**24.05.2021 г. № 34**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ-
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 В целях временной занятости безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в соответствии со статьями 7.2, 24 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», п.8 Положения об организации общественных работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 года № 875, администрация Замзорского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить основными видами общественных работ на территории Замзорского муниципального образования:

- озеленение и благоустройство территории Замзорского муниципального образования;

- выпас крупного рогатого скота частного сектора;

- проведение мероприятий общественно-культурного назначения;

- другие доступные виды деятельности.

2. Предусмотреть в бюджете Замзорского муниципального образования финансирование для проведения оплачиваемых общественных работ для безработных граждан.

3. Рекомендовать организациям и учреждениям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Замзорского муниципального образования создавать рабочие места для трудоустройства граждан в установленном законодательством порядке, а также обеспечить заключение договоров с органами службы занятости по общественным работам безработных и ищущих работу граждан, по временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

4. Рекомендовать органам службы занятости населения информировать через средства массовой информации об условиях организации и проведения общественных работ для безработных, ищущих работу граждан, а также несовершеннолетних граждан

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в «Вестнике Замзорского сельского поселения».

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Замзорского муниципального образования.

 7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

 ***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

**24.05.2021г. № 36**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ДЕЙСТВИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ**

**СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Иркутской области от 02.04.2010г. № 63-пп «О создании комиссии по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики Иркутской области», ст. 6 Устава Замзорского муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования – сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Замзорского муниципального образования (приложение №1).

2. Утвердить план эвакуации населения Замзорского муниципального образования в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (приложение №2).

3. Утвердить схему сбора и обмена информацией при угрозе чрезвычайной ситуации по Замзорскому муниципальному образованию (приложение №3).

4. Постановление опубликовать в «Вестнике Замзорского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Замзорского муниципального образования в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

Приложение №1

к постановлению администрации

Замзорского муниципального образования

от «24» мая 2021 г. № 36

**План**

**действий по предупреждению и ликвидации**

**чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Замзорского муниципального образования**

I. Краткая географическая и социально-экономическая характеристика Замзорского муниципального образования и оценка возможной обстановки на его территории

1.1 Рельеф, климат, растительность, гидрография.

Замзорское муниципальное образование находится на северо-востоке Нижнеудинского района. Общая площадь составляет 125788,08 га. Протяжённость границ Замзорского муниципального образования 200,06 км.

В состав Замзорского муниципального образования входит 6 населённых пунктов. На севере и северо-востоке граничит с Старо-Алзамайским МО, на северо-востоке с Алзамайским городским поселением. На западе с Тайшетским районом. На юге с Уковским муниципальным образованием. Расстояние от областного центра (по степени удаленности от центра субъекта Федерации) составляет 200 км.

В состав Замзорского муниципального образования входит шесть населённых пунктов это:

поселок Замзор (центр)

участок Загорье

деревня старый Замзор

поселок Первомайский

участок Косой Брод

поселок Алгашет.

Расстояние от п. Замзор до административного центра района г. Нижнеудинска по автодороге – 70 км, расстояние от г. Нижнеудинска до областного центра г. Иркутск – 560 км.

На территории Замзорского муниципального образования находятся следующие водоемы: р. Топорок, р. Косой Брод, р. Замзорка, ручей Гавриловский.

1.2. Население и населенные пункты Замзорского муниципального образования

Численность населения Замзорского муниципального образования на 01.01.2021г. составляет 1298 человек (п. Замзор – 971 чел. п. Первомайский – 249 чел., п. Алгашет – 23 чел, уч. Загорье – 51 чел, уч. Косой Брод – 4 чел.). За несколько лет на территории наблюдается естественная убыль населения. Многочисленное население Замзорского муниципального образования составляет русское население. Демографическая ситуация в поселении является непростой, и в целом подчиняется общероссийской тенденции (высокая смертность при низких показателях рождаемости). Ещё один фактор сокращения численности – увеличение миграционного движения населения. Основной причиной миграции населения является недостаточность рабочих мест на рынке труда и, как следствие, низкий уровень жизни. Трудоспособное население – 728 человек, пенсионеры – 265 человек, занято в экономике 293 человека. Из-за нехватки рабочих мест часть трудоспособного населения работает на выезде в других регионах вахтовым методом, или являясь временно безработными ведут личное подсобное хозяйство.

1.3.Социально-экономическая характеристика Замзорского муниципального образования

В Замзорском муниципальном образовании действует 1 муниципальное общеобразовательное учреждение: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Замзор. Учреждений дополнительного образования на территории поселения нет. Кружковая работа ведется при школе. Отмечается нехватка молодых специалистов в сфере образования, необходимо расширение сферы образовательных услуг укрепление кадрового потенциала. Средний возраст педагогических работников  более 40 лет, налицо старение и отток кадрового состава педагогов в поселении, почти нет молодых специалистов. Основными причинами данной ситуации является не обустроенный быт, отсутствие благоустроенного  жилья в поселении.

Одно дошкольное учреждение: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Замзорский детский сад.

 Здравоохранение Замзорского МО представлено муниципальными учреждениями. Поселки Замзор, Первомайский и уч. Загорье имеют по фельдшерско-акушерскому пункту (ФАП). Требует особого внимания высокая степень износа зданий ФАПов. Молочная кухня и раздаточные пункты отсутствуют

В Замзорском МО действуют 2 Дома культуры: в п. Первомайский на 50 посадочных мест и в поселке Замзор на 90 посадочных мест, библиотека в п. Замзор. Необходимо качественное улучшение материально-технической базы сельских учреждений культуры. В п. Замзор требуется строительство нового клуба на 150 посадочных мест. В данный момент на территории Замзорского МО в п. Замзор имеется спортивная площадка. Спортивный зал находится в здании МКУК Замзорского МО.

На территории муниципального образования крупных промышленных предприятий нет.

Предприятия бытового обслуживания на территории Замзорского МО отсутствуют. В связи с этим необходимо открытие парикмахерской, организация пункта бытового обслуживания.

Розничная торговая сеть поселения состоит из 5 торговых точек (4 - в п. Замзор, 1 - в п. Первомайский): ИП Ерофеева Н.Д. («Корона», «Центральный Универсам»), ИП Бурмакин Н.В. («Горячий хлеб», Хозяйственный магазин «Татьяна»), ИП Фазлахметова («Успех»),

Общая торговая площадь составляет 195 м². Предприятий общественного питания на территории муниципального образования нет.

На территории Замзорского МО имеется карьер по добыче диабаза и дробильный завод по переработке диабаза.

Основными сферами приложения труда в сельском поселении являются базовые сферы услуг (здравоохранение, образование, предоставление социальных услуг), сферы транспорта –железнодорожный, автомобильный и трубопроводный.

*1. Железнодорожный транспорт*

На территории Замзорского МО дорожная связь представлена Транссибирской железнодорожной магистралью Восточно-Сибирской железной дороги (ВСЖД) - филиала ОАО «Российские железные дороги».

2. *Автомобильный транспорт*

По территории Замзорского МО проходят следующие автомобильные дороги общего пользования:

- Федерального значения Р-255 «Сибирь» Новосибирск – Кемерово – Красноярск – Иркутск (ранее М-53 «Байкал»), протяженность – 24,5 км.

*3. Трубопроводный транспорт*

По территории Замзорского МО вдоль автодороги Федерального значения Р-255 «Сибирь» Новосибирск – Кемерово – Красноярск – Иркутск (ранее М-53 «Байкал»), проходит нефтепровод «Омск-Иркутск», протяженностью в границах МО – 26,3 км.

1.4. Краткая характеристика сил и средств Замзорского муниципального образования, привлекаемых к выполнению мероприятий по защите населения и территорий от ЧС

В состав сил и средств входят:

- комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности поселения;

- (отделы) ГОЧС организаций;

- аварийно-спасательные формирования,

- резервы финансовых и материальных ресурсов

- система связи и оповещения.

Администрацией муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» создана единая дежурно-диспетчерская служба (ЕДДС тел. **8(39557)7-09-59**.

1.5. Участки территории поселения, неблагополучные в эпидемиологическом отношении, наиболее часто подверженные лесным пожарам

Эпидемиологическая обстановка по статистическим данным в целом благополучная. Природных очагов инфекционных заболеваний людей и животных на территории поселения нет.

На территории Замзорского МО посёлок Замзор подвержен угрозе лесных пожаров.

Общие сведения о населённом пункте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Характеристика населенного пункта | Значение  |
| 1. | Общая площадь населенного пункта (кв. километров) | 6,25 |
| 2. | Общая протяженность границы населенного пункта с лесным участком (участками) (километров) | 2 |
| 3. | Общая площадь городских хвойных (смешанных) лесов, расположенных на землях населенного пункта (гектаров) | 3 |
| 4. | Расчетное время прибытия первого пожарного подразделения до наиболее удаленного объекта защиты населенного пункта, граничащего с лесным участком (минут) | 35-40 |

Наиболее опасными участками в лесопожарном отношении являются хвойные лесные массивы, прилегающие к территории и к жилым домам и хозяйственным постройкам.

1.6. Краткая оценка обстановки на территории Замзорского муниципального образования при возникновении производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий

К источникам возникновения чрезвычайных ситуаций на территории поселения следует отнести:

* аварийные разливы нефти и нефти продуктов;
* подтопление части территории в период весеннего паводка;
* возникновение лесных и производственных пожаров;
* отклонение климатических условий от номинальных (сильные морозы, снегопады, ветра)

При авариях на объектах экономики, использующих АХОВ

На территории муниципального образования и в опасной близости объектов экономии использующих АХОВ нет.

