**04.06.2021г. № 42**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА В ЗАМЗОРСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ НА 2020-2021-2022Г. Г**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 6 Устава Замзорского муниципального образования, постановлением администрации Замзорского МО № 92 от 18.12.2020г «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных и ведомственных целевых программ Замзорского муниципального образования", администрация Замзорского муниципального образования - администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Замзорском муниципальном образовании на 2020-2021-2022г.г, утвержденную постановлением администрации Замзорского муниципального образования № 105 от 25.12.2019г изменения:

1) в подпрограмме 3. "**«**Обеспечение населения качественной питьевой водой на территории Замзорского муниципального образования на 2020-2021-2022г.г.»," добавить в План мероприятий:

мероприятие - Чистка и дезинфекция емкостей для воды в водонапорных башнях в п. Замзор, ул.Вокзальная 2а, п. Загорье, ул. Новая, 7.

Перечень основных мероприятий

подпрограммы, сроки их реализации и объёмы финансирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | 1. Наименование мероприятий | Объемы финансирования, тыс. руб | | |
| 2020г | 2021г | 2022г |
| 1 | Проведение анализа, качества питьевой воды | 95,5 | 136,5 | 61,6 |
| 3 | Разработка проекта зон санитарной охраны |  | 500,0 |  |
| 4 | Получение лицензии на недропользование |  | 0 | 0 |
| 5 | Ремонт колодцев |  | 700,0 |  |
| 6 | приобретение дров для отопления, строительных материалов для ремонта водобашни | 50,5 |  |  |
| 7 | демонтаж и монтаж скважинного оборудования | 81,2 |  |  |
| 8 | транспортный налог | 9,3 |  |  |
| 9 | Чистка и дезинфекция емкостей для воды в водонапорных башнях в п. Замзор, ул.Вокзальная 2а, п. Загорье, ул. Новая, 7 |  | 1,0 | 1,0 |
| **10** | **ИТОГО:** | **236,50** | **1337,50** | 62,6 |

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения» и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http:// zamzor.ru/.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы Замзорского

муниципального образования О.В.Вершинина

**04.06.2021г. № 43**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ**  **ОЦЕНКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**  **ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** |

В целях организации работы по признанию жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47, руководствуясь статьей 47 Устава Замзорского муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию для оценки жилых помещений жилищного фонда Замзорского муниципального образования в следующем составе:

- Бурмакина Елена Викторовна – глава Замзорского МО, председатель комиссии;

- Вершинина Оксана Владимировна – заместитель председателя комиссии, главный специалист администрации Замзорского мо;

- Дурных В.М – секретарь комиссии;

- Никитина Т.Ф. – начальник областного подразделения ОГУП «ОЦТИ - Областное БТИ» территориального отдела по г. Нижнеудинску и Нижнеудинскому району;

Туров В.М. – начальник территориального отдела Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Нижнеудинском районе;

Сарабахова О.А. – советник территориального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда Службы государственного жилищного надзора Иркутской области, государственного жилищного инспектора Иркутской области;

Горбатков Л.Н. – инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Нижнеудинскому району ГУ МЧС России по Иркутской области.

2. Обязанности председателя комиссии в его отсутствие возлагаются на исполняющего обязанности главы администрации Замзорского муниципального образования.

Обязанности членов комиссии в их отсутствие исполняют сотрудники организации по направлению кандидатуры руководителем структурного подразделения соответствующей организации.

3. Утвердить порядок работы межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Замзорского муниципального образования (Прилагается).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Замзорского муниципального образования» и на официальном сайте Замзорского муниципального образования в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. главы Замзорского

муниципального образования О.В. Вершинина

Утвержден

постановлением администрации Замзорского муниципального образования

от 04.06.2021г. № 43

**ПОРЯДОК**

**РАБОТЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок работы межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Замзорского муниципального образования(далее - Порядок), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47, (далее - Положение) и определяет задачу, функции, порядок формирования и организацию работы межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Замзорского муниципального образования(далее - межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия создается при администрации Замзорского муниципального образования для рассмотрения вопросов признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.3. Межведомственная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, строительными нормами и правилами, нормативными актами по эксплуатации жилищного фонда, муниципальными правовыми актами Костинского муниципального образования, в том числе настоящим Положением.

Глава 2. Задача и функции межведомственной комиссии

2.1. Задачей межведомственной комиссии является признание помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на основании оценки соответствия указанного помещения и (или) дома установленным в Положении требованиям.

2.2. Функциями межведомственной комиссии являются:

1) рассмотрение заявлений собственников помещений, заявлений граждан (нанимателей) (далее - заявления) и прилагаемых к ним обосновывающих документов, либо заключений органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции, в целях оценки соответствия жилых помещений муниципального жилищного фонда Замзорского муниципального образования, частных жилых помещений, находящихся на территории Замзорского муниципального образования, установленным в Положении требованиям и принятие решения о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда Замзорского муниципального образования, частных жилых помещений, находящихся на территории Замзорского муниципального образования, пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2) определение перечня дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции субъекта Российской Федерации о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям;

3) определение состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

4) обследование технического состояния жилых помещений;

5) оценка соответствия жилых помещений установленным в Положении требованиям;

6) составление заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям и пригодным (непригодным) для проживания и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

7) составление акта обследования помещения (в случае принятия решения о необходимости проведения обследования) и составление на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте обследования помещения, заключения. При этом признание межведомственной комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

8) иные функции, необходимые для проведения процедуры проведения оценки соответствия жилых помещений требованиям Положения.

Глава 3. Порядок формирования и организация работы межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия создается администрацией Замзорского муниципального образования в порядке, установленном настоящим Порядком, и состоит из председателяи членов межведомственной комиссии.

Председателем межведомственной комиссии назначается должностное лицо администрации Замзорского муниципального образования –глава администрации Замзорского муниципального образования.

В состав комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в городских и сельских поселениях, других муниципальных образованиях, а также в случае необходимости - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

К работе в межведомственной комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) и подлежит уведомлению о времени и месте заседания межведомственной комиссии, а в необходимых случаях - квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

3.2. Председатель межведомственной комиссии:

1) осуществляет общее руководство межведомственной комиссией;

2) председательствует на заседаниях межведомственной комиссии;

3) подписывает заключения межведомственной комиссии о принятии ею решений, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения.

4) принимает заявления и прилагаемые к ним обосновывающие документы либо заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, для рассмотрения их межведомственной комиссией;

5) организовывает комиссионные обследования технического состояния жилого помещения;

6) подготавливает на основании выводов межведомственной комиссии акты и заключения о принятии решений, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

7) направляет заключение межведомственной комиссии в администрацию Замзорского муниципального образования для принятия решения о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ в форме постановления администрации Замзорского муниципального образования (далее - решение).

