**19.10.2017г.№ 1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ДУМЫ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководствуясь Уставом Замзорского муниципального образования, Дума Замзорского муниципального образования;

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Регламент Думы Замзорского муниципального образования сельского поселения четвертого созыва.

2.Настоящее решение опубликовать в «Вестнике Замзорского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

***Председатель Думы,***

***Глава Замзорского муниципального образования Е. В. Бурмакина***

Приложение № 1

к решению Думы

Замзорского

муниципального образования

№ 1 от 19.10.2017г.

**РЕГЛАМЕНТ**

Глава 1. Общие положения

Статья 1.Представительный орган местного самоуправления Замзорского муниципального образования

Дума Замзорского муниципального образования (далее-Дума) является представительным органом местного самоуправления. Дума самостоятельно решает вопросы, отнесенные к ее ведению федеральными, областными законами. Уставом Замзорского муниципального образования, настоящим Регламентом.

Дума по вопросам, отнесенным к ее ведению, принимает решения.

Статья 2.Правовая основа деятельности Думы

Порядок организации и деятельности Думы определяются Уставом Замзорского муниципального образования, настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами Думы Замзорского муниципального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом Замзорского муниципального образования.

Статья 3.Принципы деятельности Думы

Деятельность Думы основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Думы, законности, гласности, учета мнения населения, соблюдения прав жителей поселения в осуществлении самоуправления, ответственности перед избирателями.

Статья 4. Состав и формы работы Думы

1.В состав Думы входит глава администрации и 10 депутатов, избираемых населением Замзорского сельского поселения на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутаты Думы Замзорского сельского поселения работают на не освобожденной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы.

3. Председатель Думы является глава Замзорского муниципального образования, возглавляет Думу Поселения и осуществляет функции, предусмотренные ст. 6 настоящего Регламента.

4. Основной организационной формой деятельности Думы Замзорского Поселения является заседание Думы.

В качестве иных форм работы Думы могут использоваться депутатские слушания, создание рабочих групп и комиссий, в том числе постоянной комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике.

Статья 5. Обеспечение деятельности Думы Замзорского Поселения

Организационное, правовое, информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Думы Замзорского Поселения осуществляет администрация Замзорского муниципального образования - администрация сельского поселения.

Глава 2. Организация работы думы поселения

Статья 6. Председатель Думы Замзорского Поселения:

1. Председатель Думы является глава Замзорского муниципального образования, возглавляет Думу Поселения и осуществляет функции, предусмотренные ст. 6 настоящего Регламента.

Председатель Думы Поселения вправе возглавлять постоянный комитет или комиссию Думы Поселения.

В случае отсутствия Председателя Думы Поселения полномочия председателя Думы исполняет заместитель председателя Думы.

Председатель Думы Поселения:

председательствует на заседаниях Думы, созывает очередные заседания Думы, заблаговременно доводит до сведения депутатов Поселения время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

Представляет Думу в отношениях с иными органами местного самоуправления Поселения, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Думы Поселения;

1. Организует работу Думы Поселения, ее органов;

2. Организует подготовку заседаний Думы Поселения;

3. Формирует по предложениям депутатов Думы Поселения, повестку дня заседания Думы Поселения и подписывает указанный проект;

4. В установленном законодательством порядке распоряжается денежными средствами, предусмотренными в бюджете на осуществлении деятельности Думы Поселения, открывает и закрывает лицевой счет Думы Поселения.

5) Организует прием Думой граждан, рассмотрение их обращений;

6) От имени Думы подписывает заявления в суды, выдает доверенности;

7) Направляет принятые Думой нормативные правовые акты Главе Поселения в течение трех дней со дня их принятия;

8) Подписывает протоколы заседаний Думы Поселения и другие документы в соответствии с действующим законодательством, Уставом Поселения, решениями Думы;

9) Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Регламентом, Уставом Поселения и решениями Думы Поселения.

Статья 7. Структура и состав постоянных комиссий

1. На первом заседании Думы Поселения из числа депутатов образуются постоянные комиссии. Постоянные комиссии создаются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к ведению Думы Поселения, дачи заключений по проектам решений.
2. Постоянные комиссии создаются на срок полномочий Думы Поселения, в течение срока полномочий Дума Поселения вправе расформировывать ранее созданные комиссии и образовывать новые постоянные комиссии, изменять их составы и наименования.
3. Дума Поселения образует следующие постоянные комиссии:

- комиссия по Уставу Замзорского муниципального образования, Регламенту, депутатской этике, работа с общественностью;

- планово-бюджетная комиссия;

- комиссия по социально-культурной сфере и природопользованию.