Производственные пожары

На территории Замзорского МО в п. Замзор находится потенциально-опасный объект Замзорская нефтеперекачивающая станция ИРНУ ООО «Транснефть-Восток».

При затоплении паводковыми водами реки Косой Брод

Опасное затопление водами реки Косой Брод может возникнуть в мае – июле месяце. Опасность затопления возникает при повышении уровня в реке на 3 метра над нулевой отметкой.

Площадь застроенной части зоны затопления может составить до 0,7 кв. км. (10100 м2).

В зоне возможного затопления расположены населенные пункты пос. Первомайский (ул. Береговая), уч. Косой Брод (ул. Центральная).

В зоне затопления этих населенных пунктов объектов экономики не размещено. Общая численность населения подлежа­щего эвакуации из зон затопления 15 человек (6 земельных участков).

При затоплении паводковыми водами реки Топорок

Опасное затопление водами реки Топорок может возникнуть в мае – июле месяце. Опасность затопления возникает при повышении уровня в реке на 3 метра над нулевой отметкой.

Площадь застроенной части зоны затопления может составить до 0,3 кв. км. (13662 м2).

В зоне возможного затопления расположены населенные пункты п.Замзор.

В зоне затопления этих населенных пунктов объектов экономики не размещено. Общая численность населения подлежа­щего эвакуации из зон затопления 11 человек (6 земельных участков).

При лесных пожарах

При возникновении лесных пожаров создается угроза ухудшения экологической обстановки на территории поселения. В зависимости от направления ветра возможно значительное задымление всех населенных пунктов Замзорского муниципального образования. В зонах возникновения лесных пожаров могут оказаться линии электропередачи.

В опасной близости от зоны лесного пожара находятся все населенные пункты муниципального образования.

При авариях на коммунально-энергетических сетях

Наиболее вероятными местами аварий могут быть:

а) на линиях электропередач:

* трансформаторные подстанции;
* обрыв воздушных линий электропередач

б) на системе теплоснабжения

* котельные (детский сад, школа);

В результате аварий на коммунально-энергетических сетях можно ожидать временное нарушение жизнеобеспечения населения всех населенных пунктов Замзорского муниципального образования, производственной деятельности всех предприятий, учреждений здравоохранения, образования, культуры.

При авариях на транспорте:

Железнодорожный

При возникновении эксплуатационно-технических неисправностей в подвижном составе или на железнодорожном полотне, а также при нарушении правил перевозок потенциально опасных грузов может привести к возникновению локальных или местных чрезвычайных ситуаций. Возникновение чрезвычайной ситуации, связанной с транспортировкой нефтепродуктов, может привести к локальному заражению (загрязнению) местности, пожарам, что потребует ведение АСДНР в средствах индивидуальной защиты органов дыхания и кожи. Наиболее опасными могут быть чрезвычайные ситуации, произошедшие в населенном пункте. Жилые дома расположены менее 50 м. от железной дороги.

Автомобильный

Из-за технических неисправностей транспортных средств, нарушения правил дорожного движения на автодорогах происходит большое количество ДТП, связанных с гибелью людей. В случае возникновения ДТП со спецавтотранспортом перевозящим АХОВ, нефтепродукты может привести к локальному радиоактивному (химическому) загрязнению местности, возникновению пожаров. Наиболее опасны ДТП в населенных пунктах.

При отклонение климатических условий

Природные условия на территории не отличаются какими-то исключительными особенностями, делающими возникновение ЧС неизбежными.

Штормовые ветры наблюдаются как единичные случаи. Они ломают и вырывают с корнем деревья, срывают крыши с домов, разрушают линии электропередач и воздушные линии связи. В результате могут образоваться завалы на дорогах, возникнуть пожары от короткого замыкания электросетей. Нарушается электроснабжение населенных пунктов, объектов и проводная связь с ними. Прекращается функционирование водонапорных башен, скважин, котельных. Все это вызывает необходимость приобретения автономных источников электроснабжения и планировать резерв финансовых средств для проведения АСДНР и восстановления жилых и производственных зданий и сооружений.

В зимнее время (декабрь-март) дорожная сеть поселения может быть подвержена снежным заносам. Резкие перепады температур, в дни с оттепелями, могут привести к покрытию различных поверхностей мокрым снегом или льдом. Снежные заносы, обледенения оказывают существенное влияние на работу транспорта, коммунально-энергетического хозяйства, учреждений связи и сельскохозяйственных объектов.

1.7. Предстоящие мероприятия администрации Замзорского муниципального образования по предупреждению и снижению последствий производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

В целях предупреждения и снижения последствий крупных ава­рий, катастроф и стихийных бедствий предусматривается

- совершенствование системы оповещения и связи в чрезвычайных ситуациях;

- планирование эвакуационных мероприятий населения, с/х животных, продовольствия, материальных ценностей;

- поддержание в постоянной готовности аварийно-спасатель­ных, аварийно-восстановительных, сил и средств ликвидации чрезвычайных ситуаций, учреждений сети наблюдения;

- создание резерва финансовых и материальных средств, необходимых для предуп­реждения, снижения и ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуаци­ях;

- повышение устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

- проведение АСДНР силами и средствами организаций поселения, в том числе общественных, а также силами и средствами взаимодействующих органов управления муниципального района и других ведомств.

Общие выводы

1.Возможно подтопление территории в период весеннего половодья и летних паводков. В зоны затопления (подтопления) может попасть не значительная площадь населенных пунктов (п. Замзор, п. Первомайский, уч. Косой Брод).

2. Наиболее опасными участками территории в пожарном отношении являются дома и хозяйственные постройки, прилегающие к лесным массивам.

3. В целом на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ может повлиять:

- малая численность сил и средств, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, из-за отсутствия крупных промышленных предприятий.

Раздел II.

Мероприятия при угрозе и возникновении производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

Предотвращение чрезвычайных ситуаций – комплекс правовых, организационных, экономических, инженерно-технических, экологозащитных, санитарно-гигиенических, санитарно-эпидемиологических и специальных мероприятий, направленных на организацию наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов, прогнозирования и профилактики возникновения источников чрезвычайной ситуации, а также на подготовку к чрезвычайным ситуациям. По аналогии предупреждение ЧС, связанных с разливами нефтепродуктов рассматривается как комплекс проектных, технических решений и организационных мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на исключение возможности возникновения разлива нефтепродукта, снижения риска и частоты возникновения и снижение возможных объемов разлива нефтепродуктов.

Предупреждение чрезвычайных ситуаций (предупреждение ЧС) – комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайной ситуации, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения.

1. При угрозе возникновения производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий (режим повышенной готовности)

**1**.1. Порядок оповещения органов управления.

Сигнал (информация) об угрозе возникновения производственных ава­рий, катастроф и стихийных бедствий может поступить в администрацию поселения от:

а) администрации района;

б) дежурного по ОВД;

в) администраций других поселений и организаций района;

г) дежурного по районному отделу ФСБ;

д) дежурного ОГПС;

е) дежурного ЕДДС;

ж) населения.

С получением сигнала (информации) об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации Глава муниципального образования, председатель КЧС и ПБ поселения, исходя из сложившейся обстановки, принимают решение на оповещение и сбор администрации, членов КЧС и ОПБ, органов управления организаций.

Оповещение членов КЧС и ОПБ, руководителей организаций и предприятий поселения организуется специалистом администрации по вопросам ГО и ЧС с использованием мобильных видов связи.

Оповещение рабочих и служащих, сил и средств организаций организуется руководителями организаций с использованием имеющейся системы оповещения.

Оповещение населения сельского поселения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации осуществляется с помощью ручных сирен, громкоговорителей, сотовой связи.

1.2. Объем, сроки, привлекаемые силы и средства, порядок осуществления мероприятий по предупреждению и снижению воздействия чрезвычайных ситуаций.

А) При угрозе затопления

При получении распоряжения руководителя ГО района на проведение мероприятий по защите населения в зоне возможного затопления паводковыми водами р. Косой Брод и р. Топорок КЧС и ОПБ поселения организует:

 - к «Ч» + 1 час оповещение и сбор руководящего и командно-начальствующего состава;

 - к «Ч» + 1,5 час довести обстановку и поставить задачу;

 - к «Ч» + 2 час привести в готовность средства оповещения и связи;

 - с «Ч» + 3 час ввести круглосуточное дежурство руководящего состава поселения и объектов экономики, расположенных в зоне затопления паводковыми водами реки Косой Брод и реки Топорок;

- уточнение запасов песка, гравия, щебня и иных строительных материалов, необходимых для прогнозируемых восстановительных работ;

 - с «Ч» + 4 час. силами КЧС вести круглосуточное наблюдение за обстановкой на реках с предоставлением докладов председателю КЧС и ОПБ через каждые 2 часа;

 - к «Ч» + 4 час уточнить маршруты эвакуации населения, места складирования материальных ценностей при их вывозе;

 - к «Ч» + 5 час уточняется количество населения в зонах возможного затопления;

 - к «Ч» + 6 час проводятся мероприятия по подготовке пункта временного размещения населения: школа;

 - к «Ч» + 7 час уточняется "План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера"

 - к «Ч» + 6 час организуется взаимодействие по вопросам проведения эвакуационных мероприятий и мероприятий по ликвидации последствий затопления;

 - в течение 5 часов приводятся в готовность без прекращения производственной деятельности силы и средства в количестве 10 человек и лодок 5 ед.;

 - к «Ч» + 8 час доводится информация до населения;

 - с «Ч» + 8 час. провести инструкторские занятия с населением рабочими и служащими организаций о правилах поведения и оказанию первой помощи;

 - через 5 часов представляются донесения согласно табеля срочных донесений.