3.3. Межведомственная комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 календарных дней с даты его регистрации и принимает одно из решений (в виде заключения), указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы межведомственная комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение межведомственной комиссии.

3.4. По результатам работы межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

2) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиями;

3) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

4) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

5) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

6) об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.5. Решение принимается большинством голосов членов межведомственной комиссии и оформляется в виде заключения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя межведомственной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены межведомственной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии.

3.6. По окончании работы межведомственная комиссия составляет в 3-х экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме согласно приложению № 1 к Положению.

3.7. В случае обследования помещения межведомственная комиссия составляет в 3-х экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению № 2 к Положению.

3.8. Заключение межведомственной комиссии в 5-дневный срок направляется в администрацию Замзорского муниципального образования для принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности).В течение 30 календарных дней со дня получения заключения, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации,-в течение 10 календарных дней со дня получения заключения межведомственной комиссии администрация Замзорского муниципального образования издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.9. Председатель межведомственной комиссии в 5-дневный срок направляет по 1 экземпляру заверенной копии распоряжения и заключения межведомственной комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Службу государственного жилищного надзора Иркутской области.

3.10. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным [пунктом 36](#sub_1036) Положения, решение, предусмотренное пунктом 3.4. настоящего Порядка, направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

3.11. В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное 3.4. настоящего Порядка, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в пункте 3.6. настоящего Порядка заключения, межведомственная комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

3.13. Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны межведомственной комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с [пунктом 20](garantF1://71344830.20) Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных [постановлением](garantF1://71344830.0) Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. N 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов». Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно [приложению № 1](#sub_1100)к Положению и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

Глава 4.Порядок участия в работе комиссии собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации

4.1. Собственник жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, привлекается к работе комиссии с правом совещательного голоса.

4.2. Секретарь комиссии не позднее чем за15 календарных дней до дня начала работы комиссии, в письменной форме посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты направляет собственнику жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, уведомление о времени и месте заседания комиссии.

4.3. Собственник жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о времени и месте заседания комиссии направляет в комиссии посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

4.4. В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе комиссии (при условии соблюдения требований, установленных пунктом 4.2. Порядка), комиссия принимает решение, предусмотренное пунктом 3.4. настоящего Порядка, в отсутствие указанных представителей.

Приложение № 1

к Порядку работы межведомственной комиссии

для оценки жилых помещений жилищного фонда

Замзорского муниципального образования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОБ ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ ПОМЕЩЕНИЯ (МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА) ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ В ПОЛОЖЕНИИ О ПРИЗНАНИИ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного

пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти,

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа

местного самоуправления, дата, номер решения

о созыве комиссии) в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность

и место работы) и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии,

составленного по результатам обследования, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае

проведения обследования), или указывается, что на основании решения

межведомственной комиссии обследование

не проводилось) приняла заключение о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

а) перечень рассмотренных документов;

б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;

г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 2

к Порядку работы межведомственной комиссии

для оценки жилых помещений жилищного фонда

Замзорского муниципального образования

АКТ

ОБСЛЕДОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного

пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти,

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа

местного самоуправления, дата, номер решения

о созыве комиссии) в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы) и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица,

наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов, и прилегающей к зданию территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие

фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту:

а) результаты инструментального контроля;

б) результаты лабораторных испытаний;

в) результаты исследований;

г)заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;

д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

**04.06.2021 г. № 200**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Уставом Замзорского муниципального образования, Дума Замзорского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Замзорского муниципального образования.

2. Признать утратившим силу решение Думы Замзорского муниципального образования – сельского поселения от 4 декабря 2020 № 177 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Замзорского муниципального образования».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Замзорского

муниципального образования О.В. Вершинина

Утверждено

Решением Думы

Замзорского муниципального

образования от 04.06.2021г. N 200

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества Замзорского муниципального образования, определяемого в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – муниципальное имущество), устанавливает порядок реализации полномочий органов местного самоуправления Замзорского муниципального образования  (далее – муниципальное образование) в сфере приватизации муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ) и принятыми в соответствии с ним другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении имущества, перечень которого установлен пунктом 2 статьи 3 Федерального закона № 178-ФЗ.

Глава 2. Компетенция органов местного самоуправления муниципального образования в сфере приватизации

3. Дума Замзорского муниципального образования (далее – Дума):

1) осуществляет правовое регулирование отношений в сфере приватизации муниципального имущества, если полномочия по правовому регулированию отдельных вопросов не отнесены к компетенции других органов местного самоуправления муниципального образования уставом муниципального образования и настоящим Положением;

2) утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества (далее-прогнозный план приватизации муниципального имущества);

3) своими решениями поручает юридическим лицам, указанным в подпункте 81 пункта 1 статьи 6 Федерального закона № 178-ФЗ, организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.

4. Администрация Замзорского муниципального образования (далее – Администрация) в соответствии с требованиями настоящего Положения:

1) обеспечивает планирование приватизации муниципального имущества в соответствии с Правилами разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 806 (далее – Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 806);

2) самостоятельно осуществляет функции по продаже муниципального имущества, если Думой не принято решение, которым поручено юридическим лицам, указанным в подпункте 81 пункта 1 статьи 6 Федерального закона № 178-ФЗ, организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществлять функции продавца такого имущества;

3) ежегодно в установленном порядке представляет информацию о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год в уполномоченный орган государственной власти Иркутской области в целях дальнейшего ее представления в Правительство Российской Федерации или уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;

4) ежегодно не позднее 1 марта представляет информацию о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год в Думу;

5) является органом местного самоуправления, в который унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, включенные в прогнозный план приватизации муниципального имущества, представляют годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за квартал, полугодие, девять месяцев;

6) принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества;

7) в соответствии со статьей 20 Федерального закона № 178-ФЗ устанавливает порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий;

8) определяет порядок осуществления победителем конкурса по продаже акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью голосования по вопросам, предусмотренным пунктом 19 статьи 20 Федерального закона № 178-ФЗ, до перехода к нему права собственности на соответствующие акции акционерного общества, доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственность;

9) определяет порядок подведения итогов продажи муниципального имущества и порядок заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены;

10) осуществляет контроль за приватизацией муниципального имущества;

11) устанавливает порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Глава 3. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

5. На сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http:// [zamzor.ru](mailto:zamzormo@mail.ru). (далее – сайт в сети «Интернет») размещается:

1) информация, содержащаяся в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за квартал, полугодие, девять месяцев унитарных предприятий, акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, включенных в прогнозный план приватизации муниципального имущества;

2) прогнозный план приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодные отчеты о результатах приватизации муниципального имущества.

6. Порядок и сроки размещения информации, указанной в пункте 5 настоящего Положения (за исключением прогнозного плана приватизации муниципального имущества), с учетом положений статей 101 и 15 Федерального закона № 178-ФЗ определяются Администрацией.

