Замзорского муниципального образования по двум водоисточникам в п. Замзор, ул.Центральная 10А и в п Замзор, ул.Вокзальная 2а.

Данные лабораторных анализов качества воды:

Согласно утверждённым планам, вода из водонапорных башен ежегодно подвергается лабораторным исследованиям. По данным протоколов лабораторных испытаний, пробы воды соответствуют Сан. Пин. 2.1.4.1074-01.

1.1.3 Описание существующих технических и технологических проблем в водоснабжении муниципального образования:

-Водонапорные башни имеют здания и оборудование неудовлетворительного состояния и требуют замены;

-.Централизованным водоснабжением Замзорское сельское поселение не обеспечено, что замедляет развитие сельского поселения в целом.

1.1.4 Направления развития централизованных систем водоснабжения

В результате реализации программы должно быть обеспечено развитие сетей централизованного водоснабжения. Планируется обустройство населённых пунктов Замзорского МО водонасосными станциями с проведением от них кольцевой системы водоснабжения. Горячее водоснабжение не планируется.

1.2 Существующие балансы водопотребления

1.2.1 Общий водный баланс подачи и реализации воды, включая оценку и анализ структурных составляющих неучтенных расходов и потерь воды при ее производстве и транспортировке

Водопотребление (существующее положение).

Таблица водопотребления. Существующее положение на 2020г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Планировочные районы | Население, тыс. чел. | Норма водопотребления, л/сут.  на человека | Коэффициент на  промышленные нужды | Коэффициент суточной неравномерности | Расчетное водопотребление, м3/сут. |
| п. Алгашет | 0,023 | 150 | 1,1 | 1,3 | 4,93 |
| п. Замзор | 0,971 | 150 | 1,1 | 1,3 | 208,28 |
| п. Первомайский | 0,249 | 150 | 1,1 | 1,3 | 53,41 |
| уч. Загорье | 0,051 | 150 | 1,1 | 1,3 | 10,94 |
| Уч. Косой Брод | 0,004 | 150 | 1,1 | 1,3 | 0,86 |
| д.Старый Замзор | - | - | - | - | - |
| *Итого* | *1,298* | *150* | *1,1* | *1,3* | *278,42* |

Население Замзорского МО на сегодняшний день предусматривается в количестве 1,298 тыс.человек.С учетом объектов соцкультбыта, принимается дифференцированная норма водопотребления в зависимости от принятого благоустройства. Принимается коэффициент максимальной суточной неравномерности – 1,3, коэффициент на промышленные нужды - 1,1, максимальный суточный расход составит 278,42³/сутки.

**1.3 Перспективное потребление коммунальных ресурсов в сфере водоснабжения**

Развитие систем водоснабжения и водоотведения на период до 2032 года учитывает увеличение размера застраиваемой территории и улучшение качества жизни населения.

Прирост численности постоянного населения на расчетный срок представлен в таблице

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | 2014г | 2022г | 2032г |
| 1 | п.Алгашет | 34 | 36 | 36 |
| 2 | п. Замзор | 1089 | 1099 | 1107 |
| 3 | п.Первомайский | 328 | 333 | 335 |
| 4 | уч. Загорье | 69 | 72 | 75 |
| 5 | уч. Косой Брод | 12 | 12 | 15 |
|  | Итого | 1532 | 1552 | 1568 |

Динамика роста численности населения в населенных пунктах получена расчетным путем, исходя из данных по планируемому развитию жилищного фонда на расчетный срок в этих населенных пунктах и его обеспеченности на одного человека.

В перспективе развития Замзорского муниципального образования источником хозяйственно - питьевого водоснабжения принимаются централизованные сети водоснабжения.

При проектировании системы водоснабжения определяются требуемые расходы воды для потребителей. Расход воды на хозяйственно-питьевые нужды населения зависит от степени санитарно-технического благоустройства населённых пунктов и районов жилой застройки.

Благоустройство жилой застройки для Замзорского сельского поселения принято следующим:

- планируемая жилая застройка и существующий жилой фонд на конец расчётного срока 2032 года оборудуется централизованными системами водоснабжения;

- существующий жилой фонд оборудуется внутренним водоснабжением и местными водонагревателями по собственному усмотрению жителей.

Расходы воды на пожаротушение приняты по СНиП 2.04.01.85\*, 2.04.02-84,2.08.02-89\* и составляет:

- на наружное – 10л/с (при количестве жителей до 5 000 чел);

- на внутреннее – 2х2,5л/с +2х5л/с=15л/с.

Время тушения пожара – 3 часа, расчётное количество пожаров 1.

Необходимое количество резервуаров:

|  |  |
| --- | --- |
| Населенные пункты | Количество и объем резервуаров чистой воды (противопожарных), м³ |
| п. Алгашет | 2х50 |
| п. Замзор | 2х100 |
| п. Первомайский | 2х50 |
| уч. Загорье | 2х50 |
| уч. Косой Брод | 2х50 |
| *Всего* | *8х50; 2х100* |

**Перспективные расходы воды на хозяйственно - питьевые нужды**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Планировочные районы | Население тыс. чел. | Норма водопотребления, л/сут.  на человека | Коэффициент на  промышленные нужды | Коэффициент суточной неравномерности | Расчетное водопотребление, м3/сут. | Норма расхода воды на пожаротушение, л/с | Расчетный расход воды на пожаротушение, м3 | Аварийный запас, м3 | Общий неприкосновенный запас в резервуарах, м3 |
| п. Алгашет | 0,036 | 150 | 1,1 | 1,3 | 7,72 | 3чх1х5 | 54 | 1 | 55 |
| п. Замзор | 1,107 | 150 | 1,1 | 1,3 | 237,45 | 3чх1х10 | 108 | 30 | 138 |
| п. Первомайский | 0,335 | 150 | 1,1 | 1,3 | 71,86 | 3чх1х5 | 54 | 9 | 63 |
| уч. Загорье | 0,075 | 150 | *11,1* | *1,3* | 16,09 | 3чх1х5 | *54* | *2* | *56* |
| уч.Косой Брод | 0,015 | 150 | *1,1* | *1,3* | 3,22 | 3чх1х5 | *54* | *1* | *55* |
| *Итого* | *1,568* | *150* | *1,1* | *1,3* | *336,34* | *3чх1х5* | *324* | *43* | *367* |

**1.4 Предложения по строительству, реконструкции и модернизации объектов систем водоснабжения**

Водоснабжение населённых пунктов Замзорского МО осуществляется от подземных источников. Действующие скважины, на которых имеются нарушения по зонам санитарной охраны, должны быть ликвидированы.

Окончательно местоположение водозаборов определяется после гидрогеологического заключения. Для устройства необходимых санитарных зон водозаборные сооружения располагаются за территорией жилой застройки. При необходимости устанавливаются сооружения водоочистки с последующим обеззараживанием. Требуется выполнить и утвердить проекты зон санитарной охраны каждого водозабора.

Водопроводная сеть каждого населенного пункта осуществляется по кольцевой схеме с установкой по трассе пожарных гидрантов и, по необходимости, водоразборных колонок.

Необходимо выполнить строительство резервуаров чистой воды, включающих в себя противопожарный, аварийный и регулировочный запасы в каждой планировочной зоне.

Проектируемую водопроводную сеть предлагается выполнить кольцевой из полиэтиленовых труб ПЭ 100 SDR 17 ø160÷110 мм согласно ГОСТ 18599-2001.

Для обеспечения водой питьевого качества рекомендуется устройство индивидуальных угольных фильтров со сменной нагрузкой.

Для гарантированного водоснабжения п. Замзор желательно устройство дополнительной арт. скважины с обустройством водонасосной станции. Водопроводная сеть каждого населенного пункта осуществляется по кольцевой схеме с установкой по трассе пожарных гидрантов и, по необходимости, водоразборных колонок.

Пожарный и аварийный запасы по населенным пунктам равны 367м³.

На сети предусматривается устройство колодцев из сборных ж.б. элементов по ТПР 91-09-11.84 для установки в них пожарных гидрантов с радиусом действия 100÷150м и отключающей арматуры.

**Объекты строительства водоснабжения 2 очереди с 2024г. и на расчетный срок до 2032г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование населенного пункта | Объекты строительства 1 очереди | | | Объекты строительства на расчетный срок |
| Подземный водозабор с очистными сооружениями и насосной станцией 2 подъема, м³/сут. | Резервуары чистой воды, м³ | Водопровод, км. | Водопровод, км. |
| п. Алгашет | 7,72 | 2х50 | - | 2d=100=0,618  2d=100=0.270  2d=100=1.946 |
| п. Замзор | 237,45 | 2х100 | 2d=150=0.52  d=150=0.688 | d=100=2.229  d=150=0.977  d=100=1.644  d=150=0.952 |
| п.Первомайский | 71,86 | 2х50 | d=100=0.881(за границами)=0,588 | d=100=2,122 |
| уч. Загорье | 16,09 | 2х50 | 2d=100=0,307 | d=100=0,857 |
| уч. Косой Брод | 3,22 | 2х50 | - | 2d=100=1,168 |

Обеспечение пожарной безопасности части жилой планируется от парных противопожарных резервуаров закрытого типа, общей ёмкостью 180м3. Резервуары оснащены водоприемными колодцами для возможности применения мотопомп, а также разворотными площадками 12х12 для пожарной техники. Объем резервуаров принят ориентировочно из условия расхода воды на наружное пожаротушение 10 л/с и может быть уточнен при рабочем проектировании в соответствии с действительным строительным объемом возводимых зданий и сооружений.

