**09.10.2018г. № 112**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАМЗОРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОТ 14 ОКТЯБРЯ 2013 ГОДА №62 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ СОСТАВА ПРИЕМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА»»**

В целях организации приема, размещения и жизнеобеспечения эваконаселения, в соответствии с п. 2 ст. 8 гл. 3 от 12.02.1998 г. 3 № 28 - ФЗ «О гражданской обороне»., п. 23 ч. 1 ст. 14 от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. п. 22 п. 1 ст. 6 Устава Замзорского муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования – администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Замзорского муниципального образования от 14.10.2013 года № 62 «Об утверждении Положения и состава приемного эвакуационного пункта» следующие изменения:

1.1. Состав приемного эвакуационного пункта (Приложение №2).

1.2. Схема организации приемного эвакуационного пункта (Прилагается).

2. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

**Схема организации ПЭП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Начальник ПЭП Бурмакина Елена Викторовна |  |
| **Заместитель начальника ПЭП**  Вершинина Оксана Владимировна |
| **Г Р У П П Ы** |
| **Встреча, прием и размещение**  **эваконаселения**  Шандалёва Т.А., Иванова Н.И., Лаврик М.С. |  | **Отправка и сопровождение эваконаселения**  Горбатенко Т.А., Юревич Е.С., Нежевясов П.Л. |
| **Учет эваконаселения**  Баландина Т.В., Кутищева Н.В |  | **Комендант**  Корчагина Н.В |
| **Медицинский пункт**  Шамова Т.Н., Ванеева Г. И. |  | **Группа охраны общественного порядка**  Петрунин Д.В., Лежнина С.Г. |
| **Комната матери и ребенка**  Ушакова И.В., Хруль О.Т. |  | **Стол справок**  Николаева О.А. |

Приложение № 2

к постановлению главы

администрации Замзорского

муниципального образования

от 09.10.2018 года № 112

**СОСТАВ**

**приемного эвакуационного пункта (ПЭП)**

Администрация Замзорского муниципального образования- администрация сельского поселения, п. Замзор МКОУ Замзорская СОШ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество | Занимаемая  должность в составе  ПЭП | Занимаемая  должность на основной работе | Т е л е ф о н ы | |
| служебн. | домашн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ***1. Группа руководства ПЭП*** | | | | | |
| 1 | Бурмакина Елена Викторовна | Начальник ПЭП | Глава администрации | 89149056871 | 89246003025 |
| 2 | Вершинина Оксана Владимировна | Зам. начальника ПЭП | Главный специалист администрации | 89149056871 | 89834040161 |
| ***2. Группа встречи, приема и размещения эваконаселения*** | | | | | |
| 1 | Шандалёва Татьяна Александровна | Старший группы | Зам.директора по УВР |  | 89247106911 |
| 2 | Иванова Наталья Ивановна | Член группы | Завхоз школы |  | 89500554528 |
| 3 | Лаврик Марина Сергеевна | Член группы | Учитель |  | 89246169337 |
| ***3. Группа отправки и сопровождения эваконаселения*** | | | | | |
| 1 | Горбатенко Татьяна Анатольевна | Старший группы | библиотекарь |  | 89247154361 |
| 2 | Юревич Евгений Сергеевич | Член группы | водитель |  | 89247104183 |
| 3 | Нежевясов Петр Леонидович | Член группы | водитель |  | 89245370453 |
| ***4. Группа учета эваконаселения*** | | | | | |
| 1 | Баландина Татьяна Владимировна | Старший группы | Ведущий специалист |  | 89247106882 |
| 2 | Кутищева Наталья Владимировна | Член группы | Зам.директора по ВР |  | 89247105778 |
| ***5. Группа охраны общественного порядка*** | | | | | |
| 1 | Петрунин Дмитрий Владимирович | Старший группы | Участковый | 6-15-58 | 89149221458 |
| 2 | Лежнина Светлана Геннадьевна | Член группы | Инспектор по делам несовершеннолетних | 6-15-58 | 89501308568 |
| ***6. Медицинский пункт*** | | | | | |
| 1 | Шамова Татьяна Николаевна | Начальник медпункта | Заведующая ФАП |  | 89246170293 |
| 2 | Ванеева Галина Ивановна | Член группы | Уборщик ФАП |  | 89246098349 |
| ***7. Комната матери и ребенка*** | | | | | |
| 1 | Ушакова Ирина Васильевна | Дежурный по комнате | Заведующая ДОУ |  | 89247140811 |
| 2 | Хруль Ольга Турсунбаевна | Помощник | Воспитатель |  | 89246169220 |
| ***8. Стол справок*** | | | | | |
| 1 | Николаева О.А. | Администратор | Специалист 1 категории | 89149056871 | 89247106941 |
| ***9. Комендантская служба*** | | | | | |
| 1 | Корчагина Н.В. | Ответственный | Директор школы |  | 89246136285 |

**09.10.2018г. № 113**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПОДГОТОВКИ**

**ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

**ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях реализации Федерального закона от 28 июня 2014 года

№ 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь ст. 40 Устава Замзорского муниципального образования,

администрация Замзорского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План подготовки документов стратегического планирования Замзорского муниципального образования (прилагается).

2. Специалистам администрации Замзорского муниципального образования обеспечить исполнение Плана подготовки документов стратегического планирования.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Замзорского муниципального образования http:// zamzor.ru/.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Замзорского муниципального образования

от 09.10.2018г. № 113

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Сроки разработки и утверждения (одобрения) | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Документы стратегического планирования | | |
| 1.1. | Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Замзорского муниципального образования на период до 2030 года | до 31 декабря 2018 года | специалист администрации |
| 1.2. | Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Замзорского муниципального образования на период до 2030 \_ года | до 30 ноября 2018 года | специалист администрации |
| 1.3. | Об одобрении Прогноза социально-экономического развития Замзорского муниципального образования на среднесрочный период | одобряется одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган (п. 3 ст. 173 БК) | специалист администрации |
| 1.4. | Муниципальные программы, ведомственные целевые программы | до 10 октября текущего года, программы, предполагаемые к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде | специалист администрации |
| 2. | Муниципальные правовые акты, направленные на реализацию Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» | | |
| 2.1. | Об утверждении Правил общественного обсуждения документов стратегического планирования Замзорского муниципального образования | до 30 октября 2018 года | специалист администрации |

**05.10.2018г. № 109**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 17 МАЯ 2018 ГОДА № 66 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СООБЩЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА, В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И С ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ».**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Уставом Замзорского муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Замзорского муниципального образования от 17 мая 2018 года № 66 «Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими администрации Замзорского муниципального образования о получении подарка, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 13 Положения слова «администрации муниципального образования» заменить словами «администрации Замзорского муниципального образования».

1.2. Пункт 20 Положения изложить в следующей редакции:

«20. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в «Вестнике Замзорского сельского поселения».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Замзорского муниципального образования.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

05.10.2018 г. № 109А

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УВЕЛИЧЕНИЮ ДОХОДОВ И ОПТИМИЗАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В целях пополнения доходной части бюджета Замзорского сельского поселения и эффективного расходования бюджетных средств, администрация Замзорского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление от 01.06.2017 г. № 49 «Об утверждении плана мероприятий по увеличению доходов и оптимизации расходов бюджета Замзорского муниципального образования на 2017-2019 год».

2. Приложение № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения».

***Глава Замзорского***

***сельского поселения Е.В. Бурмакина***

Приложение № 1 к Постановлению

Администрации Замзорского муниципального

образования от 05.10.2018 г. № 109А

**План мероприятий по увеличению доходов и оптимизации расходов бюджета Замзорского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемый экономический эффект (тыс. руб.)** | | |
| **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Раздел 1** Увеличение доходов | | | | | | |
| **1.** | Проведение мониторинга налоговых поступлений в бюджет Замзорского сельского поселения | Ежемесячно | Главный бухгалтер администрации Замзорского сельского поселения |  |  |  |
| **2.** | Выявление юридических и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без регистрации | Ежеквартально | Специалисты и Глава  администрации Замзорского сельского поселения |  |  |  |
| **3.** | Проведение мониторинга имеющейся задолженности перед бюджетом по земельному налогу с целью осуществления контроля за её образованием и погашением | Ежеквартально | Специалист администрации Замзорского сельского поселения |  | **2,5** |  |
| **4.** | Информационно­разъяснительная работа в средствах массовой информации о необходимости своевременной уплаты налогов и сборов, поступающих в бюджет администрации Замзорского сельского поселения | Ежеквартально | Специалист администрации Замзорского сельского поселения | **2** | **1** | **1** |
| **5.** | Инвентаризация объектов и земельных участков в целях выявления бесхозяйных объектов, оформления документов для постановки их на учет в Росреестре | Ежеквартально | Специалист администрации Замзорского сельского поселения |  |  |  |
| **6.** | Выявление нецелевого  использования земельных  участков, а также  изменения  вида разрешенного  использования объектов | Постоянно | Специалист администрации Замзорского сельского поселения | **0** | **0,5** | **0,5** |
| **Раздел 2 Оптимизация расходов** | | | | | | |
| **1.** | Мониторинг расходов по  оплате труда и по  начислениям на выплаты  по оплате труда | Ежемесячно | Глава  Администрации Замзорского сельского поселения |  | **188,1** |  |
| **2.** | Мониторинг расходов на: Ежемесячно оплату коммунальных  услуг | Ежемесячно | Бухгалтер администрации  Замзорского муниципального образования | **0,5** | **0,5** | **0,5** |
| **3.** | Мониторинг кредиторской задолженности | Ежемесячно | Бухгалтер администрации  Замзорского муниципального образования |  |  |  |
| **4.** | Мониторинг софинансирования областных целевых программ | Ежемесячно | Специалист администрации Замзорского сельского поселения |  |  |  |
| **5.** | Мониторинг кассового исполнения консолидированного бюджета Замзорского сельского поселения | Ежемесячно | Финансовое  управление  муниципального  образования  «Нижнеудинский  район» |  |  |  |
| **6.** | Соблюдение требований и принципов бюджетного законодательства в части предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам | **2017-2019 годы** | Финансовое  управление  муниципального  образования  «Нижнеудинский  район» |  |  |  |
| **7.** | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на конкурсной основе: открытые конкурсы, аукционы, запросы котировок | Ежемесячно | Отдел закупок администрации муниципального образования «Нижнеудинский район» |  |  |  |
| **8.** | Обоснование стоимости выполнения планируемых программных мероприятий путем проведения обязательной экспертизы проектно-сметной документации | Ежемесячно | **Администрация Замзорского сельского поселения** |  |  |  |

Приложение № 2 к Постановлению

Администрации Замзорского муниципального

образования от 05.10.2018 г. № 109А

**ОТЧЕТ**

**О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УВЕЛИЧЕНИЕ РОСТА ДОХОДОВ И ОПТИМИЗАЦИЮ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Реализация мероприятий | Дополнительные поступления в местный бюджет, экономия расходов местных бюджетов  (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**09.10.2018г. № 111**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА В ЗАМЗОРСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ НА 2017-2018-2019Г. Г**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 6 Устава Замзорского муниципального образования, постановлением администрации Замзорского муниципального образования № 32 от 19.05.2014г «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Замзорского МО и их формирования и реализации», администрация Замзорского муниципального образования - администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Замзорском муниципальном образовании на 2017-2018-2019г.г, утвержденную постановлением администрации Замзорского муниципального образования № 115 от 23.12.2016г следующие изменения:

1) В паспорте муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Замзорском муниципальном образовании на 2017-2018-2019г.г» строку источники финансирования муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования муниципальной программы | Бюджет Замзорского муниципального образования | 2017г-134290,65  2018г-295079,08  2019г-552983,40 |

2) Раздел 4 ресурсное обеспечение программы изложить в следующей редакции:

4. Ресурсное обеспечение Программы

Объем расходов на реализацию муниципальной программы составляет 369781,41 руб.