Б) При угрозе лесных пожаров

При поступлении информации о развитии массовых лесных пожаров, угрожающих населенным пунктам поселения, провести следующие мероприятия:

 - к «Ч» + 1 час оповестить и собрать руководящий состав;

 - к «Ч» + 1,5 час довести обстановку и поставить задачи;

 - к «Ч» + 2 час довести обстановку до руководителей ГО объектов экономики, находящихся в зоне массовых лесных пожаров;

 - к «Ч» + 2 час привести в готовность средства оповещения;

 - к «Ч» + 3 час. привести в готовность средства пожаротушения: пожарный автомобиль, пожарные ранцы, лопаты, вёдра, подручные средства;

 - к «Ч» + 5 час. силами АО «Нижнеудинский лесхоз» провести противопожарные мероприятия;

 - при необходимости, рассмотреть вопросы эвакуации;

 - в течение 5 часов приводятся в готовность силы АО «Нижнеудинский лесхоз» - уточняются метеорологические условия;

 - к «Ч» + 7 часов уточнить "План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера".

 - через 1 час представлять донесения по установленным формам.

Управление мероприятиями осуществляется с мест постоянной дислокации или из района угрозы предполагаемой чрезвычайной ситуации.

Донесения представляются согласно табеля срочных донесений.

 В) При угрозе террористического акта

При получении сообщения об угрозе террористического акта провести следующие мероприятия:

 - к «Ч» + 10 мин. довести информацию до служб муниципального района:

 - полиции – тел. - 02;

 - отдел по делам ГО и ЧС района тел. 7-09-59.

 - к «Ч» + 0,5 час организовать оповещение и сбор руководящего состава;

 - к «Ч» + 1 час уточнить обстановку, поставить задачи;

 - к «Ч» + 1,5 час. из угрожаемой зоны эвакуировать население;

 - к «Ч» + 2 час (по возможности) отключить подачу электроэнергии, тепла в здания, сооружения, находящиеся в угрожаемой зоне;

 - к «Ч» + 1 час силами уполномоченного участкового, сторожевой охраны усилить охрану угрожаемой территории;

Осмотр территории на предмет обнаружения взрывного устройства производятся специалистами РОВД, отделом по делам ГО и ЧС района.

 - к «Ч» + 3 час руководствуясь указаниями соответствующих служб, организовать жизнеобеспечение населения на период угрозы;

 - с «Ч» + 3 час организовать информирование отдела по делам ГО и ЧС района об обстановке и проводимых мероприятиях.

Основанием для возобновления обычной жизни и деятельности населения муниципального образования является акт, составленный по результатам обследования соответствующими службами.

2. При возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий (режим чрезвычайный ситуации)

2.1. Порядок оповещения органов управления муниципального образования,

рабочих и служащих, населения о возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.1.1. Порядок оповещения органов управления

Сигнал (информация) о возникновении производственных ава­рий, катастроф и стихийных бедствий может поступить дежурному по администрации поселения от:

а) от органа, специально уполномоченного на решение задач в области ГО ЧС муниципального района;

б) дежурного по ОВД;

в) дежурных по администрациям других поселений и организаций района;

г) дежурного по районному отделу ФСБ;

д) дежурного ОГПС;

е) дежурного ЕДДС;

ж) населения.

С получением сигнала (информации) об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации Глава муниципального образования, председатель КЧС и ОПБ, исходя из сложившейся обстановки, принимают решение на оповещение и сбор администрации, членов КЧС и ОПБ, органов управления организаций.

Оповещение членов КЧС и ОПБ, организуется главой администрации или специалист по ГО и ЧС, и осуществляется в соответствии со схемой оповещения личного состава КЧС и ОПБ при угрозе ЧС.

Оповещение органов управления организаций и населения муниципального образования (поселения) осуществляется дежурным по администрации с использованием имеющихся средств оповещения.

Для оповещения населения в районе чрезвычайной ситуации дополнительно используются курьеры.

Информирование населения осуществляется через местные средства массовой информации и сотовую связь.

2.1.2. При возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий

А) При наводнении

- к «Ч» + 5 мин. оповестить руководящий состав, население, прожива­ющее в опасной зоне;

- к «Ч» + 10 мин. установить наблюдательные посты: в п. Замзор - по улице Набережная в районе дома № 13, по улице Береговая в районе дома № 17, п. Первомайский – по улице Береговая в районе моста, уч. Косой-Брод –по улице Центральная в районе дома 1;

- с «Ч» + 30 мин. приступить к эвакуации населения из зоны возможного затопления;

- к «Ч» + 30 мин. развернуть пункт временного размещения эваконаселения в здании школы.

- с «Ч» + 40 мин. организовать эвакуацию материальных ценностей в безопасные районы;

- к «Ч» + 40 мин. организовать отгон скота из зоны затопления;

- с «Ч» + 50 мин. уточнить «План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера»;

- с «Ч» + 2 час. организовать доставку населению, выведенному из зон затопления, предметов первой необходимости и питания, всестороннего жизнеобеспечения отселенного населения;

- через 3 часа силами уполномоченного участкового усилить охрану общественного порядка в районе затопления;

- с «Ч» + 50 мин. организовать первую помощь населению силами работников фельдшерских пунктов п. Замзор, п. Первомайский, уч. Загорье в порядке само- и взаимопомощи;

- с «Ч» + 1 час. привести в готовность формирования для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- привлечь следующую технику:

- моторные лодки - 2 шт.;

- грузовые машины - 2 шт.;

- через каждые 2 часа доводится информация об обстановке и порядке действия до населения района;

- после снижения уровня воды ниже критических отметок, оценить обстановку и приступить к ликвидации последствий наводнения;

- через «Ч» + 5 час. после спада уровня воды ниже критических отметок приступить к определению материального ущерба;

- через каждые 2 часа представляются донесения в ГО ЧС муниципального района, согласно табеля срочных донесений, при осложнении обстановки - немедленно.

Б) При лесных пожарах, угрожающих населенным пунктам и жизни людей

При возникновении лесных пожаров, угрожающих населенным пунктам муниципального образования и жизни людей, проводятся следующие мероприятия:

- к «Ч» + 10 мин. уточнить местонахождение очагов лесных пожаров и их размеры;

- к «Ч» + 20 мин. оповестить и собрать руководящий состав муниципального образования и руководителей ГО организаций (МКОУ Замзорская СОШ, МКУК Замзорского МО, Замзорское лесничество, Замзорский д/с, Замзорская НПС);

- к «Ч» + 50 мин. оповестить население о запрещении посещения лесов;

- к «Ч» + 1 часу уточнить «План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера»;

- к «Ч» + 1,5 час привести в готовность следующие силы и средства: ПЧ №144, ПЧ №145, силы Нижнеудинского участкового лесничества;

- к «Ч» + 1,5 час оценить обстановку, принять решение на использование сил и средств для борьбы с лесными пожарами, постановка задач;

- с «Ч» + 50 мин. (час.) (при необходимости) эвакуация населения и материальных ценностей из населенных пунктов из домов и хозяйственных построек, попадающих в опасную зону;

- с «Ч» + 2 час организовать временное размещение и жизнеобеспечение эвакуированного населения;

- с «Ч» + 15 мин. силами добровольцев организовать патрулирование на участках прилегающим к жилым постройкам, наиболее уязвимым в пожарном отношении;

- с «Ч» + 50 мин. организовать первую помощь населению силами работников фельдшерских пунктов п. Замзор, п. Первомайский, уч. Загорье в порядке само- и взаимопомощи;

- через каждые 2 часа представляются донесения в ГО ЧС муниципального района, согласно табеля срочных донесений, при осложнении обстановки - немедленно.

В) При ураганном ветре (более 20 м/сек.)

С получением информации об усилении ветра провести следующие мероприятия:

- к «Ч» + 30 мин. оповестить население об урагане и правилах поведения в этот период;

- к «Ч» + 1 час собрать руководящий состав муниципального образования и организаций, довести обстановку, поставить задачи;

- с «Ч» + 2 час. (при необходимости) ввести круглосуточное дежурство руководящего состава муниципального образования;

- с «Ч» + 1 час (при необходимости) отключить подачу электроэнергии с ТП;

- к «Ч» + 1,5 час провести комплекс противопожарных мероприятий в соответствии с инструкцией на случай пожара;

- с «Ч» + 30 мин. поддерживать постоянную связь с органом, специально уполномоченным на решение задач в области ГО муниципального района для получения метеоданных и обстановки;

- к «Ч» + 20 мин. закончить все работы, связанные с открытым огнем;

- к «Ч» + 50 час. привести в готовность формирования: ДПД;

- первая помощь осуществляется силами работников фельдшерских пунктов п. Замзор, п. Первомайский, уч. Загорье в порядке само- и взаимопомощи;

- после прохождения ветра (при необходимости) оценить ущерб, причиненный ураганом;

- через каждые 2 часа представляются донесения в ГО ЧС муниципального района, согласно табеля срочных донесений, при осложнении обстановки немедленно.

Г) При возникновении аварии на КЭС

При аварии на энергетических сетях ликвидацию аварии на территории населенных пунктов: п. Замзор, п. Первомайский, п. Алгашет, уч. Загорье, уч. Косой-Брод организует и осуществляет ОГУЭП Облкоммунэнерго «Нижнеудинские электрические сети» и «Алзамайские энергетические сети».