1. Постоянные комиссии разрабатывают Положения, которые утверждаются председателем Думы Поселения.
2. Постоянные комиссии состоят из председателя, заместителя и членов.

Численный состав каждой постоянной комиссии определяется в решении Думы Поселения, принимаемым на заседании Думы Поселения большинством голосов депутатов.

1. Полномочия постоянных комиссий определяются в Положении о постоянных комиссиях Думы Поселения.

Статья 8. Порядок формирования постоянных и временных комиссий

1. Постоянные комиссии формируются путем избрания их председателя и членов на первом заседании Думы Поселения из состава депутатов Думы на основе обязательного членства и работы каждого депутата в какой-либо постоянной комиссии.

Совмещение членства одновременно в нескольких постоянных комиссиях не допускается, за исключением членства в комиссии по Уставу Замзорского муниципального образования, Регламенту и депутатской Думе.

1. Кандидатура на должность председателя комиссии может быть выдвинута депутатами, группами депутатов, а также путем самовыдвижения.

Голосование по выборам председателей постоянных комиссий может быть тайным.

По заявлению депутата постоянной комиссии Дума Поселения вправе производить перемещение из одной комиссии в другую.

1. Дума Поселения вправе создавать из числа депутатов временные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

По результатам деятельности временные комиссии представляют Думе Поселения доклад по существу вопроса, в связи с которым они были созданы. По докладу комиссии может быть принято решение Думы Поселения.

По истечении установленного срока или выполнении порученного задания комиссия прекращает свою работу.

Статья 9. Порядок работы

постоянной комиссии

1. Основной формой работы постоянных комиссий является заседание.

Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости.

Постоянная комиссия правомочна принимать решения на заседании, если на нем присутствует не менее половины членов соответствующих постоянных комиссий.

1. Заседание созывает председатель постоянной комиссии как по своей инициативе, так и по инициативе Главы Поселения.

Заседание проводит председатель постоянной комиссии.

На заседании вправе присутствовать представители администрации района, прокуратуры, суда, средств массовой информации.

Постоянная комиссия по решению более половины присутствующих членов постоянной комиссии вправе проводить закрытое заседание. На закрытом заседании вправе присутствовать Глава Поселения или его представитель.

На заседаниях постоянных комиссий ведутся протоколы заседаний, которые подписываются председателем соответствующей комиссии.

1. Постоянные комиссии принимают на своих заседаниях решения в форме заключений, рекомендаций и иных решений. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов-членов комиссии, открытым голосованием и подписываются председателем.
2. Постоянные комиссии могут проводить совместные заседания с другими комиссиями.

Совместные заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствуют более половины членов каждой комиссии.

Совместные заседания постоянных комиссий поочередно ведут председатели соответствующих комиссий.

Протоколы, решения, заключения и рекомендации совместных заседаний подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

По вопросам, подготавливаемым постоянными комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладами, содокладами и выступлениями на заседании Думы Поселения.

Статья 10. План работ

Думы Замзорского Поселения

Работа Думы Поселения осуществляется по плану, разрабатываемому на год с разбивкой по кварталам на основании предложений депутатов Думы Поселения, Главы Поселения, председателей комитетов, начальников управлений администрации Поселения и утверждаемому решением Думы Поселения.

Предложения в план работы Думы Поселения представляются в администрацию Замзорского МО до 15 числа последнего месяца текущего года.

На основании поступивших предложений администрация составляет проект плана работы Думы Поселения и представляет его Главе Поселения.

Отдел по работе с территориями с учетом замечаний и предложений Главы Поселения, подготавливает проект решения Думы Поселения о плане работы Думы.

Проект решения Думы Поселения о плане работы Думы на очередной год рассматривается на последнем заседании предыдущего года.

Контроль за выполнением плана работы Думы осуществляет главный специалист администрации Поселения.

Статья 11.Повестка заседания

Думы Поселения

Проект повестки заседания Думы Поселения готовится администрацией Замзорского МО на основании плана мероприятий по подготовке заседания Думы Поселения, в соответствии с планом работы Думы Поселения.