В том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период реализации программы | Объем финансирования, руб. | | | |
| Финансовые средства, всего | в том числе | | |
| ФБ | ОБ | МБ |
| Подпрограмма 1 Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Замзорского муниципального образования на 2017-2018-2019г. | | | | |
| 2017 г. | 103906,55 | 0 | 0,0 | 103906,55 |
| 2018г | 288896,05 |  |  | 288896,05 |
| 2019г | 133755,40 |  |  | 133755,40 |
| Итого | 526558,00 |  |  | 526558,00 |
| Подпрограмма 2 «**Организация сбора и вывоза бытовых отходов в Замзорском муниципальном образовании на 2017-2018-2019г.г.** | | | | |
| 2017 г. | 5000,00 | 0 | 0,0 | 5000,00 |
| 2018г | 0 |  |  | 0 |
| 2019г | 0 |  |  | 0 |
| Подпрограмма 3 ****«****Обеспечение населения качественной питьевой водой на территории Замзорского муниципального образования на 2017-2018-2019г.г.» | | | | | |
| 2017 г. | 25384,10 | 0 | 0,0 | 25384,10 |
| 2018г | 6183,03 |  |  | 6183,03 |
| 2019г | 419228,00 |  |  | 419228,00 |
| Итого | 450795,13 |  |  | 450795,13 |
| **Всего по программе:** | **982353,13** |  |  | **982353,13** |

Источниками финансирования реализации мероприятий Программы могут являться средства местного бюджета, бюджета Иркутской области, бюджета Российской Федерации и внебюджетных источников (физических и (или) юридических лиц). Средства из внебюджетных источников финансирования могут поступать за счет оказания подведомственными учреждениями платных услуг, спонсорской помощи и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

Объем финансирования Программы уточняется при формировании бюджета Замзорского муниципального образования.

3) раздел 4 муниципальной подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Замзорского муниципального образования на 2017-2018-2019г.г» изложить в следующей редакции

4. Содержание программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План на 2017 год** | | |
| 1) Закупка энергосберегающих ламп , энергопотрябляющего оборудования высоких классов энергетической эффективности, замена электросчетчиков  2. Коммунальные услуги: (оплата электроэнергии водонапорных башен) | КФСР 0503  КФСР 0502 | 25,6т. руб. из бюджета поселения  78,3 тыс.руб. из бюджета поселения |
| **План на 2018 год** | | |
| :  1)Организация и проведение первого энергетического обследования администрации поселения; учреждений МКУК  2. Коммунальные услуги: (оплата электроэнергии водонапорных башен | 0503 | 90,0  198,9 |
| **План на 2019 год** | | |
| 1) Закупка энергосберегающих ламп, энергопотребляющего оборудования высоких классов энергетической эффективности  2. Коммунальные услуги: (оплата электроэнергии водонапорных башен | КФСР 0503 | 10,0  123,8 |

4. Перечень основных мероприятий подпрограммы 3 **«**Обеспечение населения качественной питьевой водой на территории Замзорского муниципального образования на 2017-2018-2019г.г.», сроки их реализации и объёмы финансирования изложить в следующей редакции:

Перечень основных мероприятий

подпрограммы, сроки их реализации и объёмы финансирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| пп/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Объем и  источник финансирования,  тыс. руб. | Код бюджетной классификации | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Проведение анализа, качества питьевой воды | 2017 год | 25,4тыс. руб. Бюджет Замзорского муниципального образования | КФСР 985 0502 502014 9999 | Администрация Замзорского муниципального образования |
| 2 | Проведение анализа, качества питьевой воды | 2018 год | 6,2 тыс. руб. Бюджет Замзорского муниципального образования | КФСР 985 0502 502014 9999 | Администрация Замзорского муниципального образования |
| 3 | 1. Проведение анализа, качества питьевой воды  2. Получение лицензии на недропользование для бурения скважины п. Нефтяников  3. Разработка проекта зон санитарной охраны водобашня уч.Загорье  4. Приобретение генераторов водобашен п.Первомайский и уч.Загорье | 2019 год  2019  2019  2019 | 25,1 тыс. руб. Бюджет Замзорского мо  104,7 т.р  209,4  80,0 | КФСР 985 0502 502014 9999 | Администрация Замзорского муниципального образования  Администрация Замзорского муниципального образования  Администрация Замзорского муниципального образования  Администрация Замзорского муниципального образования |
|  | ИТОГО: |  | 450,8т. руб. |  |  |

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения» и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http:// zamzor.ru/.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В.Бурмакина***

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Замзорского муниципального

образования от 09.10.2018г. № 111

**Паспорт**

**муниципальной программы**

**Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Замзорском муниципальном образовании на 2017-2018-2019г. г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  муниципальной программы | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Замзорском муниципальном образовании на 2017 г.», далее - Программа |
| Основания разработки  муниципальной программы | - Бюджетный кодекс Российской Федерации;  - Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  - Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Замзорского муниципального образования утвержденным постановлением администрации Замзорского муниципального образования от 19.05.2014 года № 32 |
| Цели муниципальной программы | - создание благоприятных и безопасных условий проживания граждан  - повышение качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению  - Повышение энергетической эффективности на территории Замзорского муниципального образования, как необходимое условие для повышения качества жизни населения. |
| Задачи муниципальной  программы | - повышение качества и условий проживания граждан  - обеспечение устойчивого функционирования объектов коммунальной инфраструктуры  - совершенствование системы учета потребляемых коммунальных ресурсов  - обеспечение устойчивого функционирования уличного освещения |
| Заказчик муниципальной программы | Администрация Замзорского муниципального образования |
| Координатор муниципальной программы | Администрация Замзорского муниципального образования |
| Сроки реализации программы | 2017-2018-2019г.г. |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы | Подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Замзорского муниципального образования на 2017-2018-2019г.г»  Подпрограмма 2 **« Организация сбора и вывоза бытовых отходов в Замзорском муниципальном образовании на 2017-2018-2019г.г.г»**  Подпрограмма 3 «Обеспечение населения качественной питьевой водой на территории Замзорского муниципального образования на 2017-2018-2019г.г.» |
| Источники финансирования муниципальной программы | Бюджет Замзорского муниципального образования | 2017г-134290,65  2018г-295079,08  2019г-552983,40 |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | - экономия электроэнергии  - ежегодное снижение потребления энергоресурсов  - обеспечение населения качественной питьевой водой на территории Замзорского муниципального образования |
| Контроль за реализацией муниципальной программы | Администрация Замзорского муниципального образования |

1. Характеристика проблемы

Обеспечение развитие жилищно-коммунального хозяйства – одна из актуальных проблем существования государства. Программа создает основы для сохранения и улучшения состояния жилищно-коммунального хозяйства и в значительной степени способствует достижению основополагающей задачи по созданию условий для роста благосостояния сельского населения и обеспечения долгосрочной социальной стабильности.

Одним из приоритетов жилищно-коммунальной политики Замзорского муниципального образования является обеспечение комфортных условий проживания, бесперебойной подачи и доступности жилищно-коммунальных услуг для населения. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры путем внедрения ресурсосберегающих технологий позволит достигнуть снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры и обеспечить надежное и устойчивое обслуживание потребителей коммунальных услуг, повысить эффективность управления объектами коммунальной инфраструктуры.

Формирование эффективной системы регулирования деятельности жилищно-коммунального комплекса на территории Замзорского муниципального образования обеспечит рациональное и эффективное расходование бюджетных средств и использование муниципального имущества, находящегося в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Мероприятия Программы направлены на обеспечение комфортных условий проживания населения путем повышения уровня благоустройства и охраны окружающей среды Замзорского муниципального образования.

2. Основные цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются:

- Создание благоприятных и безопасных условий проживания граждан

- Повышение качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению

- Повышение энергетической эффективности на территории Замзорского муниципального образования, как необходимое условие для повышения качества жизни населения.

Основными задачами Программы являются:

- повышение качества и условий проживания граждан

- обеспечение устойчивого функционирования объектов коммунальной инфраструктуры

- совершенствование системы учета потребляемых коммунальных ресурсов

3. Обоснование выделения подпрограмм

Учитывая многогранность и масштаб поставленной цели Программы, а так же многообразие задач и методов их решения для достижения поставленной цели необходимо выделить следующие подпрограммы:

Подпрограмма 1- Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Замзорского муниципального образования на 2017-2018-2019г.г.

Подпрограмма 2- **Организация сбора и вывоза бытовых отходов в Замзорском муниципальном образовании на 2017-2018-2019г.г.**

**Подпрограмма 3 «**Обеспечение населения качественной питьевой водой на территории Замзорского муниципального образования на 2017-2018-2019г.г.»

4. Ресурсное обеспечение Программы

Объем расходов на реализацию муниципальной программы составляет 982353,13 руб.

В том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период реализации программы | Объем финансирования, руб. | | | |
| Финансовые средства, всего | в том числе | | |
| ФБ | ОБ | МБ |
| Подпрограмма 1 Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Замзорского муниципального образования на 2017-2018-2019г. | | | | |
| 2017 г. | 103906,55 | 0 | 0,0 | 103906,55 |
| 2018г | 288896,05 |  |  | 288896,05 |
| 2019г | 133755,40 |  |  | 133755,40 |
|  | 526558,00 |  |  | 526558,00 |
| Подпрограмма 2 «**Организация сбора и вывоза бытовых отходов в Замзорском муниципальном образовании на 2017-2018-2019г.г.** | | | | |
| 2017 г. | 5000,00 | 0 | 0,0 | 5000,00 |
| 2018г | 0 |  |  | 0 |
| 2019г | 0 |  |  | 0 |
| Подпрограмма 3 **«**Обеспечение населения качественной питьевой водой на территории Замзорского муниципального образования на 2017-2018-2019г.г.» | | | | | |
| 2017 г. | 25384,10 | 0 | 0,0 | 25384,10 |
| 2018г | 6183,03 |  |  | 6183,03 |
| 2019г | 419228,0 |  |  | 419228,00 |
| Итого | 450795,13 |  |  | 450795,13 |
| **Всего по программе:** | **982353,13** |  |  | **982353,13** |

Источниками финансирования реализации мероприятий Программы могут являться средства местного бюджета, бюджета Иркутской области, бюджета Российской Федерации и внебюджетных источников (физических и (или) юридических лиц). Средства из внебюджетных источников финансирования могут поступать за счет оказания подведомственными учреждениями платных услуг, спонсорской помощи и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

Объем финансирования Программы уточняется при формировании бюджета Замзорского муниципального образования.

5. Механизм реализации программы

Реализация Программы планируется через обеспечение детального контроля за расходом энергетических ресурсов, привлечение в сферу ЖКХ финансово наиболее выгодных и качественных объектов потребления энергетических ресурсов.

6. Ожидаемые результаты реализации программы

- Экономия электроэнергии

- Ежегодное снижение потребления энергоресурсов

- Организация сбора и вывоза бытовых отходов

- Обеспечение населения качественной питьевой водой на территории Замзорского муниципального образования

Подпрограмма № 1

Энергосбережение и повышение

энергетической эффективности в Замзорском

муниципальном образовании на 2017-2018-2019г.г.

1. Введение

Муниципальная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Замзорском муниципальном образовании на 2017-2018-2019 гг.» разработана для решения проблем по состоянию энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Замзорском муниципальном образовании.

2.Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения**.**

Основные энергопотребляющие объекты, относящиеся к ведению администрации Замзорского муниципального образования: здание администрации п. Замзор ул. Рабочая; водонапорная башня п. Замзор ул. Вокзальная, ул.Центральная, 2 водонапорных башни п. Первомайский ул. Нагорная, насосная станция п. Первомайский ул. Центральная, водонапорная башня уч. Загорье ул. Новая; колонки в количестве 3-х штук п. Алгашет.

