**15.01.2019 г. № 4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ГРАФИКА-ЗАКУПОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ,**

**ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ**

**ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НА 2020 И НА ПЛАНОВЫЙ 2020-2021Г.Г.**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Замзорского муниципального образования –сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план график - закупок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на 2020 год и на плановый период 2021-2022 гг. (Прилагается)

2. Настоящее Постановление опубликовать в «Вестнике Замзорского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации.

3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

***И.о. главы Замзорского***

***муниципального образования О.В. Вершинина***

**17.01.2020г. № 6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРИНЯТИИ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ**

**ИНИЦИАТИВ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ УКАЗАННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 2020 ГОД ПО ЗАМЗОРСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ**

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса РФ, Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14.02.2019 г. №108-пп, ст.ст. 40, 59 Устава Замзорского муниципального образования, в целях софинансирования мероприятий, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, администрация Замзорского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень проектов народных инициатив на 2020 год, согласно приложения 1.

2. Установить расходные обязательства Замзорского муниципального образования на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив.

Исполнение расходного обязательства осуществляется за счет средств областного бюджета в сумме 672200,00 рублей, за счет средств местного бюджета в сумме не менее 28100,00 рублей.

Включить в Реестр расходных обязательств Замзорского муниципального образования расходы, связанные с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив.

3. Утвердить порядок организации, одобрения и реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2020 год, согласно приложения 2.

Организовать работу по реализации мероприятий народных инициатив на 2020 год.

4. Определить ответственным исполнителем за реализацию мероприятий по народным инициативам Бурмакину Елену Викторовну, главу администрации Замзорского муниципального образования, тел. 8(395-57)7-03-74.

5. Назначить ответственным лицом Вершинину О.В, главного специалиста администрации Замзорского муниципального образования, за:

 - формирование проекта перечня проектов народных инициатив; подготовку и опубликование проектов муниципальных правовых актов о назначении публичных слушаний по выбору мероприятий перечня, об установлении расходных обязательств Замзорского муниципального образования, связанных с реализацией мероприятий перечня; подготовку и направление документов необходимых для предоставления субсидии в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике;

– подготовку и представление в отдел закупок управления экономики и промышленности администрации муниципального образования «Нижнеудинский район» документов и информации, необходимых для осуществления закупок, товаров, работ, услуг (в целях реализации мероприятий перечня) в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; осуществление контроля за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий заключенных муниципальных контрактов

Ответственным исполнителям обеспечить результативность, адресность и целевой характер средств, направленных на реализацию мероприятий перечня народных инициатив в 2020 году.

6. Установить срок реализации мероприятий перечня народных инициатив на 2020 год до 30.12.2020г.

7. Ответственным лицам за реализацию мероприятий перечня народных инициатив заключить договора, муниципальные контракты до 20.12.2020г, отчитаться главе Замзорского муниципального образования об исполнении мероприятий перечня народных инициатив до 29.12.2020 года.

8. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 09.01.2020 года.

***И.о. главы Замзорского***

***муниципального образования О.В. Вершинина***

Приложение №1

 к постановлению

Администрации Замзорского

 муниципального поселения

от 17.01.2020г № 6

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ НА 2020 ГОД**

**ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**(НАИМЕНОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПОСЕЛЕНИЯ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Объем финансирования - всего, руб. | в том числе из: | Пункт статьи ФЗ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета**\***, руб. |  |
| 1 | Благоустройство места памяти участникам Великой отечественной войны 1941-1945 гг. в п. Замзор ул. Центральная уч. 16 (приобретение стелы) | до 30.12.2020 | 700300,00 | 672200,00 | 28100,00 | 14.1.19 |
| ИТОГО: |  | 700300,00 | 672200,00 | 28100,00 |  |

Приложение №2

 к постановлению

Администрации Замзорского

 муниципального поселения

от 17.01.2020г № 6

 **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ОДОБРЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ НА 2020 ГОД**

1. Настоящее Порядок устанавливает условия и порядок организации, одобрения и реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2020 год в Замзорском муниципальном образовании (далее – перечень).

2. Администрация Замзорского муниципального образования в срок до 31 января 2020 года формирует проект перечня, соответствующий следующим требованиям:

реализация полномочий, установленных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

период реализации проектов народных инициатив перечня – до 30 декабря 2020 года;

отсутствие в перечне мероприятий проектов народных инициатив по софинансированию объектов капитального строительства муниципальной собственности;

мероприятия проектов народных инициатив перечня не должны быть включены в государственные программы и ведомственные целевые программы Иркутской области;

имущество, включая земельные участки, предназначенные для реализации мероприятий проектов народных инициатив, должны находиться в муниципальной собственности Замзорского муниципального образования или быть переданы Замзорскому муниципальному образованию в установленном порядке.