Местоположение пожарных резервуаров принято из условия обслуживания ими зданий и сооружений в радиусе 150÷200м.

Водомерными узлами планируется также оснастить все насосные станции сельского поселения.

Водозаборные и водопроводные сооружения должны иметь зону санитарной охраны в соответствии с СП 31.13330.2012 и СанПиН 2.1.4.1110-02.

Планируется также поэтапная замена ветхих участков действующей водопроводной сети и оборудования, исчерпавшего свой временной ресурс.

**1.5 Экологические аспекты мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения**

Основными экологическими аспектами при водоснабжении муниципального образования являются:

- потребление воды питьевого качества;

- строительство и реконструкция водопроводов.

Не рациональное использование ресурсов ведет к истощению используемого водного горизонта. Расчет потребления воды и своевременная оценка дебита скважин, разведка резервных месторождений позволит снизить риск отсутствия воды питьевого качества в требуемых объёмах.

В схеме предусмотрены мероприятия, обеспечивающие охрану окружающей среды при строительстве и реконструкции водопровода.

В целях снижения отрицательного воздействия на земельные участки предусматриваются следующие мероприятия:

- согласование отводов земельных участков со всеми заинтересованными организациями;

- все строительные работы производить только в полосе отвода, строго соблюдая границы отведенной территории;

-заправка техники топливом на площадке строительства (реконструкции) не допускается;

- техническая и биологическая рекультивация нарушенных при строительстве земель.

Основным мероприятием по охране подземных вод является формирование ЗСО вокруг скважин и водонапорных башен. В соответствии с требованиями СНиП 2.04.02-84\*«Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» (п.п. 10.2, 10.12, 10.14, 10.15 и т.д.) и СанПин 2.1.4.1110-02 « Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» для подземных источников водоснабжения ЗСО должна состоять из трёх поясов: первого (строгого режима), второго и третьего (режимов ограничения).

При строительстве (реконструкции) водопроводной сети муниципального образования необходимо производить очистку, промывку и дезинфекцию трубопровода. После очистки и промывки напорный трубопровод, согласно СНиП 3.05.04-85 «Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации», подлежит промывке водой с дезинфекцией, с последующим составлением акта о проведении промывки и дезинфекции трубопроводов (сооружений) хозяйственно-питьевого водоснабжения.

Необходимость в создании запасов химических реагентов отсутствует. Применение планируется по участкам монтажа и в разные сроки.

Своевременный мониторинг месторождений поземных вод, исполнение узлов водоподготовки и водоочистки согласно требованиям нормативных документов, соблюдение требований в области охраны окружающей среды обеспечат выполнение природоохранных мероприятий и исключат негативные воздействия на здоровье людей.

**1.6. Целевые показатели развития централизованных систем водоснабжения**

Реализация мероприятий предложенных в схеме водоснабжения населенных пунктов

окажет позитивное влияние на значение целевых показателей. Ниже приведены целевые показатели систем водоснабжения с мероприятиями направленными на их повышение.

**1.7.1. Повышение надежности и бесперебойности водоснабжения**

- Бурения новых артезианских скважин;

- Устройство резервуаров чистой воды;

- Устройство насосных станций;

- Строительство новых водозаборных узлов;

- При проектировании и строительстве новых сетей использовать принципы кольцевания

водопровода;

**1.7.2. Повышение показателей качества воды:**

- Установка фильтров очистки воды;

- Постоянный контроль качества воды поднимаемой артезианскими скважинами и после установок обезжелезивания;

- Своевременные мероприятия по санитарной обработке систем водоснабжения (скважин, резервуаров, установок водоподготовки, сетей);

- Установление и соблюдение поясов ЗСО у источников водоснабжения, сооружений и сетей;

- При проектировании, строительстве и реконструкции сетей использовать трубопроводы из современных материалов не склонных к коррозии.

**1.7.3. Увеличение охвата территорий сетями централизованного водоснабжения:**

- Прокладка сетей водопровода к территориям существующей застройки не имеющей централизованного водоснабжения;

- Прокладка сетей водопровода к новым потребителям на территории существующей застройки;

- Прокладка сетей водопровода для водоснабжения территорий предназначенных для объектов капитального строительства.

**1.8. Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованных систем водоснабжения (в случае их выявления) и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию**

Централизованных систем водоснабжения на территории Замзорского МО нет. После реализации схемы водоснабжения, ответственным за обслуживание и эксплуатацию будет администрация Замзорского МО.

**Глава 2. Схема Водоотведения**

**2.1 Существующее положение в сфере водоотведения муниципального образования**

**2.1.1 Описание структуры системы сбора, очистки и отведения сточных вод муниципального образования.**

Хозяйственно-бытовая канализация отсутствует. Ливневая канализация отсутствует.

**2.1.2 Анализ действующих систем и схем водоотведения поселения.**

Жилая застройка, общественные здания и здания коммунального назначения населённых пунктов Замзорского муниципального образования - сельского поселения оборудованы надворными уборными.

**2.1.3 Описание существующих технических и технологических проблем   
в водоснабжении муниципального образования**

1. В настоящее время Замзорское сельское поселение имеет довольно низкую степень благоустройства. Централизованной системы канализации нет.

2. В целом, по территории создаются сложности с водоотведением: есть участки, где концентрируется поверхностный сток и не выводится.

3. Отсутствие единого организованного водостока на территории поселения во время таяния снега и дождей приводит к подтоплению, а также разрушительно сказывается на улицах и дорогах.

4. Отсутствие перспективной схемы водоотведения замедляет развитие сельского поселения в целом.

**2.2 Существующие балансы системы водоотведения**

Согласно СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения», интенсивность дождя в Иркутской области составляет 70л/сек. с 1га. Наружные сети и сооружения принимаются равными нормам водопотребления, без учёта расходов воды на восстановление пожарного запаса и полив территории, с учётом коэффициента суточной неравномерности.

- 25 л/сут. на одного человека – норма удельного водоотведения в не канализованных населённых пунктах.

**2.3 Перспективные расчетные расходы сточных вод**

Нормы водоотведения от населения согласно СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения» принимаются равными нормам водопотребления, без учёта расходов воды на восстановление пожарного запаса и полив территории, с учётом коэффициента суточной неравномерности:

- 160 л/сут на одного человека – обеспечение хозяйственно-питьевых нужд населения, проживающего в жилых домах, оборудованных внутренним водопроводом и канализацией;

- 25 л/сут. на одного человека – норма удельного водоотведения в не канализованных населённых пунктах;

- 12% от расхода на хозяйственно-питьевые нужды населения приняты дополнительно на местную промышленность и неучтённые расходы.

**Перспективные балансы системы водоотведения приведены в таблице**

| Таблица перспективного водоотведения на 2024-2032г. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Потребитель | | Ед-ца Изме- ре- ния | Ккол-во | Средне суточн. Норма на ед. изм. | Водоотведение | |
| Наименование расхода | | Сред.сут. м³/сут | Годовое т.м³/год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Замзорское МО | |  |  |  |  |  |
| I этап на 2024г. | Хозяйственно-бытовые нужды | чел | 1552 | 25 | 38,8 | 14,2 |
| Неучтённые расходы | % | 12.0 | - | 4,66 | 1,70 |
| Полив | чел | 1552 | 50 | - | - |
| Итого: |  |  |  | 43,46 | 15,9 |
| II этап на 2032г. | Хозяйственно-бытовые нужды | чел | 1568 | 160 | 250,88 | 91,6 |
| неучтённые расходы | % | 12.0 | - | 30,11 | 10,99 |
| Полив | чел | 488 | 50 | - | - |
| Итого: |  |  |  | 383,58 | 102,59 |

**2.4 Предложения по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоотведения**

**Ливневая канализация**

Согласно СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения», интенсивность дождя в Иркутской области составляет 70л/сек. с 1га.

Ливневая канализация Замзорского МО выполняется по кюветам дорог с рассредоточенными выпусками на рельеф местности с устройством механической очистки. Соответственно, после очистки качество очищенной воды должно соответствовать требованиям СанПиН 2.1.5.980-00 «К санитарной охране водных объектов и соблюдению нормативов качества воды в пунктах водопользования».

Водоотвод с территории индивидуальной застройки и зеленой зоны намечается осуществить открытыми водостоками. Канавы принимаются трапецеидального сечения с шириной по дну 0,5м, глубиной 0,6-1,0м, заложением одернованных откосов 1:2. На участках территории с уклоном более 0,03, во избежание размыва, проектируется устройство бетонных лотков прямоугольного сечения шириной 0,4 – 0,6м и глубиной до 1м.

**Хозяйственно-бытовая канализация**

В населённых пунктах предусматривается сохранение надворных уборных с непроницаемыми стенками, которые при заполнении периодически очищаются.

Объектов строительства канализации в Замзорском муниципальном образовании не предусмотрено.

**2.5 Экологические аспекты мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованной системы водоотведения**

При планировании и застройке сельских поселений должны приниматься меры по санитарной очистке, обезвреживанию и безопасному размещению отходов производства и потребления, соблюдению нормативов допустимых выбросов и сбросов веществ и микроорганизмов, а также по восстановлению природной среды, рекультивации земель, благоустройству территорий и иные меры по обеспечению охраны окружающей среды и экологической безопасности в соответствии с законодательством.

Отходы производства и потребления, подлежат сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению, условия и способы, которых должны быть безопасными для окружающей среды.