Д) При террористическом акте

- к «Ч» + 10 мин. оповестить руководящий состав и население и довести порядок действия;

- немедленно сообщить о террористическом акте:

- в отдел по делам ГО муниципального района тел. -7-09-59;

- в ОВД – тел. -02;

- к «Ч» + 30 мин. организовать эвакуацию населения из опасной зоны;

- к «Ч» + 1 час уточнить полноту эвакуации, возможные потери, число пораженных, довести порядок действий на ближайшее время;

- с «Ч» + 2. час. силами (фельдшерских пунктов, участкового уполномоченного полиции) организовать жизнеобеспечение пострадавшего населения;

- с «Ч» + 40 мин. силами работников фельдшерских пунктов п. Замзор, п. Первомайский, уч. Загорье и методом само -и взаимопомощи организовать первую помощь пострадавшим;

- врачебная помощь оказывается ОГБУЗ Алзамайская городская больница, фельдшерскими пунктами п. Замзор, п. Первомайский, уч. Загорье.

- до прибытия сил полиции, спецслужб, организовать оцепление зоны бедствия и охрану материальных ценностей;

- силами спецслужб; полиции проводится разведка зданий, сооружений, находящихся в опасной зоне, наличие в них пострадавших;

- на основании данных разведки определяются силы и средства, необходимые для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, и их всестороннего обеспечения;

- после получения разведданных, предоставить донесение о возможных потерях, местах скопления пораженных, заявки на выделение недостающих сил и средств в отдел ГО ЧС муниципального района;

- к «Ч» + 5 час создать комиссию по оценке материального ущерба;

- через каждые 2 часа представляются донесения в ГО ЧС муниципального района, согласно табеля срочных донесений, при осложнении обстановки - немедленно.

Е) При крупном пожаре

- к «Ч» + 5 мин. передать сообщение о пожаре:

- ПЧ №144, тел. 8(39557)3-11-41

- ПЧ № 145, тел. 8(39557)6-16-01

- ОГБУЗ Нижнеудинская районная больница тел. 8(39557)7-08-52, Алзамайская городская больница тел. 8(39557)6-14-75 (при наличии пострадавших);

- к «Ч» + 10 мин. оповестить население о пожаре;

- с «Ч» + 20 мин. организовать эвакуацию населения из опасной зоны;

- с «Ч» + 30 мин. организовать первую помощь пострадавшим силами работников ОГБУЗ Алзамайской городской больницы, фельдшерских пунктов п. Замзор, п. Первомайский, уч. Загорье и методом само- и взаимопомощи;

- с «Ч» + 50 мин. организовать размещение эвакуированных в безопасной зоне и их всестороннее обеспечение;

- с «Ч» + 1 час организовать оцепление опасной зоны и организовать аварийно-спасательные и другие неотложные работы;

- при необходимости, с «Ч» + 1 час организовать охрану материальных ценностей;

- к «Ч» + 2 час уточнить число пострадавших, погибших;

- после ликвидации пожара назначить комиссию по определению материального ущерба;

- через каждый 2 час представляются донесения в ГО ЧС муниципального района, согласно табеля срочных донесений, при осложнении обстановки - немедленно.

Ж) При возникновении вспышек эпидемических заболеваний

Получив информацию о неблагополучной эпидемиологической обстановке:

- к «Ч» + 30 мин. оповестить и собрать руководящий состав муниципального образования;

- довести обстановку и поставить задачи;

- к «Ч» + 40 мин. привести в готовность ОГБУЗ Алзамайская городская больница, фельдшерские пункты п. Замзор, п. Первомайский, уч. Загорье;

- с «Ч» + 1 час выполнение режимно-карантинных мероприятий;

- с «Ч» + 30 мин. поддерживать постоянную связь с Роспотребнадзором района по вопросам обстановки и порядке дальнейших действий;

- с «Ч» + 1 час оповещение населения о правилах поведения;

- с «Ч» + 2 час перевод фельдшерских пунктов п. Замзор, п. Первомайский, уч. Загорье на круглосуточный режим работы;

- с «Ч» + 2 час проводится поквартирный обход с целью выявления и изоляции заболевших силами работников фельдшерских пунктов;

- с «Ч» + 1 час прекращение работы школы, детского сада, клубов;

- с «Ч» + 24 час организация и проведение иммунизации населения (по показаниям медиков);

- с «Ч» + 24 час (при необходимости) дезинфекция производственных, жилых помещений, воды и т. д.;

- через каждые 2 часа представляются донесения в ГО ЧС муниципального района, согласно табеля срочных донесений, при осложнении обстановки - немедленно.

Обычный режим жизни на территории администрации вводится по показаниям Роспотребнадзора.

3. Обеспечение действий сил и средств муниципального образования

Обеспечение действий группировки сил и средств муниципального образования в чрезвычайных ситуациях организуется и осуществляется на основании распоряжения Главы Замзорского муниципального образования.

Обеспечение осуществляется по следующим основным видам:

- транспортное;

- гидрометеорологическое и метеорологическое;

- техническое и материальное;

- медицинское;

- противопожарное.

Транспортное обеспечение

Транспортное обеспечение осуществляется с целью:

• своевременной перевозки населения, материальных и культурных ценностей из зон чрезвычайных ситуаций в безопасные районы для их временного размещения и проживания;

• доставки сил и средств в районы чрезвычайных ситуаций для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

• доставки в районы чрезвычайных ситуаций материальных средств, строительных материалов, кормов для сельскохозяйственных и домашних животных;

• поставки предметов первой необходимости и питания в пункты временного размещения для всестороннего жизнеобеспечения, эвакуированного (отселенного) населения

Транспортное обеспечение организуется КЧС и ОПБ муниципального образования в тесном взаимодействии с транспортными организациями муниципального образования и района.

Для транспортного обеспечения мероприятий по защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера и для проведения АСДНР в муниципальном образовании имеется:

- легковые автомобили 2 ед.;

- трактор 1 ед.;

- прицеп тракторный 1 ед.

Гидрометеорологическое обеспечение

 Гидрометеорологическое обеспечение организуется отделом ГО ЧС и ПБ муниципального района с целью учета условий погоды:

- для проведения прогноза возможной обстановки на территории района и поселения складывающейся в результате угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

- при выполнении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Для этой цели организовывается взаимодействие гидрометеостанцией: метеопост в г. Нижнеудинск.

С целью получения метеоданных КЧС и ОПБ поддерживает взаимодействие:

- с отделом по делам ГО ЧС по тел. -7-09-59.

Материальное обеспечение

Материальное обеспечение действий органов управления и сил при выполнении мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций организуется руководителями организаций.

Обеспечение ГСМ и продовольствием организуется КЧС и ОПБ муниципального образования.

Медицинское обеспечение

Медицинское обеспечение организуется с целью:

- ведения медицинской разведки, эпидемиологического наблюдения и лабораторного контроля в районах чрезвычайных ситуаций;

- оказания квалифицированной медицинской помощи пострадавшему населению в чрезвычайных ситуациях;

- медицинского обеспечения проведения эвакуации населения в местах их временного размещения и проживания.

Противопожарное обеспечение

На территории Замзорского МО располагается подразделение пожарной охраны (ВПО НПС «Замзорская» ИРНУ ООО «Транснефть-Восток» (время прибытия подразделения пожарной охраны 15 минут).

Противопожарное обеспечение организуется и осуществляется ОГУ ОПС Нижнеудинского района ПЧ – 145 г. Алзамай (время прибытия подразделения пожарной охраны 35-40 минут, тел. 8(39557)6-16-01) и ОГУ ОПС Нижнеудинского района ПЧ – 144 п. Ук (время прибытия подразделения пожарной охраны 45-50 мин., тел. 8(39557)3-11-41).

На территории также имеется ДПД Замзорского МО (состав 11 человек).

4. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, восстановление жизнеобеспечения населения.

Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется силами и средствами муниципального образования и организаций, в том числе общественных. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций и восстановление жизнедеятельности населения организует КЧС и ОПБ Замзорского МО.

При возникновении пожаров руководителем ликвидации очага пожара является старшее должностное лицо от ПЧ №144 и ПЧ №145 – руководитель тушения пожара.

5. Управление действиями сил поселения и организаций

Управление действиями сил по защите населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осущест­вляется:

А) При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций:

- с рабочих мест администрации;

- из района возможного возникновения чрезвычайной ситуации

Б) При возникновении чрезвычайных ситуаций (в зависимости от вида, масштабов, складывающейся радиационной или химической обстановки):

- с рабочих мест администрации;

- из района чрезвычайных ситуаций с подвижного пункта управления.

Руководство мероприятиями по защите населения от ЧС природного и техногенного характера и аварийно-спасательными и другими неотложными работами осуществляет КЧС И ОПБ муниципального образования.

Оповещение руководящего и командно-начальствующего состава осуществлять согласно приложения №2 и приложения 3.

Донесения об обстановке и выполняемых мероприятиях в отдел по делам ГО И ЧС муниципального района представлять по тел. -7-09-59 с периодичностью:

- первое – через 5 мин. – о факте ЧС;

- второе – через 40 мин. – уточненный доклад об обстановке;

- последующие доклады – каждые 2 часа – об обстановке и ходе ликвидации последствий;

- о завершении выполнения мероприятий ГО – немедленно.

Оповещение населения об угрозе ЧС или возникновении ЧС и порядке действия осуществлять с помощью имеющихся средств оповещения.

Приложение №2

к постановлению администрации

Замзорского муниципального образования

от «24» мая 2021 г. № 36

План

эвакуации населения Замзорского муниципального образования в чрезвычайных ситуациях природного и

техногенного характера

п. Замзор

1. Эвакуация населения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Наибольшую опасность для населения представляют всевозможные инфекционные заболева­ния людей, лесные пожары, ураганные ветра, могущие причинить крупный ущерб объектам экономики и террористические акты.