Кроме затрат на содержание и ремонт этих объектов, предусматриваемых ежегодно в бюджете на очередной финансовый год, требуются определённые средства на реализацию мероприятий в области энергосбережения и энергетической эффективности в Замзорском муниципальном образовании.

3. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Замзорском муниципальном образовании на 2017-2018-2019г.г. |
| наименование, дата и номер правового акта - о разработке программы | Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  Федеральным Законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| основные разработчики подпрограммы | Администрация Замзорского муниципального образования - администрация сельского поселения |
| основная цель подпрограммы | Повышение энергетической эффективности на территории Замзорского муниципального образования, как необходимое условие для повышения качества жизни населения. |
| основные задачи | Уменьшение потерь электроэнергии при обеспечении деятельности учреждений муниципального образования. |
| сроки и этапы реализации подпрограммы | Подпрограмма разработана на 2017-2018-2019г.г. |
| перечень основных подпрограммных  мероприятий | 1.Повышение тепловой защиты зданий и сооружений.  2.Уменьшение потерь электроэнергии в электрической сети.  3.Использование энергосберегающих приборов. |
| исполнители основных мероприятий | Администрация Замзорского муниципального образования –администрация сельского поселения. |
| объемы и источники финансирования | Объем финансирования подпрограммы составляет 526,6 тыс.руб. Источник финансирования – средства местного бюджета. |
| ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Повышение энергетической эффективности на территории Замзорского муниципального образования. |
| система организации и контроля за исполнением подпрограммы | Организацию управления подпрограммой и контроль за выполнением осуществляет администрация Замзорского муниципального образования. |

4. Содержание программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План на 2017 год** | | |
| 1) Закупка энергосберегающих ламп , энергопотрябляющего оборудования высоких классов энергетической эффективности, замена электросчетчиков  2. Коммунальные услуги: (оплата электроэнергии водонапорных башен) | КФСР 0503  КФСР 0502 | 25,6т. руб. из бюджета поселения  78,3 тыс.руб. из бюджета поселения |
| **План на 2018 год** | | |
| :  1)Организация и проведение первого энергетического обследования администрации поселения; учреждений МКУК  2. Коммунальные услуги: (оплата электроэнергии водонапорных башен) | 0503 | 90,0  198,9 |
| **План на 2019 год** | | |
| 1) Закупка энергосберегающих ламп, энергопотребляющего оборудования высоких классов энергетической эффективности  2. Коммунальные услуги: (оплата электроэнергии водонапорных башен) | КФСР 0503 | 10,0  123,8 |

5. Объём и источники финансирования программы

Реализация программы предусматривает финансирование из местного бюджета. Всего на реализацию мероприятий программы необходимо 526,6т. руб.

Объём финансирования программы ежегодно уточняется при формировании бюджета на соответствующий финансовый год, исходя из возможностей местного бюджета и затрат, необходимых на реализацию программы.

6. Механизм реализации и система организации контроля

за исполнением подпрограммы

Ответственным исполнителем подпрограммы является администрация Замзорского муниципального образования

Основные мероприятия подпрограммы проводятся без финансовых затрат и направлены на:

а) оснащение зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых энергетических ресурсов;

б) повышение тепловой защиты зданий, строений, сооружений при капитальном ремонте, утепление зданий, строений, сооружений;

в) повышение энергетической эффективности систем освещения зданий, строений, сооружений.

Контроль за реализацией подпрограммы осуществляется Администрацией Замзорского муниципального образования.

7. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов

реализации подпрограммы

Реализация Подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

1. Повышение энергетической эффективности на территории Замзорского муниципального образования.

2. Повышение тепловой защиты зданий и сооружений.

3. Повышение качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению

Примерный перечень целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Замзорского МО.

1. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отражающие экономию по отдельным видам энергетических ресурсов:

1.1. электрической энергии:

экономия электрической энергии в натуральном и стоимостном выражении (рассчитываются для фактических и сопоставимых условий);

удельный расход электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчет на 1 человека);

удельный расход электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с применением

расчетных способов (в расчет на 1 человека);

изменение удельного расхода электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 человека);

изменение удельного расхода электрической энергии, расчеты за которую осуществляется с применением расчетных способов (в расчете на 1 человека);

изменения отношения удельного расхода электрической энергии, расчеты за которую осуществляется с применением расчетных способов, к удельному расходу электрической

энергии, расчеты за которую осуществляется с использованием приборов учета;

1.2. тепловой энергии:

экономия тепловой энергии в натуральном и стоимостном выражении (рассчитывается для фактических и сопоставимых условий);

удельный расход тепловой энергии, расчеты за которую осуществляется с использованием приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади);

удельный расход тепловой энергии, расчеты за которую осуществляется с применением расчетных способов (в расчет на 1 кв. метр общей площади);

изменение удельного расхода тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчет на 1 кв. метр общей площади);

изменение тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с применение расчетных способов ( в расчете на 1 кв. метр общей площади);

изменение отношения удельного расхода тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов, к удельному расходу тепловой энергии,

расчеты, за которую осуществляются с использованием приборов учета;

1.3. воды:

экономия воды в натуральном и стоимостном выражении (рассчитывается для фактических и сопоставимых условий);

удельный расход воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 человека);

удельный расход воды, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов в расчете на 1 человека);

изменение удельного расхода воды, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (в расчете на 1 человека);

изменение отношения удельного расхода воды, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов, к удельному расходу воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета;

2. Динамика расходов на обеспечение энергетическими ресурсами (для фактических и сопоставимых условий).

3. Доля товаров, работ, услуг, закупаемых для муниципальных нужд в соответствии с требованиями энергетической эффективности, в общем объеме закупаемых товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (в стоимостном выражении).

Примерный перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки программ в области

энергосбережения и повышения энергетической эффективности Замзорского МО.

1. Организация мероприятий:

а) проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании Замзорского муниципальному образованию (далее - здания, строение, сооружения);

б) заключение энергосервисных договоров и привлечение частных инвестиций в целях их реализации;

2. Технические и технологические мероприятия:

а) оснащение зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;

б) повышение тепловой защиты зданий, строений, сооружений при капитальном ремонте, утепление зданий, строений, сооружений;

в) автоматизация потребления тепловой энергии зданиями, строениями, сооружениями;

г) тепловая изоляция трубопроводов и оборудования, разводящих трубопровод отопление и горячего водоснабжения в зданиях, строениях, сооружениях;

д) восстановление/ внедрение циркуляционных систем в системах горячего водоснабжения зданий, строений, сооружений;

е) повышение энергетической эффективности систем освещения зданий, строений, сооружений;

Целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | | Базовое значение целевого показателя за 2014год | | Значение целевого показателя | | |
| В результате реализации подпрограммы | В том числе по  годам: | |
| 2016 год | Источники финансирования |
| 1.1. | электрической энергии: |  | | 283097 | | 273446 | 273446 | Местный бюджет |
|  | объем потребляемой электрической энергии в натуральном выражении (для фактических условий) | кВ | |  | | -15% | -15% |  |
|  | объем потребляемой электрической энергии в натуральном выражении (для сопоставимых условий) | кВ | | 142680 | | 137816 | 137816 |  |
|  | объем потребляемой электрической энергии в стоимостном выражении (для фактических условий) | тыс. руб. | |  | | -15% | -15% |  |
|  | объем потребляемой электрической энергии в стоимостном выражении (для сопоставимых условий) | тыс. руб. | |  | | -15% | -15% |  |
|  | экономия электрической энергии в натуральном выражении (для сопоставимых условий) | кВ | | 21402 | | 20672 | 20672 |  |
|  | экономия электрической энергии в стоимостном выражении (для фактических условий) | тыс. руб. | |  | | -15% | -15% |  |
|  | экономия электрической энергии в стоимостном выражении (для сопоставимых условий) | тыс.руб. | | 283097 | | -15% | -15% |  |
|  | расход электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета | кВ | |  | |  |  |  |
|  | Объем потребляемой электроэнергии в натуральном выражении систем уличного освещения, зданий, сооружений | кВ | |  | |  |  |  |
|  | Объем потребляемой электроэнергии в натуральном выражении систем уличного освещения, зданий, сооружений | тыс. руб. | |  | |  |  |  |
|  | Приобретение энергосберегающих ламп для систем уличного освещения, зданий, сооружений | тыс.руб. | |  | |  |  |  |
| 1.2. | тепловой энергии: |  | |  | |  |  |  |
|  | объем потребляемой тепловой энергии в натуральном выражении (для фактических условий) | гкал | | 597,52 | | 577,15 | 577,15 |  |
|  | объем потребляемой тепловой энергии в натуральном выражении (для сопоставимых условий) | гкал | |  | | -15% | -15% |  |
|  | объем потребляемой тепловой энергии в стоимостном выражении (для сопоставимых условий) | тыс. руб. | | 1109,68 | | 1071,85 | 1071,85 |  |
|  | экономия тепловой энергии в натуральном выражении (для сопоставимых условий) | гкал | |  | | -15% | -15% |  |
| 1.3. | воды: |  | |  | |  |  |  |
|  | объем потребляемой воды в натуральном выражении (для сопоставимых условий) | куб.м. | | 13200 | | 12750 | 12750 |  |
|  | объем потребляемой воды в стоимостном выражении (для фактических условий) | тыс.руб. | | 118800 | | 114750 | 114750 |  |
|  | экономия воды в натуральном выражении (для сопоставимых условий) | куб.м. | |  | | -15% | -15% |  |
|  | экономия воды в стоимостном выражении (для фактических условий) | тыс. руб. | | 17820 | | 17212,50 | 17212,50 |  |
|  | экономия воды в стоимостном выражении (для сопоставимых условий) | тыс. руб. | |  | | -15% | -15% |  |
|  | расход воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета | куб.м. | |  | |  |  |  |
| 2. |
|  | расходы на обеспечение энергетическими ресурсами (для фактических условий) | | тыс. руб. | |  |  |  |  |
|  | расходы на обеспечение энергетическими ресурсами (для сопоставимых условий) | | тыс. руб. | |  | -15% | -15% |  |

3. Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ожидаемые результаты (в натуральном и стоимостном выражении), включая экономический эффект от проведения этих мероприятий |
| 1.1. | Технические и технологические мероприятия | 2017г.г. | Экономия до 3% |
| 1.2. | Повышение тепловой защиты зданий, строений, сооружений при капитальном ремонте , утепление зданий, строений, сооружений | 2017г. | Экономия до 3% |
| 1.3. | Приобретение энергосберегающих ламп для внутреннего освещения помещений администрации и МКУК | 2017г. | Экономия до 3% |
| 4 | Проведение первого энергетического обследования здания администрации и учреждений культуры | 2018г |  |

**Подпрограмма 2**

**Организация сбора и вывоза бытовых отходов в Замзорском муниципальном образовании на 2017-2018-2019г.г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | «**Организация сбора и вывоза бытовых отходов в Замзорском муниципальном образовании на 2017-2018-2019г.г.**(далее - подпрограмма) |
| Заказчик  Подпрограммы | - Администрация Замзорского муниципального образования |
| Разработчик Подпрограммы | - Администрация Замзорского муниципального образования |
| Исполнители Подпрограммы | - Администрация Замзорского муниципального образования ---организации и предприятия, осуществляющие свою деятельность на территории поселения |
| Основная цель Подпрограммы | - **Организация сбора и вывоза бытовых отходов**  **- благоустройство территорий поселения** |
| Основные задачи Подпрограммы | -улучшение санитарного состояния мест для сбора ТБО  - привлечение жителей к участию в решении проблем |
| Сроки реализации  Подпрограммы | - 2017-2018-2019г.г |
| Объемы и источники  Финансирования Подпрограммы | мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств местного бюджета |
| Ожидаемые конечные результаты реализации  Подпрограммы | реализация мероприятий подпрограммы приведет  к достижению следующих результатов:  - выполнение в соответствии с разработанными планами мероприятий, направленных на развитие коммунального хозяйства поселения и улучшение санитарного и экологического состояния населенных пунктов, широкое привлечение к этим работам коллективов организаций, жителей поселения  - обеспечение  четкой  работы  жилищно-коммунальных  и   других организаций    по   санитарному  содержанию  населенных  пунктов ;  - широкое  привлечение  жителей поселения  к решению вопросов по усовершенствованию и развитию коммунального хозяйства |
| Система организации  контроля за исполнением  Подпрограммы | - контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Администрация Замзорского муниципального образования в соответствии с ее полномочиями, установленными федеральным и областным законодательством |

Введение

Развитие промышленности и сельского хозяйства, рост городов, поселков городского типа и сельских поселений приводят к загрязнению окружающей природной среды, ухудшают условия проживания людей, в том числе в сельских поселениях.