Запрещается сброс отходов производства и потребления, в поверхностные и подземные водные объекты, на водосборные площади, в недра и на почву.

Данные положения определяются Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды".

Строительство, реконструкция и модернизация канализационных сетей и очистных сооружений, соблюдение природоохранных мер позволит снизить риск негативного воздействия на окружающую среду, муниципальным образованием в целом.

**2.6 Предварительный расчет стоимости выполнения работ.**

1. Общие положения.

В современных рыночных условиях, в которых работает инвестиционно - строительный комплекс, произошли коренные изменения в подходах к нормированию тех или иных видов затрат, изменилась экономическая основа в строительной сфере.

В настоящее время существует множество методов и подходов к определению стоимости строительства, изменчивость цен и их разнообразие не позволяют на данном этапе работы точно определить необходимые затраты в полном объеме.

В связи с этим, на дальнейших стадиях проектирования требуется детальное уточнение параметров строительства на основании изучения местных условий и конкретных специфических функций строящегося объекта.

Определение стоимости на разных этапах проектирования должно осуществляться различными методиками. На предпроектной стадии при обосновании инвестиций определяется предварительная (расчетная) стоимость строительства. При разработке рабочей документации на объекты капитального строительства необходимо уточнение стоимости путем составления проектно-сметной документации. Стоимость устанавливается на каждой стадии проектирования, в связи, с чем обеспечивается поэтапная ее детализация и уточнение. Таким образом, базовые цены устанавливаются с целью последующего формирования договорных цен на разработку проектной документации и строительства.

На основании того, что объектов строительства канализации в Замзорском муниципальном образовании не предусмотрено, проектная и сметная документация не разрабатывалась.

**2.7 Целевые показатели развития централизованной системы водоотведения**

Целевые показатели деятельности при развитии централизованной системы водоотведения устанавливаются в целях поэтапного повышения качества водоотведения и снижения объемов и масс загрязняющих веществ, сбрасываемых в водный объект в составе сточных вод.

К целевым показателям деятельности организаций, осуществляющих водоотведение, относятся следующие показатели:

- показатели надежности и бесперебойности водоотведения;

- показатели качества обслуживания абонентов;

- показатели очистки сточных вод.

Организация поверхностного стока ускоряет сток поверхностных вод, ликвидирует скопления воды в бессточных понижениях рельефа и сокращает инфильтрацию воды в грунт.

**2.8 Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованной системы водоотведения (в случае их выявления) и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию**

На территории Замзорского МО нет объектов водоотведения. При реализации схемы водоотведения и создания ливневой канализации, ответственным за содержание и обслуживание будет администрация Замзорского МО.

**Глава 3. Сроки и этапы реализации схемы водоснабжения и водоотведения**

**Водоснабжение**

На первый этап с 2014-2024г. для обеспечения жителей сельского поселения водой питьевого качества в системе хозяйственно-питьевого водоснабжения необходимо выполнить следующие мероприятия:

- устройство скважины в районе ул. Нефтяников в п. Замзор с обустройством насосной станции;

- обустройство насосной станции в п.Замзор;

- обустройство насосной станцией скважины в уч. Загорье.

Второй этап 2024-2032г.

- устройство в п. Замзор кольцевой сети хозяйственно - питьевого водопровода с расположением на ней пожарных гидрантов и водоразборных колонок;

**Водоотведение**

На весь этап с 2014 по 2032г. предлагается выполнить следующие мероприятия по развитию ливневой канализации:

- обустройство территории индивидуальной застройки и зеленой зоны открытыми водостоками;

- регулярная очистка и текущий ремонт водостоков

**Водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы**

Водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы, создаваемые с целью поддержания в водных объектах качества воды, удовлетворяющего всем видам водопользования, имеют определенные регламенты хозяйственной деятельности, в том числе градостроительной, которые установлены Водным кодексом РФ от 03.06.2006г № 74–ФЗ.

Водоохранными зонами являются территории, которые примыкают к береговой линии морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира.

В границах водоохранных зон устанавливаются прибрежные защитные полосы, на территориях которых вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности.

Ширина водоохранной зоны морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и ширина их прибрежной защитной полосы за пределами территорий населенных пунктов и других поселений устанавливаются от соответствующей береговой линии.

В границах водоохранных зон запрещается:

1) использование сточных вод для удобрения почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений;

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

Обязательными условиями являются канализование жилых, общественных и промышленных зданий, благоустройство территории с отводом загрязненных вод на очистные сооружения.

В границах водоохранных зон допускаются проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов, при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

В границах прибрежных защитных полос, наряду с вышеперечисленными ограничениями, запрещается:

1) распашка земель;

2) размещение отвалов размываемых грунтов;

3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначается для общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет двадцать метров, за исключением береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров. Ширина береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров, составляет пять метров.

Каждый гражданин вправе иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено Водным Кодексом, другими федеральными законами.

Информация об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования предоставляется жителям соответствующих поселений органами местного самоуправления через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов. Могут быть также использованы и иные способы предоставления такой информации.

Размеры минимальных водоохранных зон водных объектов, исходя из протяженности от истоков и створов водохозяйственных участков, в административных границах Замзорского муниципального образования (таблица 46) устанавливаются в соответствии с Водным кодексом РФ от 3 июня 2006 года №74-ФЗ, с изменениями от 06.12.2011 года.

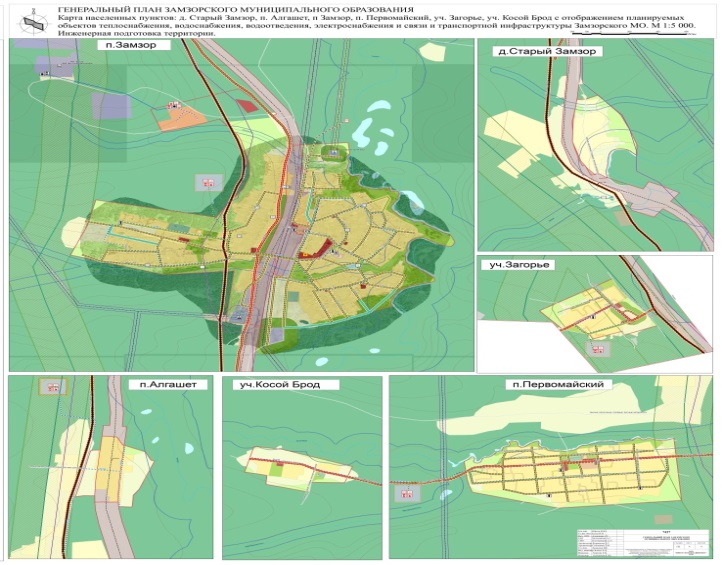
Водоохранные и прибрежные зоны водных объектов Замзорского МО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование водотока | Длина водотока, км | Водоохр. зона, м | Прибреж. полоса, м |
| р. Топорок | 230 | 200 | 50 |
| р. Гавриловка | 13 | 100 | 50 |

На территориях населенных пунктов, при наличии ливневой канализации и набережных, границы прибрежных защитных полос совпадают с парапетами набережных. Ширина водоохранной зоны на таких территориях устанавливается от парапета набережной. При отсутствии набережной ширина водоохранной зоны, прибрежной защитной полосы измеряется от береговой линии.

Отсутствие контроля за сбором и вывозом мусора приводит к образованию несанкционированных свалок, которые в первую очередь являются источниками загрязнения почвы и, соответственно, создают возможность для загрязнения подземных и поверхностных вод.

**4. Графические материалы**



**17.04.2020 Г. № 42**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЗАМЗОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЁТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ**

**БЮДЖЕТА ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА**

В соответствии со ст. 264,2 Бюджетного кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе в Замзорском муниципальном образовании, Уставом Замзорского муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования – администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета Замзорского муниципального образования за 1 квартал 2020 года, согласно приложений № 1,2,3,4,5.

2. Администрации Замзорского муниципального образования направить настоящее Постановление в Думу Замзорского муниципального образования для рассмотрения.

3. Настоящее Постановление опубликовать в средствах массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования: Е.В. Бурмакина***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приложение № 1 к