Прогнозный план приватизации муниципального имущества размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 8 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 806.

7. Администрация осуществляет функции администратора сайта в сети «Интернет» и определяет порядок его функционирования.

Глава 4. Планирование приватизации  
муниципального имущества

8. Администрация обеспечивает разработку прогнозного плана приватизации муниципального имущества в соответствии с программами и задачами, определенными органами местного самоуправления муниципального образования Замзорского муниципального образования.

Порядок организации работы по разработке прогнозного плана приватизации муниципального имущества определяется Администрацией.

9. Прогнозный план приватизации муниципального имущества на соответствующий год вносится на рассмотрение и утверждение в Думу не позднее 10 рабочих дней до начала планового периода.

10. Прогнозный план приватизации муниципального имущества утверждается решением Думы.

11. Муниципальное имущество, которое внесено в прогнозный план приватизации муниципального имущества на предшествующий год и приватизация которого не завершена, подлежит приватизации в следующем году без включения в прогнозный план приватизации муниципального имущества на соответствующий год».

Глава 5. Решение об условиях приватизации муниципального имущества

12. Решения об условиях приватизации муниципального имущества принимаются Администрацией в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества и оформляются постановлением Администрации.

13. Решения об условиях приватизации муниципального имущества должны подготавливаться и приниматься в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в предполагаемые сроки приватизации, содержащиеся в прогнозном плане приватизации муниципального имущества.

14. Подготовка решений об условиях приватизации осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

15. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

2) способ приватизации имущества;

3) начальная цена имущества (за исключением случая продажи муниципального имущества без объявления цены);

4) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

5) информация об отнесении объекта культурного наследия к объектам, включенным в реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (в случае приватизации объекта культурного наследия);

6) срок сохранения назначения имущества (в случае приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения (за исключением объектов, указанных в статье 301Федеральногозакона № 178-ФЗ);

7) условия инвестиционных обязательств и эксплуатационных обязательств, оформленные в соответствии со статьей 301 Федерального закона № 178-ФЗ;

8) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

16. В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 178-ФЗ;

2) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

3) размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

4) количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью – муниципального образования.

17. Условия приватизации муниципального имущества, определенные в решении об условиях приватизации муниципального имущества, не подлежат изменению, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 18 настоящего Положения.

18. В случае признания продажи муниципального имущества несостоявшейся Администрация в месячный срок должна принять одно из следующих решений, оформляемых постановлением Администрации:

1) о продаже муниципального имущества ранее установленным способом;

2) об изменении способа приватизации муниципального имущества;

3) об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации муниципального имущества.

Глава 6. Требования к условиям конкурса по продаже акций  
акционерного общества, долей в уставном капитале общества  
с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственной реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, к порядку осуществления контроля за исполнением условий конкурса и порядку подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий

19. Условия конкурса по продаже акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственной реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – конкурс), утверждаются Администрацией.

20. Условия конкурса должны иметь экономическое обоснование, этапы и сроки исполнения, порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.

21. Условия конкурса не подлежат изменению.

22. Контроль за исполнением победителем конкурса условий конкурса осуществляет Администрация в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи имущества в соответствии с установленным ей порядком с учетом раздела IV Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 (далее – Положение № 860).

23. Состав и порядок организации работы комиссии, создаваемой в целях контроля за исполнением победителем конкурса условий конкурса, определяется Администрацией.

Глава 7. Требования к порядку осуществления контроля  
за исполнением условий эксплуатационных обязательств

в отношении объектов электросетевого хозяйства, источников  
тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем

горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем

24. Контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем (далее – эксплуатационные обязательства) осуществляет Администрация.

25. При осуществлении контроля, указанного в пункте 24 настоящего Положения, Администрация должна:

1) вести учет договоров купли-продажи соответствующего имущества;

2) принимать от покупателей имущества отчетные документы, подтверждающие выполнение условий эксплуатационных обязательств по форме и в сроки, установленные договорами купли-продажи имущества в соответствии с законодательством;

3) проводить проверки фактического исполнения условий эксплуатационных обязательств в месте расположения соответствующего имущества в сроки, определенные договорами купли-продажи имущества, путем составления соответствующих актов проверки;

4) принимать меры по расторжению договоров купли-продажи имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий эксплуатационных обязательств в соответствии с законодательством.

26. Фактическое исполнение условий эксплуатационных обязательств проверяется специально созданной для этих целей комиссией.

Состав и порядок организации работы указанной комиссии определяется Администрацией.

Глава 8. Порядок оплаты муниципального имущества при его приватизации

27. Оплата приобретаемого покупателем имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

28. Задаток победителя продажи приватизируемого имущества засчитывается в счет оплаты приватизируемого имущества и подлежит перечислению в местный бюджет в течение пяти календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

29. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества перечисляются победителем продажи приватизируемого имущества муниципального имущества в местный бюджет на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, в сроки, определяемые в соответствии с Положением № 860.

30. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации имущества без объявления цены.

Решение о предоставлении рассрочки принимается Администрацией при принятии решения об условиях приватизации имущества либо по заявлению покупателя о предоставлении рассрочки (далее – заявление) при подготовке договора купли-продажи имущества.

31. При предоставлении рассрочки сумма первоначального взноса при оплате имущества должна составлять не менее 50 процентов от цены договора купли-продажи имущества.

32. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) обоснование необходимости предоставления рассрочки с приведением объективных причин невозможности оплаты приобретаемого имущества единовременно;

2) сумма рассрочки, определяемая с учетом пункта 31 настоящего Положения;

3) срок рассрочки, определяемый с учетом пункта 27 настоящего Положения;

4) график платежей;

5) способ получения покупателем решения о предоставлении рассрочки или решения об отказе в предоставлении рассрочки в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения;

6) подпись покупателя или лица, уполномоченного покупателем.

33. Заявление с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, подписавшего заявление, а также документов, подтверждающих объективные причины невозможности оплаты приобретаемого имущества единовременно (выписки со счетов покупателя, данные бухгалтерского учета, другие документы, свидетельствующие о недостаточности средств для оплаты приобретаемого имущества единовременно), должно быть направлено покупателем в Администрацию не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством.

Заявление может быть направлено покупателем путем личного обращения в Администрацию, через организации почтовой связи либо в электронной форме посредством электронной почты по адресу [zamzormo@majj.ru](mailto:zamzormo@majj.ru). Заявление в электронной форме должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Датой направления заявления путем личного обращения в Администрацию является дата личного обращения.

Датой направления заявления через организации почтовой связи, является дата почтового отправления, указанная почтовой организацией.

Датой направления заявления в электронной форме является дата отправления заявления посредством электронной почты.

34. По результатам рассмотрения заявления Администрация принимает решение о предоставлении рассрочки или решение об отказе в предоставлении рассрочки в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию.