Очистка и уборка территорий современных населенных пунктов – одно из важнейших мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охрану окружающей среды и должна развиваться на основе прогнозируемых решений. Проблема обращения с ТБО является остро актуальной, поскольку её решение связано с необходимостью обеспечения нормальной жизнедеятельности населения, санитарной очистки территории Замзорского муниципального образования, охраны окружающей среды и ресурсосбережения.

Мероприятия Программы «Организация сбора и вывоза бытовых отходов на территории Замзорского сельского поселения 2017-2018-2019 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Объем работ | Всего тыс. руб. | тыс. руб. | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |  |
| 1 | Вывоз мусора и отходов ТБО |  |  | 5000 | 0 | 0 |
| 2 | Устройство подъездных путей |  |  |  |  |  |
| 3 | Валка аварийных деревьев |  |  |  |  |  |
| 4 | Вынос и погрузка мусора с территории |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | 5000 | 0 | 0 |

Организационно-экономические механизмы реализации подпрограммы.

В рамках выполнения настоящей программы Администрация Замзорского сельского поселения выполняет функции муниципального заказчика по организации сбора и вывоза бытовых отходов и осуществляет контроль за реализацией настоящей подпрограммы.

Реализация подпрограммных мероприятий осуществляется путем подачи заявки на проведение аукциона и заключения муниципального контракта с подрядной организацией на выполнение работ по сметному расчету

5. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы

Мероприятия программы будут реализованы за счёт средств местного бюджета. Предоставление средств местного бюджета будет осуществляться в соответствии с бюджетом поселения на соответствующий год, мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств местного бюджета

7.Сроки и этапы реализации программы

Программа подлежит реализации в течение 2017-2018-2019г.г.

9. Ожидаемые результаты реализации программы

При реализации Программы ожидается достижение следующих результатов:

- выполнение в соответствии с разработанными планами мероприятий, направленных на развитие коммунального хозяйства поселения и улучшение санитарного и экологического состояния населенных пунктов, широкое привлечение к этим работам коллективов организаций, жителей поселения. - обеспечение  четкой  работы  жилищно-коммунальных  и   других организаций    по   санитарному  содержанию  населенных  пунктов ; - широкое  привлечение  жителей поселения  к решению вопросов по усовершенствованию и развитию коммунального хозяйства.

**Подпрограмма 2**

«Обеспечение населения Замзорского муниципального образования качественной питьевой водой на 2017-2018-2019г.г.»

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | Подпрограмма «Обеспечение населения Замзорского муниципального образования качественной питьевой водой на 2017-2018-2019г.г» |
| Основание для разработки Подпрограммы  (наименование,  номер и дата  правового акта) | Постановление Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 446-пп «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области на 2014-2018 годы» Подпрограмма 6 «Чистая вода» на 2014-2018 годы»;  ФЗ от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; ст.6 Устава Замзорского муниципального образования |
| Основные разработчики Подпрограммы | Администрация Замзорского муниципального образования -администрация сельского поселения. |
| Основная цель Подпрограммы | Обеспечение населения Замзорского муниципального образования питьевой водой соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным в технических регламентах и санитарно-эпидемиологических правилах. |
| Основные задачи Подпрограммы | Обеспечение населения Замзорского муниципального образования чистой питьевой водой |
| Сроки и этапы реализации Подпрограммы | 2017-2018-2019г. |
| Перечень  Основных  мероприятий | Подпрограммные мероприятия - комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленный на улучшение качества жизни населения, создание экологически безопасной водной среды, улучшение состояния здоровья и увеличение продолжительности жизни граждан поселения |
| Исполнители  Основных  мероприятий | Администрация Замзорского муниципального образования - администрация сельского поселения. |
| Объемы и источники  финансирования | Объем финансирования Подпрограммы 450,8 тыс.руб.  Источник финансирования – средства местного бюджета. |
| Ожидаемые  конечные  результаты  реализации  Программы | Обеспечение населения Замзорского муниципального образования питьевой водой соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным в технических регламентах и санитарно-эпидемиологических правилах. |
| Система организации и контроля за исполнением Подпрограммы | Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет – администрация Замзорского муниципального образования. |

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения подпрограммным методом

Обеспечение населения Замзорского муниципального образования питьевой водой осуществляется из водонасосной станции и водонапорных башен. Центральным из населенных пунктов является п.Замзор.

В п. Замзор находится 2 водонапорных башни, в п. Первомайском 1 насосная станция, 2 водонапорных башни, в уч. Загорье 1 водонапорная башня.

Общая численность населения составляет: 1407 человек.

Таким образом, в среднем на каждый источник водоснабжения приходится 235 человек.

Около 50 % численности населения Замзорского сельского поселения является трудоспособным населением в трудоспособном возрасте.

Чаще всего источником средств к существованию, является доход от подсобного хозяйства, для ведения которого необходимо круглогодичное использование чистой питьевой воды.

Водопроводных сетей нет, присутствие которых, очень бы облегчило жизнь населения.

Сохранение и поддержание состояния здоровья населения на уровне, соответствующем критериям цивилизованного общества, является одной из стратегических задач социальной политики. При этом принципиальное значение имеет качество питьевой воды – важнейшее условие сохранения здоровья населения.

Цели и задачи подпрограммы

Основной задачей подпрограммы является централизованное обеспечение населения Замзорского муниципального образования питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным в технических регламентах и санитарно-эпидемиологических правилах. Повышение противопожарной безопасности населённого пункта.

Объем и источники финансирования подпрограммы

Реализация подпрограммы предусматривает финансирование из местного бюджета.

Всего на реализацию мероприятий программы запланировано 370,8 тыс. руб.

Объемы финансирования подпрограммы ежегодно уточняются при формировании местного бюджета на соответствующий финансовый год исходя из возможностей местного бюджета и затрат, необходимых на реализацию подпрограммы.

Механизм реализации подпрограммы

Администратором подпрограммы является Замзорское муниципальное образование. Администратор подпрограммы:

1) формирует бюджетные заявки и обоснования на включение мероприятий подпрограммы в бюджет на соответствующий финансовый год;

2) разрабатывает перечень и ежегодно, при необходимости, корректирует плановые значения показателей результативности для мониторинга и ежегодной оценки эффективности реализации подпрограммы;

3) готовит ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий подпрограммы на соответствующий финансовый год, предложения по реализации подпрограммы;

4) несет ответственность за обеспечение своевременной и качественной реализации мероприятий подпрограммы, за эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

Контроль за ходом реализации подпрограммы

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Замзорского муниципального образования.

Оценка эффективности реализации подпрограммы

Ожидается, что в результате реализации подпрограммы будут достигнуты:

Обеспечение населения Замзорского муниципального образования питьевой водой соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным в технических регламентах и санитарно-эпидемиологических правилах.

Перечень основных мероприятий

подпрограммы, сроки их реализации и объёмы финансирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| пп/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Объем и  источник финансирования,  тыс. руб. | Код бюджетной классификации | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Проведение анализа, качества питьевой воды | 2017 год | 25,4тыс. руб. Бюджет Замзорского муниципального образования | КФСР 985 0502 502014 9999 | Администрация Замзорского муниципального образования |
| 2 | Проведение анализа, качества питьевой воды | 2018 год | 6,2 тыс. руб. Бюджет Замзорского муниципального образования | КФСР 985 0502 502014 9999 | Администрация Замзорского муниципального образования |
| 3 | 1. Проведение анализа, качества питьевой воды  2. Получение лицензии на недропользование для бурения скважины п. Нефтяников  3. Разработка проекта зон санитарной охраны водобашня уч.Загорье  4. Приобретение генераторов водобашен п.Первомайский и уч.Загорье | 2019 год  2019  2019  2019 | 25,1 тыс. руб. Бюджет Замзорского мо  104,7 т.р  209,4  80,0 | КФСР 985 0502 502014 9999 | Администрация Замзорского муниципального образования  Администрация Замзорского муниципального образования  Администрация Замзорского муниципального образования  Администрация Замзорского муниципального образования |
|  | ИТОГО: |  | 450,8т. руб. |  |  |

**09.10.2018г. № 114**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНЫХ МЕР ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА В ЗАМЗОРСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ НА 2017-2018-2019Г.Г.

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в Замзорском муниципальном образовании, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации, постановлением администрации Замзорского муниципального образования № 32 от 19.05.2014г «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Замзорского МО и их формирования и реализации», руководствуясь Уставом Замзорского муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера в Замзорском муниципальном образовании на 2017-2018-2019г.г», утвержденную постановлением администрации Замзорского муниципального образования № 112 от 23.12.2016 года об утверждении муниципальной программы «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера в Замзорском муниципальном образовании на 2017-2018-2019г.г.».

2. Установить, что в ходе реализации данной муниципальной программы мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств местного бюджета.

3. Раздел 10.3 муниципальной подпрограммы «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории Замзорского муниципального образования» изложить в следующей редакции:

10.3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории Замзорского муниципального образования»

Достижение целей и решение задач подпрограммы муниципальной программы обеспечивается путем выполнения основных мероприятий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| План на 2017 год. | | | | |
| 1. Обеспечение безопасности населения и защищенности от угроз возникновения пожаров на территории муниципального образования | | | | |
|  | 1. Организовать изготовление памяток и других образцов наглядной агитации на противопожарную тематику и довести до населения агитацию о мерах пожарной безопасности  2.Обучение знаниям требований пожарной безопасности  3. Вырубка кустарника и подлеска п.Первомайский  4. Организовать работу с электронными и печатными СМИ по информированию населения о причинах пожаров с тяжкими последствиями в жилом секторе и о мерах пожарной безопасности в быту  5. Организовать население, работников предприятий для своевременной очистки населенных пунктов и организаций в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями, вдоль дорог, а также участков, прилегающих к жилым домам и иным постройкам  6.Проводить работу с лицами склонными к употреблению спиртными напитками, неблагополучными семьями по профилактике пожаров и мерах по их предупреждению | КФСР 0310 | 3000,0 т.р местный бюджет  2000,0 т.р местный бюджет  95499,00 т.р местный бюджет | Администрация Замзорского МО |
|  | Итого: |  | 100499,00 |  |
| План на 2018 год. | | | | |
| 1. Обеспечение безопасности населения и защищенности от угроз возникновения пожаров на территории муниципального образования | | | | |
|  | 1. Организовать изготовление памяток и других образцов наглядной агитации на противопожарную тематику и довести до населения агитацию о мерах пожарной безопасности  2.Обучение знаниям требований пожарной безопасности  3. Организовать работу с электронными и печатными СМИ по информированию населения о причинах пожаров с тяжкими последствиями в жилом секторе и о мерах пожарной безопасности в быту  4. Организовать население, работников предприятий для своевременной очистки населенных пунктов и организаций в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями, вдоль дорог, а также участков, прилегающих к жилым домам и иным постройкам  5.Проводить работу с лицами склонными к употреблению спиртными напитками, неблагополучными семьями по профилактике пожаров и мерах по их предупреждению | КФСР 0310 |  | Администрация Замзорского МО |
|  | Итого: |  | 0 |  |
| План на 2019 год. | | | | |
| 1. Обеспечение безопасности населения и защищенности от угроз возникновения пожаров на территории муниципального образования | | | | |
|  | 1. приобретение и установка звуковой сигнализации (системы оповещения) в п.Алгашет, п.Первомайский, уч.Загорье, уч.Косой-Брод, п.Замзор для оповещения населения о пожаре (чрезвычайных ситуациях)  2. Вырубка лесного массива, с целью обеспечения противопожарного расстояния в юго-восточной части населенного пункта п.Замзор  3. Вырубка подлеска, с целью обеспечения противопожарного расстояния в южной, юго-восточной, юго-западной части населенного пункта п.Первомайский от границ застройки поселения до лесных насаждений менее 30м.  4. приобретение и установка пожарного резервуара в  п. Первомайский | КФСР 0310 | 250000,00  500000,00  300000,00  350000,00 | Администрация Замзорского МО |
|  | Итого: |  | 1400000,00 |  |
|  | Всего по программе: |  | 1500499,00 |  |

В рамках выполнения основных мероприятий подпрограммы будут решены задачи по повышению объема знаний и навыков в области пожарной безопасности руководителей, должностных лиц и специалистов; по организации работы по предупреждению и пресечению нарушений требований пожарной безопасности. В результате будет достигнута цель повышение уровня пожарной безопасности населения и территории Замзорского сельского поселения.