Постановлению

Администрации Замзорского

муниципального образования

№ 42 от 17.04.2020г

Отчет об исполнении доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета Замзорского муниципального образования за 1 квартал 2020 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | код дохода | Утверждено | Исполнено | % исполнения |
| Доходы бюджета - Всего | 00085000000000000000 | 17260800,00 | 858 204,89 | 4,97 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 00010000000000000000 | 3 663600,00 | 829237,73 | 22,63 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 00010100000000000000 | 1934000,00 | 320104,04 | 16,55 |
| Налог на доходы физических лиц | 00010102000010000110 | 1934000,00 | 320 104,04 | 16,55 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 00010102010010000110 | 1933 800,00 | 320 021,03 | 16,55 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 00010300000000000000 | 1572 100,00 | 342 133,55 | 21,76 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 00010302000010000110 | 1572100,00 | 342 133,55 | 21,76 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 00010302230010000110 | 712 500,00 | 155 267,15 | 21,79 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 00010302231010000110 | 712 500,00 | 155 267,15 | 21,79 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 00010302251010000110 | 968 700,00 | 217 925,71 | 22,50 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 00010302261010000110 | -114 400,00 | -32 071,52 | 28,03 |
| Налог на имущество физических лиц | 00010601000000000110 | 75 000,00 | 61 970,94 | 82,63 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 00010601030100000110 | 75 000,00 | 61 970,94 | 82,63 |
| Земельный налог | 00010606000000000110 | 62 000,00 | 97 559,20 | 157,35 |
| Земельный налог с организаций | 00010606030000000110 | 47 000,00 | 96 390,46 | 205,09 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 00010606033100000110 | 47 000,00 | 96 390,46 | 205,09 |
| Земельный налог с физических лиц | 00010606040000000110 | 15 000,00 | 1 168,74 | 7,79 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 00010606043100000110 | 15 000,00 | 1 168,74 | 7,79 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 00010800000000000000 | 7 000,00 | 3 600,00 | 51,43 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 00010804000010000110 | 7 000,00 | 3 600,00 | 51,43 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 00010804020010000110 | 7 000,00 | 3 600,00 | 51,43 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 00011300000000000000 | 13 500,00 | 3 870,00 | 28,67 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 00011301000000000130 | 13 500,00 | 3 870,00 | 28,67 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 00011301990000000130 | 13 500,00 | 3 870,00 | 28,67 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 00011301995100000130 | 13 500,00 | 3 870,00 | 28,67 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 00020000000000000000 | 13597200,00 | 28 967,16 | 0,21 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 00020200000000000000 | 13597200,00 | 28 967,16 | 0,21 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 00020210000000000150 | 10950300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 00020215001000000150 | 10950300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 00020215001100000150 | 10950300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 00020220000000000150 | 2520 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 00020225576000000150 | 1 848400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 00020225576100000150 | 1 848400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие субсидии | 00020229999000000150 | 672 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 00020229999100000150 | 672 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 00020230000000000150 | 126 300,00 | 28 967,16 | 22,94 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 00020230024000000150 | 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 00020230024100000150 | 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 00020235118000000150 | 125 600,00 | 28 967,16 | 23,06 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 00020235118100000150 | 125 600,00 | 28 967,16 | 23,06 |

Приложение № 2 к

Постановлению Замзорского

муниципального образования

№ 42 от 17.04.2020г.

Отчет об исполнении расходов бюджета по ведомственной структуре расходов Замзорского муниципального образования за 1 квартал 2020г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп. ЭК | Утверждено | Исполнено | % |
| Заработная плата | 985 | 0102 | 0910049999 | 121 | 211 | 000 | 823 981,00 | 249571,77 | 30,29 |
| Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме | 985 | 0102 | 0910049999 | 122 | 212 | 000 | 2 826,90 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 985 | 0102 | 0910049999 | 122 | 226 | 000 | 6 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 985 | 0102 | 0910049999 | 129 | 213 | 000 | 248 842,26 | 75 370,66 | 30,29 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 985 | 0102 |  |  |  |  | 1081650,16 | 324942,43 | 30,04 |
| Заработная плата | 985 | 0104 | 0920049999 | 121 | 211 | 000 | 1 625433,76 | 451074,81 | 27,75 |
| Муниципальные служащие органов местного самоуправления | 985 | 0104 | 0920049999 | 121 | 211 | 140 | 1 200000,00 | 392232,96 | 32,69 |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 985 | 0104 | 0920049999 | 121 | 266 | 000 | 4 300,00 | 4 277,43 | 99,48 |
| Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме | 985 | 0104 | 0920049999 | 122 | 212 | 000 | 1 413,45 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 985 | 0104 | 0920049999 | 122 | 226 | 000 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 985 | 0104 | 0920049999 | 129 | 213 | 000 | 643 251,22 | 190963,61 | 29,69 |
| Муниципальные служащие органов местного самоуправления | 985 | 0104 | 0920049999 | 129 | 213 | 140 | 360 000,00 | 65 592,34 | 18,22 |
| Услуги связи | 985 | 0104 | 0920049999 | 242 | 221 | 000 | 17 522,40 | 2 800,00 | 15,98 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 985 | 0104 | 0920049999 | 242 | 225 | 000 | 8 225,00 | 400,00 | 4,86 |
| Прочие работы, услуги | 985 | 0104 | 0920049999 | 242 | 226 | 000 | 22 952,00 | 22 878,00 | 99,68 |
| Услуги связи | 985 | 0104 | 0920049999 | 244 | 221 | 000 | 12 766,30 | 1 061,00 | 8,31 |
| Коммунальные услуги | 985 | 0104 | 0920049999 | 244 | 223 | 000 | 50 000,00 | 5 432,52 | 10,87 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 985 | 0104 | 0920049999 | 244 | 225 | 000 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 985 | 0104 | 0920049999 | 244 | 226 | 000 | 110 507,51 | 94 042,75 | 85,10 |
| Страхование | 985 | 0104 | 0920049999 | 244 | 227 | 000 | 8 344,00 | 0,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 985 | 0104 | 0920049999 | 244 | 310 | 000 | 16 600,00 | 11 600,00 | 69,88 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | 985 | 0104 | 0920049999 | 244 | 343 | 000 | 50 000,00 | 35 000,00 | 70,00 |
| Приобретение котельно-печного топлива | 985 | 0104 | 0920049999 | 244 | 343 | 849 | 20 660,00 | 0,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости строительных материалов | 985 | 0104 | 0920049999 | 244 | 344 | 000 | 4 600,00 | 4 600,00 | 100,00 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов | 985 | 0104 | 0920049999 | 244 | 346 | 000 | 29 375,00 | 15 937,00 | 54,25 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 985 | 0104 | 0920049999 | 244 | 349 | 000 | 173,00 | 0,00 | 0,00 |
| Налоги, пошлины и сборы | 985 | 0104 | 0920049999 | 851 | 291 | 000 | 7 000,00 | 231,00 | 3,30 |
| Прочие работы, услуги | 985 | 0104 | 1010049999 | 244 | 226 | 000 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 985 | 0104 |  |  |  |  | 4206123,64 | 1298123,42 | 30,86 |
| Иные выплаты текущего характера физическим лицам | 985 | 0111 | 0940049999 | 870 | 296 | 000 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные фонды | 985 | 0111 |  |  |  |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 985 | 0113 | 0980049999 | 244 | 226 | 000 | 5 255,00 | 850,00 | 16,18 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов | 985 | 0113 | 09A0073150 | 244 | 346 | 000 | 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 985 | 0113 |  |  |  |  | 5 955,00 | 850,00 | 14,27 |
| Заработная плата | 985 | 0203 | 09В0051180 | 121 | 211 | 000 | 93 200,00 | 22 542,54 | 24,19 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 985 | 0203 | 09В0051180 | 129 | 213 | 000 | 28 100,00 | 6 424,62 | 22,86 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов | 985 | 0203 | 09В0051180 | 244 | 346 | 000 | 4 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 985 | 0203 |  |  |  |  | 125 600,00 | 28 967,16 | 23,06 |
| Увеличение стоимости основных средств | 985 | 0309 | 3010049999 | 244 | 310 | 000 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 985 | 0309 |  |  |  |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 985 | 0310 | 3010049999 | 244 | 226 | 000 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 985 | 0310 | 3010049999 | 244 | 310 | 000 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 985 | 0310 |  |  |  |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 985 | 0409 | 4010049999 | 244 | 225 | 000 | 857 041,62 | 418 697,26 | 48,85 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов | 985 | 0409 | 4010049999 | 244 | 346 | 000 | 67 635,00 | 67 635,00 | 100,00 |
| Коммунальные услуги | 985 | 0409 | 4020049999 | 244 | 223 | 000 | 25 200,00 | 9 226,81 | 36,61 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 985 | 0409 | 4020049999 | 244 | 225 | 000 | 850 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 985 | 0409 |  |  |  |  | 1 799876,62 | 495 559,07 | 27,53 |
| Прочие работы, услуги | 985 | 0412 | 0980049999 | 244 | 226 | 000 | 41 075,61 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 985 | 0412 |  |  |  |  | 41 075,61 | 0,00 | 0,00 |
| Коммунальные услуги | 985 | 0502 | 5010049999 | 244 | 223 | 000 | 74 800,00 | 48 636,52 | 65,02 |
| Прочие работы, услуги | 985 | 0502 | 5020049999 | 244 | 226 | 000 | 16 594,26 | 0,00 | 0,00 |
| Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 985 | 0502 | 5020049999 | 244 | 229 | 000 | 0,54 | 0,54 | 100,00 |
| Налоги, пошлины и сборы | 985 | 0502 | 5020049999 | 851 | 291 | 000 | 8 444,00 | 8 444,00 | 100,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 985 | 0502 | 5170049999 | 244 | 225 | 000 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 985 | 0502 | 5170049999 | 244 | 310 | 000 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Коммунальное хозяйство | 985 | 0502 |  |  |  |  | 139 838,80 | 57 081,06 | 40,82 |
| Прочие работы, услуги | 985 | 0503 | 5040049999 | 244 | 226 | 000 | 1 161,00 | 1 161,00 | 100,00 |
| Прочие работы, услуги | 985 | 0503 | 5080049999 | 244 | 226 | 000 | 94 000,00 | 94 000,00 | 100,00 |
| Налоги, пошлины и сборы | 985 | 0503 | 5080049999 | 851 | 291 | 000 | 48,00 | 48,00 | 100,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 985 | 0503 | 50800S2370 | 244 | 225 | 000 | 700 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 985 | 0503 |  |  |  |  | 795 509,00 | 95 209,00 | 11,97 |
| Заработная плата | 985 | 0801 | 8010049999 | 111 | 211 | 000 | 1 114892,60 | 305 013,07 | 27,36 |
| Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме | 985 | 0801 | 8010049999 | 112 | 212 | 000 | 2 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 985 | 0801 | 8010049999 | 112 | 226 | 000 | 8 760,00 | 0,00 | 0,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 985 | 0801 | 8010049999 | 119 | 213 | 000 | 341 227,60 | 92 113,97 | 26,99 |
| Услуги связи | 985 | 0801 | 8010049999 | 242 | 221 | 000 | 4 500,00 | 4 500,00 | 100,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 985 | 0801 | 8010049999 | 242 | 225 | 000 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Коммунальные услуги | 985 | 0801 | 8010049999 | 244 | 223 | 000 | 10 941,00 | 6 568,62 | 60,04 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 985 | 0801 | 8010049999 | 244 | 225 | 000 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 985 | 0801 | 8010049999 | 244 | 226 | 000 | 5 300444,00 | 179 280,00 | 3,38 |
| Увеличение стоимости основных средств | 985 | 0801 | 8010049999 | 244 | 310 | 000 | 5 000,00 | 4 000,00 | 80,00 |
| Приобретение котельно-печного топлива | 985 | 0801 | 8010049999 | 244 | 343 | 849 | 48 594,00 | 29 976,00 | 61,69 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов | 985 | 0801 | 8010049999 | 244 | 346 | 000 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Налоги, пошлины и сборы | 985 | 0801 | 8010049999 | 851 | 291 | 000 | 21 982,00 | 15 943,00 | 72,53 |
| Заработная плата | 985 | 0801 | 8020049999 | 111 | 211 | 000 | 325 000,00 | 90 849,50 | 27,95 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 985 | 0801 | 8020049999 | 119 | 213 | 000 | 98 150,00 | 27 396,54 | 27,91 |
| Коммунальные услуги | 985 | 0801 | 8020049999 | 244 | 223 | 000 | 10 941,00 | 256,74 | 2,35 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | 985 | 0801 | 8020049999 | 244 | 343 | 000 | 12 086,10 | 0,00 | 0,00 |
| Приобретение котельно-печного топлива | 985 | 0801 | 8020049999 | 244 | 343 | 849 | 20 000,00 | 19 224,00 | 96,12 |
| Культура | 985 | 0801 |  |  |  |  | 7 339218,30 | 775 121,44 | 10,56 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 985 | 0804 | 8030049999 | 244 | 349 | 000 | 20 000,00 | 5 000,00 | 25,00 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 985 | 0804 |  |  |  |  | 20 000,00 | 5 000,00 | 25,00 |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам | 985 | 1001 | 0960049999 | 312 | 264 | 000 | 50 000,00 | 11 567,00 | 23,13 |
| Пенсионное обеспечение | 985 | 1001 |  |  |  |  | 50 000,00 | 11 567,00 | 23,13 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 985 | 1101 | 8050049999 | 244 | 349 | 000 | 10 000,00 | 5 000,00 | 50,00 |
| Налоги, пошлины и сборы | 985 | 1101 | 8050049999 | 851 | 291 | 000 | 1 358,00 | 1 358,00 | 100,00 |
| Прочие работы, услуги | 985 | 1101 | 80500L5762 | 244 | 226 | 000 | 1998400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Физическая культура | 985 | 1101 |  |  |  |  | 2009758,00 | 6 358,00 | 0,32 |
| Обслуживание внутреннего долга | 985 | 1301 | 0950049999 | 730 | 231 | 000 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 985 | 1301 |  |  |  |  | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты на составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения | 985 | 1403 | 090М149999 | 540 | 251 | 801 | 416 446,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты на исполнение полномочий в области градостроительной деятельности | 985 | 1403 | 090М249999 | 540 | 251 | 802 | 71 178,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты на исполнение полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | 985 | 1403 | 090М349999 | 540 | 251 | 803 | 39 691,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты на исполнение полномочий контрольно-счетных органов поселений | 985 | 1403 | 090М449999 | 540 | 251 | 804 | 64 713,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 985 | 1403 |  |  |  |  | 592 028,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого |  |  |  |  |  |  | 18227633,13 | 3 098778,58 | 17,00 |

