**18.12.2020г. № 92**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ,**

**РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ**

**ПРОГРАММ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со ст.ст. 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 7, 17, 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 40 Устава Замзорского муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par40) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных и ведомственных целевых программ Замзорского муниципального образования.

2. Постановление администрации Замзорского муниципального образования от 19.05.2014 г. №33 «О [Поряд](#Par40)ке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Замзорского муниципального образования признать» утратившим силу.

3. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

Приложение

к постановлению

администрации Замзорского

муниципального образования

от 18.12.2020 года №92

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных и ведомственных целевых программ Замзорского муниципального образования (далее - Порядок) определяет этапы разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных и ведомственных целевых программ Замзорского муниципального образования (далее при совместном упоминании - Программы, при равном - Программа) и направлен на:

1) обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Чеховского муниципального образования (далее – поселения) в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2) повышение результативности расходов бюджета Замзорского муниципального образования (далее также - местный бюджет).

2. Муниципальная программа Замзорского муниципального образования представляет собой комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, увязанных по задачам, ресурсам и срокам реализации и обеспечивающих эффективное достижение целей, поставленных в рамках решения вопросов местного значения Замзорского муниципального образования, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Замзорского муниципального образования федеральными и областными законами, решения иных вопросов, которые в соответствии с законодательством вправе решать органы местного самоуправления Замзорского муниципального образования.

Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с документами стратегического планирования Замзорского муниципального образования на период не менее трех лет.

3. Ведомственная целевая программа представляет собой комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение конкретных тактических задач, стоящих перед администрацией муниципального образования в соответствии с их функциями, описываемый измеряемыми целевыми индикаторами. Ведомственная целевая программа направлена на решение проблем муниципального значения и носит внутриотраслевой характер. Ведомственная целевая программа разрабатывается на срок не более трех лет.

Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

4. Программы в каждом конкретном году не должны дублировать другие Программы и (или) подпрограммы по целям, задачам, мероприятиям.

5. В тексте порядка используются следующие основные понятия:

1) разработчик Программы - администрация Замзорского муниципального образования (далее - администрация), осуществляющая в соответствии с установленными законодательством и положением задачами, функциями деятельность в соответствующей сфере либо курирующая соответствующее направление,

2) администратор Программы – администрация муниципального образования, либо глава, специалист, который несет ответственность за разработку проекта Программы, осуществляет управление реализацией Программы в целом, координацию действий исполнителей программных мероприятий, контроль за ходом реализации Программы, а также несет ответственность за эффективность реализации Программы;

3) исполнители программных мероприятий – администрация муниципального образования, ГРБС, муниципальное учреждение или организация, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий программы (подпрограммы).

6. Основные этапы работы над Программами:

1) разработка проекта Программы;

2) реализация Программы;

3) мониторинг и оценка эффективности реализации Программы.

II. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ

7. Разработка проекта Программы осуществляется на основании перечня программ (далее – Перечень), утверждаемого постановлением администрации, с учетом требований методических указаний, утвержденных приказом Минэкономразвития от 16.09.2016 г.№582.

8. Проект Перечня формируется администрацией в соответствии со стратегией социально-экономического развития Замзорского муниципального образования, с учетом вопросов местного значения поселения, а также целей и задач, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

9. Перечень содержит наименование Программы, цель Программы, сроки реализации, наименование администратора и ответственных исполнителей Программы.

10. На основании Перечня администратор Программы организует разработку проекта Программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

11. Внесение изменений в Перечень осуществляется постановлением администрации до 15 августа года, предшествующего очередному финансовому году.

12. Разработка проектов Программы или подпрограммы уже существующей Программы, планируемых к финансированию за счет средств местного бюджета, начиная с очередного финансового года, проводится до 1 сентября текущего года.

Разработка и утверждение Программ допускается в иные сроки при наличии нормативного правового акта Российской Федерации и (или) Иркутской области.

13. Ответственность за своевременную и качественную разработку проекта Программы несет администратор, который:

1) координирует действия разработчиков Программы;

2) организует подготовку разработчиками Программы, согласование в соответствии с настоящим Порядком и представление в администрацию проекта постановления об утверждении Программы;

14. Программа разрабатывается в соответствии с макетом согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Требования к содержанию разделов, указанных в типовом макете Программы, являются обязательными.

15. Мероприятия Программы, расходы на их реализацию, целевые индикаторы и показатели результативности должны быть конкретизированы по годам на весь период реализации Программы.

16. Проект Программы в течение 3 рабочих дней выносится разработчиком на общественное обсуждение.

Общественное обсуждение проекта Программы проводится путем размещения Программы разработчиком на официальном сайте администрации с одновременным размещением на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.gasu.gov.ru) с учетом требований законодательства Российской Федерации не позднее чем за один календарный день до начала проведения общественного обсуждения с указанием следующей информации:

1) даты начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта Программы;

2) почтового адреса, номера телефона, электронного адреса ответственного исполнителя.

17. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель:

1) формирует свод предложений и замечаний, поступивших от участников общественных обсуждений к проекту Программы;

2) рассматривает поступившие предложения и замечания участников общественного обсуждения и принимает решение о необходимости (отсутствии необходимости) доработки проекта Программы;

3) размещает на официальном сайте администрации заключение о результатах рассмотрения предложений и замечаний с обоснованием мотивов их принятия (непринятия);

4) обеспечивает доработку проекта Программы с учетом предложений и замечаний, в случае принятия таковых.

18. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией не позднее 15 октября текущего финансового года.

19. Администратор Программы в течение пяти рабочих дней после утверждения Программы (изменений в Программу) организует ее (их) размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28.06.2014г. N172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015г. N631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального реестра документов стратегического планирования".

III. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

20. Реализация муниципальной программы осуществляется администратором программы совместно с разработчиками и исполнителями.

21. В процессе реализации муниципальной программы разработчик вправе по согласованию с администратором и исполнителями программы принимать решения о внесении изменений в Программу. Внесение изменений в подпрограммы и отдельные мероприятия программы осуществляется путем внесения изменений в Программу.

22. В случае внесения изменений в Программу при подготовке решения Думы Замзорского муниципального образования о бюджете (далее – решение Думы о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период Программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы о бюджете в сроки, установленные Бюджетным кодексом.

23. В случае внесения изменений в решение Думы о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись постановление о внесении изменений в программу подлежит утверждению в срок не позднее 1 месяца со дня вступления в силу решения Думы о бюджете или сводной бюджетной росписи.

24. Внесение в течение финансового года изменений в наименование мероприятия, соответствующее утвержденному наименованию и коду целевой статьи расходов бюджета, не допускается, за исключением случая, если в течение финансового года по указанному мероприятию, соответствующему утвержденному наименованию и коду целевой статьи расходов бюджета, не производились кассовые расходы соответствующего бюджета.

25. Общественного обсуждения проекта внесения изменений в программу не требуется.

26. Финансовое обеспечение реализации Программы в части расходных обязательств поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

27. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации

Программы утверждается решением Думы о бюджете по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением администрации, утвердившим Программу.

VI. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

28. Администратор Программы осуществляет текущий контроль реализации Программы в целом и несет ответственность за эффективность реализации Программы. Исполнители программных мероприятий осуществляют текущий контроль за реализацией мероприятий Программы, осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию Программы.

29. Администратор Программы несет ответственность за результативность использования бюджетных средств, достоверность представляемой отчетности. Исполнители программных мероприятий несут ответственность за эффективность использования бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий Программы.

30. Администратор Программы организует представление ответственному исполнителю администрации ежегодно в срок до 1 февраля текущего года отчета о реализации и об оценке эффективности Программы за истекший финансовый год (далее – годовой отчет) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

31. Расчет эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации Программ согласно Приложению 3.

32. На основании представленных ответственными исполнителями годовых отчетов специалист администрации подготавливает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад).

33. По муниципальным программам, получившим оценку "неэффективная" или "уровень эффективности удовлетворительный", ответственный исполнитель в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом, подготавливает предложение о принятии мер, направленных на повышение эффективности реализации муниципальной программы, и направляет его администратору программы.

34. Администрация Замзорского муниципального образования размещает на официальном сайте администрации отчеты о реализации Программ, сводный годовой доклад - в срок до 15 июня текущего года.

VII. ОТЧЕТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

35. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее- годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем и участниками муниципальной программы в разрезе подпрограмм.

