09.01.2019Г. № 2

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЗАМЗОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В**

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ**

**БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ**

**РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

**ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях приведения в соответствие Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей распорядителей бюджетных средств Замзорского муниципального образования в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, администрация Замзорского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей распорядителей бюджетных средств Замзорского муниципального образования, утвержденный постановлением администрации Замзорского муниципального образования от 4 августа 2010 г. № 30, следующие изменения:

1. Пункт 1.4. Порядка изложить в следующей редакции:

1.4. «Составление сводной бюджетной росписи осуществляется в следующем порядке:

1. показатели сводной бюджетной росписи формируются на основании данных, введенных в автоматизированной системе исполнения бюджета, в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными решением Думы о бюджете.
2. ввод показателей сводной бюджетной росписи осуществляется администрацией Замзорского муниципального образования в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления, а также с учетом детализации по дополнительным кодам расходов, дополнительным кодам источников финансирования дефицита бюджета поселения и иным классификаторам, установленным справочниками в автоматизированной системе исполнения бюджета. Сводная роспись утверждается в течение 15 календарных дней после принятия решения Думы Замзорского муниципального образования о бюджете.

2. Настоящее Постановление опубликовать в «Вестнике Замзорского сельского поселения».

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

**14.01.2019г. № 3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации Замзорского муниципального образования, в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Губернатора Иркутской области № 204-уг от 05.10.2018 г, «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», руководствуясь статьей 47 Устава Замзорского муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования - сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение по оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации Замзорского муниципального образования (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Замзорского муниципального образования:

) № 45а от 02.11.2011г. «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации Замзорского муниципального образования».

) № 4 от 10.01.2012г о внесении изменений и дополнений в Постановление администрации № 45 А от 02.11.2011г «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала Замзорского муниципального образования».

) № 18 от 19.06.2012г о внесении изменений и дополнений в Постановление администрации № 45 А от 02.11.2011г «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала Замзорского муниципального образования».

) № 56 от 10.12.2012г о внесении изменений и дополнений в Постановление администрации № 45 А от 02.11.2011г «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала Замзорского муниципального образования».

) № 31 от 30.04.2013г о внесении изменений и дополнений в Постановление администрации № 45 А от 02.11.2011г «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала Замзорского муниципального образования».

) № 9 от 08.02.2016г о внесении изменений и дополнений в Постановление администрации № 45 А от 02.11.2011г «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала Замзорского муниципального образования».

) № 82 от 03.10.2016г о внесении изменений и дополнений в Постановление администрации № 45 А от 02.11.2011г «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала Замзорского муниципального образования».

) № 94 от 21.11.2016г о внесении изменений и дополнений в Постановление администрации № 45 А от 02.11.2011г «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательному персоналу Замзорского муниципального образования».

) № 110 от 26.12.2017г о внесении изменений и дополнений в Постановление администрации № 45 А от 02.11.2011г «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательному персоналу Замзорского муниципального образования».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике Замзорского сельского поселения, размещению на официальном сайте Замзорского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www. http:// zamzor.ru/.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

Приложение № 1 к

постановлению главы Замзорского

муниципального образования

№ 3 от 14 января 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1.Общие положения

1.Настоящее Положение устанавливает оплату труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников администрации Замзорского муниципального образования (далее – работники Администрации), замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала Замзорского муниципального образования.

2. Под вспомогательным персоналом администрации Замзорского муниципального образования в целях настоящего Положения понимаются лица, работающие в администрации Замзорского муниципального образования по трудовым договорам и не являющиеся муниципальными служащими администрации Замзорского муниципального образования или работниками администрации Замзорского муниципального образования, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

2. Оплата труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала Замзорского муниципального образования

3. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Замзорского муниципального образования, состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

4. Должностные оклады работниковадминистрации Замзорского муниципального образования, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Замзорского муниципального образования (далее служащие), устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада |
| Главный бухгалтер | 5512 |
| Делопроизводитель | 3760 |
| Сторож | 3760 |
| Уборщик служебных помещений | 3760 |
| Водитель | 4120 |
| Истопник | 3760 |
| Инспектор ВУС | 4120 |
| Рабочий | 3760 |

Наименование должностей служащих являются обобщающими, в штатном расписании допускается их конкретизация через указание на выполняемые функции.