Предложения о включении в повестку заседания Думы Поселения внеплановых вопросов могут вноситься Главой Поселения, а также депутатами Думы Поселения, председателями комитетов, начальниками управлений, не позднее, чем за 20 дней до очередного заседания Думы Поселения.

При поступлении предложения в отдел по работе с территориями о включении в повестку внепланового вопроса, представляется проект решения в соответствии с требованиями настоящего Регламента. При поступлении предложения о включении в повестку иного внепланового вопроса, в администрацию Замзорского МО представляются: обоснование необходимости внепланового рассмотрения вопроса, необходимые материалы и документы, список лиц, которых требуется пригласить на заседание Думы Поселения..

Проект повестки заседания Думы Поселения, подготовленный администрацией Замзорского МО с учетом поступивших предложений, представляется Главе Поселения не позднее чем за 3 дня до очередного заседания Думы Поселения.

Каждое заседание Думы Поселения начинается с утверждения его повестки. Включение в повестку заседания Думы Поселения внеплановых вопросов в нарушение порядка, установленного настоящей статьей не допускается, за исключением случаев, требующих неотложного рассмотрения или принятия решения.

Статья 12. Порядок созыва

заседаний Думы Поселения

1. Заседания Думы Поселения проводятся не реже одного раза в квартал и созываются отделом по работе с территориями администрации Поселения.
2. Проект повестки заседания Думы Поселения, а также проекты решений, иные документы и материалы, необходимые для рассмотрения Думы Поселения доводятся до сведения депутатов Думы Поселения не позднее чем за 3 дня до заседания Думы Поселения, в тот же срок проекты указанных документов представляются прокурору. Внеочередные заседания Думы проводятся по инициативе Главы Поселения, письменному требованию не менее 9 депутатов Думы Поселения или требованию не менее пяти процентов жителей Поселения, обладающих активным избирательным правом, зарегистрированных в Поселении на 1 января или 1 июля года.

3. Требование о созыве внеочередного заседания Думы Поселения направляется Главе Поселения. Требование должно содержать обоснование необходимости проведения заседания, проект повестки заседания, проекты решений, иные документы и материалы, выносимые на рассмотрение Думы Поселения.

Статья 13. Первое заседание вновь

избранной Думы Замзорского Поселения

Первое заседание вновь избранной Думы Поселения созывается Главой Поселения не позднее двухнедельного срока с момента официального опубликования общих итогов выборов, свидетельствующих об избрании не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы Поселения.

Первое заседание вновь избранной Думы Поселения открывает председатель территориальной избирательной комиссии МО «Нижнеудинский район».

Статья 14. Правомочность заседания Думы Поселения

Заседания Думы Поселения правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей от числа избранных депутатов Думы Поселения. Депутат Думы Поселения обязан принимать личное участие в заседаниях Думы. В случае невозможности присутствовать на заседании Думы по уважительной причине депутат обязан заблаговременно (как правило, не позднее чем за 1 день до заседания) проинформировать об этом Главу Поселения.

Статья 15. Гласность работы

Думы Поселения

1. Заседания Думы проводятся открыто и гласно. Представители средств массовой информации, жители Замзорского Поселения, обладающие активным избирательным правом, иные представители заинтересованных организаций и их должностные лица имеют право присутствовать на заседаниях Думы.
2. Лица, прибывшие для присутствия на заседании Думы, проходят регистрацию в отделе по работе с территориями по предъявлению удостоверения личности.
3. Во время заседания Думы ведется протокол. Протокол подписывается председателем Думы. Депутаты Думы вправе ознакомиться в любое время с содержанием протокола.

Статья 16. Время проведения заседаний Думы

Плановые заседания Думы начинаются с 11 часов. Через каждые 1,5 часа после начала работы делаются перерывы на 10 минут. Решением о созыве заседания Думы может быть установлено иное время проведения заседания.

Статья 17. Ведение заседания

Думы Поселения

Заседание Думы открывает председатель Думы, который оглашает проект повестки заседания.

Внеплановые вопросы включаются в повестку заседания в соответствии со статьей 11 настоящего Регламента. В исключительных случаях, требующих неотложного рассмотрения или принятия решения, на заседании Думы в повестку могут включаться внеплановые вопросы. Внеплановый вопрос включается в повестку на заседании, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа участвующих в заседании депутатов Думы.