36. В годовом отчете приводится перечень нереализованных или реализованных частично ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме.

37. Описание информации об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должно содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих актов Правительства Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы  |  |
| Основание для разработки Программы  | Указываются реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и муниципальных правовых актов Замзорского муниципального образования, на основании которых разработана Программа |
| Администратор Программы  | Приводится наименование администратора программы, который несет ответственность за разработку проекта Программы, осуществляет управление реализацией Программы в целом, координацию действий исполнителей программных мероприятий, контроль за ходом реализации Программы, а также несет ответственность за эффективность реализации Программы  |
| Разработчики Программы (администрация муниципального образования и (или) сторонние организации) | Приводятся наименования администрации муниципального образования, ГРБС, физические или юридические лица, осуществляющие разработку проекта Программы (подпрограммы)  |
| Исполнители программных мероприятий | Приводятся администрация муниципального образования, ГРБС, муниципальные учреждения или организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий программы (подпрограммы) |
| Цели и задачи Программы | Приводится краткая формулировка цели (целей) Программы и задачи, требующие решения для достижения цели Программы, отражающие конечные результаты реализации Программы |
| Сроки и этапы реализации Программы | Отражается общий срок реализации Программы, этапы реализации (при их наличии) |
| Подпрограммы муниципальной Программы | Приводится перечень подпрограмм, входящих в состав муниципальной Программы |
| Объемы и источники финансирования | Приводится общий объем финансирования Программы в тыс. рублей, в том числе:1. в разрезе подпрограмм Программы;
2. по годам реализации Программы;
3. по источникам финансирования Программы
 |
| Ожидаемые результаты реализации Программы  | Приводится описание ожидаемых результатов реализации Программы с указанием показателей результативности |

38. Для выявления степени достижения запланированных результатов программы (подпрограммы) в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановым значением. Для выявления степени исполнения плана реализации программы проводится сравнение фактических сроков и результатов с ожидаемыми. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных представляется аргументированное обоснование причин.

Приложение 1к [Порядк](#Par40)у разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных и ведомственных целевых программ Замзорского муниципального образования

ТИПОВОЙ МАКЕТ ПРОГРАММЫ

(С ТРЕБОВАНИЯМИ К СОДЕРЖАНИЮ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ)

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ

ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

В качестве предмета Программы должна быть выбрана конкретная приоритетная проблема в области экономического, экологического, социального, культурного развития Замзорского муниципального образования.

Раздел должен:

- содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития Замзорского муниципального образования, целесообразности и необходимости решения проблемы на муниципальном уровне программно-целевым методом, анализ различных вариантов решения проблемы и описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы;

- отразить правовое обоснование решения проблемы (со ссылкой на конкретную статью документа), полномочия органов местного самоуправления, положения нормативных правовых актов;

- содержать анализ фактического состояния проблемы (на основе комплексного анализа динамики количественных и качественных показателей, характеризующих наличие проблемы, их сопоставления с аналогичными показателями в целом по Иркутской области) и причин ее возникновения, оценку достигнутых результатов по ее решению;

- отразить обоснование необходимости и целесообразности решения указанной проблемы программно-целевым методом, анализ различных вариантов этого решения, необходимости межведомственного взаимодействия при ее решении, описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач Программы.

Требования, предъявляемые к целям Программы:

- специфичность (цели должны соответствовать вопросам, которые согласно законодательства вправе решать органы местного самоуправления Замзорского муниципального образования);

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

- привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения, цели и этапы реализации Программы с определением соответствующих задач).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей Программы.

В разделе должно быть приведено обоснование сроков решения задач и реализации Программы в целом.

Формулировки цели и задач Программы, приводимые в паспорте и в тексте, должны совпадать.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи и результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

IV. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Раздел заполняется в случае необходимости выделения подпрограмм. Раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включенных в муниципальную программу, а также обоснование их выделения (включения).

Исходя из сложности и масштабности решаемых задач в составе муниципальной программы выделяются подпрограммы. Решений одной задачи муниципальной программы обеспечивается реализацией одной подпрограммы, не направленной на решение иных задач муниципальной программы. Решение задачи муниципальной программы должно являться целью реализации соответствующей ей подпрограммы, при этом не допускается дублирование формулировок. Пересечение сфер реализации подпрограмм не допускается.

V. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (при их наличии) формируется на очередной финансовый год и плановый период и приводится по форме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя объема услуги (работы), единица измерения | Значение показателя объема услуги (работы) | Расходы на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. руб. |
| \_\_\_\_год  | \_\_\_\_год  | … | \_\_\_\_год | \_\_\_\_год | \_\_\_\_год | … | \_\_\_\_год |
| 1 | Подпрограмма 1 |
| 1.1 | Услуга  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Услуга  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Работа  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Услуга  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Услуга  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Работа  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по подпрограммам  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел должен содержать сведения об общих размерах средств, необходимых для реализации Программы, с распределением по годам реализации, источникам финансирования, подпрограммам.

Расходы на содержание администрации муниципального образования (далее – администрации), являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, включаются в муниципальную программу, в которой администрация является ответственным исполнителем в рамках отдельной подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы.

*Рекомендуемый текст:*

*«Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы являются средства местного бюджета и т.д. по другим источникам (конкретизировать).*

*Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников составляет \_\_\_\_ тыс.руб.*

|  |  |
| --- | --- |
| Период реализации программы  | Объем финансирования, тыс. руб. (с одним знаком после запятой) |
| Финансовыесредства, всего | в том числе |
| ФБ\* | ОБ\* | МБ\* | Внебюджетные средства |
| Подпрограмма 1 (указать наименование) |
| Всего за весь период |  |  |  |  |  |
| первый год реализации |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 (указать наименование*)* |
| Всего за весь период |  |  |  |  |  |
| первый год реализации |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| и т.д. поподпрограммам |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по Программе  |
| Всего за весь период |  |  |  |  |  |
| первый год реализации |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  |

*\* Принятые сокращения: ФБ – средства федерального бюджета, ОБ – средства областного бюджета, МБ – средства местного бюджета».*

В случае, если ресурсное обеспечение подпрограммы предусматривает средства федерального и (или) областного бюджетов, в разделе описывается механизм привлечения указанных средств.

*Рекомендуемый текст:*

*«Средства областного бюджета привлекаются в рамках государственной программы (подпрограммы) «…» в порядке, предусмотренном указанной программой и т.д. по другим источникам… (конкретизировать механизм получения средств)»*

VII. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Раздел должен содержать описание системы управления реализацией Программы, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между исполнителями программных мероприятий, контроль за ходом исполнения Программы.

Раздел VIII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРОГРАММЫ

Данный раздел содержит перечень ожидаемых результатов по итогам реализации Программы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя результативности | Ед. изм. | Базовое значение за \_\_\_ год | Планируемое значение по годам |
| \_\_ год | \_\_ год | Последующие годы |
| 1. | Показатель результативности 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель результативности 2 |  |  |  |  |  |
|  | и так далее по конечным показателям результативности муниципальной программы |  |  |  |  |  |

IX. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел не заполняется в случае, если в составе муниципальной программы выделены подпрограммы. Заполнение данного раздела аналогично заполнению перечня мероприятий подпрограммы.