Приложение № 3 к

Постановлению Замзорского

муниципального образования

№ 42 от 17.04.2020г.

Отчет об исполнении расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Замзорского муниципального образования за 1 квартал 2020г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода | КФСР | Утверждено | Исполнено | % |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1 081 650,16 | 324 942,43 | 30,04 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1 081 650,16 | 324 942,43 | 30,04 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 4 206 123,64 | 1 298 123,42 | 30,86 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 4 206 123,64 | 1 298 123,42 | 30,86 |
| Резервные фонды | 0111 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные фонды | 0111 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 5 955,00 | 850,00 | 14,27 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 5 955,00 | 850,00 | 14,27 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 125 600,00 | 28 967,16 | 23,06 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 125 600,00 | 28 967,16 | 23,06 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 1 799 876,62 | 495 559,07 | 27,53 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 1 799 876,62 | 495 559,07 | 27,53 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 41 075,61 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 41 075,61 | 0,00 | 0,00 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 139 838,80 | 57 081,06 | 40,82 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 139 838,80 | 57 081,06 | 40,82 |
| Благоустройство | 0503 | 795 509,00 | 95 209,00 | 11,97 |
| Благоустройство | 0503 | 795 509,00 | 95 209,00 | 11,97 |
| Культура | 0801 | 7 339 218,30 | 775 121,44 | 10,56 |
| Культура | 0801 | 7 339 218,30 | 775 121,44 | 10,56 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | 20 000,00 | 5 000,00 | 25,00 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | 20 000,00 | 5 000,00 | 25,00 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 50 000,00 | 11 567,00 | 23,13 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 50 000,00 | 11 567,00 | 23,13 |
| Физическая культура | 1101 | 2 009 758,00 | 6 358,00 | 0,32 |
| Физическая культура | 1101 | 2 009 758,00 | 6 358,00 | 0,32 |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 1301 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 1301 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 592 028,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 592 028,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого |  | 18 227 633,13 | 3 098 778,58 | 17,00 |

Приложение № 4 к

Постановлению Администрации

Замзорского муниципального образования

№ 42 от 17.04.2020г

Отчет об исполнении источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Замзорского муниципального образования за 1 квартал 2020 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код источника финансирования | Утверждено | Исполнено | % Исполнения |
| ИТОГО | 00090000000000000000 | 966 833,13 | -763 958,65 | 0,00 |
| ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 00001000000000000000 | 137 385,00 | 0,00 | 0,00 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 00001020000000000000 | 137 385,00 | 0,00 | 0,00 |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 00001020000000000700 | 137 385,00 | 0,00 | 0,00 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 00001020000100000710 | 137 385,00 | 0,00 | 0,00 |
| Изменение остатков средств | 00001000000000000000 | 829 448,13 | -763 958,65 | 0,00 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 00001050000000000000 | 829 448,13 | -763 958,65 | 0,00 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 00001050000000000500 | -17398185,00 | -3879542,60 | 0,00 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 00001050200000000500 | -17398185,00 | -3879542,60 | 0,00 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 00001050201000000510 | -17398185,00 | -3879542,60 | 0,00 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 00001050201100000510 | -17398185,00 | -3879542,60 | 0,00 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 00001050000000000600 | 18227633,13 | 3115583,95 | 0,00 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 00001050200000000600 | 18227633,13 | 3115583,95 | 0,00 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 00001050201000000610 | 18227633,13 | 3115583,95 | 0,00 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 00001050201100000610 | 18227633,13 | 3115583,95 | 0,00 |

Приложение № 5

к Постановлению

Замзорского муниципального образования

№ 42 от 17.04.2020 г.

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание за 1 квартал 2020 года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя |  |
| Численность работников органа местного самоуправления шт.ед. | 11,5 |
| в том числе: |  |
| выборное должностное лицо | 1 |
| муниципальные служащие | 4 |
| технические исполнители | 1 |
| вспомогательный персонал (рабочие) | 5,5 |
|  |  |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 1623915,85 |
| в том числе расходы на оплату труда с начислениями (руб.) | 1429083,58 |
|  |  |
| Численность работников муниципальных учреждений шт. ед. | 3,5 |
|  |  |
| Расходы на обеспечение деятельности работников муниципальных учреждений | 780121,44 |
| в том числе расходы на оплату труда с начислениями (руб.) | 515373,08 |
|  |  |

**17.04.2020г № 43**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ РАЗВИТИЯ**

**СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА**

**2020 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования, в целях создания механизмов по поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в границах Замзорского муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования

**ПОСТАНОВИЛА:**

1.Утвердить план мероприятий администрации Замзорского муниципального образования в сфере развития субъектов малого и среднего предпринимательства на 2020 год (приложение №1).

2. Настоящее постановлениевступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

Приложение № 1

к постановлению администрации

Замзорского муниципального образования

от «17» апреля 2020 № 42

План

мероприятий администрации

Замзорского муниципального образования в сфере развития

субъектов малого и среднего предпринимательства на 2020 год.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок исполнения |
|  | |
| Проведение ежегодных социологических исследований для оценки состояния развития малого и среднего предпринимательства | декабрь 2020 года |
| Консультационные услуги субъектам малого предпринимательства, оказываемые специалистами  администрации Замзорского муниципального образования | Постоянно |
| Оказание практической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в оперативном получении правовой информации: нормативно-правовые акты Российской Федерации, Иркутской области и Замзорского муниципального образования | Постоянно |

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

**17.04.2020г № 44**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ   
ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ**

**КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**В ЗАМЗОРСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",  администрация Замзорского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Замзорского муниципального образования, утвержденный постановлением № 25 от 06.04.2015г «Об утверждении порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства «(Приложение 1).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения» и размещению на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

Приложение №1

к постановлению администрации

Замзорского муниципального образования

от 17 апреля 2020 года № 44

СОСТАВ

КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Председатель Совета – Бурмакина Елена Викторовна, глава Замзорского муниципального образования

2. Заместитель председателя Совета –Николаева Ольга Александровна, специалист 1 категории администрации Замзорского муниципального образования.