10.4.Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы муниципальной программы на 2017-2018-2019 г.г 1500,5 тыс. рублей.

4. Раздел 11.4 муниципальной подпрограммы «Предупреждение и обеспечение защиты населения и территории Замзорского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» изложить в следующей редакции:

11.4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Достижение целей и решения задач подпрограммы муниципальной программы обеспечивается путем выполнения двух основных мероприятий.

Основные мероприятия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| План на 2017 год. | | | | |
| 1. Обеспечение защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий. | | | | |
|  | информирование населения о правилах поведения и действиях в чрезвычайных ситуациях;  Разработка НПА по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям | КФСР 0309 | Не требует финансирования | Администрация Замзорского МО |
|  | Итого: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| План на 2018 год. | | | | |
| 1. Обеспечение защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий. | | | | |
|  | 1. информирование населения о правилах поведения и действиях в чрезвычайных ситуациях;  2. Разработка НПА по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям | КФСР 0309 | Не требует финансироваия | Администрация Замзорского МО |
|  | Итого: |  | 0 |  |
| План на 2019 год. | | | | |
| 1. Обеспечение защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий. | | | | |
|  | Оплата выполненных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий привлекаемым организациям и физическим лицам  Приобретение необходимых материалов для ликвидации ЧС | КФСР 0309 | 5 000 | Администрация Замзорского МО |
|  | Итого: |  | 5 000 |  |

В результате выполнения данных мероприятий будут решены задачи по обеспечению эффективного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, оповещения населения поселения и достигнута цель подпрограммы муниципальной программы.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Замзорского сельского поселения и опубликованию в средствах массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения».

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В.Бурмакина***

**09.10.2018г. № 115**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2017 - 2018 - 2019 ГОДЫ**

В целях сохранения и развития традиционной культуры, спорта и молодежной политики как существенных составляющих человеческого капитала, имеющих значительное влияние на успешное социально-экономическое развитие Замзорского муниципального образования, руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Замзорского муниципального образования № 32 от 19.05.2014г «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Замзорского МО и их формирования и реализации», руководствуясь Уставом Замзорского муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта на территории Замзорского муниципального образования на 2017-2018-2019г.г», утвержденную постановлением администрации Замзорского муниципального образования № 111 от 23.12.2017 года.

2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Развитие культуры и спорта на территории Замзорского муниципального образования на 2017-2018-2019г.г.» мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств местного бюджета.

3. В паспорте муниципальной программы «Развитие культуры и спорта на территории Замзорского муниципального образования на 2017-2018-2019г.г.» графу объемы и источники финансирования изложить в следующей редакции:!

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования | Финансирование программы за счет средств бюджета Замзорского муниципального образования, областного бюджета на 2018год:  подпрограмма № 1 – 3220066,29 руб.  подпрограмма № 2 – 20000 руб.  подпрограмма № 3 – 2000 руб.  подпрограмма № 4 – 10000руб.  на 2019 год-1148728,53 руб; |

4. Раздел 5 программы «Развитие культуры и спорта на территории Замзорского муниципального образования на 2017-2018-2019г.г.» изложить в следующей редакции:

5. Ресурсное обеспечение программы

Объем расходов на реализацию муниципальной программы составляет 6060329,48 руб. В том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| Период реализации программы | Объем финансирования, руб. |
| Финансовые средства, всего |
|
| Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений  культуры» (СДК, СК библиотека) | |
| 2017 г. | 1627534,66 |
| 2018 г. | 3220066,29 |
| 2019 г. | 1106728,53 |
| Итого: | 5954329,48 |
| Подпрограмма 2 «Проведение массовых праздников на территории Замзорского муниципального образования» | |
| 2017 г. | 20000,00 |
| 2018 г. | 20000,00 |
| 2019 г. | 30000,00 |
| Итого: | 70000,00 |
| Подпрограмма 3 «Профилактика наркомании на территории Замзорского  муниципального образования» | |
| 2017 г. | 2000,00 |
| 2018 г. | 2000,00 |
| 2019 г. | 2000,00 |
| Итого; | 6000,00 |
| Подпрограмма 4» Физическая культура и спорт в Замзорском муниципальном образовании | |
| 2017 г. | 10000,00 |
| 2018 г. | 10000,00 |
| 2019 г. | 10000,00 |
| Итого; | 30000,00 |
| 2017 г. | 1659534,66 |
| 2018 г. | 3252066,29 |
| 2019 г. | 1148728,53 |
| Итого по программе; | 6060329,48 |

Источниками финансирования реализации мероприятий Программы могут являться средства местного бюджета, бюджета Иркутской области, бюджета Российской Федерации и внебюджетных источников (физических и (или) юридических лиц). Средства из внебюджетных источников финансирования могут поступать за счет оказания подведомственными учреждениями платных услуг, спонсорской помощи и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

Объем финансирования Программы уточняется при формировании бюджета Замзорского муниципального образования.

5. В паспорте подпрограммы 1 «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры» (СДК, СК библиотека) к муниципальной программе «Развитие культуры и спорта на территории Замзорского муниципального образования на 2017-2018-2019 годы» строку объемы и источники финансирования изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования  подпрограммы | общий объем финансирования Подпрограммы из средств местного бюджета составляет: 6060329,48  на 2017 год -1659534,66  на 2018 год -3252066,29  на 2019 год – 1148728,53 |

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Замзорского сельского поселения и опубликованию в средствах массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В.Бурмакина***

**09.10.2018г. № 116**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА В ЗАМЗОРСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ НА 2017-2018-2019Г.Г.**

Руководствуясь Федеральным законом «О безопасности дорожного движения» от 10.12.2006 года № 196-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, Распоряжением Правительства РФ от 27 октября 2012 года N 1995-р "О Концепции федеральной целевой программы "Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах", Уставом Замзорского муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования - администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства в Замзорском муниципальном образовании на 2017-2018-2019г. г», утвержденную постановлением администрации № 113 от 23.12.2016г.

2. Установить, что в ходе реализации данной муниципальной программы мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств местного бюджета.

3. Раздел 8 муниципальной подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Замзорском муниципальном образовании в 2017-2018-2019г.г.» изложить в следующей редакции:

Раздел 8. Перечень основных мероприятий подпрограммы сроки их реализации и объёмы финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий | Ответственный за выполнение мероприятий | | Источник финансирования | Объем вложений (тыс.руб) | | | | | |
| 2017 | 2018 | | | 2019 | |
| 1. Повышение эффективности и контрольно-надзорной деятельности | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Создание и ведение реестра муниципальных дорог Замзорского муниципального образования | Специалист администрации | | Бюджет Замзорского муниципального образования | 0 | 0 | | | 0 | |
| 1.2 | Разработка и принятие нормативных актов по вопросам дорожной деятельности и безопасности дорожного движения | Специалист администрации Глава администрации | | Бюджет Замзорского муниципального образования |  | 0 | | |  | |
| 1.3 | Осуществление контроля за сохранностью дорог местного значения | Специалист администрации Глава администрации | | Бюджет Замзорского муниципального образования |  | 0 | | |  | |
| ИТОГО по разделу (тыс. руб.) | | | | |  | 0 | | |  | |
| 2. Совершенствование системы управления дорожным движением, на территории  Замзорского муниципального образования | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Приобретение и установка дорожных знаков | Специалист администрации Глава администрации | | Бюджет Замзорского муниципального образования | 108,1 | | 264,2 | | 300,0 | |
| 2.2 | Разработка проекта организации дорожного движения Замзорского муниципального образования  Внесение изменений в проект организации дорожного движения | Глава администрации | | Бюджет Замзорского муниципального образования | 96,2 | | 9,0 | |  | |
| 2.3 | Обустройство уличного освещения  Приобретение и установка уличных светодиодных светильников для освещения дорожного полотна | Глава администрации | | Бюджет Замзорского муниципального образования | 0 | |  | | 300,0 | |
| ИТОГО по разделу (тыс. руб.) | | | | | 204,3 | | 273,2 | | 600,0 | |
| 3. Улучшение состояния дорог и тротуаров на территории Замзорского  муниципального образования | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Обустройство пешеходных переходов, установка дорожных знаков на участках улично-дорожной сети населённых пунктов Замзорского МО. | Специалист администрации Глава администрации | | Бюджет Замзорского муниципального образования |  | | 0,00 | |  | |
| 3.2 | Приобретение и установка автопавильона (автобусная остановка) п. Замзор ул. Трактовая: п.Замзор ул.Школьная; уч. Загорье ул.Новая  Приобретение материалов для установки автопавелионов (цемент) | Глава администрации | | Бюджет Замзорского муниципального образования  Областной бюджет | 76,0 в т.ч.  обл.72,2  мест.3,8 | | 146,0  5,0 | |  | |
|  |  |  | |  |
| ИТОГО по разделу (тыс. руб.) | | | | | 76,0 | | 151,0 | |  | |
| 4. Развитие и совершенствование системы по формированию безопасного поведения участников дорожного движения. | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Организация в библиотеках выставок книг и плакатов о безопасности дорожного движения | | МКУК Замзорского МО | Бюджет Замзорского муниципального образования | 0 | | | 0 | | 0 |
| ИТОГО по разделу (тыс. руб.) | | | | | 0 | | | 0 | | 0 |
| ИТОГО по подпрограмме (тыс. руб.) | | | | | 280,3 | | | 424,2 | |  |

4. Пункт 10 паспорта муниципальной программы ««Развитие дорожного хозяйства в Замзорском муниципальном образовании на 2017-2018-2019 г.г.» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | Объемы и источники финансирования  программы | Финансирование программы происходит за счёт средств местного бюджета в сумме:  2017 год 852864,95 руб.  2018 год 2586586,29 руб  2019 год 792700,00 руб |

5. Внести изменения в раздел 4 подпрограммы №1 "Развитие автомобильных дорог общего пользования, находящихся в муниципальной собственности Замзорского муниципального образования":

Содержание подпрограммы

План на 2017,2018,2019г.г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Ед-ца изм.  . | Всего, руб. | Ежегодный объем, р | | |
| 2017 год | 2018г | 2019г |
| Местный бюджет | | |
| 1. обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения путем выполнения эксплуатационных и ремонтных мероприятий;  капитальный ремонт улиц и дорог  местного значения;  2. Вырубка угрожающих деревьев и кустарников  3. Приобретение ГСМ для заправки дорожной техники  4.Приобретение запчастей, материалов для дорожной техники | руб. | 3823918,65 | 444632,36  8766,00  74000,00  45140,00 | 2586586,29  -  4190,0  78600,00 | 792700,00 |

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Замзорского сельского поселения и опубликованию в средствах массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения.

7. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В.Бурмакина***

**09.10.2018г. № 117**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**ПРОГРАММЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ**

**МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ**

**НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ЗАМЗОРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД**

**2019 – 2021 ГОДЫ**

Руководствуясь ст. ст. 14,35 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Замзорского муниципального образования- администрация Замзорского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Содержание мест захоронения на территории населенных пунктов Замзорского муниципального образования на период 2019 – 2021годы». (Приложение №1)

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Вестнике Замзорского сельского поселения» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

**Муниципальная программа**

**Содержание мест захоронения на территории населенных пунктов Замзорского муниципального образования на период 2019 – 2021г.г**

Паспорт муниципальной программы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Содержание мест захоронения на территории населенных пунктов Замзорского муниципального образования на период 2019 – 2021г.г» |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Основания для разработки программы | - Федеральный закон от 06.10.2003 года №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  - Федеральный закон от 12.01.1996 года №8 ФЗ «О погребении и похоронном деле».  - Устав Замзорского муниципального образования  - Рекомендации о порядке похорон и содержания кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01-2002 (рекомендованы Госстроем России от 25 декабря 2001 года №01-НС-221). |
| 2 | Заказчик | Администрация Замзорского муниципального образования |
| 3 | Цели и задачи программы | Цели:  - создание оптимальных условий по посещению мест захоронений и их уходу.  Задачи:  - проведение мероприятий по содержанию мест захоронений, своевременной уборки территории кладбища, вывоз мусора, веток и отходов ТБО;  - содержание и ремонт ограды кладбища, установка ограждений по принципам землепользования; |
| 4 | Сроки реализации | 2019 - 2021 годы |
| 5 | Источники финансирования | Местный бюджет |
| 6 | Исполнители мероприятий | Администрация Замзорского МО,Подрядные организации |
| 7 | Объемы финансирования | 2019 год – 50 000 рублей;  2020 год – 500 000 рублей;  2021 год – 400 000 рублей;  ИТОГО – 950 000 рублей.  \* сумма подлежит уточнению при утверждении бюджета на очередной год. |
| 8 | Прогноз ожидаемых результатов | Реализация программы позволит:  - обеспечить потребность населения в местах захоронения;  - повышение качества содержания мест погребения и соблюдение санитарных норм на территории кладбища; |
| 9 | Контроль за исполнением | - Глава Замзорского муниципального образования |

Введение

Жизнь человека на Земле сопровождается непрерывной сменой поколений – таков непреложный закон природы. Похоронная культура является одной из древнейших форм социальной культуры, распространенной повсеместно. Места погребения всегда сопутствуют местам проживания человека.

Захоронение останков тел умерших проводится в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического и социального благополучия населения, сохранения физического и психического здоровья, поддержания нормального функционирования поселения.

Содержание кладбищ в населенных пунктах Поселения возложены на администрацию Замзорского муниципального образования.

Перечень направлений и работ по реализации Программы

Основными направлениями Программы являются:

- уборка территорий и вывоз мусора;

- ремонт ограждений;

- оформление земель в собственность.

Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств местного бюджета Объем финансирования на 2019 - 2021 годы составляет 950,0 тыс. руб.

Места захоронений на территории Замзорского муниципального образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование кладбища | Площадь (м2) | Вид использования |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Кладбище п.Замзор | 54234 | открыто |
|  | Кладбище п. Первомайский | 29000 | открыто |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  | |

Мероприятия программы «Содержание мест захоронения на территории населенных пунктов Замзорского муниципального образования на период 2019 – 2021 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Наименование работ | Ед. изм. | 2019-2021 г.г. | Ежегодный объем | | |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. | Текущий ремонт и покраска | | | | | | |
| 1 | Ограждение мест захоронения п. Замзор | т. руб. | 500,0 |  | 500,0 |  |
| 2 | Ограждение мест захоронения п.Первомайский | т. руб. | 400,0 |  |  | 400,0 |
| 3 | Очистка территорий кладбищ от травы, мусора, вывоз мусора | т. руб. | 0 |  |  |  |
| 4 | Оформление земель в собственность Замзорского МО, на которых расположены места захоронения | т. руб. | 50,0 | 50,0 |  |  |
|  | ВСЕГО | т. руб. | 950,0 | 50,0 | 500,0 | 400,0 |

Организационно-экономические механизмы реализации Программы.

В рамках выполнения настоящей программы Администрация Замзорского муниципального образования выполняет функции муниципального заказчика по содержанию мест захоронения и осуществляет контроль за реализацией настоящей Программы.

Управление Программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных Программой мероприятий.

Заказчик осуществляет корректировку Программы и затрат на ее осуществление с учетом выделенных на ее реализацию бюджетных средств.

Сроки и этапы реализации программы

Программа подлежит реализации в течение 2019-2020-2021г.г

Ожидаемые результаты реализации программы

При реализации Программы ожидается достижение следующих результатов:

- развитие положительных тенденций в сфере захоронений;

- повышение степени удовлетворенности населения качеством услуг в ритуальной сфере.

обеспечить потребность населения в местах захоронения;

- повышение качества содержания мест погребения и соблюдение санитарных норм на территории кладбища.

**09.10.2018г. № 118**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В ЗАМЗОРСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ НА 2016-2018 ГГ.»**

В соответствии со ст.35 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п.7 Указа Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 года № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)», в целях совершенствования системы муни­ципальной службы в Замзорском муниципальном образовании, повышения результативности профессио­нальной служебной деятельности муниципальных служащих муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования - администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Замзорском муниципальном образовании на 2016-2018 гг.», утвержденную постановлением администрации Замзорского МО № 54 от 23.07.2018:

1) В паспорте муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Замзорском муниципальном образовании на 2016-2017-2018 годы» строку 7. объёмы и источники финансирования Программы изложить: : Общий объём финансовых затрат на реализацию Программы составляет 3,0 тыс. рублей из местного бюджета.

2) В приложении 2 «Мероприятия по реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Замзорском муниципальном образовании на 2016-2018 годы» объем финансирования на 2018 года установить в размере 3,0 тыс.рублей.

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в «Вестнике Замзорского сельского поселения» и размещению на сайте в сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

**09.10.2018г. № 119**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В ЗАМЗОРСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ НА 2019-2021 ГГ.**

В соответствии со ст.35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях совершенствования системы муниципальной службы в Замзорском муниципальном образовании, повышения результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования- администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Замзорском муниципальном образовании на 2019-2021 гг.», согласно приложению № 1.

2. Утвердить мероприятияпо реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Замзорском муниципальном образовании на 2019-2021 гг.» согласно Приложению 2.

3.Настоящее Постановление подлежит опубликованию в «Вестнике Замзорского сельского поселения» и размещению на сайте в сети «Интернет» http:// zamzor.ru/..

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

Приложение 1

к постановлению администрации

№ 119 от 09.10. 2018 год

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ЗАМЗОРСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ НА 2019-2021ГОДЫ**

Введение

Повышение эффективности управления социально-экономического развития в Замзорском муниципальном образовании в условиях осуществляемых в Российской Федерации реформ возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах местного самоуправления. От того, насколько эффективно действуют органы местного самоуправления, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность. Поэтому, подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов по­вышения эффективности муниципального управления.

Осуществление органами местного самоуправления своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов местного самоуправления, их функционально-должностной структуры;

- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов местного самоуправления;

- наличием инструментов и способов взаимодействия населения поселения и органов местного самоуправления.

Формирование и развитие кадрового потенциала.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов местного самоуправления необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров муниципальной службы;

- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;

- управление подготовкой кадров муниципальной службы;

- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

Характеристика проблемы рассматриваемой сферы.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в поселении выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:

- отсутствие единой системы подбора кадров на муниципальную службу;

- необходимость значительного обновления профессиональных знаний большего числа муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;

- отсутствие системы оценки профессиональной деятельности и качества работы муниципальных служащих;

- отсутствие научно-обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим;

- становление системы работы с резервом кадров как основным источником обновления и пополнения кадров.

Законом 25-ФЗ от 02.03.2007 установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов.

Проанализировав состояние кадрового потенциала администрации Замзорского муниципального образования, установлено, что по состоянию на 01.01.2019 года при штатной численности работников, замещающих муниципальные должности, 4 человека:

- в возрасте от 30 до 35 лет – 2 человека;

- в возрасте от 35 до 45 лет – 1 человек ;

- в возрасте от 45 лет -1 человек

Стаж муниципальной службы по состоянию на 01.01.2019 года до 3 лет имеют 1 человек, до 10 лет – 3 человек, свыше 10 лет –

По состоянию на 01.01.2019 года доля специалистов, имеющих:

- высшее образование - 3 человека;

- среднее специальное образование - 1 человек.

На основании проведенного анализа можно сделать следующие выводы: - несмотря на то, что профессиональная подготовка муниципальных служащих характеризуется достаточно высоким образовательным уровнем и опытом управленческой работы (высшее образование имеют 3 муниципальных служащих) необходимо установить планомерный характер системы повышения квалификации; акцентировать внимание на работу с внешним и внутренним кадровым резервом муниципальных служащих

Для эффективной реализации федерального законодательства и законодательства Иркутской области, регулирующего местное самоуправление и муниципальную службу, с целью исполнения полномочий по решению вопросов местного значения поселе­ния необходима заблаговременная подготовка, направленная на формирование, кадрового потен­циала местной администрации.

Решение данного вопроса возможно при осуществлении мероприятий, направленных на реализацию основных направлений Программы, которые предусмотрены в приложении к Программе.

При этом механизм реализации Программы представляет собой скоординированные действия по сро­кам и направлениям действия исполнителей с учетом меняющихся социально-экономических условий. В зависимости от изменения задач на разной стадии исполнения отдельные мероприятия Программы могут быть заменены другими, в большей степени отвечающими задачам конкретного периода.

Показатели результативности реализации Программы.

-количество муниципальных служащих прошедших обучение;

-количество муниципальных служащих, принявших участие в краткосрочных тематических семинарах за счет средств местного бюджета;

-количество муниципальных служащих прошедших повышение квалификации за счет средств местного бюджета;

-количество муниципальных служащих прошедших аттестацию, анализ аттестации.

Условиями досрочного прекращения реализации Программы могут быть достижение целей и выполнение задач Программы ранее запланированного срока, изменение направлений политики по вопросам развития муниципальной службы.