X. ПОДПРОГРАММЫ

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма содержит разделы:

1) паспорт подпрограммы, который разрабатывается по форме:

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы  |  |
| Исполнитель, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы  |  |
| Исполнители подпрограммы  |  |
| Цель и задачи подпрограммы  |  |
| Сроки реализации подпрограммы  |  |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы |  |
| Целевые показатели подпрограммы  |  |

2) цель и задачи, целевые показатели *(формируется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к аналогичному разделу Программы, с приложением аналогичного табличного материала (в части положений, касающихся подпрограмм))*;

3) перечень мероприятий подпрограммы представляется по форме:

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nстроки | Задачи,мероприятияподпрограммы | Срокреализациимероприятий | Объем финансирования, тыс. руб. [\*](#Par368) | Исполнительмероприятия |
| Финансовыесредства,всего | В том числе |
| ФБ[\*\*](#Par369) | ОБ[\*\*](#Par369) | МБ | Внебюджетныесредства[\*\*](#Par369) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Задача 1 (наименование задачи) |
| 2 | Всего позадаче 1 | 1 - n годы,в т.ч.  |  |  |  |  |  |  |
| 1 год  |  |  |  |  |  |
| 2 год  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |
| n год  |  |  |  |  |  |
| 3 | Наименование мероприятия | 1 - n годы,в т.ч.  |  |  |  |  |  |  |
| 1 год  |  |  |  |  |  |
| 2 год  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |
| n год |  |  |  |  |  |
| 4 | Наименование мероприятия | 1 – n годы,в т.ч.  |  |  |  |  |  |  |
| 1 год  |  |  |  |  |  |
| 2 год  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |
| n год |  |  |  |  |  |
| 5 | Задача 2 (наименование задачи) |
| 6 | Всего позадаче 2  | 1 - n годы,в т.ч  |  |  |  |  |  |  |
| 1 год  |  |  |  |  |  |
| 2 год  |  |  |  |  |  |
| ..  |  |  |  |  |  |
| n год  |  |  |  |  |  |
| 7 | Наименование мероприятия | 1 – n годы,в т.ч  |  |  |  |  |  |  |
| 1 год  |  |  |  |  |  |
| 2 год  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |
| n год |  |  |  |  |  |
| 8 | Наименование мероприятия  | 1 – n годы,в т.ч  |  |  |  |  |  |  |
| 1 год  |  |  |  |  |  |
| 2 год  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |
| n год |  |  |  |  |  |
| 9 | И т.д. по задачам |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Всего по подпрограмме  | 1 – n годы,в т.ч  |  |  |  |  |  |  |
| 1 год  |  |  |  |  |  |  |
| 2 год  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |
| n год |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

<\*> - указывается с одним знаком после запятой;

<\*\*> - в случае отсутствия финансирования мероприятий из указанных источников наличие данных столбцов необязательно.

Раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач подпрограммы и достижения поставленных целей, а также информацию о сроках, объемах и источниках финансирования, необходимых для реализации мероприятий, и исполнителях программных мероприятий.

Программные мероприятия могут предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

В разделе должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы, а также сроков и источников финансирования.

В данном разделе разработчик подпрограммы может указать:

1) что в случае неполного финансирования подпрограммы значения тех или иных целевых показателей и показателей мероприятий не будут достигнуты либо будут достигнуты не в полном объеме;

2) какие именно мероприятия не будут реализованы в случае неполного финансирования и каким образом это отразится на достижении целевых показателей;

3) приоритетность мероприятий подпрограммы, в соответствии с которой будет осуществляться их реализация в условиях недофинансирования.

В случае, когда предусматривается осуществление финансирования из внебюджетных источников и (или) федерального и областного бюджетов, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения соответствующих средств для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств. Если среди источников финансового обеспечения подпрограммы предусмотрены средства организаций, возможность их использования должна быть подтверждена соглашениями (договорами) о намерениях с этими организациями.

Приложение 2к [Порядк](#Par40)у разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных и ведомственных целевых программ Замзорского муниципального образования

**ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ И ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ (ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ) ПРОГРАММЫ ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год**

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

ПОДПРОГРАММА 1

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятие | Краткая характеристика итогов реализации мероприятий, их вклад в решение задач и достижение целей Программы |
| Задача 1. |  |
| Мероприятие  |  |
| Мероприятие  |  |
| … |  |
| Задача 2. |  |
| Мероприятие |  |
| Мероприятие  |  |
| … и так далее по задачам и мероприятиям |  |

ПОДПРОГРАММА 2

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятие | Краткая характеристика итогов реализации мероприятий, их вклад в решение задач и достижение целей Программы |
| Задача 1. |  |
| Мероприятие |  |
| Мероприятие  |  |
| … |  |
| Задача 2. |  |
| Мероприятие  |  |
| Мероприятие  |  |
| … и так далее по задачам и мероприятиям |  |

и так далее по подпрограммам

Анализ объема финансирования программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Объем финансирования, тыс. руб. | Исполнение, % | Пояснения |
| план на год | факт |
| Подпрограмма 1  |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |
| Мероприятие |  |  |  |  |
| Мероприятие  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |
| Задача 2 |  |  |  |  |
| Мероприятие |  |  |  |  |
| Мероприятие  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого по [подпрограмме 1](#Par20), в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет Иркутской области |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| другие источники |  |  |  |  |
| Справочно: капитальные расходы … |  |  |  |  |
| и так далее по подпрограммам |  |  |  |  |
| Итого по Программе |  |  |  |  |

Анализ сводных показателей

муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)

муниципальными учреждениями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (работы)/показателя объема услуги | Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы) | Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях | Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в тыс. руб. | Пояснения |
| план | факт | Исполнение, % | план | факт | Исполнение, % |
| Подпрограмма 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и так далее по подпрограммам муниципальной программы |

Анализ показателей результативности

программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N Наименование показателя результативности | Еед. изм. | Значение показателя результативности | Исполнение, % | Пояснения |
| план на год | факт |
| Программа  |
| 1.Показатель результативности 1 |  |  |  |  |  |
| 2. Показатель результативности 2 |  |  |  |  |  |
| и так далее по показателям результативности муниципальной программы |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |
| Показатель результативности 1.1 |  |  |  |  |  |
| Показатель результативности 1.2 |  |  |  |  |  |
| и так далее по показателям результативности подпрограммы  |  |  |  |  |  |
| и так далее по подпрограммам |
| Итого по Программе |  |  |  |  |  |

Показатель эффективности реализации Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администратор программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к [Порядк](#Par40)у разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных и ведомственных целевых программ Замзорского муниципального образования

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ**

**ПРОГРАММЫ**

Методика оценки эффективности реализации Программы представляет собой алгоритм оценки ее эффективности в процессе и по итогам реализации Программы и должна быть основана на оценке результативности Программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Методика оценки эффективности реализации Программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени реализации целевых программ и основных мероприятий (достижение ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

2) степени достижения целей и решения задач Программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы и составляющих ее подпрограмм определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности программы и составляющих ее подпрограмм и их плановых значений по формуле:



где:

 - степень достижения целей (решения задач);

 - степень достижения показателя результативности реализации Программы и составляющих ее подпрограмм;

N - количество показателей результативности реализации Программы и составляющих ее подпрограмм.

Степень достижения показателя результативности реализации Программы и составляющих ее подпрограмм () рассчитывается по формуле:



где:

 - фактическое значение показателя результативности реализации Программы и составляющих ее подпрограмм;

 - плановое значение показателя результативности реализации Программы и составляющих ее подпрограмм (для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или,



(для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

3) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы и составляющих ее подпрограмм, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы и составляющих ее подпрограмм по формуле:



где:

 - уровень финансирования реализации Программы и составляющих ее подпрограмм;

 - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы и составляющих ее подпрограмм;

 - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации Программы () рассчитывается по следующей формуле:



Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности реализации муниципальной программы и (или) подпрограммы | Критерии оценки эффективности  |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

Для проведения оценки эффективности реализации Программы возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности реализации Программы, разработанной с учетом специфики соответствующей сферы деятельности. При этом данная методика оценки эффективности должна быть отражена в соответствующей Программе.

4) иных направлений оценки эффективности, учитывающих специфику муниципальной программы.

**18.12.2020г. № 93**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ,**

**УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ**

**СМЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАМЗОРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 N 26н «Об общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Уставом Замзорского муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Замзорского муниципального образования и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Замзорского муниципального образования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Замзорского муниципального образования от 31.08.2016 г. № 70 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Замзорского муниципального образования и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Замзорского муниципального образования».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном вестнике муниципального образования, размещению на сайте администрации Замзорского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

Замзорского муниципального образования

от 18.12.2020г. № 93

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Замзорского муниципального образования и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Замзорского муниципального образования**

I. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Замзорского муниципального образования и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Замзорского муниципального образования (далее – Порядок) разработан в целях реализации статей 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2020 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

2. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

1. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Замзорского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения своих функций, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидии, субвенции и иных межбюджетных трансфертов (далее-лимиты бюджетных обязательств).

2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по дополнительным кодам расходов бюджета (доп ЭК, доп.КР), в рублях.

3. Бюджетная смета составляется в двух экземплярах по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

В бюджетной смете должны быть заполнены следующие обязательные реквизиты:

1) гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) соответствующего руководителя, уполномоченного утверждать смету учреждения и дату утверждения;

2) наименование формы документа;

3) финансовый год, месяц и число, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

4) наименование казённого учреждения, составившего документ;

5) наименование главного распорядителя бюджетных средств, составившего документ;

6) наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету;

7) содержательная и оформляющая части.