4.1. К должностным окладам служащих, осуществляющие кадровые и финансово-экономические функции, применяются повышающие коэффициенты в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер повышающего коэффициента |
| Главный бухгалтер | до 1,4 |

Конкретный размер повышающего коэффициента определяется распоряжением главы администрации Замзорского муниципального образования в отношении служащих, указанных в пунктах 4.1. настоящего Положения.

Критериями определения размера повышающего коэффициента являются уровень нагрузки и уровень ответственности.

5. Индексация размеров должностных окладов служащих производится нормативным правовым актом администрации Замзорского муниципального образования, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Думы Замзорского муниципального образования о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

6. Служащим производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

а) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

в) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

г) премии по результатам работы;

д) материальная помощь;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере в размере одного ежемесячного денежного содержания.

Ежемесячные и иные дополнительные выплаты начисляются на должностной оклад с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, в случае их установления.

7. Районный коэффициент и процентные надбавки к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам служащих за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с законодательством.

8. При формировании фонда оплаты труда служащих сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 10 должностных окладов;

г) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере в размере одного ежемесячного денежного содержания.

е) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

Фонд оплаты труда служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

3. Оплата труда и порядок формирования фонда оплаты труда вспомогательного

персонала администрации Замзорского муниципального образования

9. Оплата труда вспомогательного персонала администрации Замзорского муниципального образования (далее – вспомогательный персонал) состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1. Размеры должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Размер должностного оклада, руб. |
| 1. квалификационный разряд | **3760** |
| 2. квалификационный разряд | 3880 |
| 3. квалификационный разряд | 4000 |
| 4. квалификационный разряд | 4120 |
| 5. квалификационный разряд | 4240 |
| 6. квалификационный разряд | **4360** |
| 7. квалификационный разряд | 4480 |
| 8. квалификационный разряд | 4618 |

11. Индексация размеров должностных окладов вспомогательного персонала производится нормативным правовым актом администрации Замзорского муниципального образования, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Думы Замзорского муниципального образования о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

12. К должностному окладу водителя автотранспорта администрации Замзорского муниципального образования, применяется повышающий коэффициент в размере до «1,4», ввиду характера работы, связанной с риском и повышенной ответственностью за жизнь и здоровье людей.

13. Вспомогательному персоналу производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

а) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

в) премии по результатам работы;

г) Единовременная выплата к отпуску в установленном порядке в размере одного ежемесячного денежного содержания.

д) материальная помощь,

е) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Ежемесячные и иные дополнительные выплаты начисляются на должностной оклад с учетом повышающего коэффициента, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения, в случае их установления.

14. Районный коэффициент и процентная надбавка к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам вспомогательного персонала за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с законодательством.

15. При формировании фонда оплаты труда вспомогательного персонала сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в - в размере 10 должностных окладов

в) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

г) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере в размере одного ежемесячного денежного содержания.

д) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

16. Фонд оплаты труда служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области

4. Размер, порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за

выслугу лет

17. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается служащим к должностным окладам по основной замещаемой должности в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер (в процентах к должностному окладу) |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

18. В стаж работы служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), включенные в перечень периодов, предусмотренный для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.декабря. 2007 года № 808.

19. Периоды, учитываемые при исчисления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

20. Основным документом для определения стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка (военный билет).

В подтверждение стажа работы (службы) служащим могут быть представлены также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

21. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается и выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.

22. Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста по кадрам администрации Замзорского муниципального образования.

23. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется постановлением администрации Замзорского муниципального образования.

5. Размер, порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки

за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

24.Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка) выплачивается служащим и вспомогательному персоналу (далее при совместном упоминании – работники) за качественное, оперативное выполнение объема работ.

25. Надбавка устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада при наличии следующих условий:

а) исполнение трудовых (должностных обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных;

б) привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

26. Конкретный размер надбавки определяется распоряжением главы Замзорского муниципального образования. При определении учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения трудовых (должностных) обязанностей.

27.Надбавка носит срочный и персонифицированный характер, указывается в трудовом договоре, заключенном с работником.

28. Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

6. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы

29. Премия по результатам работы (далее – премия) выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

а)профессионального, компетентного и качественного выполнения трудовых (должностных) обязанностей;

б. своевременного и качественного выполнения планов работы;

в) соблюдения трудовой дисциплины.

30. Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение заданий особо важных и ответственных поручений безупречную и эффективную работу.

31. Премия максимальным размером не ограничивается. Выплата премии производится по результатам работы за месяц, квартал, год.