3. Ответственный секретарь Совета – Дурных Варвара Михайловна специалист 2 категории Замзорского муниципального образования

Члены Совета:

1. Бурмакина Татьяна Петровна индивидуальный предприниматель.

2. Лаврик Николай Иванович, индивидуальный предприниматель

3. Ерофеева Надежда Дмитриевна индивидуальный предприниматель.

**17.04.2020 г. № 45**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В 2020 ГОДУ**

В соответствии со ст.8.2 Федерального закона от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, руководствуясь ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.40 Замзорского муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства в 2020 году.

2. Должностным лицам администрации Замзорского муниципального образования, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений.

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в «Вестнике Замзорского сельского поселения».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования: Е.В. Бурмакина***

Утверждена:

Постановлением администрации

Замзорского муниципального образования

от 17.04.2020 г. № 45

**ПРОГРАММА**

**ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТЕРБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации Замзорского муниципального образования в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | ежегодно (далее - по мере необходимости) | Дурных В.М-специалист |
| 2 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | специалисты администрации Замзорского МО |
| 3 | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Замзорского муниципального образования соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | 4 квартал 2020 года | специалисты администрации Замзорского МО |

**17.04.2020г. №46**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ**

**НАСЕЛЕНИЯ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТАУЦИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с [Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/9009935) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,  [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901876063) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании [Устава Замзорского муниципального образования](http://docs.cntd.ru/document/995111033)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать пункт временного размещения (ПВР) населения на базе МКОУ Замзорской СОШ (муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Замзорская средняя общеобразовательная школа).

2. Утвердить:

2.1. положение об организации работы пункта временного размещения (приложение 1);

2.2. функциональные обязанности администрации ПВР (приложение 2);

2.3. календарный план работы ПВР (приложение 3);

2.4. схема организации ПВР (приложение 4);

2.5. состав ПВР (приложение 5);

2.6. состав комиссии для проведения проверки пунктов временного размещения на территории Замзорского муниципального образования (приложение 6);

2.7. расчёт приёма эвакуируемого населения Замзорского муниципального образования (приложение №7);

3. Начальнику ПВР осуществлять руководство по организации развёртывания и приема эвакуируемого населения, практического обучения штабного состава ПВР.

4. Зам. начальника ПВР - специалисту по делам ГО и ЧС администрации Замзорского МО разработать необходимую документацию.

5.Опубликовать настоящее постановление на сайте Замзорского муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е. Бурмакина***

Приложение № 1

к постановлению главы администрации Замзорского

муниципального образования

от 17.04.2020 года №46

**Положение**

**о пунктах временного размещения населения, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации на территории Замзорского муниципального образования**

Пункт временного размещения (далее – ПВР) предназначен для временного размещения пострадавшего населения и предоставления жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в чрезвычайных ситуациях населения.

Место размещения пункта временного размещения определяется председателем эвакокомиссии муниципального образования и утверждается постановлением главы МО.

Под пункты временного размещения отводятся различные общественные здания и сооружения школы, клубы, санатории, гостиницы и другие помещения, обеспечивающие временное размещение людей в любую погоду, а в зимнее время – возможность обогрева.

В зависимости от количества прибывающего населения и времени его прибытия на ПВР предусматривается организация питания и снабжение питьевой водой.

Для этого могут быть использованы стационарные пункты общественного питания – столовые, кафе и др., а при их отсутствии – пункты подвижного питания.

ПВР должны иметь телефонную связь с эвакокомиссией МО.

Для информирования прибывающего эваконаселения, отдачи необходимых распоряжений и команд личному составу, пункты временного размещения оборудуются радиоточками и динамиками внутренней связи.

В состав пункта временного размещения назначаются ответственные работники из транспортных органов, органов здравоохранения, внутренних дел, народного образования, дошкольных учреждений и органов связи. Численность персонала ПВР определяется с учетом численности прибывающего по эвакуации населения и объема мероприятий по его обеспечению.

**Основные задачи ПВР:**

участие в разработке совместно с административными, хозяйственными органами и организациями на территории МО муниципального образования плана размещения эваконаселения в безопасных районах, при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

определение места развертывания (дислокации) ПВР;

организация подготовки личного состава ПВР к практической работе по предназначению;

разработка документов на личный состав ПВР их учет и хранение;

осуществление контроля за приведением в готовность ПВР;

уточнение выписки из окружного плана эвакуации населения при ЧС природного и техногенного характера;

организация встречи автомобильных колонн, эвакуационных поездов, их регистрация, вывоз (вывод) эваконаселения с ПВР и его размещение по домам и квартирам в приписанных безопасных районах;

согласование с руководством автотранспортной службы района графиков движения транспортных средств и его выделение;

организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эваконаселения;

обеспечение поддержания общественного порядка в районе ППВР и укрытие населения, находящегося на ПВР по сигналам гражданской обороны;

своевременные доклады в эвакокомиссию муниципального образования о времени прибытия, количестве прибывшего эваконаселения и отправке его в конечные пункты размещения;

при необходимости своевременная выдача средств индивидуальной защиты населению.

**Состав**

**пункта временного размещения (ППВР)**

1.Начальник ……………….......................…..................1

2.Зам. начальника …………………………………….1

3.Группа встречи, приема, и размещения эваконаселения..3

4. Группа отправки и сопровождения ваконаселения……….2

5.Группа учета эваконаселения……………………………….2

6.Группа охраны общественного порядка……………………2

7.Медицинский пункт……………………………………….2

8.Дежурный по комнате матери и ребенка…………………..2

9.Стол справок……………………………………………………1

10Комендантская служба………………………………. …1

Примечание:

при создании пункта временного размещениянеобходимо

учитывать количество эвакуируемого населения:

- до 1 тысячи человек эвакуируемых - ПВР может состоять из 16-18 человек;

- до 3-х тысяч человек эвакуируемых - ПВР может состоять из 25-33 человек;

- до 5-ти и выше тысяч человек эвакуируемых - ПВР может состоять из 30-48 человек.

**Документация пункта временного размещения**

В целях организации работы ПВР разрабатываются следующие документы:  
- постановление о создании пункта временного размещения;  
- положение о ПВР;  
- функциональные обязанности администрации ПВР;  
- календарный план действий администрации ПВР;  
- схема организации ПВР;  
- состав ПВР;  
- журналы учёта прибытия населения;  
- журнал принятых и отданных распоряжений;  
- указатели и таблички.  
С получением распоряжения (указания) на разворачивание ПВР, руководитель ПВР выполняет мероприятия, согласно, календарного плана действий администрации ПВР.

Приложение № 2

к постановлению главы администрации Замзорского

муниципального образования

от 17.04.2020 года №46

**Функциональные обязанности состава ПВР**

**Начальник пункта временного размещения**

Начальник пункта временного размещения назначается постановлением главы Замзорского муниципального образования, подчиняется (по вопросам приема эваконаселения) председателю районной эвакоприемной комиссии.

Он несет ответственность за организацию работы ПВР и своевременную отправку эвакуируемого населения с ПВР в безопасные места размещения.

Ему подчиняется весь личный состав ПВР и эваконаселение, находящееся на ПВР.

**Он обязан:**

***а) В повседневной деятельности :***

-изучить функциональные обязанности, порядок приема эваконаселения на ПВР, маршруты вывоза его и места размещения в конечных пунктах;

-укомплектовать ПВР личным составом и готовить его к практическим действиям по приему и размещению эваконаселения;

-разработать и своевременно корректировать документы ПВР;

-обеспечить закрепление необходимых помещений для развертывания ПВР и их оборудование необходимым имуществом и инвентарем (столы, стулья, указки, указатели, нарукавники (повязки), канцелярские принадлежности и др.);

-организовать связь с районной эвакоприемной комиссией, взаимодействующими организациями;

-знать численность населения, прибывающего на ПВР, места расселения, маршруты вывоза (вывода) к местам расселения, количество транспорта и автопредприятия, выделяющие автотранспорт, график вывоза, границы своего пункта приёма и временного размещения;

-знать содержание документов, находящихся в папке начальника ПВР;

-разработать схему оповещения личного состава.

***б). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

- с получением распоряжения о начале эвакуации немедленно явиться в эвакуационную комиссию муниципального образования, получить указания председателя комиссии, по прибытию в ПВР объявить сбор личного состава пункта временного размещения, дать указания руководящему составу на развертывание ПВР;

- с начала прибытия эваконаселения организовать работу всех звеньев пункта приема и временного размещения эваконаселения;

- лично встречать эвакуированное население;

- организовать отправку эвакуируемых в пункты постоянного размещения;

**через своих помощников:**

а) организовать регистрацию эвакуируемых;

б) распределить их по населенным пунктам согласно выписки из «Плана эвакуации населения при ЧС природного и техногенного характера»;

в) обеспечить транспортом подвоз эвакуируемых в ПВР;

г) принять меры по организации питания, водоснабжения, медицинского обслуживания, охраны общественного порядка и регулирования движения совместно со службами ГО района, объектов экономики, приписанных к ПВР;

д) провести инструктаж с начальниками групп ПВР о порядке приема населения и режиме работы пункта;

е) поддерживать непрерывную связь с районной эвакоприемной комиссией и докладывает в установленные сроки о ходе приема и размещения эвакуируемых;

ж) оставлять за себя заместителя или другое лицо из числа руководства пункта приема и временного размещения;

**по окончании работы ПВР:**

-представляет донесение в районную эвакокомиссию по результатам эвакуируемого населения;

-сдаёт помещение и оборудование коменданту ПВР.