4. Содержательная часть формы бюджетной сметы должна представляться в виде таблицы, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

5. Оформляющая часть формы бюджетной сметы должна содержать подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в бюджетной смете данные (руководителя учреждения или иного уполномоченного им лица, исполнителя документа, а также дату подписания бюджетной сметы).

К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, на очередной финансовый год и плановый период, которые составляются по формам в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Замзорского муниципального образования, утвержденными постановлением администрации Замзорского муниципального образования №71 от 31.08.2016 года.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются руководителем казенного учреждения.

6. Главный распорядитель бюджетных средств доводит лимиты бюджетных обязательств до подведомственного казенного учреждения в течение 1 рабочего дня с момента получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств казенного учреждения.

7. Бюджетная смета администрации муниципального образования, являющегося главным распорядителем средств бюджета, составляется и утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом в течение 10 рабочих дней со дня доведения до администрации лимитов бюджетных обязательств.

8. Бюджетная смета казенного учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, составляется и утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом, после чего направляется на утверждение главному распорядителю бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня рассматривает бюджетную смету подведомственную казенному учреждению и по итогам рассмотрения представляет ее на утверждение своему руководителю.

10. Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы казенного учреждения с утвержденными расчетами остается у главного распорядителя средств бюджета, второй экземпляр возвращается казенному учреждению.

При наличии замечаний бюджетная смета возвращается казенному учреждению для последующей доработки. Повторное направление казенным учреждением доработанной сметы главному распорядителю бюджетных средств осуществляется в течение 2 рабочих дней.

III. Порядок ведения бюджетной сметы

1.Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2. Изменение показателей сметы утверждается по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку.

3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения бюджетной росписи главного распорядителя средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

5. Бюджетные сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются администрацией муниципального образования и подведомственными казенными учреждениями по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку. Указанные бюджетные сметы, составляемые казенными учреждениями, представляются администрации муниципального образования для внутреннего контроля.

6. Администрация и казённые учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

7. При каждом внесении изменений в смету не позднее 5 рабочих дней после утверждения бюджетной сметы казенное учреждение обязано разместить изменение показателей бюджетной сметы на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети "Интернет" www.bus.gov.ru.

Смета и уточненная бюджетная смета размещается на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети "Интернет" www.bus.gov.ru на начало года и по состоянию на 31 декабря не позднее 5 рабочих дней после утверждения.

8. Уточненная смета администрации муниципального образования и казенного учреждения с учетом внесенных изменений показателей сметы составляется на 31 декабря текущего финансового года по [форме](file:///C%3A%5CUsers%5Cvolodenko%5CDesktop%5C%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%81%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%B0%D0%BC%5C%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%9D.%D0%93.%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D0%BE%D1%81%D1%82.%2C%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%20%D0%B8%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%8B-%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202020%20.doc#P118), предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку.

9. По истечении текущего финансового года внесение изменений в сметы не допускается.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и

ведения бюджетной сметы казенных учреждений

Замзорского муниципального образования

от 18.12. 2020 г. № 93

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю: |  |  |  |  |  Утверждаю: |  |
| Руководитель ГРБС |  |  |  |  | Руководитель казенного учреждения |  |
| (подпись) (расшифровка подписи)« » 20 г. |  |  |  |  | (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА**  |  |  |  |
|  |  |  | на «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ годи на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Получатель средств:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главный распорядитель средств:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Единицы измерения: руб. |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Ассигнования | на 20\_г |  на 20\_г |  на 20\_г |
| КОСГУ | Дополнительный код |
| раздел | Подраздел | целевая статья | вид расходов |  |  доп ЭК | доп КР | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16  |
|   |  |   |   |   |   |   |    |  |   |   |   |   |   |   |   |
| ИТОГО  |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Дата» |  |  |
|  |  |  |
| Исполнитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение №2

к Порядку составления, утверждения и

ведения бюджетной сметы казенных учреждений

Замзорского муниципального образования

от 18.12.2020 г. №93

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю:  |  |  |  |  | Утверждаю: |  |
| Руководитель ГРБС |  |  |  |  | Руководитель  | казенного учреждения |
| (подпись) (расшифровка подписи)« » 20 г. |  |  |  |  | (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  | «\_\_\_\_\_»\_\_  | 20\_\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **ИЗМЕНЕНИЯ №\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ** |  |  |  |
|  |  |  | на «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ годи на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов |  |  |  |
| Получатель средств:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главный распорядитель средств:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Единицы измерения: руб. |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |   Сумма (+,-) |
| Код аналитического показателя | Ассигнования | на 20\_г | на 20\_г | на 20\_г |
| КОСГУ | Дополнительный код |
| раздел | Подраздел | целевая статья | вид расходов |  |   доп ЭК | доп КР | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|   |  |   |   |   |   |   |    |  |   |   |   |   |   |   |   |
| ИТОГО  |   |   |   |   |   |   |   |
| «Дата»Исполнитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | (подпись) | (расшифровка подписи) |

**22.12.2020 г.№95**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЗАМЗОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСТАНОВКЕ**

**ИНФОРМАЦИОННЫХ НАДПИСЕЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ**

**НА ОБЪЕКТЫ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКИ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ МЕСТНОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 1178 «Об утверждении Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка», руководствуясь Уставом Замзорского муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об установке информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, находящиеся в муниципальной собственности Замзорского муниципального образования (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения» и на сайте Замзорского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

УтвержденО

постановлением администрации

 Замзорского муниципального образования

от «22» декабря 2020г. № 95

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАДПИСЕЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ НА ОБЪЕКТЫ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

**(ПАМЯТНИКИ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ МЕСТНОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящее Положение регулирует порядок реализации администрацией Замзорского муниципального образования (далее -администрация)обязанности по установке на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр объектов культурного наследия), находящиеся в муниципальной собственности Замзорского муниципального образования и не переданные на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления унитарному предприятию или учреждению, либо не переданные в безвозмездное пользование (далее – объекты культурного наследия), надписей и обозначений, содержащих информацию об объектах культурного наследия (далее – информационные надписи).

2. Установление информационных надписей на объекты культурного наследия осуществляет администрация.

3. Проект информационной надписи на объект культурного наследия (далее – проект) подготавливается должностным лицом, уполномоченным главой администрации на осуществление полномочий собственника объекта культурного наследия (далее – орган, осуществляющий полномочия правообладателя объекта культурного наследия) не позднее 6 месяцев со дня получения письменного уведомления федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия или органа исполнительной власти Иркутской области, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия о включении объекта культурного наследия в реестр объектов культурного наследия.

4. Проект подготавливается в электронном виде на электронном носителе в формате документа (PDF) в соответствии с Требованиями к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 1178 «Об утверждении Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка» (далее – Требования, Постановление Правительства № 1178 соответственно).

5. Подготовленный проект в электронном виде на электронном носителе направляется органом, осуществляющим полномочия правообладателя объекта культурного наследия, должностному лицу, уполномоченному главой администрации на осуществление проверки проекта на соответствие Содержанию информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденному Постановлением Правительства №1178 и Требованиям) (далее *–* орган, ответственный за проверку проекта) в течение одного рабочего дня со дня его подготовки.

6. Орган, ответственный за проверку проекта, в течение 20 календарных дней со дня получения проекта осуществляет проверку проекта на предмет соответствия Содержанию информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденному Постановлением Правительства №1178 (далее – Содержание), и Требованиям.

7. По результатом проверки, указанной в пункте 6 настоящего Положения, орган ответственный за проверку проекта, подготавливает в срок, указанный в пункте 6 настоящего Положения заключение о соответствии проекта Содержанию и Требованиям или заключение о несоответствии проекта Содержанию и Требованиям.

8. Заключение о несоответствии проекта Содержанию и Требованиям подготавливается в случае выявления в ходе проверки, указанной в пункте 6 настоящего Положения, оснований, предусмотренных пунктом 12 Порядка установки информационных надписей на объекты культурного наследия, утвержденного Постановлением Правительства № 1178.