35. Основаниями принятия решения об отказе в предоставлении рассрочки являются:

1) заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 32 настоящего Положения;

2) к заявлению не приложены копии документов, указанных в пункте 33 настоящего Положения, либо копии указанных документов не заверены в установленном законодательством порядке, либо в приложенных копиях документов отсутствуют сведения о предоставлении лицу, подписавшему заявление, полномочий на подписание и подачу заявления;

3) заявление в электронной форме не подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) заявление подано с нарушением срока, предусмотренного пунктом 33 настоящего Положения;

5) сумма рассрочки, указанная в заявлении, превышает 50 процентов от цены договора купли-продажи имущества;

6) срок рассрочки превышает один год;

7) график платежей превышает срок рассрочки;

8) по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему копий документов Администрацией установлено, что у покупателя отсутствуют объективные причины невозможности оплаты приобретаемого имущества единовременно.

36. Решение о предоставлении рассрочки или решение об отказе в предоставлении рассрочки не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в соответствии со способом, указанным в заявлении, направляется покупателю почтовым отправлением, вручается лично под роспись покупателю либо лицу, уполномоченному покупателем, либо направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

37. Покупатель вправе оплатить приобретаемое государственное или муниципальное имущество досрочно.

38. Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи муниципального имущества, в срок, определенный пунктом 5 статьи 35 Федерального закона № 178-ФЗ.

**04.06.2021г. № 201**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В**

**ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=3334384C7FBF8F55CF5A746DC8785239DA5974E7E6A0F50908C8110EDFM9l6H) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 12.12.2018 года №119-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области границ прилегающих территорий», ст.ст.6, 33 Устава Замзорского муниципального образования, Дума Замзорского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Правила благоустройства территории Замзорского муниципального образования, утвержденные Решением Думы от 13.07.2018г. № 52 дополнить статьями 18, 19, 20 и 21 следующего содержания:

Статья 18. Правила содержания домашних животных

на территории Замзорского муниципального образования

Настоящие правила распространяются на всех владельцев собак и кошек, других домашних животных, проживающих на территории Замзорского сельского поселения.

1. Обязательным условием содержания домашнего животного является соблюдение санитарно-гигиенических, ветеринарно-санитарных правил и норм.

2. Разрешается содержать домашних животных в квартирах, на территории земельного участка частного домовладения. Владельцы собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории или на привязи, исключающих побег собаки; о наличии собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок.

3. Владельцы домашних животных при выгуле обязаны исключить возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках, обязаны не допускать выгул животного вне мест, разрешенных постановлением администрации от 11.05. 2021 года №33 «Об утверждении правил содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории Замзорского муниципального образования, а также об определении мест, предназначенных для выгула домашних животных на территории Замзорского муниципального образования», не допускать загрязнения детских площадок, дорожек, тротуаров, в местах и на территориях общего пользования. Если животные оставили экскременты в этих местах, они должны быть немедленно убраны владельцами животных.

4. Владельцы животных обязаны принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность окружающих людей и животных. Выводить на прогулку собаку следует на поводке, в наморднике, спускать с поводка можно только в малолюдных местах и специально отведенных для выгула собак местах.

Статья 19. Замзорского муниципального образования

1. Сельхозживотные и птицы должны содержаться в пределах земельного участка частного домовладения, находящегося в распоряжении их владельца. Содержание сельхозживотных и птиц запрещается: в квартирах многоквартирных домов, в местах общего пользования многоквартирных домов (подвалы, чердаки, лестничные клетки, балконы и лоджии).

2 Выпас сельхозживотных и птиц осуществляется на специально отведенных администрацией Замзорского сельского поселения местах, утвержденных постановлением администрации от 11.05. 2021 года №33 «Об утверждении правил содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории Замзорского муниципального образования, а также об определении мест, предназначенных для выгула домашних животных на территории Замзорского муниципального образования»,

3. Запрещается:

-передвижение сельхозживотных и птиц на территории муниципального образования без сопровождающих лиц,

- выпас сельхозживотных и птиц на территории улиц, садов, скверов, лесопарков, в рекреационных зонах земель поселения.

Статья 20. Порядок контроля за соблюдением Правил благоустройства

1. Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляет Администрация Замзорского сельского поселения.

2. В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные должностные лица вправе:

2. 1. выдать предписание об устранении нарушений;

2.2. составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

2.3. обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба или понуждении устранить нарушения Правил или выполнить требования, установленные Правилами.

Статья 21. Ответственность граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц за нарушение Правил благоустройства.

1. Граждане, индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, виновные в нарушении Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Применение мер административной ответственности не освобождает нарушителя от обязанности возмещения причиненного им материального ущерба в соответствии с действующим законодательством и устранения допущенных нарушений.

2. Настоящее Решение Думы вступает в силу после его официального опубликования в «Вестнике Замзорского сельского городского поселения».

3. Настоящее Решение Думы подлежит размещению на официальном сайте администрации Замзорского муниципального образования.

И.о. главы Замзорского

муниципального образования О.В. Вершинина

Приложение к Решению Думы

Замзорского муниципального образования

От 28.03.2019 г. №87

**Правила**

**благоустройства территории Замзорского муниципального образования**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящих Правил

1. Настоящие Правила благоустройства территории Замзорского муниципального образования (далее – Правила) регулируют вопросы:

- подготовка и согласование проектной документации по благоустройству;

- размещение объектов и элементов благоустройства;

- контроль над содержанием объектов и элементов благоустройства;

-полномочия органов местного самоуправления в сфере благоустройства.

2. Настоящие Правила действуют на всей территории Замзорского муниципального образования.

3. Настоящие Правила обязательны для предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм (далее – юридических лиц), индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), осуществляющих свою деятельность на территории Замзорского муниципального образования, должностных лиц, в том числе органов местного  самоуправления, а также граждан, постоянно или временно проживающих в Замзорском муниципальном образовании.

4. Общественные и культурно-массовые мероприятия, народные гуляния, в том числе с использованием любых форм торговли и обслуживания населения, проводятся их организаторами на территории Замзорского муниципального образования с соблюдением Правил.

5. Правила обязательны при проектировании, экспертизе документации по благоустройству территории, контроле за осуществлением благоустройства на территории Замзорского муниципального образования, содержании благоустроенных территорий.

Статья 2. Правовые основы организации благоустройства территории

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, приказа Минстроя России от 13 апреля 2017 года № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и Замзорского муниципального образования.

Статья 3. Основные понятия и термины

1. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

Благоустройство территории сельского поселения - комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории сельского поселения мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

Газон - участок, занятый преимущественно естественно произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновый покров).

Детская площадка – участок земли, выделенный в установленном порядке, ограждением или обозначением искусственного происхождения, а на поверхности расположены объекты, предназначенные для игр детей (горки, карусели, качели, песочницы и (или) иные подобные объекты).