**Заместитель начальника пункта временного размещения**

Несет ответственность за организацию работы ПВР и своевременную оправку эвакуируемого населения с ПВР к местам безопасного размещения.

Ему подчиняется весь личный состав ПВР и эвакуируемое население, находящееся в ПВР. В случае отсутствия начальника ПВР, исполняет его функциональные обязанности.

**Он обязан:**

1. Организовать регистрацию эвакуированного населения.

2. Комплектовать прибывшее эваконаселение по группам (половозрастным категориям).

3. Отправлять сформированные группы прибывшего эваконаселения пешим порядком или автотранспортом в назначенные пункты под руководством специально назначенных сопровождающих.

***а). В повседневной деятельности:***

**-** знать свои функциональные обязанности и разрабатывать необходимую документацию по приведению в готовность ПВР;

-участвовать в разработке плана эвакуации населения при ЧС природного и техногенного характера;

-разрабатывать необходимую документацию по приведению в готовность ПВР, своевременно проводить корректировку списка штатного состава ПВР;

-подавать предложения в администрацию района по организации и совершенствованию работы ПВР.

***б). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

-прибыть в ПВР, уточнить обстановку и получить задачу;

-получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;

-собрать личный состав ПВР, провести инструктаж по организации работы ПВР, выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

-оборудовать ПЭП и подготовить к работе;

-руководить работой личного состава ПВР;

-организовать учет прибывающего эваконаселения на ПВР;

-совместно с эвакокомиссией района уточнить информацию по организации приема и дальнейшей отправке эваконаселения в безопасные районы согласно плана эвакуации населения при ЧС природного и техногенного характера;

-определить состав автоколонн (пеших колонн) согласно плану эвакуации населения при ЧС природного и техногенного характера;

-лично ставить задачу начальникам колонн на осуществление эвакоперевозок;

-принимать возможные меры к всестороннему обеспечению работы ППВР;

-в установленные сроки и при необходимости представлять доклады в вышестоящие эвакоорганы;

**Старший** **группы встречи, приема и размещения эваконаселения**

Старший группы и помощники подчиняются начальнику ПВР и отвечает за встречу, прием и размещение прибывшего эваконаселения согласно выписки из окружного плана эвакуации населения при ЧС природного и техногенного характера.

***Он обязан:***

***а). В повседневной деятельности:***

- знать свои функциональные обязанности и своевременноразрабатывать необходимую документацию по организации встречи, приема и временного размещения эвакуируемого населения;

- проводить подготовку личного состава группы по выполнению функциональных обязанностей состава ПВР;

***б). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

-прибыть на пункт управления ПВР, уточнить обстановку и получить задачу;

-получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

-собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

-оборудовать и подготовить рабочее место к работе;

-обеспечить встречу прибывающего населения

- распределить эвакуируемое население по местам временного проживания;

-обеспечить транспортом вывоз эвакуируемого населения;

-организовать доставку эваконаселения из мест сбора населения в ПВР;

-выделять сопровождающих и обеспечивать их необходимыми документами для размещения эвакуируемых в места их временного размещения;

-при недостаче транспорта, обеспечить вывод эваконаселения пешим порядком;

-обеспечивать подвоз личных вещей эвакуируемых, следующих в конечные пункты размещения пешим порядком;

-организовать питание прибывшего эваконаселения (в столовых выдачу сухих пайков);

-уточнить расчеты по питанию, водоснабжению и жизнеобеспечению эваконаселения совместно со службами ГО;

-организовать при необходимости временное размещение нуждающихся в отдыхе эвакуируемых на ПВР, оказать им необходимую помощь и услуги, организовать питание и отдых.

**Старший группы комплектования, отправки и сопровождения**

Старший группы подчиняется начальнику (а в его отсутствие – заместителю) пункта временного размещения и несет персональную ответственность за комплектование, отправку, соблюдение мер безопасности и сопровождение.

**Он обязан:**

***а). В повседневной деятельности:***

**-** знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;

- организовать подготовку личного состава группы;

- знать какой транспорт, от каких организаций выделяется на ПВР для вывоза пострадавшего населения, порядок установления связи с руководителями этих организаций;

- знать количество прибывающего пострадавшего населения, маршруты следования и места временного размещения пострадавшего населения;

- разработать необходимую документацию группы;

- изучить порядок прибытия на ПВР пострадавшего населения и порядок его комплектования, отправки и сопровождения;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами по ГО и ЧС.

***б). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

- подготовить рабочие места, документацию группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон ЧС;

- вести учет выделяемого транспорта и его распределение для вывоза пострадавшего населения к местам временного размещения;

-осуществлять организованную отправку колонн в сопровождении проводников по населенным пунктам района.

**Старший группы учета эваконаселения**

Старший группы и помощники подчиняются начальнику ПВР и отвечает за учет и регистрацию прибывшего эваконаселения.

***Он обязан:***

***а). В повседневной деятельности:***

**-** знать свои функциональные обязанности;

**-** разработать необходимую документацию по учету и регистрации прибывающего эваконаселения;

-подготовить журнал учета прибывающего эваконаселения на ПВР;

***б). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

***-***прибыть на пункт управления ПВР, уточнить обстановку и получить задачу;

-получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

-собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

-оборудовать и подготовить к работе рабочее место;

-организовать регистрацию всех прибывших колонн в журнал учета прибывающего эваконаселения на ПВР;

**Старший группы охраны общественного порядка**

Старший группы охраны общественного порядка выделяется из числа работников правоохранительных органов, подчиняется коменданту ПВР и отвечает за охрану общественного порядка на территории ПВР и приданных формирований службы ООП.

***Он обязан:***

***а). В повседневной деятельности:***

**-**укомплектовать группу охраны общественного порядка необходимым для работы личным составом;

**-**разрабатывать необходимую документацию (схема размещения контрольно-пропускного пункта, маршрутов движения подвижных постов регулирования и патрулей);

-организовывать изучение функциональных обязанностей личным составом группы и приданных формирований ГО, отработку практических действий подчинённого личного состава на ПВР;

-отрабатывать и корректировать мероприятия по наведению правопорядка и безопасности движения в ходе эвакомероприятий;

-иметь полные сведения о личном составе группы и приданных НАСФ и знать порядок их привлечения и действий входе проведения эвакомероприятий;

***б). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

**-**прибыть на пункт управления ПВР, уточнить обстановку и получить задачу;

-получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;

-собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать и подготовить рабочие места к работе;

- совместно с комендантом подготовить помещение ПВР для временного размещения эвакуируемых и работы членов ПВР;

- организовать охрану личных вещей эвакуированного населения;

**-** организовать охрану общественногопорядка иобеспечение безопасности на ПВР;

- организовать регулирование движения пеших и автомобильных колонн на маршрутах эвакуации на территории ПВР;

- принять меры по борьбе с преступностью на ПВР;

- осуществлять обеспечение очередности эвакоперевозок в рамках своих полномочий.

**Начальник медицинского пункта**

Начальник медицинского пункта выделяется из числа работников учреждения здравоохранения района, подчиняется начальнику ПВР и отвечает за медицинское обеспечение эвакуируемого населения.

***Он обязан:***

***а). В повседневной деятельности:***

**-**знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по проведению санитарно-профилактических мероприятий в период проведения эвакомероприятий на территории района;

-знать схему доставки больных из ПВР в лечебные учреждения муниципального образования;

***б). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

***-***прибыть на пункт управления ПВР, уточнить обстановку и получить задачу у начальника ПВР;

-получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

-собрать личный состав медпункта, провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

-оборудовать и подготовить к работе рабочее место;

**-**развернуть медицинский пункт и организовать круглосуточное дежурство медицинского персонала;

-осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием медицинского пункта;

-организовать контроль за качеством питьевой воды и пищевых продуктов;

-вести контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил при хранении пищевых продуктов, приготовлением пищи для населения, временно проживающего на территории ПВР;

-вести эпидемиологическое наблюдение и представлять своевременную информацию об эпидемической обстановке в медицинскую службу ГО района;

-своевременно выявлять инфекционных больных, изолировать и госпитализировать их в близлежащие лечебные учреждения;

-контролировать организацию банно-прачечного обслуживания населения в местах его размещения;

-регистрировать заболевших в журнале учета больных, поступивших в медицинский пункт ПВР (приложение № 4) и устанавливать диагноз.

-обеспечивать необходимыми медикаментами прибывшее эваконаселение, заявившее жалобы на здоровье и вести журнал учета больных.

**-**быть готовыми при необходимости к проведению массовой иммунизации прибывающего населения в предельно сжатые сроки на подвижных или временных прививочных пунктах, созданным лечебно-профилактическим учреждением района и дополнительно учреждениями города;

-установить связь со старшими пеших колонн для выяснения имеющихся больных и оказания им экстренной медицинской помощи на ПВР.