Паспорт

Муниципальной программы

«Развитие муниципальной службы в Замзорском муниципальном образовании на 2019-2021 годы**»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование Программы | Муниципальная программа  «Развитие муниципальной службы в Замзорском муниципальном образовании на 2019-2021 годы» (далее - Программа) |
| 2.Основания для разработки Программы | Федеральные законы РФ - от 06.10.03 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.07 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Указ Президента РФ от 10.03.09 г. № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)» |
| 3.Заказчик Программы | Администрация Замзорского муниципального образования |
| 4.Основные цели и задачи Программы | Цель Программы – создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы в поселении, повышение эффективности деятельности муниципальных служащих поселения.  Задачи:  1. Разработка и принятие нормативной правовой базы по вопросам правового регулирования, развития и совершенствования муниципальной службы в поселении.  2. Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы.  3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в поселении путем развития системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профес­сионального образования муниципальных служащих.  4.Совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципаль­ной службы поселения.  5. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности и результативности муниципальной службы.  6. Обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе.  7. Разработка антикоррупционных механизмов.  8. Внедрение современных механизмов стимулирования и *социальной поддержки* муниципальных служащих. |
| 5. Сроки реализации Программы | 2019-2021 годы |
| 6. Ответственные за выполнение мероприятий Программы | главный специалист администрации по кадровой работе |
| 7. Объёмы и источники финансирования Программы | Объем ежегодно указывается в бюджетной заявке на ассигнования из местного бюджета.  Общий объём финансовых затрат на реализацию Программы составляет 30,0 тыс. рублей из местного бюджета  Расходы на финансирование Программы будут уточняться при подготовке проекта местного бюджета на соответствующий год. |
| 8. Прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы (ожидаемые конечные результаты) | Последовательная реализация Программы позволит достичь следующих результатов:  - создание совершенной нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в поселении;  - формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы в поселении путем проведения обучающих семинаров для муниципальных служащих;  - создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в поселении путем проведения повышения квалификации муниципальных служащих;  - обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы в поселении;  -положительные показатели эффективности работы администрации поселения (показатели социально-экономического развития, участие в конкурсах, круглых столах и др.). |
| 9.Контроль за выполнением Программы | Глава администрации Замзорского муниципального образования |

Приложение 2

к постановлению администрации

№ 119 от 09.10. 2018 год

Мероприятия

по реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Замзорском муниципальном образовании на 2019-2021 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования мероприятия | Сроки исполнения | Объём финансирования 2019 – 2021 годы (тыс. руб.) | | | Финансирование (тыс. руб.) | | | | Ответственные исполнители |
| 2019 | 2020 | 2021 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | 6 | 7 | | 8 |
| **1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Поддержание нормативной правовой базы поселения в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством РФ о муниципальной службе РФ. | Постоянно | *В пределах бюджетных средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления* | | | | | | | главный специалист по кадровой работе |
| 1.2. | Разработка и внесение на рассмотрение главы администрации предложений по совершенствованию муниципальной службы и кадровой политики в поселении | 1 раз  в год | *В пределах бюджетных средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления* | | | | | | | главный специалист по кадровой работе |
| 2. Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация методического обеспечения муниципальной службы по актуальным вопросам:  - создание электронной базы нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы. | Постоянно | | *В пределах бюджетных средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления* | | | | | | главный специалист по кадровой работе |
| 2.2. | Организация и проведение конференций (семинаров, консультаций и т.д.) по актуальным вопросам муниципальной службы, в том числе для муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы и стаж по специальности от 0 до 2 лет. | Ежегодно | | *В пределах бюджетных средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления* | | | | | | ведущий главный й специалист по кадровой работе |
| 2.3. | Участие в мероприятиях (видеоконференциях, семинарах, конференциях) по отдельным вопросам муниципальной службы, проводимых Администрацией муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» и др. | Постоянно | | *В пределах бюджетных средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления* | | | | | | главный специалист по кадровой работе  специалисты по направлениям |
| 2.4. | Информирование населения поселения по вопросам муниципальной службы:  - через средства массовой информации (Вестник Замзорского сельского поселения);  - через сайт администрации поселения | Постоянно | | *В пределах бюджетных средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления* | | | | | | главный специалист по кадровой работе |
| 2.5. | Организация контроля соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе РФ. | Ежегодно | | *В пределах бюджетных средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления* | | | | | | главный специалист по кадровой работе |
| 2.6. | Ведения Реестра муниципальных служащих поселения. | Ежегодно | | *В пределах бюджетных средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления* | | | | | | Главный специалист главный по кадровой работе |
| 2.7. | Обеспечение защиты персональных данных работников и информации, связанной с осуществлением работниками трудовой (служебной) деятельности в администрации. | Постоянно | | *В пределах бюджетных средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления* | | | | | | главный специалист по кадровой работе |
| **3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Анализ и обобщение информации по организации повышения квалификации, переподготовке муниципальных служащих поселения. | Ежеквартально | | - | | - | | | - | главный специалист по кадровой работе |
| 3.2. | Формирование муниципального заказа на обучение муниципальных служащих поселения, в том числе: | Ежегодно | | 10,0 | | 10,0 | | | 10,0 | главный специалист по кадровой работе |
| 3.2.1. | Формирование муниципального заказа на повышение квалификации муниципальных служащих поселения (72 часа и более). |  | | *В пределах бюджетных средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления* | | | | | | главный специалист по кадровой работе |
| 3.2.2. | Формирование муниципального заказа на переподготовку муниципальных служащих поселения. |  | | *В пределах бюджетных средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления* | | | | | | главный специалист по кадровой работе |
| 3.2.3. | Заключение договоров с государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования об участии муниципальных служащих МО в краткосрочных тематических семинарах (менее 72 часов). |  | | *В пределах бюджетных средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления* | | | | | |  |
| 3.3. | Формирование перспективного плана повышения квалификации муниципальных служащих поселения и поддержание его в актуальном виде. | Ежегодно | | - | | - | | | - | главный специалист по кадровой работе |
| 3.4. | Подготовка предложений по совершенствованию форм и методов обучения муниципальных служащих, введению новых специальностей и специализаций по подготовке и повышению квалификации муниципальных служащих. | Ежегодно | | - | | - | | | - | главный специалист по кадровой работе |
| 3.5. | Совершенствование механизма сотрудничества администрации с государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования по вопросу прохождения практики студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление». | Постоянно | | - | | - | | | - | главный главный специалист по кадровой работе |
| **4. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы** | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Контроль за служебным и профессиональным ростом муниципального служащего, планирование стратегии его карьерного роста. | Ежегодно | | | - | - | | | - | главный специалист по кадровой работе |
| 4.2. | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации поселения. | Постоянно | | | - | - | | | - | главный специалист по кадровой работе |
| 4.3. | Учёт и анализ работы по формированию и эффективному использованию кадрового резерва поселения. | Ежеквартально | | | - | - | | | - | главный специалист по кадровой работе |
| 4.4. | Анализ и подготовка предложений по совершенствованию организационной структуры управления, численности персонала муниципальной службы в поселении. | 1 раз  в год | | | - | - | | | - | ведущий главный специалист по кадровой работе |
| 4.5. | Анализ состояния кадрового потенциала органов местного самоуправления поселения, сбор, обработка и анализ информации о движении кадров муниципальной службы в поселении (учёт появившихся вакансий; изучение причин незамещения вакансий; планирование штатной численности органов местного самоуправления). | Ежеквартально | | | - | - | | | - | главный специалист по кадровой работе |
| 4.6. | Совершенствование формы проведения аттестации муниципальных служащих поселения:  - обобщение опыта проведения аттестации муниципальных служащих поселения;  - разработка и внедрение новых форм проведения аттестации муниципальных служащих поселения. | Ежегодно | | | - | - | | | - | главный специалист по кадровой работе Аттестационная комиссия |
| 4.7. | Привлечение независимых экспертов для участия в работе Комиссий по вопросу аттестации, квалификации муниципальных служащих. | По мере необходимости | | |  |  | | |  | главный специалист по кадровой работе Аттестационная комиссия Квалификационная комиссия |
| 4.8. | Формирование и внедрение механизмов регулирования служебного поведения и конфликта интересов на муниципальной службе. | Ежегодно | | | - | - | | | - | главный специалист по кадровой работе |
| 4.9. | Совершенствование системы морального поощрения муниципального служащего поселения. | Ежегодно | | | - | - | | | - | главный специалист по кадровой работе |
|  | **ИТОГО:** |  | | | **10,0** | **10,0** | | | **10,0** |  |

**08.10.2018г. № 62**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В**

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЗАМЗОРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОТ 27.11.2014 Г. №61 «О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ»**

В целях приведения в соответствие действующему законодательству Решения Думы Замзорского муниципального образования «О земельном налоге»,

руководствуясь ст.ст. 5, 394, 398 Налогового кодекса Российской Федерации, Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=A654051138200DED92A24804414D9B048783D5AD93C6E8233C04BBEB56lAxFG) Российской Федерации, п. 2 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2 ч.1 ст.6, ст.48 Устава Замзорского муниципального образования, Дума Замзорского муниципального образования – сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы Замзорского муниципального образования от 27.11.2014 года № 61 «О земельном налоге» следующие изменения:

1) Пункт 1.1. раздела 2 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.».

2) В пункте 4.2 Положения слова «10 дней» заменить словами «10 календарных дней».

2. Настоящее Решение опубликовать в «Вестнике Замзорского сельского поселения» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Замзорского муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в «Вестнике Замзорского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

Приложение

Утверждено решением Думы

Замзорского

муниципального образования

№ 62 от «08» октября 2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Раздел 1. Общие положения

Настоящим Положением в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на территории Замзорского муниципального образования определяются ставки земельного налога, налоговые льготы, порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы.

Раздел 2. Налоговые ставки

1.1. Ставки земельного налога устанавливаются в размере 0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населённых пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретённых (предоставленных) для жилищного строительства;

- приобретённых (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства.

-ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд

1.2. Ставки земельного налога устанавливаются в размере 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

Раздел 3. Порядок и сроки уплаты налога

и авансовых платежей по налогу

3.1. Налогоплательщики- организации уплачивают сумму налога, подлежащего уплате по итогам налогового периода, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

3.2. Налогоплательщики- физические лица уплачивают сумму налога, подлежащего уплате по итогам налогового периода, в сроки, установленные налоговым законодательством Российской Федерации.

3.3. Отчетными периодами для налогоплательщиков- организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

3.4. Налогоплательщики- организации в течение налогового периода уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Раздел 4. Налоговые льготы

4.1. Освобождаются от налогообложения налогоплательщики, указанные в Налоговом кодексе РФ.

Налогоплательщики - физические лица, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу».

4.2. В случае возникновения (прекращения) в период после 1 февраля текущего налогового периода права на льготу по уплате налога, в том числе на уменьшение налоговой базы по налогу, документы, подтверждающие право на льготу по уплате налога, в том числе на уменьшение налоговой базы, должны быть предоставлены налогоплательщиками в налоговые органы не позднее 10 календарных дней со дня возникновения (прекращения) указанного права.

**05.10.2018г. № 60**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУРМАКИНОЙ Е.В.**

Рассмотрев заявление главы Замзорского муниципального образования Бурмакиной Е.В, в соответствии со ст.40 Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о гарантиях осуществления полномочий выборного должностного лица Замзорского муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, утвержденного решением Думы Замзорского муниципального образования № 98 от 28.12.2015 года, ст.27 Устава Замзорского муниципального образования, Дума Замзорского муниципального образования - сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Предоставить ежегодный основной оплачиваемый отпуск главе администрации Замзорского муниципального образования – администрации сельского поселения Бурмакиной Елене Викторовне с 10.10.2018г на 18 календарных дней за отработанный период с 28.09.2017 г. по 27.09.2018 г. + 8 календарных дней дополнительного отпуска согласно ст. 14 Закона РФ № 4520-1 от 19.03.2003г «О государственных гарантиях и компенсациях, для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям + 5 календарных дней за ненормированный рабочий день, согласно решения Думы Замзорского муниципального образования № 98 от 28.12.2015 года «Об утверждении Положения о гарантиях осуществления полномочий выборного должностного лица Замзорского муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в новой редакции».

2. Основание: личное заявление главы Замзорского муниципального образования Бурмакиной Елены Викторовны.

3. Отпуск исчислять с 10.10.2018г по 10.11.2018 г.

3. На период отпуска главы администрации Замзорского муниципального образования Бурмакиной Е.В. обязанности исполняет главный специалист администрации Замзорского муниципального образования Вершинина О.В.