Зеленая зона населенного пункта - территория за пределами границы населенного пункта, расположенная на территории сельского поселения, занятая лесами, лесопарками и другими озелененными территориями, выполняющая защитные и санитарно-гигиенические функции и являющаяся местом отдыха населения;

Контейнер для мусора - емкость для сбора, накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов, металлическая или пластиковая, объемом до 3 куб. м.;

Крупногабаритные отходы (далее - КГО) – отходы, габариты которых требуют специальных подходов и оборудования при обращении с ними;

Малые архитектурные формы - объекты дизайна - урны, скамьи, декоративные ограждения, светильники, беседки, вазы для цветов, декоративные скульптуры, мемориальные доски, оборудование детских, спортивных площадок, площадок для отдыха и т.п.;

Маломобильные группы населения - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве: инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.;

Механизированная уборка - уборка территорий с применением специальных автомобилей и уборочной техники (снегоочистителей, снегопогрузчиков, пескоразбрасывателей, мусоровозов, машин подметально-уборочных, уборочных универсальных, тротуароуборочных, поливомоечных и иных машин, предназначенных для уборки территории).

Наружное освещение - это совокупность установок наружного освещения (УНО), предназначенных для освещения в темное время суток, улиц, площадей, парков, дворов и пешеходных дорожек.

Несанкционированная свалка мусора - скопление отходов производства и потребления, возникшее в результате их самовольного (несанкционированного) сброса (размещения) или складирования на площади свыше 30 квадратных метров и объемом свыше 20 кубических метров.

Отходы производства и потребления (далее - отходы) - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с федеральным законодательством;

Объекты благоустройства – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству;

Очаговый навал мусора - скопление отходов производства и потребления, возникшее в результате их самовольного (несанкционированного) сброса (размещения) или складирования, объемом до 20 кубических метров, на площади до 30 квадратных метров.

Ремонт элемента благоустройства - выполнение в отношении элемента благоустройства комплекса работ, обеспечивающих устранение недостатков и неисправностей, модернизацию и реставрацию элемента благоустройства;

Ручная уборка - уборка территорий ручным способом с применением средств малой механизации;

Система озелененных территорий населенного пункта - взаимоувязанное, равномерное размещение озелененных территорий, определяемое архитектурно-планировочной организацией населенного пункта и планом его дальнейшего развития, предусматривающее связь с насаждениями вне границ населенного пункта. Озелененные территории делятся на три группы: озелененная территория общего пользования, озелененная территория ограниченного пользования, озелененная территория специального назначения;

Смет - отходы (мусор, состоящий, как правило, из песка, пыли, листвы) от уборки территорий общего пользования;

Снежный вал - временное образование из снега, наледи, формируемое в результате их сгребания вдоль проезжей части улиц или на обочинах дорог;

Содержание объекта благоустройства, элемента благоустройства - выполнение в отношении объекта благоустройства, элемента благоустройства комплекса работ, обеспечивающих его чистоту (в том числе удаление мусора и отходов), надлежащее физическое или техническое состояние и безопасность;

Озелененная территория общего пользования - озелененная территория, предназначенная для различных форм отдыха. К озелененной территории общего пользования относятся лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары.

Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам земельных участков, зданий, сооружений, принадлежащих физическим, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на праве собственности или ином вещном праве.

Фасад - наружная стена здания, строения либо сооружения;

Элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, применяемые как составные части благоустройства.

«Прилегающая территория- территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства в соответствии с порядком, установленным Законом Иркутской области от 12.12.2018 года №119-ОЗ».

«Границы прилегающей территории- местоположение прилегающей территории, установленное посредством определения координат характерных точек ее границ.

«Внутренняя часть границ прилегающей территории- часть границ прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей.

«Внешняя часть границ прилегающей территории- часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, земельному участку, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей.

«Площадь прилегающей территории- площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ прилегающей территории на горизонтальную плоскость».

Статья 3.1 Порядок определения границ прилегающей территории

1 Границы прилегающей территории определяются в отношении территорий общего пользования, которые прилегают (то есть имеют общую границу) к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован (далее- земельный участок), в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и фактического назначения, их площади и протяженности указанной общей границы, а также иных требований Закона Иркутской области от 12.12.2018 года №119-ОЗ.

2. При определении границ прилегающих территорий могут учитываться природно-климатические, географические и социально-экономические особенности муниципальных образований Иркутской области.

3. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений и условий:

3.1. в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или несколько непересекающихся замкнутых контуров;

3.2. установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории, не допускается;

3.3. пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий, не допускается;

3.4. внутренняя часть границ прилегающей территории устанавливается по границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории;

3.5. внешняя часть границ прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов (в том числе зеленых насаждений) или объектов искусственного происхождения (дорожных и (или) тротуарных бордюров, иных подобных ограждений территории общего пользования), а также по возможности не может иметь смежные (общие) границы с другими прилегающими территориями (для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при определении границ прилегающих территорий и соответствующих территорий общего пользования, которые будут находиться за границами таких территорий).

4. Границы прилегающей территории отображаются на схеме границ прилегающей территории на кадастровом плане территории (далее- схема границ прилегающей территории). В схеме границ прилегающей территории также указываются кадастровый номер и адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории, площадь прилегающей территории, условный номер прилегающей территории.

5. Подготовка схемы границ прилегающих территорий осуществляется в соответствии с Законом Иркутской области от 12.12.2018 года №119-ОЗ уполномоченным органом местного самоуправления самостоятельно, подведомственными указанному органу муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями либо иными лицами, привлекаемыми им на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Подготовка схемы границ прилегающих территорий может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

6. Форма схемы границ прилегающей территории, требования к ее подготовке, а также требования к точности и методам определения координат характерных точек границ прилегающей территории устанавливаются исполнительным органом государственной власти Иркутской области (далее- уполномоченный орган).

7. Установление и изменений границ прилегающей территории осуществляется путем утверждения Решением Думы схемы границ прилегающих территорий в составе правил благоустройства в соответствии с требованиями статьи 45.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ и статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

8. Орган местного самоуправления не позднее десять рабочих дней со дня утверждения схемы границ прилегающей территории направляет информацию об утверждении такой схемы в уполномоченный орган.

9. Утверждение схемы границ прилегающих территорий публикуются в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальных сайтах муниципального образования Иркутской области (при наличии такого официального сайта) и уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также подлежат размещению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности не позднее одного месяца со дня их утверждения, если иные сроки не установлены для официального опубликования муниципальных правовых актов».

Глава 2. Порядок участия граждан в благоустройстве прилегающих территорий

Статья 4. Формы участия граждан в благоустройстве территорий

1. Граждане на добровольной основе принимают участие в благоустройстве территории Замзорского муниципального образования на этапе проектирования, размещения и содержания.

2 Подготовка документации по благоустройству, размещение и содержание благоустройства на прилегающих территориях осуществляется в соответствии   
с Правилами благоустройства территории Замзорского муниципального образования.