В повестку заседания Думы могут вноситься изменения, касающиеся порядка рассмотрения вопросов, исключения вопросов из повестки. Предложение по внесению изменений в повестку принимается, если за него проголосовало более половины от числа участвующих в заседании депутатов Думы.

На заседании Думы не могут обсуждаться не предусмотренные повесткой вопросы.

Статья 18. Порядок выступления

на заседании Думы

1. Время для выступлений на заседании Думы с докладами устанавливается до 15 минут, с содокладами до 10 минут, для выступления в прениях до 5 минут, для заключительного слова - до 5 минут, для выступления по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и ответов на вопросы, справок и т.д. - до 5 минут.

При обсуждении сложных проблемных вопросов по решению Думы время для доклада может быть увеличено.

Глава Поселения вправе взять слово для выступления и информации в любое время, не более чем на 10 минут по каждому из рассматриваемых вопросов, не считая основного выступления.

В случае доведения содержания докладов, проектов решений до сведения депутатов и приглашенных заранее, по решению Думы полный доклад может не заслушиваться, а Дума ограничивается краткой информацией либо содокладом по вопросу.

В конце заседания Думы отводится время для справок, заявлений, сообщений до 10 минут. Прения при этом не открываются.

2. По одному вопросу в прениях депутат может выступить, как правило, один раз, кроме случаев заявления по мотивам голосования, а также по вопросам, относящимся к Регламенту.

3. На заседании Думы никто не вправе выступать без разрешения председателя Думы.

4. Прекращение прений производится по решению Думы, принимаемому простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов, или по истечении установленного повесткой заседания времени для рассмотрения этого вопроса.

После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

Статья 19. Порядок голосования

в Думе Поселения

1. Решения Думы принимаются на ее заседании открытым голосованием депутатов Думы.

Каждый депутат Думы голосует лично. Переуступка права голоса не допускается. Депутат, не участвующий в голосовании не вправе подать свой голос после его завершения. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его “за” или “против”, воздерживаясь от голосования.

2. Открытое голосование проводится путем поднятия руки. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

На открытое голосование может ставиться несколько предложений, при этом все они голосуются, и принятым считается предложение, набравшее наибольшее число голосов.

Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Думы.

Если при открытом голосовании по какому-либо вопросу мнения депутатов Думы разделяются поровну, мнение Главы Поселения является решающим.

Статья 20. Работа депутатов

с избирателями

1.Депутат Думы поддерживает связь с избирателями своего округа, информирует их о своей работе, изучает общественное мнение. В рамках своих полномочий, рассматривает поступившие к нему заявления, жалобы и предложения, способствует их своевременному решению.

2.Ежемесячно депутат Думы по установленному им графику в своем избирательном округе ведет прием избирателей. Информация о месте, графике приема избирателей, размещается на стенде в здании сельской, поселковой администрации.

3.Поступившие к депутату Думы от жителей округа предложения, замечания по вопросам местного значения по представлению депутата, направляются Главой Поселения в соответствующие структурные подразделения администрации района для рассмотрения и дачи ответов в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Поселения. Ответы представляются депутатам за подписью Главы Поселения либо по его поручению за подписью заместителя главы администрации Поселения в срок до 15 дней, а при необходимости дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов - срок до 1 месяца, о чем должен уведомляться депутат.

Статья 21. Статус депутата

Думы Поселения

1. Формы, гарантии осуществления депутатской деятельности, права, обязанности, ответственность депутата Думы, а также основания и порядок прекращения его полномочий определяются Законом Иркутской области “О статусе депутата представительного органа местного самоуправления в Иркутской области”, Уставом Замзорского муниципального образования, действующим законодательством.

Глава 3. Порядок принятия решений

думы поселения

Статья 22. Право правотворческой инициативы и формы ее осуществления

1.Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Думу:

а/ правотворческих предложений о разработке и принятии проектов решений Думы Поселения;

б/ предложений о внесении изменений и дополнений в действующие решения Думы Поселения, о признании этих решений утратившими силу, об отмене решений.