3. В срок до 31 января 2020 года администрация Замзорского муниципального образования обеспечивает принятие и опубликование муниципального правового акта о назначении схода (собрания) по одобрению мероприятий перечня, в котором должны содержатся:

1) заявку на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2020 год;

2) документы об одобрении Мероприятий по итогам проведенных сходов граждан, собраний граждан или других форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении – для муниципальных образований, наделенных статусом поселения;

3) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) муниципального образования на имущество, включая земельные участки, предназначенное для реализации Мероприятий;

4) выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, содержащую сведения о наличии в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию Мероприятий в году предоставления субсидий;

5) заверенную в установленном порядке копию муниципального правового акта;

6) заверенную в установленном порядке копию заключения экспертизы либо письменное обязательство (для муниципальных образований, включивших в Заявку мероприятие по капитальному ремонту);

7) заверенную в установленном порядке копию локальной ресурсной сметы и (или) дефектные ведомости на выполнение работ по текущему ремонту в случае, если стоимость этих работ превышает 300 тыс. рублей (для муниципальных образований, включивших в Заявку мероприятие по текущему ремонту).

4. В установленные муниципальным правовым актом, указанным в п. 3 настоящего Положения, день, время и месте администрация Замзорского муниципального образования осуществляет организацию и проведение схода (собрания).

Прибывшие на сход (собрания) участники подлежат регистрации уполномоченным должностным лицом администрации Замзорского муниципального образования, в листе регистрации, в котором указываются фамилия, имя, отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность и при необходимости подтверждающего его полномочия как представителя, место регистрации (жительства).

Председательствующий схода (собрания) представляется и открывает заседание, оглашает тему собрания, представляет инициаторов проведения собрания, участников (экспертов, иных лиц, подавших заявку на участие), секретаря заседания, ведущего протокол.

Протокол подписывается председательствующим на сходе (собрании) и секретарем. В протоколе схода ( собрания) в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников собрания по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе собрания.

После заслушивания мнений участников схода (собрания) определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

После определения вопросов проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председателем и секретарем, что отражается в протоколе схода (собрания)

Решение по результатам схода (собрания) принимается большинством голосов от числа присутствующих участников схода (собрания) и фиксируется в протоколе. Протокол собрания оглашается секретарем.

Материалы схода (собрания) хранятся в администрации Замзорского муниципального образования в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в архив.

5. В целях предоставления субсидии из областного бюджета бюджету Замзорского муниципального образования на софинансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня администрация Замзорского муниципального образования в срок до 31 января 2020 года представляет в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике:

1) перечень проектов народных инициатив;

2) документы об итогах, проведенных в 2020 году сходов граждан, конференций граждан (собрания депутатов), собраний граждан или других форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении об одобрении перечня;

3) материалы, обосновывающие объемы финансирования мероприятий по текущему и (или) капитальному ремонту объектов социальной сферы муниципальной собственности и водоснабжения населения.

6. После предоставления субсидии министерством экономического развития Иркутской области администрация Замзорского муниципального образования:

1) обеспечивает принятие и опубликование муниципального правового акта об установлении расходных обязательств Замзорского муниципального образования, связанных с реализацией мероприятий перечня, включает указанные расходы в перечень расходных обязательств Замзорского муниципального образования и бюджет Замзорского муниципального образования;

2) обеспечивает софинансирование мероприятий, за счет средств бюджета Замзорского муниципального образования, целевое, адресное и эффективное использование бюджетных средств;

4) осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) возвращает неиспользованный остаток субсидии в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) представляет отчет об использовании субсидии в целях софинансирования расходных обязательств в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 20 марта 2021 года по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив.

**17.01.2020Г. № 7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЗАМЗОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ОТ 10.07.2017 №63**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 40 Устава муниципального образования «Нижнеудинский район», администрация Замзорского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Постановление администрации Замзорского муниципального образования от 10.07.2017 №63 «Об организации сбора и определения места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Замзорского муниципального образования» признать утратившим силу.
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

***И.о. главы Замзорского***

***муниципального образования О.В. Вершинина***

**17.01.2020Г. № 8**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЗАМЗОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА И ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСТА**

**ПЕРВИЧНОГО СБОРА И РАЗМЕЩЕНИЯ ОТРАБОТАННЫХ**

**РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП НА ТЕРРИТОРИИ**

**ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 40 Устава муниципального образования «Нижнеудинский район», администрация Замзорского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить на территории Замзорского муниципального образования место первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах- специальный контейнер, расположенный по адресу: Иркутская область, Нижнеудинский район, п. Замзор, ул. Рабочая 5.