Для выполнения эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) при пункте временного размещения (ПВР) населения поселения создаётся оперативная группа с задачей оперативно­го вывоза населения, находящегося в зоне ЧС и последующей доставки их на пункт вре­менного размещения, который создаётся в МКОУ Замзорской СОШ, где проводится учет, размещение, обес­печение размещаемого населения питанием, водой и оказание первой медицинской помощи.

В случае возникновения ЧС администрацией Замзорского муниципального образования создается эвакоприемная комиссия, силами которой в дальнейшем проводится организационная и практическая работа по выполнению эвакуационных мероприятий на территории МО, по выводу эваконаселения из зон ЧС. Учет, размещение и организация жизнеобес­печения эваконаселения на пунктах временного размещения - далее (ПВР) осуществляется эвакоприемной комиссией ПЭП муниципального образования.

С получением информации от дежурного диспетчера ЕДДС или от населения об угрозе возникновения ЧС или произошедшей ЧС, по распоря­жению главы Администрации Замзорского муниципального образования проводится оповещение и сбор эвакоприемной комиссии поселения, по схеме оповещения. Место сбора членов комиссии – административное здание Замзорского муниципального образования.

Председатель эвакоприёмного пункта:

-организует оповещение членов ПЭП и дает указание о разворачивании ПЭП с задачей учета, размещения и организация жизнеобес­печения эваконаселения из зоны ЧС.

-ставит задачи каждому члену ПЭП в соответствии с создавшейся обстановкой.

- организует уточнения количества населения, подлежащего эвакуации из зоны возможного зара­жения (ЗВЗ), проводит уточнение необходимого количества автомобильного транспорта и определяются сроки подачи его к местам посадки, уточняются маршруты эвакуации.

При возникновении ЧС на территории муниципального образования в зависимости от масшта­бов ЧС и требований к срочной проводимости эвакуации (экстренная, безотлагательная, но­сящая локальный характер), эвакуация может осуществляться по решению главы Замзорского муниципального образования:

а) эвакуация населения, материальных и культурных ценностей из зоны возможного заражения;

б) при лесных пожарах и т.д.;

Оповещение населения

Основу местной системы оповещения и информирования составляют технические средства оповещения и связи, состоящие на балансе администрации поселения. При возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на­селение оповещается сиренами и с помощью сотовой связи.

Численность населения, подлежащего эвакуации, будет зависеть от погодно-климатических условий и характера чрезвычайной ситуации.

Пенсионеры (больные), беременные женщины и дети до 14 лет вывозятся автотранс­портом предприятий, учреждений, находящихся на территории Замзорского муниципального образования и больных автотранспортом ОГБУ Алзамайская городская больница. Остальное население выводится пешим порядком в безопасные районы (ПВР).

В целях обеспечения общественного порядка и регулирования дорожного движения в районах ЧС привлекается уполномоченный участковый ОВД г. Алзамая.

 Пункт временного размещения (ПВР) для размещения эваконаселения создан постановлением главы Замзорского муниципального образования – поселения от 17.04.2020г. №46 «О создании пункта временного размещения населения при чрезвычайных ситуациях на территории Замзорского муниципального образования» на базе МКОУ Замзорской СОШ. При необходимости длительного пребывания эваконаселения на ПВР, организуется горячее питание и снабжение водой си­лами службы торговли и питания муниципального образования, организациями, осуществляющими деятельность по общественному питанию, за счет средств местного бюджета или других источников финансирования, не противоречащих законодательству.

Перво­очередное жизнеобеспечение населения, лишившегося жилья, возлагается на главу Замзорского муниципального образования.

Медицинское обеспечение эваконаселения оказывается фельдшерскими пунктами.

Санитарная противоэпидемическая обработка при необходимости производится сотрудни­ками территориального управления Федеральной службы по над­зору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижнеудинскому району.

Контроль за проведением мероприятий по эвакуации населения при ЧС на территории поселения осуществляется главой Ад­министрации Замзорского муниципального образования через ЕДДС, КЧС и ОПБ, приемный эвакуа­ционный пункт и отдел по делам ГО и ЧС Нижнеудинского района, при этом использу­ются существующие линии связи, сотовая связь.

2. Порядок оповещения должностных лиц, ответственных за размещение и первоочередное жизнеобеспечение эваконаселения

С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий проводится оповещение должностных лиц в п. Замзор, ответственных за размещение и первоочередное жиз­необеспечение эваконаселения, осуществляется в выходные, праздничные дни и ночное вре­мя диспетчерами ЕДДС Администрации МО "Нижнеудинский район" (оповещает по телефонам секретаря и членов приемной эвакуа­ционного пункта согласно списку оповещения, руководящий состав эвакуа­ционного пункта).

В рабочее время руководящий состав и лица ответственные за размещение и первоочередное обеспечение эваконаселения оповещается секретарем центральной эвакоприемного пункта.

3. Организация первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения в пунктах размещения

Эвакуируемое население обеспечивается всем необходимым в местах размещения. С этой целью в муниципальном образовании имеются торговые точки частных предпринимателей.

Для оказания первой медицинской помощи населению и эвакуируемому населению в местах его размещения имеется:

- фельдшерский пункт - п. Замзор.

В местах размещения эваконаселения с целью исключения вирусных заболеваний, а также кишечных заболеваний медицинская служба организует контроль за употреблением воды, проведением мероприятий, ис­ключающих распространение болезней населения.

Водоснабжение:

Для обеспечения эваконаселения питьевой и технической водой в местах размещения эваконаселения имеется водонапорная башня и насосная станция, для обеспечения питьевой и технической водой.

4.Перечень пунктов временного размещения населения, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации на территории Замзорского муниципального образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| №ПВР | Наименование организации | Адрес местонахождения ПВР | Количество людей, планируемых к размещению на ПВР |
| 1 | МКОУ Замзорская СОШ | Иркутская обл., Нижнеудинский р-н, п. Замзор, ул. Школьная 6 | **131**(461 м2 : 3.5 м2 на 1 чел.) |

5. Порядок размещения эвакуируемого населения

Размещение эвакуируемого из района чрезвычайной ситуации осуществляется через приемный эвакуационный пункт (ПЭП) муниципального образования поселения и осуществляют работу по распоряжению и главы поселения. На ПЭП проводится регистрация, учет прибывающего населения и размещение его по ПВР, организуются мероприятия по жизнеобеспечению эвакуируемого населения.

6. Приемные эвакопункты (ПЭП)

Для организованного приема, учета и размещения эвакуируемого населения при по­ступлении распоряжения на эвакуацию населения из района ЧС, разворачивается 1 ПЭП.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ ПЭП** | **Место развёртывания ПЭП**  | **Количество эвакуируемого населения, приписанного к ПЭП (чел.)** | **Ответственный за развёртывание, телефон** |
| 11 | п. Замзор, ул. Школьная, 6МКОУ Замзорская СОШ | 400 | Глава Замзорского МО Бурмакина Е.В.тел. 89246003025,8(39557)7-03-74 |

**СОСТАВ**

**приёмного эвакуационного пункта (ПЭП)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя,отчество | Занимаемая должность в составеПЭП | Занимаемаядолжность на основной работе | Т е л е ф о н ы |
| служебн. | домашн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ***1. Группа руководства ПЭП*** |
| 1 | Бурмакина Елена Викторовна | Начальник ПЭП | Глава администрации Замзорского МО | 89149056871 | 89246003025 |
| 2 | Николаева Ольга Александровна | Зам. начальника ПЭП | Специалист администрации  | 89149056871 | 89832457066 |
| ***2. Группа встречи, приема и размещения эваконаселения*** |
| 1 | Шандалёва Татьяна Александровна | Старший группы | Зам.директора по УВР |  | 89247106911 |
| 2 | Иванова Наталья Ивановна | Член группы | Завхоз школы |  | 89500554528 |
| 3 | Утюпина Анна Петровна | Член группы | Учитель |  | 89246163348 |
| ***3. Группа отправки и сопровождения эваконаселения*** |
| 1 | Горбатенко Татьяна Анатольевна | Старший группы | библиотекарь |  | 89247154361 |
| 2 | Юревич Евгений Сергеевич | Член группы | водитель |  | 89247104183 |
| ***4. Группа учета эваконаселения*** |
| 1 | Баландина Татьяна Владимировна | Старший группы | Ведущий специалист |  | 89247106882 |
| 2 | Кутищева Наталья Владимировна | Член группы | Зам.директора по ВР |  | 89247105778 |
| ***5. Группа охраны общественного порядка*** |
| 1 | Петрунин Дмитрий Владимирович | Старший группы | Участковый | 6-15-58 | 89149221458 |
| 2 | Довгаль Ольга Андреевна | Член группы | Инспектор по делам несовершеннолетних | 6-15-58 | 89500601188 |
| ***6. Медицинский пункт*** |
| 1 | Шамова Татьяна Николаевна | Начальник медпункта | Заведующая ФАП |  | 89246170293 |
| 2 | Сахалтуева Маргарита Ивановна | Член группы | Уборщик ФАП |  | 89247105745 |
| ***7. Комната матери и ребенка*** |
| 1 | Коршикова Оксана Анатольевна  | Дежурный по комнате | Ст. вожатый, учитель |  | 89148925306 |
| 2 | Ушал Екатерина Владимировна | Помощник | Учитель нач. классов |  | 89500581909 |
| ***8. Стол справок*** |
| 1 | Дурных Варвара Михайловна | Администратор  | Специалист 2 категории | 89149056871 |  89247106962 |
| ***9. Комендантская служба*** |
| 1 | Ставер Наталья Сергеевна | Ответственный  | Директор школы |  |  89246136285 |

**31.05.2021г. № 37**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ**

**ПОРЯДКА ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ**

В соответствии со ст. 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением "О бюджетном процессе в Замзорском муниципальном образовании", утвержденного решением Думы Замзорского муниципального образования от 06.11.2020 г. N 00,, руководствуясь Уставом Замзорского муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок исполнения местного бюджета Замзорского муниципального образования по расходам.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном вестнике муниципального образования, размещению на сайте администрации Замзорского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

Замзорского муниципального образования

от 31.05.2021г. № 37

 **ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам администрацией Замзорского муниципального образования (Далее – администрация) и определяет:

- порядок принятия, учета бюджетных и денежных обязательств и подтверждения денежных обязательств;

- порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

- порядок подтверждения исполнения денежных обязательств;

-порядок приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств.