9. Заключение о несоответствии проекта Содержанию и Требованиям направляется органом, ответственным за проверку проекта, в орган, осуществляющий полномочия правообладателя объекта культурного наследия, в срок, указанный в пункте 6 настоящего Положения.

10. В случае получения заключения о несоответствии проекта Содержанию и Требованиям орган, осуществляющий полномочия правообладателя объекта культурного наследия, осуществляет доработку проекта с учетом замечаний, содержащихся в заключении о несоответствии проекта Содержанию и Требованиям, после чего представляет доработанный проект в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Положения, на согласование в орган, ответственный за проверку проекта.

11. Заключение о соответствии проекта Содержанию и Требованиям и проект направляется органом, ответственным за проверку проекта, главе администрации Замзорского муниципального образования на согласование.

12. Глава администрации Замзорского муниципального образования согласовывает проект в течение 10 календарных дней со дня его получения и направляет его в орган, осуществляющий полномочия правообладателя объекта культурного наследия, а также должностному лицу, уполномоченному главой администрации на опубликование проекта на официальном сайте администрации.

13. Должностное лицо, уполномоченное главой администрации на опубликование проекта на официальном сайте администрации осуществляет опубликование проекта на официальном сайте Замзорской администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня согласования проекта главой администрации

14. Орган, осуществляющий полномочия правообладателя объекта культурного наследия, организует изготовление и установку информационной надписи, предусмотренной проектом, в соответствии с согласованным проектом не позднее 180 календарных дней со дня его согласования.

Организация выполнения работ по изготовлению и установке информационной надписи, предусмотренной проектом, производится органом, осуществляющим полномочия правообладателя объекта культурного наследия, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

15. Выполнение работ по изготовлению и установке информационных надписей осуществляется за счет средств бюджета Замзорского муниципального образования*.*

16. Не позднее 30 календарных дней со дня завершения работ по установке информационной надписи орган, осуществляющий полномочия правообладателя объекта культурного наследия, обязан направить главе администрации уведомление о выполненных работах с указанием даты проведения работ по установке информационной надписи и с приложением цветной фотофиксации объекта культурного наследия до начала работ, в процессе их проведения и после завершения установки информационной надписи.

17. В случае повреждения информационной надписи или внесения изменений в сведения об объекте культурного наследия, содержащиеся в реестре объектов культурного наследия, информационная надпись подлежит замене.

Замена информационной надписи осуществляется органом, осуществляющим полномочия правообладателя объекта культурного наследия, в порядке, определенном настоящим Положением для установления информационных надписей на объекты культурного наследия.

**22.12.2020 г. № 96**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫХ СУБСИДИЙ**

В соответствии со ст. 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 40 Устава Замзорского муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

* 1. Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из местного бюджета муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Замзорского муниципального образования (приложение №1).
	2. Порядок предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Замзорского муниципального образования (приложение №2).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Замзорского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

Приложение №1

к постановлению администрации

Замзорского муниципального района

муниципального образования

от 22.12.2020 г. № 96

**ПОРЯДОК**

 **ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 1. Настоящий Порядок устанавливает порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета Замзорского муниципального образования (далее - местный бюджет) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее - учреждения), муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятия) капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности Замзорского муниципального образования и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Замзорского муниципального образования (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений).

1.2. Не допускается при исполнении местного бюджета предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в соответствии с бюджетным законодательством.

Принятие решения в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу.

Глава 2. Порядок принятия решений

2.1. Отбор объектов капитального строительства, а также объектов недвижимого имущества производится с учетом приоритетов и целей развития Замзорского муниципального образования исходя из программы комплексного социально-экономического развития.

2.2. Главный распорядитель средств местного бюджета, ответственный за реализацию мероприятий муниципальной программы Замзорского муниципального образования, в рамках которой планируется предоставление субсидии, либо в случае, если объект капитального строительства или объект недвижимого имущества не включен в муниципальную программу Замзорского муниципального образования, - главный распорядитель средств местного бюджета, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее - главный распорядитель) подготавливает проект решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий учреждениями, предприятиями капитальных вложений в муниципальную собственность Замзорского муниципального образования (далее - проект решения) в форме проекта постановления администрации Замзорского муниципального образования.

2.3. Проектом решения могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества.

2.4. Проект решения должен содержать следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества:

- наименование объекта капитального строительства либо наименование объекта недвижимого имущества;

- настоящее либо планируемое местонахождение объекта;

- направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

- наименование главного распорядителя средств местного бюджета;

- наименование получателя субсидии;

- параметры, непосредственно характеризующие объект капитальных вложений;

- параметры стоимости и финансового обеспечения объекта:

1) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая стоимость объекта капитального строительства, либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества, определяемая на основании независимой оценки, согласно проекту бюджетных инвестиций с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

2) распределение сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемой стоимости объекта капитального строительства или стоимости приобретения объекта недвижимого имущества по годам реализации проекта бюджетных инвестиций с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

3) общий объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию проекта по источникам финансового обеспечения и распределение общего объема предоставляемых бюджетных инвестиций по годам реализации проекта с выделением объема бюджетных инвестиций по источникам финансового обеспечения;

- наличие выделенного для целей строительства земельного участка, наличие/отсутствие инженерных коммуникаций, примерная стоимость оснащения земельного участка инженерными коммуникациями в случае их отсутствия (либо в случае отсутствия возможности осуществить расчет - указать причины).

2.5. На основании утвержденного решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий учреждениями, предприятиями капитальных вложений в муниципальную собственность Замзорского муниципального образования главному распорядителю предоставляются бюджетные ассигнования.

Приложение №2

к постановлению администрации

Замзорского муниципального района

муниципального образования

от 22.12.2020 г. № 96

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления из бюджета Замзорского муниципального образования (далее - местный бюджет) субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятия) на осуществление капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности Замзорского муниципального образования и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Замзорского муниципального образования (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений).

2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с постановлением администрации Замзорского муниципального образования о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий учреждениями, предприятиями капитальных вложений в муниципальную собственность Замзорского муниципального образования

3. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждений и предприятий. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение их уставного фонда.

4. Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии согласно примерной формы, утвержденной Приложением N 1 к настоящему Порядку, заключаемым между получателем средств местного бюджета, предоставляющим субсидию и учреждением, предприятием (далее - соглашение о предоставлении субсидии) на срок действия лимитов бюджетных обязательств.

В случае если администрацией Замзорского муниципального образования принято решение о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств, то соглашение о предоставлении субсидий может составляться на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитальных вложений.

5. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие данные:

 1) цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решению о предоставлении субсидии, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующему решению о предоставлении субсидии. Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных муниципальной программой;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации вышеуказанного соглашения;

3) условие о соблюдении учреждением при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) положения, устанавливающие обязанность учреждения по открытию в финансовом органе администрации Замзорского муниципального образования (далее – финансовый орган) лицевого счета для учета операций с субсидиями;

5) обязательство учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета муниципального образования в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

6) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, открытый в финансовом органе;

7) положения, устанавливающие право главного распорядителя, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

8) порядок возврата учреждением средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения главного распорядителя, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

9) порядок возврата сумм, использованных учреждением, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

10) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением учреждением условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если решением предусмотрено такое условие;

11) порядок и сроки представления учреждением отчетности об использовании субсидии;

12) срок действия соглашения о предоставлении субсидии;

13) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации главным распорядителем ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

6. В договоры, заключенные в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежащие оплате за счет предоставленной субсидии, включается условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения в соответствии с законодательством получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном финансовым органом администрации Замзорского муниципального образования для исполнения бюджета муниципального образования, и отражаются на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе администрации муниципального образования в установленном им порядке.

8. Контроль целевого, эффективного использования бюджетных инвестиций осуществляется муниципальным заказчиком и финансовым органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и заключенными соглашениями.

9. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению учреждением в бюджет муниципального образования в установленном порядке.

10. В соответствии с решением главного распорядителя, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидий, остатки субсидий могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета

муниципальным бюджетным и автономным учреждениям,

муниципальным унитарным предприятиям на осуществление

капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

Замзорского муниципального образования

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о порядке и условиях предоставления субсидии

на осуществление капитальных вложений в объекты капитального

строительства муниципальной собственности

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя)далее действующий от имени учредителя и именуемый "ГРБС", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование получателя субсидии)далее именуемое "Учреждение"/"Предприятие", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящееСоглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджетаЗамзорского муниципального образования: |  |

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление ГРБС из бюджета Замзорского муниципального образования (далее - местный бюджет) субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – субсидия).

(осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) с указанием полного наименования объекта капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность с указанием полного наименования объекта недвижимого имущества)

1.2. Объем выполнения работ, мощности, сроки реализации капитальных вложений, сроки строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или сроки приобретения объекта (объектов) недвижимого имущества определяются проектно-сметной документацией (проектной документацией, инвестиционным проектом и др.), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Размер субсидии, порядок ее перечисления и возврата

2.1. Размер субсидии, указанной в [пункте 1.1](#P23) настоящего Соглашения, определяется в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(план мероприятий по реализации муниципальной программы, постановление администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район»

об осуществлении капитальных вложений)

и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе:

- в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Общий объем капитальных вложений в объект, указанный в [п. 1.1](#P23) настоящего Соглашения, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе за счет средств субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, за счет средств Учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.3. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению в виде субсидии на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства или приобретение объекта недвижимого имущества, открытый в финансовом органе Замзорского муниципального образования в установленном им порядке.

2.4. Сроки перечисления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

1) нецелевого использования средств, установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного нецелевого использования;

2) завышения стоимости поставок, выполнения работ, оказания услуг (завышение объемов, расценок), установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного завышения стоимости;

3) наличия на конец года остатков субсидии на сумму остатка в случае отсутствия решения ГРБС о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

4) расторжения соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. ГРБС обязуется:

1) перечислить Учреждению субсидию в соответствии с заявкой в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году на эти цели;

2) осуществлять контроль за исполнением графика выполнения работ, целевым и эффективным использованием средств, направленных на капитальные вложения в объект, указанный в [п. 1.1](#P23) настоящего Соглашения;

3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в течение двухнедельного срока со дня поступления указанных предложений.

3.2. ГРБС имеет право:

1) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии, указанный в [п. 2.1](#P42) настоящего Соглашения, в случае внесения изменений в нормативные правовые, распорядительные акты, в соответствии с которыми предоставляется субсидия, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением;

3) прекратить предоставление субсидии при наступлении случаев, установленных [п. 2.4](#P63) настоящего Соглашения, и принять меры к взысканию средств путем направления Учреждению письменного требования о возврате субсидии с указанием сроков возврата;

4) приостановить предоставление субсидии либо сократить объем субсидии в связи с нарушением Учреждением условия о софинансировании капитальных вложений, установленного [п. 2.2](#P52) настоящего Соглашения.

3.3. Учреждение обязуется:

1) осуществить закупку работ, объектов, указанных в [п. 1.1](#P23) настоящего Соглашения, и заключение контракта с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) включить в контракты, указанные в подпункте 1 [пункта 3.3](#P106) настоящего Соглашения, условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ГРБС ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году на предоставление субсидии;

3) обеспечить целевое и эффективное использование средств субсидии;

4) осуществить возврат сумм субсидии в случаях, предусмотренных [п. 2.4](#P63) настоящего Соглашения, в сроки, установленные требованием ГРБС, указанным в подпункте 3 [пункта 3.2](#P97) настоящего Соглашения;

5) не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять ГРБС с приложением подтверждающих документов [отчет](#P230) об использовании средств субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;

6) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять об этом ГРБС путем направления письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

7) представлять по требованию ГРБС информацию и документацию, связанную с выполнением обязательств по настоящему Соглашению;

8) информировать ГРБС об изменении условий, влекущих уменьшение (увеличение) размера субсидии, в течение 10 дней с момента наступления таких условий.

3.4. Учреждение обязуется:

1) открыть в финансовом органе Замзорского муниципального образования отдельный лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению в виде субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества;

 2) осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета района, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.5. Учреждение вправе обращаться к ГРБС с предложением об изменении размера субсидии в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, повлекших изменение потребности в субсидии.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения Учреждением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, за исключением просрочки исполнения обязательств, Учреждение (Предприятие) уплачивает ГРБС штраф в размере 0,1% от размера субсидии.

4.3. В случае просрочки исполнения Учреждением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Учреждение уплачивает ГРБС неустойку в размере 0,1% от размера субсидии за каждый день просрочки до момента полного исполнения соответствующего обязательства.

5.Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Соглашение вносятся в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ГРБСПолное наименование ГРБСМесто нахожденияБанковские реквизитыИННБИКр/сл/сРуководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | УчреждениеПолное наименование УчрежденияМесто нахожденияБанковские реквизитыИННБИКр/сл/сРуководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение 1

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии

на осуществление капитальных вложений в объекты капитального

строительства муниципальной собственности

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

 с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование выполненных работ (приобретаемого объекта) | Плановые сроки выполнения работ (приобретения объекта) | Фактические сроки выполнения работ (приобретения объекта) | Отклонение | Сметная (оценочная) стоимость (руб.) | Фактическая стоимость (руб.) | Отклонение | Пояснения по отклонениям ([столбцы 5](#P252), [8](#P255)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = [3](#P250) - [4](#P251) | 6 | 7 | 8 = [6](#P253) - [7](#P254) | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием следующих данных:

1. Получатель субсидии.

2. Наименование объекта капитальных вложений.

3. Соответствие достигнутых результатов целям и задачам, на которые

была предоставлена субсидия.

4. Перечень выполненных работ за указанный период времени.

5. Описание выполненных работ в рамках реализации капитальных вложений

в объекты капитального строительства и (или) приобретения объектов

недвижимого имущества. Какие были достигнуты результаты.

6. Расчет на отчетную дату суммы остатка полученной субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя Подпись Ф.И.О.

**22.12.2020 г. № 97**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА ПОДГОТОВКУ ОБОСНОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИЙ ДЛЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЕГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО И ЦЕНОВОГО АУДИТА ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

В соответствии с п.3.1. ст. 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 40 Устава Замзорского муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

* 1. Порядок принятия решений о предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности Замзорского муниципального образования и проведение его технологического и ценового аудита из местного бюджета (приложение №1).
	2. Порядок предоставления субсидий на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности Замзорского муниципального образования и проведение его технологического и ценового аудита из местного бюджета, включая требования к соглашениям о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления (приложение №2).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой .информации «Вестник Замзорского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Замзорского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

Приложение №1

к постановлению администрации

Замзорского муниципального образования

муниципального образования

от 22.12.2020 г. №97

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА ПОДГОТОВКУ ОБОСНОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИЙ ДЛЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЕГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО И ЦЕНОВОГО АУДИТА ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности Замзорского муниципального образования и проведение его технологического и ценового аудита из местного бюджета (далее соответственно-решение, получатели, субсидия, объекты капитального строительства).

2. Инициатором подготовки проекта решения выступает главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее - главный распорядитель).

3. Отбор объектов капитального строительства, в строительство, реконструкцию которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, а также объектов недвижимого имущества, на приобретение которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, производится с учетом:

- основных направлений развития, обозначенных в документах стратегического планирования Замзорского муниципального образования (далее - муниципальное образование);

- поручений главы муниципального образования.

4. В проект решения может быть включено несколько объектов капитального строительства, функциональное назначение которых относится к сфере деятельности главного распорядителя.

5. Проект решения должен содержать следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства:

1) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства – в случае отсутствия на дату подготовки проекта решения утвержденной законодательством Российской Федерации проектной документации), либо наименование объекта недвижимого имущества согласно проекту бюджетных инвестиций;

2) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

3) наименование главного распорядителя бюджетных средств и муниципального заказчика;

4) параметры, непосредственно характеризующие объект капитального строительства (объект недвижимого имущества);

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта;

6) параметры стоимости и финансового обеспечения объекта:

- сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая стоимость объекта капитального строительства, либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества, определяемая на основании независимой оценки, согласно проекту бюджетных инвестиций с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

- распределение сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемой стоимости объекта капитального строительства или стоимости приобретения объекта недвижимого имущества по годам реализации проекта бюджетных инвестиций с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

- общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, с выделением объема бюджетных инвестиций: на подготовку (корректировку) или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки (корректировки) такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита, если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются ( в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта), на строительно-монтажные работы и прочие затраты, включая авторский надзор;

8) распределение общего (предельного) объема предоставляемых бюджетных инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта и источника финансирования с выделением объема бюджетных инвестиций: на подготовку (корректировку) или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки (корректировки) такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита, если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются ( в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта), на строительно-монтажные работы и прочие затраты, включая авторский надзор;

9) наличие выделенного для целей строительства земельного участка, наличие/отсутствие инженерных коммуникаций, примерная стоимость оснащения земельного участка инженерными коммуникациями в случае их отсутствия (либо в случае отсутствия возможности осуществить расчет - указать причины).