Глава 3. Порядок участия граждан в благоустройстве территорий на стадии проектирования и размещения благоустройства

Статья 5. Формы участия граждан в благоустройстве территорий на стадии проектирования и размещения элементов благоустройства

1. Все формы общественного участия обеспечивают наиболее полное включение всех заинтересованных лиц, на выявление их интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых изменений, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов.

2. Открытое обсуждение документации по благоустройству территорий и размещения элементов благоустройства организовывается на этапе формулирования задач.

3. Для осуществления участия граждан в процессе подготовки документации по благоустройству и размещению благоустройства определены следующие формы:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей, функциональных зон прилегающих территорий. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

г) консультации по предполагаемым типам озеленения;

д) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

Статья 6. Информирование граждан о благоустройстве территорий

1. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения собственников зданий (помещений в них) и сооружений и иных заинтересованных лиц.

2. Документация по благоустройству территории и информация о размещении объектов публикуется в свободном доступе в сети Интернет, а также видеозапись общественных обсуждений. Кроме того, предоставляется возможность публичного комментирования и обсуждения.

Глава 4. Благоустройство территории

Статья 7. Виды работ по благоустройству.

1. К работам по благоустройству территории относятся:

- Проектирование объектов;

- Размещение элементов благоустройства;

- Содержание и ремонт объектов благоустройства;

- Содержание и ремонт элементов благоустройства;

- Ликвидация несанкционированных свалок, очаговых навалов отходов;

- Освобождение объектов благоустройства от самовольно размещенных элементов благоустройства;

- Выявление, перемещение и утилизация разукомплектованных транспортных средств;

- Содержание животных на территориях общего пользования;

- Восстановление нарушенного благоустройства.

Статья 8. Требования к благоустройству на территориях транспортной и инженерной инфраструктуры

1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта обычно является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

2. Минимальный перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка).

Глава 5. Правила содержания территории

Статья 9. Общие положения по уборке территорий

1. Содержание территории Замзорского муниципального образования – это комплекс мер (работ) по уборке населенных пунктов в соответствии с санитарными требованиями (санитарной очистке), сбору и вывозу бытовых отходов, обеспечению исправного состояния, восстановления, ремонта и улучшения внешнего вида объектов содержания.

2. Объектами содержания территории Замзорского муниципального образования являются:

проезжая часть и тротуары улиц и переулков;

скамейки, детские площадки;

остановки общественного транспорта;

гаражи, места парковок;

фасады, крыши зданий, жилых домов и надворных построек;

ограждения (ограды, заборы), специальные стенды (тумбы), на которых осуществляется размещение объявлений, листовок, плакатов и других материалов информационного характера, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

спортивные площадки, стадионы, корты;

детские площадки;

скверы, сады, деревья, газоны, кустарники;

водоемы (реки, пруды и др.);

кладбища;

контейнеры, контейнерные площадки;

фонари и опоры уличного освещения;

иные объекты коммунальной инфраструктуры.

3. Физические лица и юридические лица всех организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели должны соблюдать чистоту, поддерживать порядок и принимать меры для сохранения объектов благоустройства на всей территории Замзорского муниципального образования.

4. Работы по содержанию территорий проводятся в соответствии с требованиями настоящих Правил, инструкций и технологических рекомендаций, а также соответствующих ГОСТов и СНиПов.

5. Размер прилегающей территории устанавливается администрацией Замзорского муниципального образования.

6. Работы по содержанию территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, осуществляют:

- на земельных участках, находящихся в собственности, аренде ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и прилегающих к ним территориях - соответствующие физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели;

- на участках домовладений индивидуальной застройки, принадлежащих физическим лицам на праве собственности, и прилегающих к ним территориях - собственники или пользователи домовладений;

- на контейнерных (бункерных) площадках и прилегающих к ним территориях - организации,  осуществляющие  содержание  жилищного  фонда, специализированные организации, осуществляющие сбор и вывоз отходов и мусора;

- на территориях, где ведется строительство или производятся планировочные, подготовительные работы, и прилегающих к ним территориях (на все время строительства или проведения работ) - организации, ведущие строительство, производящие работы;

- на территориях, прилегающих к объектам потребительского рынка - владельцы данных объектов (не допускается складирование тары на прилегающих газонах, крышах торговых палаток, киосков и т.д.);

- на автомобильных дорогах с элементами обустройства, площадях, улицах и проездах поселенческой дорожной сети, а также мостах, путепроводах, эстакадах и тоннелях - специализированные организации, осуществляющие содержание и уборку дорог;

- на тротуарах, пешеходных дорожках, расположенных на придомовых территориях - организации, осуществляющие содержание жилищного фонда, либо собственники помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении;

- на объектах озеленения (парки, скверы, бульвары, газоны), в том числе расположенных на них тротуарах, пешеходных зонах, лестничных сходах - специализированные организации, осуществляющие содержание зеленых насаждений;

- на территориях, прилегающих к отдельно стоящим объектам для размещения рекламы и иной информации - владельцы рекламных конструкций.

7. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы:

с улиц Замзорского муниципального образования - незамедлительно (в ходе работ);

8. Спиленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах в течение рабочего дня с момента окончания указанных работ с озелененных территорий улиц, и в течение суток с момента окончания указанных работ - с внутриквартальных территорий. Пни, оставшиеся после вырубки сухостойных, аварийных деревьев, удаляются в течение суток со дня вырубки (сноса) с улиц, и в течение трех суток со дня вырубки (сноса) - с внутриквартальных территорий.

9. Удаление деревьев, упавших на проезжую часть дорог, тротуары, фасады и кровли жилых и производственных зданий, обеспечивают организации, на обслуживании которых находится данная территория. Удаление деревьев с проводов уличного освещения и электроснабжения производится сетевыми организациями или организациями, действующими на основании соответствующих договоров с сетевыми организациями.

10. Виды и периодичность работ по содержанию и ремонту объектов благоустройства:

- ежедневно:

- уборка территории (мойка, полив, подметание, удаление мусора, снега, наледи, проведение иных технологических операций для поддержания объектов благоустройства в чистоте).

- ежегодно:

- проведение санитарной очистки канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, от отходов и мусора один раз весной и далее по мере накопления;

- по мере необходимости:

- исправление повреждений отдельных элементов объектов благоустройства;

очистка, окраска и (или) побелка малых архитектурных форм и объектов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений, бордюров автомобильных дорог, тротуаров и т.п.) с учетом технического и эстетического состояния данных объектов;

- восстановление объектов наружного освещения, окраска опор наружного освещения.

- установка, замена, восстановление малых архитектурных форм и их отдельных элементов;

- покос травы при достижении высоты более 20 сантиметров;

- снос сухих, аварийных и потерявших декоративную ценность деревьев и кустарников с корчевкой пней, посадка деревьев и кустарников, подсев газонов, санитарная обрезка растений, удаление поросли (сорняков), стрижка и кронирование живой изгороди, лечение ран;

- ремонт и восстановление разрушенных ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха граждан.