2.Право правотворческой инициативы принадлежит Главе Поселения, депутатам Думы Поселения, постоянным и временным комиссиям Думы, органам территориально-общественного самоуправления, населению Поселения в порядке реализации правотворческой инициативы, председателю суда, прокурору района по вопросам, отнесенным к их компетенции.

3.Депутат Думы Поселения осуществляет правотворческую инициативу в Думе района в порядке внесения в представительный орган местного самоуправления через Главу Поселения письменного заявления за 30 дней до начала очередного заседания Думы Поселения, а по вопросам, предусматривающим расходы за счет местного бюджета - только при наличии заключения администрации Поселения.

4.Предложение в порядке осуществления народной правотворческой инициативы может быть внесено на рассмотрение Думы Поселения через администрацию Поселения, если в его поддержку собрано не менее 5% подписей от числа граждан, зарегистрированных в Замзорском муниципальном образовании в качестве избирателей по состоянию на 1 января и 1 июля соответствующего года.

Образование инициативных групп граждан по сбору подписей в поддержку предложения об осуществлении правотворческой инициативы, сбор подписей осуществляется в порядке, установленном для проведения референдума.

5. Проекты решений, исходящие от государственных, общественных органов и должностных лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены на рассмотрение Думы Поселения через органы и лиц, обладающих правом правотворческой инициативы.

Статья 23. Условия внесения проекта решения

в Думу Поселения

1.Вносимый в Думу проект решения по форме и содержанию должен соответствовать требованиям законодательства и нормативных правовых актов местного самоуправления.

2.Проект решения должен быть выполнен в соответствии с правилами юридической техники. Предмет регулирования, заявленный в названии проекта, должен соответствовать его содержанию.

3.По структуре проект решения подразделяется на две части: констатирующую и постановляющую.

Констатирующая часть проекта решения содержит ссылки на нормативные правовые акты, краткую характеристику положения дел по существу рассматриваемого вопроса, а также мотивы и цели принятия данного решения.

Постановляющая часть проекта решения содержит реальные конкретные, обеспеченные, исходя из существа вопроса, материально-технической базой и финансированием предложения; конкретные мероприятия или объемы работ; сроки исполнения и исполнителей.

В случае предполагаемой отмены нормативных правовых актов, ранее принятых по рассматриваемому вопросу в проекте решения указывается конкретный нормативный правовой акт, либо его отдельные пункты, подлежащие отмене.

4.Проекты решений должны иметь согласования соответствующих должностных лиц администрации района, депутатов Думы, иных заинтересованных органов и должностных лиц.

5.Проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, иных обязательных платежей, об освобождении от их уплаты, об изменении финансовых обязательств Поселения, о расходах, покрываемых за счет бюджета Поселения, об изменении и дополнении Устава муниципального образования Замзорского Поселения, а также проекты решений, внесенных в порядке реализации народной правотворческой инициативы могут быть приняты к рассмотрению Думой только при наличии заключения администрации Поселения.

Статья 24. Отзыв внесенного проекта

решения Думы

Субъект правотворческой инициативы вправе отозвать внесенный им проект решения:

- до утверждения повестки заседания Думы Поселения - в любое время;

- после утверждения повестки заседания Думы Поселения - по заявлению об отзыве проекта решения с письменным изложением мотивов отзыва.

Окончательное решение по заявлению об отзыве проекта решения принимает Дума Поселения.

Статья 25. Рассмотрение проектов решений

Думой Поселения

1. Проект решения рассматривается в присутствии его инициаторов.
2. Рассмотрение проекта решения в Думе начинается с доклада инициатора проекта либо уполномоченного им лица. После доклада лица, уполномоченные инициатором проекта, могут выступать с содокладами. Депутаты Думы, присутствующие на заседании вправе задавать вопросы докладчику, содокладчику, а также высказывать собственное мнение по существу данного проекта решения, выступать с замечаниями и предложениями.
3. Каждая предложенная к проекту решения поправка подлежит обсуждению и окончательно сформулированная по результатам обсуждения поправка выносится на голосование. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало более половины от числа депутатов присутствующих на заседании Думы.
4. По результатам обсуждения проекта решения Дума может принять одно из следующих решений:

- принять решение с учетом внесенных поправок;

- принять решение в первоначальной редакции;

- отклонить проект решения.

1. При отклонении Думой проекта решения может быть принято решение о создании рабочей группы по доработке отклоненного проекта.