6. В случае необходимости корректировки проектной документации в проекте решения указывается объем средств бюджета, необходимых соответственно на корректировку этой документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для корректировки такой документации.

7. Главный распорядитель направляет согласованный с ответственным исполнителем муниципальной программы, в рамках которой планируется осуществлять бюджетные инвестиции, проект решения на согласование в бюджетную комиссию Замзорского муниципального образования.

8. Главный распорядитель одновременно с проектом решения представляет:

1) расчет предполагаемого объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением материалов, обосновывающих указанные расчеты (либо в случае отсутствия возможности осуществить расчет - указать причины);

2) пояснительную записку с обоснованием необходимости осуществления бюджетных инвестиций (характеристика проблемного вопроса, решаемого с помощью осуществления бюджетных инвестиций, актуальность и практическая значимость реализации бюджетных инвестиций для поселения).

9. Решение бюджетной комиссии, принятое по итогам рассмотрения обращения о предоставлении субсидии, отражается в протоколе бюджетной комиссии, копия которого направляется главному распорядителю.

10. В случае принятия бюджетной комиссией решения о предоставлении субсидии главный распорядитель готовит проект постановления администрации Замзорского муниципального образования о предоставлении субсидии, в котором указывается:

1) получатель субсидии;

2) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования;

3) размер субсидии;

4) срок, на который заключается соглашение о предоставлении субсидии.

Приложение №2

к постановлению администрации

Замзорского муниципального образования

муниципального образования

от 22.12.2020 г. № 97

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДГОТОВКУ ОБОСНОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИЙ ДЛЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЕГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО И ЦЕНОВОГО АУДИТА ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ВКЛЮЧАЯ ТРЕБОВАНИЯ К СОГЛАШЕНИЯМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ, СРОКАМ И УСЛОВИЯМ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности Замзорского муниципального образования и проведение его технологического и ценового аудита из местного бюджета, включая требования к соглашениям о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления (далее соответственно-получатели, субсидия, объекты капитального строительства, подготовка обоснования инвестиций).

2. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования, наделенного в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее - главный распорядитель), в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального образования, принятыми в соответствии с Порядком принятия решений о предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности Замзорского муниципального образования и проведение его технологического и ценового аудита из местного бюджета.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя на предоставление субсидии.

 4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между главным распорядителем и получателем (далее-соглашение)

5. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства и должно содержать в том числе:

1) цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решению о предоставлении субсидии, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующему решению о предоставлении субсидии. Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных муниципальной программой;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации вышеуказанного соглашения;

3) условие о соблюдении учреждением при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) положения, устанавливающие обязанность учреждения по открытию в финансовом органе администрации Замзорского муниципального образования (далее – финансовый орган) лицевого счета для учета операций с субсидиями;

5) обязательство учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета муниципального образования в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

6) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, открытый в финансовом органе;

7) положения, устанавливающие право главного распорядителя, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

8) порядок возврата учреждением средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения главного распорядителя, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

9) порядок возврата сумм, использованных учреждением, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

10) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением учреждением условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если решением предусмотрено такое условие;

11) порядок и сроки представления учреждением отчетности об использовании субсидии;

12) срок действия соглашения о предоставлении субсидии;

13) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации главным распорядителем ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

6. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению учреждением в бюджет муниципального образования в установленном порядке.

7. В соответствии с решением главного распорядителя, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидий, остатки субсидий могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий.

**18.12.2020г. № 180**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЗАМЗОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВЫПЛАТЕ ПРЕМИИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БУРМАКИНОЙ Е.В.**

Руководствуясь Положением об оплате труда главы Замзорского муниципального образования, утвержденного решением Думы Замзорского сельского поселения № 142 от 28.01.2020г, ст.25 Устава Замзорского муниципального образования, Дума Замзорского муниципального образования -сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. В результате экономии фонда оплаты труда в декабре текущего календарного года, главе администрации Замзорского муниципального образования – администрации сельского поселения Бурмакиной Елене Викторовне выплатить премию в размере 24107,00 (Двадцать четыре тысячи сто семь рублей).

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения» и размещению на сайте администрации Замзорского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА**

**ЗАМЗОРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

п. Замзор, ул. Рабочая 5 тел.: 8 (395-57)7-03-74

от «18» декабря 2020 года № 181

О передаче части полномочий

по решению вопросов местного

значения на 2021-2023 годы

В соответствии со статьей 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 10, 33 Устава Замзорского муниципального образования, Дума Замзорского муниципального образования

**РЕШИЛА**:

Статья 1

1. Передать часть полномочий на уровень муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» по решению вопросов местного значения- составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения, в части:

1) установления порядка исполнения бюджета поселения;

2) кассового обслуживания бюджета поселения;

3) оказания консультационной помощи;

4) подготовки и разработки нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

5) осуществления представительства по доверенности в судах общей юрисдикции;

6) обслуживания и поддержки локально-вычислительной системы;

7) администрирования программных продуктов АС «СМЕТА», «СЭД», «АЦК», «СВОД- КС», «Электронный Бюджет»;

8) размещения информации о деятельности органов местного самоуправления, учреждений поселения в сети «Интернет»;

9) оформления документов на получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре Федерального казначейства (закупки, для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях) по администрации и муниципальным казенным учреждениям культуры поселения;

10) ведения электронного бюджета;

11) подключения и занесения информации администрации поселения в Государственную автоматизированную информационную систему «Управление»;

12) работы в других информационных системах;

13) осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) управления муниципальным долгом;

15) составления проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год, на основе представленного поселением проекта бюджета, а также составления проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете текущего финансового года;

16) составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи, а также бюджетной росписи в разрезе получателей средств бюджета поселения и кодов бюджетной классификации;

17) составления и ведения кассового плана бюджета поселения в разрезе получателей средств бюджета поселения (главных администраторов доходов) и кодов бюджетной классификации;

18) формирования лимитов бюджетных обязательств на основании данных поселения, а также доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей и получателей бюджетных средств;

19) формирования реестра расходных обязательств на основании данных, представленных поселением;

20) проведения анализа исполнения бюджета поселения, разработки данных ожидаемого исполнения бюджета, ведения динамики поступления доходов;

21) составления прогноза бюджета поселения;

Статья 2

1. Передать часть полномочий на уровень муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности в части:

1) подготовки предложений по внесению изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки поселения, местные нормативы градостроительного проектирования, подготовки документации по планировке территории, иных правовых актов поселения по регулированию градостроительной деятельности;

2) подготовки разрешений на строительство;

3) подготовки разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории поселения;

5) направления уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории поселения;

6) направления уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории поселения;

7) обследования технического состояния объектов на предмет реконструкции, капитального ремонта, капитального строительства и дальнейшего использования;

8) составления сметной документации на текущий и капитальный ремонт объектов.

 Статья 3

1. Установить на 2021 год объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Замзорского муниципального образования в бюджет муниципального образования «Нижнеудинский район», за осуществление части переданных полномочий по решению вопросов местного значения в сумме 544 963 рубля, в том числе:

1) по решению вопроса местного значения - составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения – в сумме 465 565 рублей;

2) по решению вопроса местного значения - в области градостроительной деятельности – в сумме 79 398 рублей.

 Статья 4

1. Администрации Замзорского муниципального образования заключить с администрацией муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район" Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в новой редакции.

2. Опубликовать Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения после его подписания в печатном средстве массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения».