4. Настоящее Решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения», размещению на сайте администрации Замзорского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В.Бурмакина***

**05.10.2018г. № 61**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ**

**ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ- ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА**

**НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ И**

**НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРЫЕ**

**УСТАНОВЛЕНЫ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 25.12.2008 ГОДА №273-ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ» И**

**ДРУГИМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ**

Руководствуясь частями 1 и 2 статьи 131 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 741 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 33, 48 Устава Замзорского муниципального образования, Дума Замзорского муниципального образования – сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить порядок освобождения от должности главы Замзорского муниципального образования- главы сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей,которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами (прилагается).

2. Решение Думы Замзорского муниципального образования от 01.03.2018 года № 30 «Об утверждении порядка освобождения от должности главы Замзорского муниципального образования- главы сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

Утвержден

решением

Думы Замзорского

муниципального образования

от 05.10.2018 г. № 61

**ПОРЯДОК**

**ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ**

**ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом  
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  
(далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом  
от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее –   
Федеральный закон № 131-ФЗ), Уставом Замзорского муниципального образования устанавливает порядок освобождения от должности главы Замзорского муниципального образования-главы сельского поселения (далее – глава муниципального образования)в связи с утратой доверия (далее – освобождение от должности).

2. Освобождение от должности главы муниципального образования осуществляется в порядке, установленном статьей 741 Федерального закона   
№ 131-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Решение Думы Замзорского муниципального образования

(далее – решение Думы) об освобождении от должности главы муниципального образования принимается при наличии случаев, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 131 Федерального закона № 273-ФЗ.

4. Инициатива депутатов Думы Замзорского муниципального образования об освобождении от должности главы муниципального образования выдвигается в случае поступления в Думу Замзорского муниципального образования информации о наличии случаев, предусмотренных частями 1, 2 (за исключением случая представления главой муниципального образования заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) статьи 131 Федерального закона № 273-ФЗ, представленной в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, иными организациями, созданными Российской Федерацией на основании федеральных законов, организациями, создаваемыми для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) должностными лицами подразделений кадровых служб органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностными лицами подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

5) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для выдвижения инициативы депутатов Думы Замзорского муниципального образования об освобождении от должности главы муниципального образования.

5. Инициатива Губернатора Иркутской области об освобождении от должности главы муниципального образования считается выдвинутой в случае поступления в Думу Замзорского муниципального образования обращения Губернатора Иркутской области об освобождении от должности главы муниципального образования в случаях, предусмотренных частями 1, 2 (за исключением случая представления главой муниципального образования заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) статьи 131 Федерального закона № 273-ФЗ, заявления Губернатора Иркутской области о досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования, предусмотренного частью 4 статьи 7 Закона Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 73-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»   
(далее при совместном упоминании – обращение Губернатора Иркутской области).

6. Инициатива депутатов Думы Замзорского муниципального образования об освобождении от должности главы муниципального образования, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Думы Замзорского муниципального образования, оформляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы Думы Замзорского муниципального образования, в виде обращения, которое вносится в Думу Замзорского муниципального образования (далее – обращение). Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы Замзорского муниципального образования об освобождении от должности главы муниципального образования.

7. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в Думе Замзорского муниципального образования (далее – уполномоченное должностное лицо), регистрирует обращение, обращение Губернатора Иркутской области в день их поступления в Думу Замзорского муниципального образования (далее – день внесения), в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Думе Замзорского муниципального образования.

8. Губернатор Иркутской области уведомляется Думой Замзорского муниципального образования об инициативе депутатов Думы Замзорского муниципального образования об освобождении от должности главы муниципального образования. Глава муниципального образования уведомляется Думой Замзорского муниципального образования об инициативе депутатов Думы Замзорского муниципального образования или Губернатора Иркутской области об освобождении его от должности.

Губернатор Иркутской области уведомляется Думой Замзорского муниципального образования путем направления копии обращения через организацию почтовой связи.

Глава муниципального образования уведомляется Думой Замзорского муниципального образования путем направления копии обращения, копии обращения Губернатора Иркутской области через организацию почтовой связи. Глава муниципального образований может быть уведомлен также путем вручения копии обращения, копии обращения Губернатора Иркутской области лично под подпись.

Глава муниципального образования и Губернатор Иркутской области уведомляются Думой Замзорского муниципального образования не позднее дня, следующего за днем внесения обращения, обращения Губернатора Иркутской области в Думу Замзорского муниципального образования.

Направление (вручение) копии обращения, копии обращения Губернатора Иркутской области главе муниципального образования и Губернатору Иркутской области обеспечивается уполномоченным должностным лицом.

9. Уполномоченное должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения обращения, обращения Губернатора Иркутской области, передает их на рассмотрение заместителю председателя Думы Замзорского муниципального образования.

Заместитель председателя Думы Замзорского муниципального образования в порядке и в сроки, установленные муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы Думы Замзорского муниципального образования, передает обращение, обращение Губернатора Иркутской области на предварительное рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции администрации Замзорского муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

10. Предварительное рассмотрение обращения, обращения Губернатора Иркутской области осуществляется уполномоченным органом в течение   
7 календарных дней со дня внесения обращения, обращения Губернатора Иркутской области в Думу Замзорского муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы Думы Замзорского муниципального образования.

При предварительном рассмотрении обращения, обращения Губернатора Иркутской области об освобождении от должности главы муниципального образования уполномоченный орган (его должностные лица) вправе запрашивать у главы муниципального образования пояснения, проводить с ним беседу, а также направлять в соответствии с законодательством Российской Федерации запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

11. Рассмотрение обращения, обращения Губернатора Иркутской области на заседании Думы Замзорского муниципального образования осуществляется в течение одного месяца со дня внесения обращения, обращения Губернатора Иркутской области в Думу Замзорского муниципального образования. В указанный срок входит срок предварительного рассмотрения обращения, обращения Губернатора Иркутской области.

Рассмотрение обращения осуществляется с учетом мнения Губернатора Иркутской области.

12. По результатам рассмотрения обращения, обращения Губернатора Иркутской области Дума Замзорского муниципального образования принимает одно из следующих решений:

1) решение об освобождении от должности главы муниципального образования;

2) решение об отклонении обращения, обращения Губернатора Иркутской области.

13. При принятии решения об освобождении от должности главы муниципального образования учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение главой муниципального образования других запретов и ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих полномочий.

14. При рассмотрении обращения, обращения Губернатора Иркутской области и принятии решения Думой Замзорского муниципального образования должны быть обеспечены:

1) получение главой муниципального образования уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания Думы Замзорского муниципального образования, а также ознакомление с обращением, обращением Губернатора Иркутской области и с проектом решения об освобождении его от должности в срок не позднее 7 рабочих дней до даты соответствующего заседания Думы Замзорского муниципального образования;

2) предоставление возможности дать депутатам Думы Замзорского муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для освобождения главы муниципального образования от должности.

15. В решении об освобождении от должности главы муниципального образования в качестве основания освобождения от должности указывается соответствующий случай, установленный пунктами 1–5 части 1, частью 2 статьи 131 Федерального закона № 273-ФЗ.

16. Основанием для отклонения обращения, обращения Губернатора Иркутской области является отсутствие факта коррупционного правонарушения, установленного пунктами 1–5 части 1, частью 2 статьи 131 Федерального закона № 273-ФЗ.

17. Решение Думы Замзорского муниципального образования об освобождении от должности главы муниципального образования считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Замзорского муниципального образования.

18. Решение Думы Замзорского муниципального образования об освобождении от должности главы муниципального образования подписывается депутатом Думы Замзорского муниципального образования.

19. В случае, если глава муниципального образования не согласен с решением Думы Замзорского муниципального образования об освобождении его от должности, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

20. Уполномоченное должностное лицо вручает главе муниципального образования, в отношении которого принято решение об освобождении от должности, копию указанного решения под подпись в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Думы Замзорского муниципального образования.

Если глава муниципального образования отказывается от получения копии указанного решения под подпись, то об этом уполномоченным должностным лицом составляется соответствующий акт.

21. В случае, если инициатива депутатов Думы Замзорского муниципального образования или Губернатора Иркутской области об освобождении от должности главы муниципального образования отклонена Думой Замзорского муниципального образования, вопрос об освобождении от должности главы муниципального образования может быть вынесен на повторное рассмотрение Думы Замзорского муниципального образования не ранее чем через 2 месяца со дня проведения заседания Думы Замзорского муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.

22. Лицо, замещавшее должность главы муниципального образования, вправе обжаловать решение о его освобождении от должности в порядке, установленном законодательством.

23. Решение Думы Замзорского муниципального образования об освобождении от должности главы муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 календарных дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу освобождения его от должности, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы Замзорского муниципального образования.

24. Сведения о применении к главе муниципального образования взыскания в виде освобождения от должности в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, установленного пунктами 1–5 части 1, частью 2 статьи 131 Федерального закона № 273-ФЗ, направляются Думой Замзорского муниципального образования для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в порядке, установленном федеральным законодательством.

08.10.2018г. № 63

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЗАМЗОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ДУМА

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2015 - 2018 ГОДЫ И С ПЕРСПЕКТИВОЙ ДО 2032 ГОДА**

В целях разработки комплекса мероприятий направленных на повышение надежности, эффективности и экологичности работы объектов коммунальной инфраструктуры, расположенных на территории Замзорского муниципального образования, руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 1 статьи 11 Федерального закона от 30.12.2004 N 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса", пунктом 4 части 1 статьи 6, статьей 33 Устава Замзорского муниципального образования, Дума Замзорского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Замзорского муниципального образования на 2015 - 2018 годы и с перспективой до 2032 года, утвержденную решением Думы Замзорского муниципального образования № 81 от 29.06.2015г.

2. Внести изменения в перечень мероприятий программы. Раздел 3 программы изложить в следующей редакции.

**3. Основные мероприятия программы**

**Перечень основных мероприятий Программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Наименование объекта | Описание необходимых работ | Планируемые сроки реализации | Объем финансирования тыс.руб. |
| 1 | Система холодного водоснабжения микрорайона «Нефтяников» | Для увеличения надежности системы централизованного водоснабжения необходимо произвести бурение скважины вблизи 60 м3 накопительной емкости | 2020-2022 г.г. | 2 200 |
| 2 | Водонапорная башня п.Первомайский ул.Нагорная, 3а. | Текущий ремонт водонапорной башни по адресу: п. Первомайский ул Нагорная, 3А, (ремонт крыши, устройство пола, замена дверных полотен, устройство ограждения, устройство металлической опоры) | 2018г | Всего:191,5т.р  в т.ч.  обл. 189,6т.р  Местного бюджета 1,9т.р |
| 3 | Водонапорная башня уч. Загорье, ул.Новая, 7. | Текущий ремонт: устройство полов(разбор старых полов, заливка фундамента) | 2018г | 4,1 т.р |
| 4 | Водонапорная башня п. Замзор ул.Центральная 10а | Реконструкция объекта водоснабжения | 2019-2020г |  |

\* - финансирование будет уточнено в процессе проектно сметных работ.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения».

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

09.10.2018Г.№ 110  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»  
ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН - ГРАФИК  
ЗАКУПОК НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

2019-2020 Г.Г.

Исполняя положения совместного приказа Министерства Экономического развития Российской Федерации № 761 и Федерального Казначейства № 20н от 27.12.2011 г "Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика", в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г № 44-ФЗ, руководствуясь п.п.12 пункта 4 ст.12 Устава Замзорского муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования - администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в план закупок и план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на 2018 год и на плановый период 2019-2020г.г.(Прилагается)

2. Настоящее Постановление опубликовать в средствах массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Замзорского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В.Бурмакина***

Адрес: Иркутская область Нижнеудинский район, п. Замзор, ул. Рабочая,5

Издатель: Администрация Замзорского муниципального образования – администрация сельского поселения