Статья 26. Принятие решений

Думой Поселения

1. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

В случае равенства голосов депутатов при принятии решения Думой Глава Поселения использует свое мнение как решающее.

Решение Думы Поселения по вопросам: о принятии Устава Поселения, внесения в него изменений и дополнений; об утверждении и изменении бюджета, планов и программ социально-экономического развития муниципального образования и отчетов об исполнении; об осуществлении долгосрочных заимствований; о введении или отмене местных налогов и сборов и налоговых льгот; о назначении референдума; о досрочном прекращении полномочий Думы в случае самороспуска, а также о досрочном прекращении полномочий депутата Думы, Главы Поселения; о создании внутри муниципального образования; решение, принимаемое по результатам рассмотрения предложения в порядке реализации народной правотворческой инициативы; считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Депутат Думы вправе изложить свое мнение по решению в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания.

Статья 27. Подписание решений

Думы Поселения

1. Принятые решения Думы в течение 10 дней подлежит подписанию Главой Поселения.
2. Глава Поселения вправе вернуть принятое решение Думы в течение 10 дней для повторного его рассмотрения Думой Поселения с изложением мотивов возврата.

В случае повторного принятия решения в прежней редакции не менее двумя третями от установленного числа депутатов, решение подлежит подписанию Главой Поселения в трехдневный срок.

В случае, если Глава Поселения не подпишет решение Думы в трехдневный срок, решение вступает в силу по истечении указанного срока без подписи Главы Поселения и подлежит официальному опубликованию с указанием результатов голосования депутатов Думы Поселения по данному решению и со ссылкой на п. 8 ст. 46 Устава муниципального образования Поселения

Статья 28. Вступление решений

Думы Поселения в силу

1. Решение Думы Поселения вступает в силу с момента его подписания Главой Поселения, если в решении не указан иной срок.
2. Решения Думы Поселения о налогах вступает в силу после их официального опубликования и не ранее первого числа очередного квартала или иного периода, с истечением которого Закон связывает окончание расчетов по налогу.

Принятые решения подлежат официальному опубликованию не менее чем за один месяц до вступления их в силу.

1. Решения Думы Поселения по вопросам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу по истечении 3 дней после их официального опубликования.
2. Решения Думы Поселения доводятся администрацией Замзорского МО не позднее чем в 7 дневный срок со дня их подписания Главой поселения.

Статья 29. Опубликование решений

Думы Поселения

Официальным опубликованием решения Думы является первая публикация его полного текста в «Вестнике Замзорского муниципального образования»

Статья 30. Действие решений

Думы Поселения

по кругу лиц и во времени

1. Решения Думы Поселения, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Замзорского муниципального образования предприятиями, учреждениями, организациями, органами и гражданами.
2. Решение Думы Поселения может быть обжаловано в судебном порядке или опротестовано прокурором в порядке надзора в соответствии с законодательством.
3. Решение Думы Поселения утрачивает силу в случаях:

- истечения срока его действия;

- фактического исполнения;

- отмены решения Думы Поселения;

- признания его в судебном порядке недействительным.

Статья 31. Контроль за исполнением решений Думы Поселения, а также документов, поступивших в Думу Поселения

1. Контроль за исполнением всех решений Думы Поселения осуществляет Дума Поселения, Глава Поселения.
2. Дума Поселения осуществляет контроль за исполнением решений в следующих формах:

- заслушивания информации, отчетов;

- назначения депутатского расследования;

- направления депутатских запросов, обращений;

- в иных формах, определяемых Думой Поселения.

1. Глава Поселения осуществляет контроль за исполнением решений Думы Поселения в следующих формах:

- истребования отчетов, информации;

- назначения служебных расследований;

- возложение функции контроля на заместителей Главы Поселения.

1. Обеспечение контроля за исполнением решений Думы, а также документов, поступивших в Думу Поселения, в соответствии с Положением об организации и деятельности администрации Замзорского муниципального образования возлагается на администрацию Замзорского муниципального образования.

Глава 4. Заключительные положения

Статья 32. Принятие, изменение, вступление в силу Регламента Думы

1. Регламент Думы Поселения, изменения и дополнения к нему, принимается большинством депутатов Думы Поселения, избранных в Думу Поселения.

2. Регламент Думы Поселения, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента подписания Главой Поселения решения об их принятии.