32. Размер премии определяется главой Замзорского муниципального образования и оформляется соответствующим правовым актом.

33. Премия не выплачивается за период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, в случае увольнения за виновные действия.

7. Размер, порядок и условия выплаты материальной помощи

34. Материальная помощь работникам предоставляется в случаях:

а) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

б) болезни работника, болезни или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);

в) регистрация брака, рождение ребенка, юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения).

35. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника, при предоставлении следующих документов:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 34 настоящего Положения, - копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, противоправного посягательства;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 34 настоящего Положения, - копии листка временной нетрудоспособности либо документа из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающих факт прохождения лечения; копии свидетельства о смерти члена семьи, указанного в подпункте «б» пункта 34 настоящего Положения;

в) в случаях, предусмотренных подпунктом «в» пункта 34 настоящего Положения, - копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка; копии паспорта.

36. В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, указанному подпунктом «б» пункта 34 настоящего Положения, по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

37. Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

Если работником не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь предоставляется до истечения текущего календарного года.

38. При увольнении работника, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему предоставляется материальная помощь пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

39. Материальная помощь предоставляется в размере не менее двух должностных окладов и не более десяти минимальных размеров оплаты труда.

40. Предоставление работнику, члену его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 36 настоящего Положения) материальной помощи производится по решению главы Замзорского муниципального образования и оформляется соответствующим правовым актом.

8. Размер, порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска

41. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления работника в случае:

а) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

б) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

в) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

42. Единовременная выплата к отпуску выплачивается, как правило, при уходе в установленном порядке в ежегодный отпуск в размере одного ежемесячного денежного содержания.

43. В случае если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

44. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

а) предоставления неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

б) выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

45. Решение главы Замзорского муниципального образования о выплате работнику единовременной выплаты оформляется соответствующим правовым актом.

## 09.01.2018г. № 3а

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019-2030 ГОДЫ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением главы Замзорского муниципального образования № 100 от 20.08.2018г. «Об утверждении порядка разработки, утверждения, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Замзорского муниципального образования и плана мероприятий по её реализации, руководствуясь статьей 46 Устава Замзорского муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования - сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Замзорского муниципального образования на 2019- 2030 года (приложение 1).

2. Администрации Замзорского муниципального образования организовать предоставление информации для государственной регистрации Плана мероприятий в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования»

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Замзорского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Замзорского муниципального образования