 Статья 5

1. Признать с 1 января 2021 года утратившими силу решения Думы Замзорского муниципального образования:

1) от 21 декабря 2018 года №74 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения»;

2) от 23 октября 2019 года №116 «О внесении изменений в решение Думы Замзорского муниципального образования от 21.12.2018 года №74 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения»;

3) от 16 декабря 2019 года №130 «О внесении изменений в решение Думы Замзорского муниципального образования от 21.12.2018 года №74 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения»;

4) от 16 декабря 2019 года №131 «Об установлении объема межбюджетных трансфертов за осуществление части переданных полномочий по решению вопросов местного значения на 2020 год»;

5) от 25 февраля 2020 года №144 «О внесении изменений в решение Думы Замзорского муниципального образования от 21 декабря 2018 года №74 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения»;

6) от 05 мая 2020 года №158 «Об установлении объема межбюджетных трансфертов за осуществление части переданных полномочий по решению вопросов местного значения на 2020 год »;

7) от 11 декабря 2020 года №179 «О внесении изменений в решение Думы Замзорского муниципального образования от 21 декабря 2018 года №74 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения».

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

***Председатель Думы Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 6**

**К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ**

**ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**от 28 декабря 2018 года № 3**

г. Нижнеудинск 25 декабря 2020 года

Администрация Замзорского муниципального образования - администрация сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Замзорского муниципального образования Бурмакиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава Замзорского муниципального образования, с одной стороны, и администрация муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район», именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице мэра муниципального образования «Нижнеудинский район» Крупенева Анатолия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Нижнеудинский район», с другой стороны, в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение

№6 к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от 28 декабря 2018 года №3, в дальнейшем именуемое «Соглашение», о нижеследующем:

1. Пункт 2.1. Соглашения изложить в следующей редакции:

 «2.1. Объем передаваемых Администрацией поселения межбюджетных трансфертов Администрации муниципального района составляет 408 406 рублей, в том числе:

1. по решению вопроса местного значения- составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета – в сумме 330 368 рублей;
2. по решению вопроса местного значения- в области градостроительной деятельности- в сумме 78 038 рублей».

2. Обязательства сторон, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4. Настоящее дополнительное соглашение подлежит опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования "Нижнеудинский район" и Замзорского муниципального образования.

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования.

 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:Администрация Замзорского муниципального образованияАдрес: 665116, п. Замзор, ул. Рабочая, 5Глава Замзорскогомуниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Бурмакина |  | АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА:Администрация муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район»Адрес: 665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1,Мэр муниципального образования«Нижнеудинский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Крупенев |

**СОГЛАШЕНИЯ № 3**

**О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ**

**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

г. Нижнеудинск 25 декабря 2020 год

Дума Замзорского муниципального образования, в дальнейшем именуемая «Дума поселения», в лице председателя Думы Бурмакиной Е.В.действующего на основании Устава Замзорского муниципального образования, с одной стороны, и Дума муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район», в дальнейшем именуемая «Дума района», в лице председателя Думы Конушкиной О.В., действующего на основании Устава муниципального образования «Нижнеудинский район», далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетной палате муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» (далее – КСП) полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля с учетом финансовых средств на их исполнение:

1) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения;

2) контрольные и экспертно-аналитические мероприятия.

1.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в план работы КСП района.

1.3. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы КСП на основании предложений органов местного самоуправления поселения, представляемых в сроки, установленные для формирования плана работы КСП.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Соглашение заключено сроком на три года: с 1 января 2021г по 31 декабря 2023г.

2.2. В случае если решением Думы поселения о бюджете поселения не утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования "Нижнеудинский район", предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

2.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно в следующих случаях:

1) по взаимному согласию Сторон, оформленному в письменном виде;

2) по инициативе Стороны, передающей полномочия, в случае установления факта ненадлежащего осуществления или неосуществления переданных полномочий, нецелевого использования межбюджетных трансфертов при условии уведомления другой Стороны за 1 месяц;

3) по инициативе одной из Сторон при условии уведомления другой Стороны за 3 месяца, за исключением случаев, когда до окончания срока настоящего Соглашения осталось менее 3-х месяцев.

3. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

Порядок осуществления переданных полномочий регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО

ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

4.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального образования "Нижнеудинский район" на очередной финансовый год на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как произведение следующих множителей:

- стандартные расходы на оплату труда;

- индекс роста оплаты труда;

- коэффициент иных затрат;

- коэффициент объема работ.

4.2. Стандартные расходы на оплату труда определены исходя из размера годового фонда оплаты труда с начислениями на оплату труда ведущего инспектора в аппарате КСП, осуществляющего предусмотренные настоящим Соглашением полномочия.

4.3. Индекс роста оплаты труда равен темпу роста должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования "Нижнеудинский район" в очередном году по сравнению с предыдущим годом.

4.4. Коэффициент иных затрат устанавливается равным 1,05.

4.5. Коэффициент объема работ равен среднему арифметическому из коэффициентов численности населения и объема расходов:

1) коэффициент численности населения равен отношению численности населения поселения в последнем отчетном году к численности населения поселений Нижнеудинского района в последнем отчетном году, передавших полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

2) коэффициент объёма расходов для расчетов субвенций равен отношению объёма расходов бюджета поселения в последнем отчетном году к объёму расходов бюджетов поселений Нижнеудинского района в последнем отчетном году, передавших полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

4.6. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального образования «Нижнеудинский район» для осуществления полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, составляет 57847,0 рублей в год.

4.7. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной год, определенный в соответствии с настоящим Соглашением, и значения показателей, использованных при расчете, доводятся КСП до Думы поселения и администрации поселения не позднее, чем за 3 месяца до начала очередного года.

4.8. Межбюджетные трансферты перечисляется ежемесячно, не позднее 30 числа, в размере 1/12 годового объема межбюджетных трансфертов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Дума района:

1) может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования "Нижнеудинский район" для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

2) заслушивает отчет или информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5.2. КСП:

1) включает в планы своей работы:

- внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения;

- иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

2) проводит предусмотренные планом работы КСП мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

3) для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения;

4) определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;

5) имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

6) направляет отчеты и заключения по результатам проведенного мероприятия Думе поселения;

7) размещает информацию о проведенных мероприятиях на официальном сайте в сети «Интернет»;

8) направляет представления и предписания объекту проверки, принимает другие, предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

9) при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения;

10) в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в Думу поселения с предложениями по их устранению;

11) обеспечивает использование межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Соглашением, исключительно на оплату труда с начислениями и материально-техническое обеспечение деятельности;

12) обеспечивает предоставление Думе поселения, администрации поселения ежегодных отчетов об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в срок до 30 марта года, следующего за отчетным;

13) ежегодно предоставляет Думе поселения информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

14) имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования «Нижнеудинский район».

5.3. Дума поселения:

1) утверждает в решении о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования «Нижнеудинский район» на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление;

2) направляет в КСП предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнителям проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые организации;

3) рассматривает отчеты и заключения, а также предложения КСП по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации;

5) рассматривает обращения КСП по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

6) получает отчеты об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов и информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

7) имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения КСП своих обязательств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6.2. Установление факта ненадлежащего осуществления КСП района переданных ей полномочий либо нецелевого использования межбюджетных трансфертов влечет за собой возврат в бюджет поселения перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, а также уплату неустойки в размере 10% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период, выделяемых из бюджета поселения на осуществление полномочий.

6.3. В случае не перечисления (неполного перечисления) в бюджет муниципального образования «Нижнеудинский район» межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты Дума поселения обеспечивает перечисление в бюджет муниципального образования «Нижнеудинский район» неустойку в размере 0,1% от суммы не перечисленных межбюджетных трансфертов за каждый день просрочки.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон либо в случае направления Думой муниципального района или Думой поселения другой Стороне уведомления о расторжении Соглашения.

7.4. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дума поселения**Дума Замзорскогомуниципального образования665116, Иркутская область, Нижнеудинский район, п. Замзор,ул. Рабочая, 5Председатель Думы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бурмакина Е.В. подпись фамилия, инициалы |  | **Дума муниципального района**665106, Иркутская область,город Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1. ИНН 3813002874 КПП 381301001Председатель Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Конушкина О.В. подпись фамилия, инициалы». |

Учредитель: Администрация Замзорского муниципального образования – администрация сельского поселения

Адрес печатного средства: Иркутская область Нижнеудинский район, п. Замзор, ул. Рабочая, 5

Адрес типографии: Иркутская область Нижнеудинский район, п. Замзор, ул. Рабочая, 5.

Зак. № 33, тираж 10 экз., распространяется бесплатно.

Главный редактор: Бурмакина Е.В.

Время подписания в печать: 15:30