**Дежурный по комнате матери и ребенка**

Дежурный по комнате матери и ребенка назначается из числа работников дошкольных учреждений, подчиняется начальнику ПВР и несет ответственность за прием, временное размещение и обеспечение досуга, питания, медицинского обслуживания матерей с малолетними детьми.

***Он обязан:***

***а). В повседневной деятельности:***

**-**знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по временному размещению детей вместе с матерью в комнате матери и ребенка;

-заранее подготовить инвентарь, кровати, игрушки, постельные принадлежности для оформления комнаты и обеспечить их хранение;

-иметь журнал регистрации приема поступивших в комнату матери и ребёнка на ПВР.

***б). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

**-**прибыть на пункт управления ПВР, уточнить обстановку и получить задачу;

-получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

-собрать личный состав комнаты матери и ребёнка, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

-оборудовать и подготовить к работе помещение, выделенное для медпункта;

-подготовить комнату для приема матерей с маленькими детьми;

-вести учет в журнале регистрации приема поступивших в комнату матери и ребёнка на ПВР;

-организовать их отдых и питание;

-при необходимости оказать медицинскую и коммунально-бытовую помощь прибывшим;

-обеспечить своевременную отправку к постоянному месту размещения;

**Старший стола справок**

Старший стола справок выделяется из числа работников административных органов, подчиняется начальнику ПВР и отвечает за представление необходимой информации в ходе эвакуационных мероприятий.

***Он обязан:***

***а). В повседневной деятельности:***

**-**знать свои функциональные обязанности и отрабатывать необходимую документацию;

-знать исходные данные о прибытии эваконаселения на ПВР и отправке его в запланированные населенные пункты;

-отработать справочный материал, касающийся эвакомероприятий.

***б). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

**-**прибыть на пункт управления ПВР, уточнить обстановку и получить задачу;

-получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

-оборудовать и подготовить рабочее место к работе, принять участие в оборудовании и подготовке к работе ПВР;

-быть готовым к выдаче необходимой информации эвакуированному населению;

-обеспечивать устойчивую связь с эвакоприёмной комиссией муниципального образования и эвакоорганами района;

-выдавать необходимую информацию председателю эвакокомиссии (КЧС) по всем вопросам эвакуации.

**Обязанности коменданта пункта временного размещения**

Комендант ПВР назначается из состава служащих администрации муниципального образования, на базе которого создается пункт временного размещения, распоряжением. Комендант подчиняется заместителю начальника ПВР и отвечает за оборудование помещения ПВР, поддержание порядка и организованности среди рабочего аппарата и всего населения, находящегося на пункте.

***Комендант обязан:***

***а). В повседневной деятельности:***

- знать помещения, выделяемые для размещения ПВР;

- знать потребность в имуществе, необходимом для обеспечения работы ПВР;

- знать порядок получения имущества и его размещения в период развертывания;

- знать схему обеспечения охраны общественного порядка ПВР;

* изучить и четко представлять задачи, возлагаемые на ПВР

***б). С получением распоряжения о проведении эвакуации:***

- немедленно прибыть к месту сбора ПВР;

- получить задачу от начальника ПВР;

- получить необходимое имущество, в том числе средства индивидуальной защиты личного состава ПВР и развернуть и установить все рабочие места ПВР. Доложить о готовности к работе ПВР.

- обеспечить расстановку указателей на территории ПВР для обозначения мест сбора прибывших колонн, эшелонов, групп регистрации и учета, медпункта, комнаты матери и ребенка, связи, туалетов, маршрутов движения эваконаселения к местам укрытия и маршрутам движения к пунктам размещения и т.д.;

- проверить наличие инструкций у должностных лиц;

- проверить знание сигналов гражданской обороны и действия личного состава ПВР по ним;

- проверить у личного состава наличие средств индивидуальной защиты и нарукавных повязок;

- совместно с начальником групп связи проверить условия доведения сигналов ГО до всего личного состава ПВР и эваконаселения, находящегося на ПВР;

- следить за внутренним порядком на ПВР, а также за охраной имущества и помещений ПВР.

Приложение № 3

к постановлению главы администрации Замзорского

муниципального образования

от 17.04.2020 года №46

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**работы пункта временного размещения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятий | График выполнения мероприятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнение |
| Минуты 1-го часа | | | | | | | | Часы | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 0,5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **ПРИ УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оповещение личного состава пункта временного размещения (далее - ПВР) (20 минут) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник ПВР |
| 2 | Сбор личного состава ПВР (1 час 30 минут) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник ПВР |
| 3 | Доведение обстановки и постановка задач (10 минут) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник ПВР |
| 4 | Уточнение расчетов и порядок занятия ПВР населением (20 минут) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник ПВР,  Заместитель начальника ПВР |
| 5 | Подготовка к развертыванию ПВР (2 часа) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Личный состав ПВР |
| 6 | Проверка телефонной связи с РУВД (10 минут) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник ПВР, заместитель начальника ПВР, группа ООП |
| 7 | Уточнение с медицинской службой Ленинского района развертывания медпункта (10 минут). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник ПВР, зам начальника ПВР |
| 8 | Уточнение мероприятий об обеспечении эваконаселения питанием (20 минут) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник ПВР, заместитель начальника ПВР |
| 9 | Представление донесений в районную эвакокомиссию о выполнении эвакомероприятий (через каждые 2 часа по 10 минут) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник ПВР |
| **ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оповестить личный состав пункта временного размещения (20 минут) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник ПВР |
| 2 | Сбор личного состава ПВР (1 час 30 минут) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник ПВР |
| 3 | Доведение обстановки и поставить задачи (10 минут) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник ПВР |
| 4 | Уточнить расчеты и порядок занятия ПВР населением (20 минут) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник ПВР, Заместитель начальника ПВР |
| 5 | Согласовать эвакомероприятия с медицинской службой района (10 минут) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник ПВР, заместитель начальника ПВР |
| 6 | Провести мероприятия по подготовке к развертыванию ПВР, если они не были проведены ранее (1час) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник ПВР, заместитель начальника ПВР |
| 7 | Развернуть ПВР (2 часа) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Личный состав ПВР |
| 8 | Подготовиться к обеспечению населения питанием (20 минут) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник ПВР,заместитель начальника ПВР |
| 9 | Проверить телефонную и сотовую связь (20 минут) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник ПВР, заместитель начальника ПВР, группа ООП |
| 10 | Представление донесений в районную эвакокомиссию о выполнении эвакомероприятий (через каждые 2 часа по 10 минут) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник ПВР |

**17.04.2020г. № 47**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ**

**РЕШЕНИЯ ДУМЫ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЁТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 2019 ГОД**

В соответствии с требованиями ст. 28, 52 Федерального Закона РФ от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Замзорского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Замзорском муниципальном образовании, утвержденного решением Думы от 23.04.2018г. № 38, администрация Замзорского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Для обсуждения проекта «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Замзорского муниципального образования за 2019 год» назначить публичные слушания на 18 часов 29 апреля 2020 года.

2. Создать временную комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Место проведения публичных слушаний: п. Замзор, ул. Рабочая 5, здание администрации.

4. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на главу Замзорского муниципального образования, председателя временной комиссии по подготовке публичных слушаний.

5. Информировать население Замзорского муниципального образования посредством опубликования настоящего Постановления в печатном средстве массовой информации Замзорского муниципального образования «Вестник Замзорского сельского поселения», доведения до населения через телефонную связь, объявлений о том, что они вправе присутствовать и выступать на публичных слушаниях, передавать свои предложения по проекту Решения Думы Замзорского муниципального образования «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Замзорского муниципального образования за 2019 год» по адресу: п. Замзор, ул. Рабочая, 5, телефон 7-03-74, а также ознакомиться с проектом решения Думы Замзорского муниципального образования «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Замзорского муниципального образования за 2019 год» в администрации сельского поселения.

6. Результаты публичных слушаний оформляются в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний в Замзорском муниципальном образовании.

7. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети интернет.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Замзорского муниципального образования

от 17.04.2020г. № 47

Временная комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта Решения Думы Замзорского муниципального образования «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Замзорского муниципального образования за 2019 год»

Председатель комиссии:

Бурмакина Елена Викторовна – глава Замзорского муниципального образования.

Члены комиссии:

Вершинина Оксана Владимировна – главный специалист администрации Замзорского муниципального образования;

Юревич Евгений Сергеевич – депутат Думы Замзорского муниципального образования.

Секретарь комиссии:

Дурных Варвара Михайловна – специалист 2 категории администрации Замзорского муниципального образования.

**15.04.2020г № 151**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

В соответствии со ст.45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Замзорского муниципального образования, Дума Замзорского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить документацию по планировке территории для размещения объекта ООО «Транснефть - Восток»; «МН «Омск-Иркутск», МН «Красноярск –Иркутск». Обустройство защитных сооружений на ЛЧ МН. ИРНУ. Техническое перевооружение» в границах Нижнеудинского района Иркутской области, Замзорского муниципального образования и землях лесного фонда Нижнеудинского лесничества.

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Замзорского сельского поселения» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Замзорского муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его утверждения.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

Учредитель: Администрация Замзорского муниципального образования – администрация сельского поселения

Адрес печатного средства: Иркутская область Нижнеудинский район, п. Замзор, ул. Рабочая, 5

Адрес типографии: Иркутская область Нижнеудинский район, п. Замзор, ул. Рабочая, 5.

Зак. № 12, тираж 10 экз., распространяется бесплатно.

Главный редактор: Бурмакина Е.В.

Время подписания в печать: 09:15