11. Установление характера вида работ по благоустройству (текущий, капитальный) производится на основании нормативных документов, действующих в соответствующих сферах благоустройства.

12. Виды работ по капитальному ремонту, ремонту, содержанию объектов благоустройства, относящихся к составу объектов улично-дорожной сети, определены Классификацией работ по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации.

13. Установленный перечень видов работ по благоустройству и их периодичность не является исчерпывающим. Допускается применение иных видов работ и их периодичности, соответствующих требованиям нормативных правовых актов, не ухудшающих существующее благоустройство территории.

Статья 10. Зимняя уборка территории

1. Период осенне-зимней уборки территории Замзорского сельского поселения устанавливается администрацией Замзорского муниципального образования в зависимости от климатических условий и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи.

2. Укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи разрешена на всех улицах, площадях.

3. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней, валы необходимо укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

4. Утренняя уборка снега и зачистка тротуаров должна заканчиваться до 8 часов утра, а при длительных снегопадах и метелях уборка снега осуществляется с таким расчетом, чтобы была обеспечена безопасность движения пешеходов.

Статья 11. Летняя уборка территории

1. Уборка проезжей части улиц и проездов в летний период осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил и инструкциями, определяющими технологию работ, технические средства, а также в соответствии с ГОСТами и СНиПами.

2. Период летней уборки устанавливается администрацией Замзорского муниципального образования в зависимости от климатических условий и предусматривает обкос сорной растительности, уборку и вывоз КГО и мусора.

3. В случае изменения погодных условий сроки начала и окончания летней уборки корректируются.

Статья 12. Организация сбора и вывоза отходов

1. Территория Замзорского муниципального образования подлежит регулярной очистке от ТКО в соответствии с Территориальной [схемой](consultantplus://offline/ref=97C87E36582B652A1D65A283AD608F1B4113C73323BFFB517176B4281EAB55FE7D5EBD0AAC8BB48DE7CA2DA7R2hDM) обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Иркутской области, утвержденной приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 29 декабря 2017 года № 43-мпр, схемой размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, утвержденной в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31 августа 2018 г. N 1039  
"Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра" и требованиями экологического законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения».

2. Основными системами сбора отходов являются:

2.1. Сбор твердых коммунальных отходов на контейнерных площадках:

- в сменяемых контейнерах;

- в несменяемых контейнерах.

2.2. Сбор отходов в мусороприемных камерах зданий (при несменяемых контейнерах).

2.3 Сбор отходов в урнах.

3. Сбор КГО и строительных отходов осуществляется на специально отведенных площадках или в специально оборудованных контейнерах.

4. Сбор и хранение тары должны производиться в специально отведенных для этого местах, расположение которых согласовывается в установленном законодательством порядке.

5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, иные хозяйствующие субъекты, физические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Замзорского муниципального образования, обязаны заключать договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

Статья 13. Ликвидация несанкционированных свалок и очаговых навалов, отходов

1. На территории Замзорского муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

2. Органы местного самоуправления в соответствии с вопросами местного значения на постоянной основе проводят консультации по повышению экологической культуры граждан, в частности проживающих на территории жилых домов частного жилищного фонда.

Статья 14. Содержание и ремонт детских, спортивных площадок, площадок для выгула животных

1. В целях своевременного выявления ненадлежащего содержания уполномоченным на содержание лицом осуществляется контроль за техническим состоянием оборудования площадок, который включает:

а) первичный осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;

б) визуальный осмотр, который позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные пользованием оборудования, климатическими условиями, актами вандализма;

в) функциональный осмотр - представляет собой детальный осмотр с целью проверки исправности и устойчивости оборудования, выявления износа элементов конструкции оборудования;

г) основной осмотр - представляет собой осмотр для целей оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности.

2. Визуальный осмотр элементов благоустройства площадок проводится ежедневно.

3. Функциональный осмотр проводится с периодичностью один раз в 1-3 месяца, в соответствии с инструкцией изготовителя, а также с учетом интенсивности использования площадки. Особое внимание уделяется скрытым, труднодоступным частям элементов благоустройства.

4. Основной осмотр проводится раз в год.

В ходе ежегодного основного осмотра определяются наличие гниения деревянных элементов, коррозии металлических элементов, влияние выполненных ремонтных работ на безопасность оборудования.

По результатам ежегодного осмотра выявляются дефекты объектов благоустройства, подлежащие устранению, определяется характер и объем необходимых ремонтных работ и составляется акт.

5. При обнаружении в процессе осмотра оборудования дефектов, влияющих на безопасность оборудования, дефекты должны быть незамедлительно устранены. Если это невозможно, эксплуатацию оборудования необходимо прекратить, либо оборудование должно быть демонтировано и удалено с площадки

6. Мероприятия по содержанию площадок и элементов благоустройства, расположенных на них, включают:

- проверку и подтягивание узлов крепления;

- обновление окраски элементов благоустройства;

- обслуживание ударопоглощающих покрытий;

- смазку подшипников;

- нанесение на элементы благоустройства маркировок, обозначающих требуемый уровень ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов;

- обеспечение чистоты элементов благоустройства, включая покрытие площадки и прилегающей территории;

- площадки должны быть оборудованы урнами. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки;

- средства наружного освещения, расположенные на площадке, должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

7. Ремонт площадок и элементов благоустройства, распложенных на них, включает:

- замену крепежных деталей;

- сварку поврежденных элементов благоустройства;

- замену частей элементов благоустройства (например, изношенных желобов горок).

8. Лица, производящие ремонтные работы на территории площадки, принимают меры по ограждению места производства работ, исключающему допуск детей и получение ими травм. Ремонтные работы включают замену крепежных деталей, сварочные работы, замену частей оборудования.

9. На территории площадок запрещается:

размещать постоянно или временно механические транспортные средства;

складировать снег, смет, листвы, порубочных остатков;

складировать отходы производства и потребления;

выгул домашних животных на детских и спортивных площадках, на территориях детских дошкольных учреждений, школ и других учебных заведений, на территориях объектов здравоохранения и административных учреждений, на газонах, в местах отдыха населения, а также несоблюдение владельцами домашних животных требований, установленных Федеральным законодательством Российской Федерации;

выпас сельскохозяйственных животных и птицы в черте населенного пункта, без сопровождающих лиц, а также в местах, не установленных для этого органами местного самоуправления Замзорского муниципального образования

10. Во избежание травматизма не допускается наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, не заглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей).

11. При проведении строительных, земельных, ремонтных и прочих работ на прилегающей территории ведение работ и складирование строительных материалов на территории площадок не допускаются.