2. Администрация организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Исполнение бюджета по расходам осуществляется главными распорядителями средств бюджета поселения (далее-ГРБС) и получателями средств бюджета поселения (далее-клиенты) с использованием лицевых счетов, открытых клиентам.

Лицевые счета получателей бюджетных средств открываются администрацией на лицевом счете 02343 (далее счет 02) в Управлении федерального казначейства по Иркутской области (далее - УФК) на казначейском счете 03231 на банковском счете, входящем в состав единого казначейского счета 40102810145370000026 открытом в банке Отделение Иркутск Банка России//УФК по Иркутской области (далее – счет бюджета)

3. Администрация осуществляет платежи клиентов в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением федерального казначейства по Иркутской области. Местный бюджет по расходам исполняется в пределах остатка средств на счете 02.

4. При осуществлении операций со средствами местного бюджета информационный обмен между клиентом и администрацией осуществляется в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) на основании договора об обмене электронными документами, заключенного между клиентом и администрацией (далее – Договор об ЭДО).

5. При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде с применением ЭЦП, а также, если – Договор об ЭДО не заключен, обмен информацией между клиентом и администрацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов в электронном виде в Системе «АЦК-Финансы»

2. Принятие, учет бюджетных и денежных обязательств и подтверждение денежных обязательств

6. Клиент принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году по кодам классификации расходов местного бюджета лимитов бюджетных обязательств путем заключения государственных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами. Ответственность за правомерность принятия бюджетных обязательств несет клиент.

7. Учет бюджетных и денежных обязательств, принятых клиентом и подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, осуществляется администрацией в Системе «АЦК-Финансы».

8. Для постановки на учет бюджетного обязательства клиент формирует: электронный документ (Далее – ЭД) «Договор» в системе «АЦК-Финансы» на основании муниципальных контрактов, иных договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в соответствии с заключенными государственными контрактами (договорами), к которым не применяются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

9. ЭД подписывается ЭЦП, ответственность за достоверность содержащихся в ЭД сведений несут сотрудники клиента, подписавшие документ.

10. При постановке на учет бюджетного обязательства клиента администрацией осуществляется контроль:

1) на непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных доведенных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете клиента, отдельно для текущего финансового года, для первого и второго годов планового периода;

2) на соответствие сведений в представленном муниципальном контракте сведениям о данном муниципальном контракте, содержащимся в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - реестр контрактов), в части уникального номера реестровой записи, наименования заказчика, номера, даты и суммы муниципального контракта, объекта закупки, наименования и ИНН поставщика (подрядчика, исполнителя).

11. При принятии на учет бюджетному обязательству присваивается уникальный последовательный в пределах учреждения и финансового года учетный номер,

12. В случае принятия учреждением бюджетных обязательств по контракту по нескольким кодам бюджетной классификации Российской Федерации, такие обязательства учитываются раздельно, с присвоением учетного номера каждому бюджетному обязательству. При этом стоимость каждого бюджетного обязательства не должна превышать неиспользованный учреждением лимит бюджетных обязательств, отдельно по каждому коду бюджетной классификации Российской Федерации.

13. В случае непринятия на учет бюджетного обязательства ЭД «Договор» отказывается с указанием причины отказа в поле «Комментарии».

14. При реорганизации или ликвидации учреждения неисполненные бюджетные обязательства должны быть урегулированы соответственно правопреемником или ГРБС.

15. Подтверждение денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств годовых лимитов бюджетных обязательств, показателей кассового плана по расходам местного бюджета на текущий квартал и кассового прогноза по расходам местного бюджета за текущий месяц.

16. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

3. Санкционирование оплаты денежных обязательств

17. Санкционирование оплаты денежных обязательств с лицевых счетов клиентов осуществляется на основании представленных клиентом в администрацию по месту обслуживания заявок на оплату расходов (далее - платежные документы), сформированных с учетом требований, установленных Приложением 1 к настоящему Порядку.

18. При электронном документообороте клиент представляет платежные документы в электронном виде, подписанные электронными подписями, с установленными ролями "руководитель учреждения" и "главный бухгалтер учреждения" в соответствии с договором об ЭДО (далее - электронный платежный документ).

При отсутствии электронного документооборота клиент представляет платежные документы на бумажном носителе.

Заявки предоставляются в электронном виде с применением электронной цифровой подписи и на бумажном носителе, в 1-м экземпляре по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Заявка формируется с учетом требований, установленных приложением 5 к настоящему Порядку

19. Реестр заявок на кассовый расход оформляется подписями главы, главного бухгалтера и оттиском печати ГРБС, которые несут ответственность за достоверность оформления реестра заявок на кассовый расход подписями и оттиском печати.

20. Электронные платежные документы проходят процедуру признания электронной подписи в Системе, обработке подлежат электронные платежные документы, которые подписаны электронной подписью, признанной валидной.

21. Прием платежных документов от клиентов осуществляется администрацией в день их представления до 14-00, электронные платежные документы, подписанные электронной подписью клиента после указанного срока, считаются представленными следующим рабочим днем.

Время представления электронного платежного документа определяется временем, зафиксированным в журнале действий пользователя обработки электронного платежного документа и в журнале подписания электронной подписью электронного платежного документа в программе. Платежный документ действителен для представления в администрацию в течение 10 календарных дней со дня его составления.

22. В декабре текущего финансового года прием платежных документов осуществляется в сроки, предусмотренные утвержденным администрацией Порядком завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году.

23. В случае недостаточности средств на едином счете бюджета прием платежных документов осуществляется в сроки, установленные графиком приема платежных документов, утвержденным администрацией.

24. Администрация принимает к проверке платежные документы клиентов, прошедшие контроль в Системе на непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, показателей кассового плана и кассового прогноза по соответствующему коду бюджетной классификации расходов, отраженных на лицевом счете клиента.

25. Для санкционирования оплаты денежного обязательства клиент представляет пакет документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (далее - подтверждающие документы), в соответствии с перечнем, установленным Приложением 4 к настоящему Порядку (далее - Перечень), и требованиями, установленными Приложением 5 к настоящему Порядку.

При электронном документообороте пакет отсканированных документов присоединяется к заявке на оплату расходов, при отсутствии электронного документооборота клиентом предоставляются оригиналы документов. По обязательствам, по которым Перечнем не определен пакет документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, Администрация санкционирует оплату на основании документов, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

В тексте назначения платежа платежного документа Клиент указывает реквизиты (наименование, номер и дата) подтверждающих документов, а также иную дополнительную информацию, предусмотренную Перечнем.

Ответственность за подлинность представленных подтверждающих документов и достоверность содержащихся в них сведений несут сотрудники клиента, подписавшие платежный документ.

26. В случае необходимости администрацией могут быть запрошены у клиентов дополнительные и (или) иные подтверждающие документы для санкционирования оплаты денежных обязательств.

27. Заявки на оплату расходов в программе «АЦК-финансы» проверяются на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

* 1. кода участника бюджетного процесса соответствующего коду по перечню главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств местного бюджета;
	2. кодов классификации расходов бюджета, по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;
	3. суммы кассового расхода (кассовой выплаты);
	4. суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);
	5. предельной даты исполнения документа;
	6. наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя

денежных средств по документу;

номера учтенного в администрации бюджетного обязательства получателя средств местного бюджета (при его наличии);

* 1. номера и серии чека (при наличном получении денежных средств);
	2. срока действия чека (при наличном получении денежных средств);
	3. фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном получении денежных средств);
	4. данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном получении денежных средств);
	5. данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
	6. реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или муниципального контракта (изменения к муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее -муниципальный контракт ) или договора аренды, и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная, акт приемки-передачи), выполнении работ (акт выполненных работ), оказании услуг (счет) или по аренде (счет), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств.

 28. Администрация отказывает в санкционировании оплаты денежных обязательств по представленным Заявкам и подтверждающим документам, если:

- подписи и (или) оттиск печати на платежных и иных документах признаны не соответствующими образцам подписей и оттиску печати, указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати;

- нарушены правила оформления платежных и иных документов, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

- КОСГУ, указанный в Заявке, не соответствует проводимой операции;

- отсутствуют и/или не соответствуют требованиям Перечня и действующего законодательства Российской Федерации и Иркутской области платежные и иные документы;

- банковские реквизиты, указанные в Заявке, не соответствуют реквизитам, указанным в подтверждающих документах;

- сумма, указанная в Заявке, представленной для осуществления оплаты денежных обязательств за счет средств местного бюджета, превышает остаток лимитов бюджетных обязательств (для публичных нормативных обязательств - бюджетных ассигнований), показателей кассового плана по расходам или показателей кассового прогноза по расходам;

- отсутствует на счете (счете-фактуре) виза руководителя "к оплате";

- операции по лицевому счету получателя средств приостановлены в соответствии с настоящим порядком;

- при представлении Заявки на бумажном носителе отсутствует электронный документ.