2. Обеспечить информирование населения Замзорского муниципального образования о правилах безопасного сбора и передачи на хранение обработанных ртутьсодержащих ламп путем размещения соответствующей информации на информационных стендах по адресу: Иркутская область, Нижнеудинский район, п. Замзор, ул. Рабочая 5.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

***И.о. главы Замзорского***

***муниципального образования О.В. Вершинина***

**09.01.2020г. № 140**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУРМАКИНОЙ Е.В.**

Рассмотрев заявление главы Замзорского муниципального образования Бурмакиной Е.В, в соответствии со ст.40 Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о гарантиях осуществления полномочий выборного должностного лица Замзорского муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, утвержденного решением Думы Замзорского муниципального образования № 98 от 28.12.2015 года, ст.27 Устава Замзорского муниципального образования, Дума Замзорского муниципального образования - сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск главе администрации Замзорского муниципального образования – администрации сельского поселения Бурмакиной Елене Викторовне с 10.01.2020 года за отработанный период с 28.09.2018 г. по 27.09.2019 г. сроком на 5 календарных дней. + 8 календарных дней дополнительного отпуска согласно ст. 14 Закона РФ № 4520-1 от 19.03.2003г «О государственных гарантиях и компенсациях, для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям + 5 календарных дней за ненормированный рабочий день, согласно решения Думы Замзорского муниципального образования № 98 от 28.12.2015 года «Об утверждении Положения о гарантиях осуществления полномочий выборного должностного лица Замзорского муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в новой редакции».

Основание: личное заявление главы Замзорского муниципального образования Бурмакиной Елены Викторовны.

2. Отпуск исчислять с 10.01.2020г по 27.01.2020 г.

3. На период отпуска главы администрации Замзорского муниципального образования Бурмакиной Е.В. обязанности исполняет главный специалист администрации Замзорского муниципального образования О.В. Вершинина.

4. Настоящее Решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения», размещению на сайте администрации Замзорского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

**09.01.2020г. № 141**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЗАМЗОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ**

**ТРУДА ГЛАВЫ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

В соответствии с п. 4 ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 4 и 8 Закона Иркутской области от 17.12.2008г. № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 года № 599–п.п. «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь ст. 27 Устава Замзорского муниципального образования Дума Замзорского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об оплате труда главы Замзорского муниципального образования в новой редакции (Приложение №1);

2. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети интернет.

3. Признать утратившими силу решение Думы Замзорского муниципального образования от 16 августа 2019 года № 112 «Об утверждении Положения об оплате труда главы Замзорского муниципального образования».

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

Утверждено

решением Думы

Замзорского муниципального образования

№ 141 от 09 января 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ГЛАВЫ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда и формирования фонда оплаты труда главы Замзорского муниципального образования (далее – глава).

1.2. Положение разработано в соответствии с п. 4 ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 4 и 8 Закона Иркутской области от 17.12.2008г. № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 года № 599–п.п. «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области».

1.3. Источником финансирования оплаты труда главы являются средства бюджета Замзорского муниципального образования.

2. Оплата труда главы Замзорского муниципального образования

2.1. Оплата труда главы производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также ежемесячного денежного поощрения и иных дополнительных выплат.

2.2. Ежемесячное денежное вознаграждение главы составляет 6910,00 рублей.

2.3. Ежемесячное денежное поощрение главы составляет 5,37 ежемесячных денежных вознаграждений.

2.4. Оплата труда главы включает в себя следующие дополнительные выплаты:

1) ежемесячную надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 15% ежемесячного денежного вознаграждения;

2.5. В случае экономии фонда оплаты труда в декабре текущего календарного года главе может быть выплачена премия на основании решения Думы Замзорского муниципального образования.

2.6. Увеличение (индексация) оплаты труда главы производится в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.7. К оплате труда главы устанавливаются районный коэффициент в размере 1,3 и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

3. Формирование фонда оплаты труда

3.1. Размер оплаты труда главы не может превышать норматива формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, установленных постановлением Правительства Иркутской области.

3.2. Фонд оплаты труда главы в расчете на календарный год формируется в соответствии с настоящим положением, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области в соответствии федеральным и областным законодательством.

Учредитель: Администрация Замзорского муниципального образования – администрация сельского поселения

Адрес печатного средства: Иркутская область Нижнеудинский район, п. Замзор, ул. Рабочая, 5

Адрес типографии: Иркутская область Нижнеудинский район, п. Замзор, ул. Рабочая, 5.

Зак. № 1, тираж 10 экз., распространяется бесплатно.

Главный редактор: Бурмакина Е.В.

Время подписания в печать: 09:25