Статья 15. Содержание территории жилых домов частного жилищного фонда

Собственники (или) наниматели жилых домов частного жилищного фонда (далее - владельцы жилых домов), если иное не предусмотрено законом или договором, обязаны:

1.1. обеспечить надлежащее состояние фасадов жилых домов, ограждений (заборов), а также прочих сооружений в границах домовладения. Своевременно производить поддерживающий их ремонт и окраску;

1.2. установить на жилом доме знаки адресации и поддерживать его в исправном состоянии;

1.3. очищать канавы и трубы для стока воды, в весенний период обеспечивать проход талых вод;

1.4. складировать счищенный с прилегающей территории снег таким образом, чтобы был обеспечен проезд транспорта.

Статья 16. Содержание строительных площадок, площадок производства работ

При производстве строительных, земляных, ремонтных и иных работ обязательно выполнение следующих требований:

1.1. Складирование материалов и оборудования следует производить только в пределах строительных площадок, зоны производства работ или в соответствии с утвержденным проектом.

1.2. Обеспечение регулярного вывоза грунта и строительных отходов на специально отведенные места в соответствии с регламентом по обращению со строительными отходами, утвержденным в установленном порядке.

1.3. Принятие мер по недопущению загрязнения прилегающей к зоне производства работ (строительной площадке) территории.

1.4. Оборудование выезда с площадок устройством для мойки колес и кузовов транспортных средств. Указанные выезды должны иметь усовершенствованное покрытие и содержаться в чистоте.

1.5. Соблюдение ежедневной чистоты и порядка на подъездах к строительным площадкам, зоне производства работ, а также на прилегающей территории.

2. Не допускается:

2.1. Организовывать и проводить вблизи жилой зоны строительные, ремонтные, погрузочно-разгрузочные и другие работы, сопровождающиеся нарушением тишины, за исключением спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан, с 24.00 до 7.00;

2.2. Сжигать мусор и утилизировать строительные отходы вне специальных мест;

2.3. Перевозить грунт, мусор, сыпучие строительные материалы, легкую тару, спил деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог, а также транспортировать строительные смеси и растворы (в том числе цементно-песчаный раствор, известковые, бетонные смеси) без принятия мер, исключающих возможность пролития их на дорогу, тротуар, обочину или прилегающую к дороге полосу газона;

2.4. Выдвигать снег, убранный с территории площадки, а также отходы, образованные в процессе производства работ, за пределы строительной площадки, площадки производства работ;

2.5. Загрязнять прилегающую территорию.

2.6. Содержать территории площадки в загрязненном состоянии.

3. Производитель работ обязан содержать площадку в чистоте и исправном состоянии до момента восстановления благоустройства и передачи площадки производства работ в установленном порядке. Невыполнение одного из указанных условий не освобождает производителя работ от выполнения требований настоящего раздела.

Все разрушения и повреждения объектов благоустройства, произведенные по вине лиц, выполняющих строительные, земляные или ремонтные работы, должны быть восстановлены силами и средствами данных лиц.

Статья 17. Содержание средств наружного освещения

1. К средствам наружного освещения (далее - НО) относятся: устройства электроснабжения установок наружного освещения, включая питающие и распределительные линии, пункты питания, устройства защиты, зануления и заземления; осветительные приборы; устройства крепления осветительных приборов и воздушных электрических линий наружного освещения: опоры, кронштейны, тросовые растяжки, траверсы и т.д.; устройства управления установками наружным освещением.

2. Вышедшие из строя газоразрядные лампы, содержащие ртуть, должны храниться в специально отведенных для этих целей помещениях и вывозиться на специализированные предприятия для утилизации.

3. Не допускается вывозить указанные типы ламп на свалки.

Статья 18. Правила содержания домашних животных

на территории Замзорского муниципального образования

Настоящие правила распространяются на всех владельцев собак и кошек, других домашних животных, проживающих на территории Замзорского сельского поселения.

1. Обязательным условием содержания домашнего животного является соблюдение санитарно-гигиенических, ветеринарно-санитарных правил и норм.

2. Разрешается содержать домашних животных в квартирах, на территории земельного участка частного домовладения. Владельцы собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории или на привязи, исключающих побег собаки; о наличии собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок.

3. Владельцы домашних животных при выгуле обязаны исключить возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках, обязаны не допускать выгул животного вне мест, разрешенных постановлением администрации от 11.05. 2021 года №33 «Об утверждении правил содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории Замзорского муниципального образования, а также об определении мест, предназначенных для выгула домашних животных на территории Замзорского муниципального образования», не допускать загрязнения детских площадок, дорожек, тротуаров, в местах и на территориях общего пользования. Если животные оставили экскременты в этих местах, они должны быть немедленно убраны владельцами животных.

4. Владельцы животных обязаны принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность окружающих людей и животных. Выводить на прогулку собаку следует на поводке, в наморднике, спускать с поводка можно только в малолюдных местах и специально отведенных для выгула собак местах.

Статья 19. Замзорского муниципального образования

1. Сельхозживотные и птицы должны содержаться в пределах земельного участка частного домовладения, находящегося в распоряжении их владельца. Содержание сельхозживотных и птиц запрещается: в квартирах многоквартирных домов, в местах общего пользования многоквартирных домов (подвалы, чердаки, лестничные клетки, балконы и лоджии).

2 Выпас сельхозживотных и птиц осуществляется на специально отведенных администрацией Замзорского сельского поселения местах, утвержденных постановлением администрации от 11.05. 2021 года №33 «Об утверждении правил содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории Замзорского муниципального образования, а также об определении мест, предназначенных для выгула домашних животных на территории Замзорского муниципального образования»,

3. Запрещается:

-передвижение сельхозживотных и птиц на территории муниципального образования без сопровождающих лиц,

- выпас сельхозживотных и птиц на территории улиц, садов, скверов, лесопарков, в рекреационных зонах земель поселения.

Статья 20. Порядок контроля за соблюдением Правил благоустройства

1. Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляет Администрация Замзорского сельского поселения.

2. В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные должностные лица вправе:

2. 1. выдать предписание об устранении нарушений;

2.2. составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

2.3. обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба или понуждении устранить нарушения Правил или выполнить требования, установленные Правилами.

Статья 21. Ответственность граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц за нарушение Правил благоустройства.

1. Граждане, индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, виновные в нарушении Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Применение мер административной ответственности не освобождает нарушителя от обязанности возмещения причиненного им материального ущерба в соответствии с действующим законодательством и устранения допущенных нарушений.

Учредитель: Администрация Замзорского муниципального образования – администрация сельского поселения

Адрес печатного средства: Иркутская область Нижнеудинский район, п. Замзор, ул. Рабочая, 5

Адрес типографии: Иркутская область Нижнеудинский район, п. Замзор, ул. Рабочая, 5.

Зак. № 14 тираж 10 экз., распространяется бесплатно.

Главный редактор: Бурмакина Е.В.

Время подписания в печать: 15:50