29. Если платежные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, администрация отказывает в санкционировании оплаты денежного обязательства не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем их представления. Отказ производится с указанием причин отказа в поле "Комментарий" платежного документа в электронном виде.

При бумажном документообороте платежные документы, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, возвращаются клиенту, при этом выдается Протокол неисполненных документов согласно Приложению 6 к настоящему Порядку, на платежном документе на бумажном носителе проставляется отметка "Отказано" с указанием причин отказа.

4. Подтверждение исполнения денежных обязательств

30. Администрация ежедневно на основании проверенных Заявок получателей бюджетных средств формирует электронный документ "Платежное поручение" в "АЦК-Финансы". Сформированные платежные поручения подлежат включению в реестр платежных поручений на перечисление средств с единого счета местного бюджета (далее – реестр). На последнем листе реестра указываются должности, подписи и расшифровки подписей главы, главного бухгалтера и исполнителя реестра.

31. Администрация в установленном Регламентом порядке предоставляет в УФК по Иркутской области платежные документы для осуществления платежей с 02 счета администрации в электронном виде.

Платежные поручения, не принятые УФК к исполнению, возвращаются в администрацию с указанием причин отказа в порядке, установленном Регламентом.

По не исполненным УФК платежным поручениям администрация осуществляет возврат Заявок клиентов, на основании которых были созданы платежные поручения с указанием причины в поле «Комментарии».

32. Администрация в течение операционного дня в день получения выписки из счета 02 осуществляет подтверждение исполненных денежных обязательств на лицевых счетах получателей бюджетных средств, в соответствии с кодами бюджетной классификации, указанными получателями бюджетных средств, в Заявке.

33. При получении выписки из УФК при ЭДО уполномоченное должностное лицо администрации направляет клиентам в закладке «Отчеты учреждений» системы «АЦК-Финансы» выписки из лицевых счетов с подтверждающими документами в электронном виде с применением средств электронной подписи;

при отсутствии ЭДО на проведенных заявках на оплату расходов и реестрах заявок уполномоченное должностное лицо администрации проставляет штамп «Проведено», дату проведения и свою подпись, также штамп «Проведено» и подпись с указанием суммы и даты проведения проставляется на документах, служащих основанием платежа (счета-фактуры, акты сверок и т.п.)

5.Приостановление санкционирования оплаты

денежных обязательств

34. Приостановление санкционирования оплаты денежных обязательств производится администрацией в следующих случаях:

1) непредставления в установленный срок платежных документов для исполнения требований, содержащихся в исполнительных листах судебных органов, либо иных документов, предусмотренных бюджетным законодательством;

2) недостаточности денежных средств на едином счете бюджета;

3) в иных случаях, установленных законодательством.

35. Возобновление санкционирования оплаты денежных обязательств клиентов, приостановленных в случаях:

Указанных в подпункте 1 пункта 34 осуществляется администрацией в день представления платежных и иных документов для полного исполнения требований, установленных в судебных актах, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений и исполнительных органов власти Замзорского муниципального образования.

Указанных в подпункте 2 пункта 34 осуществляется администрацией по мере поступления денежных средств на единый счет бюджета.

Указанных в подпункте 3 пункта 34 осуществляется администрацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и нормативными правовыми актами Замзорского муниципального образования.

**31.05.2021г. № 38**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ**

**ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.05.2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь Уставом Замзорского муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Замзорского муниципального образования.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном вестнике муниципального образования, размещению на сайте администрации Замзорского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

Замзорского муниципального образования

от 31.05.2021г. № 38

**ПОРЯДОК**

 **ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет случаи безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Замзорского муниципального образования (далее – бюджет), перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, а также последовательность действий администрации Замзорского муниципального образования (далее- администрация) по подготовке решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

2. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет района, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

2.1) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

а) размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

б) судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

3. Кроме случаев, предусмотренных пунктом [2](#P3) настоящего Порядка, административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

4. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет являются:

1) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

2) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

а) документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

б) судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

в) судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

г) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

д) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

е) акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

ж) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве";

з) судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

и) постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

5. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимает комиссия по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия), созданная в администрации.

6. Заседание комиссии проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

7. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать документы, представленные в комиссию, подтверждающими задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию;

2) отказать в признании документов, подтверждающими задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

9. Решение комиссии оформляется актом о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (далее – Акт).

10. Акт должен содержать следующую информацию:

1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет, его наименование;

5) сумма задолженности по платежам в бюджет;

6) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет;

7) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) подписи членов комиссии.

11. Оформленный комиссией Акт утверждается главой администрации.

12. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется на основании Акта.

13. Порядок отражения операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

**31.05.2021г. № 39**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОГЛАСОВАНИЯ РЕШЕНИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О НАЛИЧИИ ПОТРЕБНОСТИ В МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТАХ, ПОЛУЧЕННЫХ В ФОРМЕ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ, С АДМИНИСТРАЦИЕЙ**

**ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Замзорского муниципального образования, Приказом министерства финансов Иркутской области от 30 сентября 2016 г. №86н-мпр «О порядке согласования решений главных администраторов доходов областного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, межбюджетных трансфертах бюджетам государственных внебюджетных фондов, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, с министерством финансов Иркутской области», администрация Замзорского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить [Порядок](#P31) согласования решений главных администраторов доходов бюджета Замзорского муниципального образования о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году с администрацией Замзорского муниципального образования.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения» и на сайте Замзорского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

Утвержден

постановлением администрации

Замзорского муниципального образования

от 31.05.2021г. № 39

**ПОРЯДОК**

 **СОГЛАСОВАНИЯ РЕШЕНИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О НАЛИЧИИ ПОТРЕБНОСТИ В МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТАХ, ПОЛУЧЕННЫХ В ФОРМЕ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ, С АДМИНИСТРАЦИЕЙ**

**ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила согласования решений главных администраторов доходов бюджета Замзорского муниципального образования (далее - главный администратор доходов, местный бюджет) о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (далее - Решение; межбюджетные трансферты), с администрацией Замзорского муниципального образования (далее – администрация).

2. В целях согласования Решений главные администраторы доходов представляют их в администрацию с приложением следующих документов:

а) пояснительной записки, содержащей причины возникновения остатка межбюджетных трансфертов;

б) копии ходатайства о наличии потребности в межбюджетных трансфертах в произвольной форме, с обоснованием потребности в использовании межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году на соответствующие цели;

в) [информации](#P72) для согласования решений главных администраторов доходов о наличии потребности в межбюджетных трансфертах согласно приложению к настоящему порядку;

г) документов, подтверждающих сумму возврата межбюджетных трансфертов (копии платежных поручений).

3. Администрация рассматривает Решения и представленные в соответствии с [пунктом 2](#P40) настоящего Порядка документы в течение трех рабочих дней после дня их представления и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании Решения.

4. Администрация отказывает в согласовании Решения в случаях, если:

а) цель, на которую были предоставлены межбюджетные трансферты, реализована в полном объеме;

б) в представленных документах отражены неверные или недостоверные сведения, либо представлен неполный перечень документов, указанный в [пункте 2](#P40) настоящего Порядка;

в) превышены суммы заявленной к подтверждению потребности в межбюджетных трансфертах над суммой не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств;

г) превышены суммы заявленной к подтверждению потребности в межбюджетных трансфертах над суммой остатков средств, ранее перечисленных органами местного самоуправления на лицевые счета главных администраторов доходов;

д) бюджетные обязательства возникли позднее 31 декабря отчетного финансового года;

е) имеются замечания, связанные с обоснованием подтверждения наличия потребности.

5. Решение администрации о согласовании или об отказе в согласовании Решения оформляется служебной запиской и в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется главному администратору доходов.

**31.05.2021 г. № 40**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ**

**ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала, руководствуясь ст. ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 40 Устава Замзорского муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации Замзорского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Замзорского муниципального образования от 14.01.2019 г.№3, внести следующие изменения:

1.1. Раздел 7 положения изложить в следующей редакции:

«7. Размер, порядок и условия выплаты материальной помощи

34. Материальная помощь работникам предоставляется в случаях:

1) на основании решения комиссии администрации по выплате материальной помощи при предоставлении письменного заявления и подтверждающих документов на общую сумму, не превышающую 15 тысяч рублей, в связи с причинением материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество, а также в связи с материальными затруднениями;

2) в размере двух должностных окладов в следующих случаях:

а) к 50-летнему юбилею и каждые последующие пять лет;

б) рождения ребенка;

в) регистрации брака;

3) в размере двухмесячной заработной платы в случае увольнения в связи с выходом на пенсию при непрерывном стаже работы в администрации не менее 10 лет на день увольнения.

35. Кроме материальной помощи, предусмотренной пунктом 34 положения, работникам предоставляется материальная помощь на организацию похорон родственников (мужа, жены, родителей, детей) в сумме 5 тысяч рублей.

36. В случае смерти работника материальная помощь на организацию похорон предоставляется родственнику, осуществляющему похороны, в размере 25 тысяч рублей.

Для оказания материальной помощи, предусмотренной настоящим пунктом, в кадровую службу предоставляются заявление работника (родственника) и копия свидетельства о смерти.

37.Выплата материальной помощи устанавливается правовым актом работодателя.

38. К материальной помощи, установленной подпунктом 1 пункта 34, и пунктом 36, районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области не применяются.