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

Приложение № 1 к

Постановлению администрации Замзорского

муниципального образования

№ 3а от 09.01.2019г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДО 2030 ГОДА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задач, направлений, мероприятий реализации Стратегии | Показатель реализации Стратегии | Значение показателя реализации стратегии по итогам завершения 1 этапа реализации Стратегии (2024 год) | Значение показателя реализации стратегии по итогам завершения 2 этапа реализации Стратегии (2030 год) | Муниципальная программа, обеспечивающая достижение стратегической цели |
| 1. | Стратегическая цель. Повышение уровня и качества жизни населения. | | | | |
| 1.1. | Стратегическая задача 1. Обеспечение достойных условий жизни. | | | | |
| 1.1.1. | Направление 1.Повышение качества жилищно-коммунальной инфраструктуры. | | | | |
| 1.1.1.1. | Обеспечение населения качественной питьевой водой | Доля водонапорных башен, отпускающих холодную воду, отвечающую современным требованиям, в бесперебойном режиме, % | 50 | 100 | 1. Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Замзорском муниципальном образовании  2. Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Замзорского муниципального образования на 2015 - 2018 годы и с перспективой до 2032 года**.** |
| 1.1.1.2. | Организация и содержание мест захоронения | Доля мест захоронения, отвечающих санитарно-эпидемиологическим требованиям, % | 50 | 100 |
| 1.1.1.3. | Организация уличного освещения | Степень оснащенности уличным освещением, соответствующим современным требованиям, % | 50 | 100 |
| 1.1.1.4. | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности | Степень оснащенности уличным освещением, соответствующим современным требованиям, % | 50 | 100 |
| 1.1.2. | Направление 2. Повышение качества автомобильных дорог | | | | |
| 1.1.2.1. | Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности | Доля автомобильных дорог, отвечающим современным требованиям и нормам,% | 50 | 100 | Развитие дорожного хозяйства в Замзорском муниципальном образовании |
| 1.1.3. | Направление 3. Создание условий для организации досуга и обеспечение услугами организаций культуры | | | | |
| 1.1.3.1. | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | Доля населения от общей численности, задействованного в проведении культурно-массовых праздников и посещении библиотек, % | 50 | 65 | Развитие культуры и спорта в Замзорском муниципальном образовании |
| 1.1.4. | Направление 4. Развитие физической культуры и массового спорта | | | | |
| 1.1.4.1. | Развитие физической культуры и спорта | доля населения систематически занимающегося физической культурой и спортом,% | 30 | 55 | Развитие культуры и спорта в Замзорском муниципальном образовании |
| 1.1.5. | Направление 5. Обеспечение общественной безопасности | | | | |
| 1.1.5.1.  1.1.5.2 | Предупреждение чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности  Профилактика экстремистской деятельности путем проведения воспита­тельной работы среди молодежи и пропаганды, направленной на предупреждение экстремизма. | Количество случаев возникновения чрезвычайных ситуаций, шт.  Изготовление и распространение печатных материалов антиэкстремистской направленности. | 0 | 0 | Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера в Замзорском муниципальном образовании |
| 1.1.6. | Направление 6. Реализация молодежной политики и патриотическое воспитание | | | | |
| 1.1.6.1. | Профилактика наркомании | Количество детей и подростков, вовлеченных в спортивные мероприятия, % | 50 | 50 | Развитие культуры и спорта в Замзорском муниципальном образовании |
| 1.1.6.2 | Пропаганда здорового образа жизни среди молодежи | Комплекс мер по профилактике правонарушений и асоциального поведения в молодежной среде, % | 50 | 50 |
| 1.1.7 | Направление 7. Улучшение состояния окружающей среды | | | | |
| 1.1.7.1 | Создание современной инфраструктуры по размещению ТКО на всей территории Замзорского МО. | Количество контейнеров для сбора отходов, % | 100 | 100 | Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Замзорском муниципальном образовании |
| 1.1.7.2 | Доля твердых коммунальных отходов (ТКО), размещенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации % | 50 | 100 |
| 1.2. | Стратегическая задача 2. Развитие экономического потенциала муниципального образования | | | | |
| 1.2.1 | Направление 1. содействие развитию малого и среднего бизнеса | | | | |
| 1.2.1.1. | Развитие информационно-консультационной, организационной и имущественной поддержки | Доля занятых в малом и среднем бизнесе в общей численности занятых, % | 20 | 30 |  |
| 1.3.1 | Направление 2. Улучшение качества муниципального управления, повышение его эффективности | | | | |
| 1.3.1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.3.1.2 | Организация обучения и получение дополнительного профессионального образо­вания лицами, замещающими должности муниципальной службы и не муниципальной службы в органах местного самоуправления | Получение дополнительного профессионального образования лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправ­ления, % | 100 | 100 | Развитие муниципальной службы в Замзорском муниципальном образовании |
| 1.4.1 | Направление 3. Повышение инвестиционной привлекательности Замзорского муниципального образования | | | | |
| 1.4.1.1 | Развитие информационно-консультационной, организационной и имущественной поддержки | привлечение инвестиций на территорию Замзорского МО |  |  |  |

09.01.2019г. № 78

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»

ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДУМА

**РЕШЕНИЕ**

О СТРУКТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», методикой распределения субвенций, предоставляемых местным бюджетам на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, в приложении 25 к Закону Иркутской области «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 17 декабря 2018 года № 131-ОЗ, ст.42,48 Устава Замзорского муниципального образования, Дума Замзорского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить структуру администрации Замзорского муниципального образования согласно приложению

2. Признать утратившим силу решение Думы Замзорского муниципального образования от 01.08.2018г № 55а «О структуре администрации Замзорского муниципального образования».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения».

***Глава администрации***

***Замзорского муниципального образования Е.В. Бурмакина***

Приложение № 1

к решению Думы Замзорского

муниципального образования

№ 78 от 09.01.2019г

**СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (КОЛИЧЕСТВО ШТАТНЫХ ЕДИНИЦ)**

Глава администрации Замзорского муниципального образования 1 ед.

2. Муниципальные служащие 4 ед.

3. Технические служащие 2,00 ед.

4. Вспомогательный персонал 5,5 ед.

5. специалист ВУС 0,4 ед.

Всего: 12,9 ед.

Адрес: Иркутская область Нижнеудинский район, п. Замзор, ул. Рабочая,5

Издатель: Администрация Замзорского муниципального образования – администрация сельского поселения