3. Опубликовать настоящее Постановление в «Вестнике Замзорского сельского поселения».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

**31.05.2021 г. № 199**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА**

**ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ИМУЩЕСТВА ЗАМЗОРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД**

 В целях пополнения доходной части бюджета Замзорского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст. ст. 15, 51 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 54,55 Устава Замзорского муниципального образования, Дума Замзорского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Прогнозный план приватизации муниципального имущества Замзорского муниципального образования на 2021 год.

2. Утвердить прогнозную сумму поступления средств от приватизации муниципального имущества в бюджет Замзорского муниципального образования в 2021 году в размере 129000 (Сто двадцать девять тысяч) рублей.

3. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

Утверждено

решением Думы Замзорского

муниципального образования

от «31» мая 2021г. № 199

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НА 2021 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Местонахождение | Срок приватизации | Прогнозная цена (руб.) | Начальная цена (руб.) |
| 1 | нежилое здание | Иркутская область, Нижнеудинский район, п.Замзор, ул.Центральная 14 | июль 2021г | 129000 годовая рыночная арендная плата | Устанавливается на основании отчета об оценке рыночной арендной платы |

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

**25..05.2021 г. № 198**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**ПРИ ДУМЕ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со ст. 48 Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 № 2124-1, руководствуясь ст. 33 Устава Замзорского муниципального образования, Дума Замзорского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P35) о порядке аккредитации журналистов и технических специалистов средств массовой информации при Думе Замзорского муниципального образования.

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Замзорского сельского поселения».

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

Утверждено

Решением Думы Замзорского

муниципального образования

от 25.05.2021 года № 198

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ ПРИ ДУМЕ**

**ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аккредитация журналистов и технических специалистов средств массовой информации (далее по тексту - СМИ) при Думе Замзорского муниципального образования (далее по тексту - Дума) осуществляется с целью создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов по полному и достоверному освещению деятельности Думы.

1.2. Аккредитация СМИ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации" (далее - Закон Российской Федерации "О средствах массовой информации") и настоящим Положением.

1.3. Право на аккредитацию журналистов и технических специалистов при Думе имеют официально зарегистрированные СМИ, а также зарубежные СМИ, имеющие своих корреспондентов в Замзорском муниципальном образовании, которые аккредитованы при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

2. ВИДЫ АККРЕДИТАЦИИ

2.1. Аккредитация при Думе может быть постоянной сроком на один год либо разовой.

2.4. Разовая аккредитация журналистам СМИ предоставляется на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его отсутствия в редакции по уважительной причине.

2.5. Аккредитацию журналистов и технических специалистов осуществляет аппарат Думы на основании заявок СМИ и при условии представления всех необходимых документов.

3. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ

3.1. Для аккредитации руководитель СМИ должен представить в аппарат Думы заявку на аккредитацию на официальном бланке редакции за своей подписью, заверенную печатью. В заявке необходимо указать:

- полное название СМИ, данные об учредителях и издателях, тираж, периодичность, местонахождение редакции СМИ, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера рабочих телефонов и факса, электронный адрес (если есть);

- фамилию, имя, отчество журналиста полностью, занимаемую должность, рабочий телефон, место жительства;

- для телепрограмм - аппаратуру, которую необходимо иметь при себе данному журналисту либо оператору СМИ для выполнения профессиональных заданий;

- вид аккредитации.

К заявке прилагаются: копия свидетельства о государственной регистрации СМИ, копии разрешительных документов, предусмотренных действующим законодательством, необходимых для осуществления вещания для электронных СМИ, фотографию журналиста (3 x 4).

Заявка на аккредитацию, не содержащая указанных выше сведений или документов, к рассмотрению не принимается.

3.3. Решение об аккредитации принимается аппаратом Думы в течение десяти дней с момента подачи заявки на аккредитацию сроком на один год и в течение трех дней с момента подачи заявки для разовой аккредитации.

3.4. Аккредитованному на один год журналисту и техническому специалисту выдается аккредитационное удостоверение установленной формы (форма аккредитационного удостоверения на один год и форма удостоверения разовой аккредитации утверждается распоряжением председателя Думы), заверенное подписью председателя Думы и печатью Думы. В отсутствие председателя Думы аккредитационное удостоверение подписывает заместитель председателя Думы.

3.5. Аккредитационное удостоверение получает лично каждый аккредитованный журналист и технический специалист, о чем делается соответствующая запись в книге учета аккредитационных документов.

3.6. Аппарат Думы имеет право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо специализированными изданиями (рекламными, справочными, эротическими и т.д.).

3.7. Аппарат Думы вправе отказать в аккредитации в случае, если содержащиеся в заявке сведения не соответствуют действительности.

3.8. СМИ имеет право отозвать или произвести замену аккредитованного журналиста. В случае замены заявка на аккредитацию нового журналиста подается на общих условиях в соответствии с настоящим Положением.

4. ЛИШЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ

4.1. В соответствии с Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации" журналист и технический специалист могут быть лишен аккредитации, если им или редакцией нарушены требования настоящего Положения либо им распространены не соответствующие действительности сведения либо сведения, порочащие честь и достоинство депутатов Думы, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

4.2. В случае возбуждения в отношении аккредитованного журналиста и технического специалиста уголовного либо гражданского производства по факту распространения указанных в [п. 4.1](#P82) настоящего Положения сведений, аккредитация журналиста и СМИ, которое он представляет, приостанавливается до вступления в законную силу решения суда.

4.3. Аппарат Думы имеет право лишить аккредитации журналиста и технического специалиста в случае:

- если СМИ, аккредитовавшее журналиста и технического специалиста, прекратило или приостановило свою деятельность;

- если журналистом и техническим специалистом неоднократно нарушались Регламент Думы и настоящее Положение;

- увольнения журналиста из аккредитовавшего его СМИ;

- отзыва журналиста аккредитовавшим его СМИ.

4.4. В случае увольнения журналиста и технического специалиста руководство СМИ обязано в письменной форме уведомить аппарат Думы об увольнении аккредитованного журналиста не позднее трех дней с момента его увольнения.

4.5. СМИ имеет право аккредитовать на освободившееся место другого своего сотрудника после возврата в аппарат Думы ранее выданного аккредитационного удостоверения.

4.6. В случае утраты аккредитационного удостоверения СМИ, от которого был аккредитован журналист, или сам журналист обязаны в письменной форме известить аппарат Думы об утере, краже, порче и т.д. аккредитационного удостоверения в течение трех дней с момента обнаружения факта утраты.

4.7. Дубликат аккредитационного удостоверения выдается аппаратом Думы в течение десяти дней с момента поступления письменного заявления о выдаче дубликата с указанием причин утраты удостоверения и приложением фотографии (3 x 4) аккредитованного журналиста.

4.8. Восстановление аккредитации журналисту, который был лишен аккредитации за нарушение настоящего Положения, не допускается в течение одного года с момента лишения аккредитации.

4.9. Отказ в аккредитации или лишение аккредитации оформляется в письменном виде и подписываются председателем Думы, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Думы и могут быть обжалованы в письменном виде в Думу, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Аппарат Думы направляет уведомление об отказе в аккредитации или о лишении аккредитации журналиста с указанием причин в редакцию СМИ в течение пяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

При лишении аккредитации журналист обязан в течение трех календарных дней с момента получения уведомления сдать аккредитационное удостоверение в аппарат Думы.

4.10. Действие аккредитации журналиста и редакции приостанавливается в случае, если деятельность СМИ осуществляется незаконно, с нарушением действующего законодательства.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ СМИ ПРИ ДУМЕ

5.1. Аккредитованный журналист и технический специалист имеют право:

- проходить в здание администрации Замзорского муниципального образования ежедневно, кроме выходных и праздничных дней;

- проводить видео- или фотосъемки с подключением аппаратуры к системе энергоснабжения здания администрации Замзорского муниципального образования, о чем представители СМИ должны заранее поставить в известность аппарат Думы и получить согласие;

- присутствовать на мероприятиях, организуемых Думой, за исключением закрытых мероприятий;

- получать информацию в аппарате Думы о дате, времени, месте проведения мероприятий, проводимых Думой, о работе постоянных, временных комиссий и рабочих групп;

- получать копии решений Думы после их принятия и подписания председателем Думы.

5.2. Аккредитованный журналист и технический специалист обязаны:

- уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство, деловую репутацию Думы, депутатов Думы и сотрудников аппарата Думы;

- всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе Думы;

- не использовать свои права, предусмотренные действующим законодательством, в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;

- не вмешиваться в ход мероприятий Думы (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя без права голоса);

- соблюдать Регламент Думы;

- вести фото- и видеосъемку в строго отведенных для этого местах (места устанавливаются распоряжением председателя Думы);

- предъявлять при входе (выходе) в здание администрации Замзорского муниципального образования, а также по требованию при осуществлении профессиональной деятельности аккредитационное удостоверение и удостоверение сотрудника аккредитовавшего его СМИ;

- посещать мероприятия Думы в одежде, соответствующей официальному характеру мероприятий;

- согласовывать тексты интервью с интервьюируемыми лицами - депутатами Думы, мэром муниципального района до их выхода в СМИ.

Учредитель: Администрация Замзорского муниципального образования – администрация сельского поселения

Адрес печатного средства: Иркутская область Нижнеудинский район, п. Замзор, ул. Рабочая, 5

Адрес типографии: Иркутская область Нижнеудинский район, п. Замзор, ул. Рабочая, 5.

Зак. № 13 тираж 10 экз., распространяется бесплатно.

Главный редактор: Бурмакина Е.В.

Время подписания в печать: 15:55