**19.10.2017г. № 2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

**ДУМЫ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА.**

Рассмотрев результаты открытого голосования по избранию заместителя председателя Думы Замзорского муниципального образования сельского поселения, Дума Замзорского муниципального образования - сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить заместителем председателя Думы Замзорского муниципального образования сельского поселения четвертого созыва Краснопевцеву Светлану Михайловну, 14.01.1973 года рождения, образование высшее, проживает п. Замзор, ул.Центральная, д.1.кв.1.

***Председатель Думы,***

***Глава Замзорского муниципального образования Е.В. Бурмакина***

**19.10.2017г.№ 3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ**

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 42 Устава Замзорского муниципального образования, согласно ст.7 Регламента Думы Замзорского МО, Дума Замзорского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1.Создать постоянные комиссии:

а) комиссия по Уставу Замзорского муниципального образования, Регламенту, депутатской этике, работа с общественностью:

депутат Думы Замзорского МО- кабетов В.А.,

депутат Думы Замзорского МО-.Юревич Е.С,

депутат Думы Замзорского МО-.Краснопевцева С.М,

б) - планово-бюджетная комиссия:

депутат Думы Замзорского МО-.Назаров А.К,

депутат Думы Замзорского МО-.Горбатенко Т.А, Аксененко М.В,

депутат Думы Замзорского МО-.,Видрашко Р.Е.

в) комиссия по социально-культурной сфере и природопользованию.

депутат Думы Замзорского МО-Антоненко Н.Л,

депутат Думы Замзорского МО-.Шмелева Н.В,

депутат Думы Замзорского МО-.Лаврик М.С.

2. Настоящее Решение опубликовать в «Вестнике Замзорского сельского поселения».

***Председатель Думы,***

***Глава Замзорского муниципального образования Е.В. Бурмакина***

**19.10.2017г. № 4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ЗАКРЕПЛЕНИИ ОКРУГОВ**

Для улучшения плодотворной и плановой работы депутатов Думы Замзорского муниципального образования четвертого созыва с избирателями, Дума Замзорского муниципального образования - сельского поселения

**РЕШИЛА:**

Разбить территорию Замзорского поселения на округа и закрепить за депутатами:

Округ № 1 – п. Замзор - улицы Советская, Нагорная, Гавриловка, Трактовая

депутат Антоненко Наталья Леонидовна.

Округ № 2 – п. Замзор – улицы Вокзальная,Школьная,, пер.Школьный.

депутат Горбатенко Татьяна Анатольевна.

Округ № 3 – п. Замзор - улицы Центральная, Шоферская.

депутат Краснопевцева Светлана Михайловна.

Округ № 4. –п. Замзор - улицы Набережная, Береговая, Садовая.

Депутат Аксененко максим Владимирович.

Округ № 5 - п. Замзор - улицы Лесная, Молодежная.

депутат Видрашко Раиса Егоровна.

Округ № 6.- п. Замзор - улица Нефтяников.

депутат Шмелева Надежда Васильевна.

Округ № 7.- уч Загорье , 4621 км.

депутат Назаров Александр Кириллович.

Округ № 8 - п. Замзор - улицы Алтайская, Новая.

депутат.Лаврик Марина Сергеевна.

Округ № 9 п. Первомайский - улицы Алтайская, Береговая, Центральная, Нагорная, уч. Косой – Брод, п. Алгашет.

Депутат Кабетов Владимир Анатольевич

Округ № 10 – п.Замзор, улицы Сосновая, Рабочая, Топорочная.

Депутат Юревич Евгений Сергеевич.

***Председатель Думы,***

***Глава Замзорского муниципального образования Е.В. Бурмакина***

**19.10.2017г. № 5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

**ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьями 31,33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.33 Устава Замзорского муниципального образования, с учетом протокола и заключения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Замзорского муниципального образования, Дума Замзорского муницпального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить внесение изменений в Правила землепользования и застройки Замзорского муниципального образования утвержденные решением Думы Замзорского муниципального образования от 26.11.2013г № 36 в части добавления в зону Ж-1 Зоны застройки индивидуальными жилыми домами (1-3) этажа, условно-разрешенного вида использования земельных участков – «Развлечения» код (4.8).

2. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике Замзорского сельского поселения» и на официальном сайте Замзорского муниципального образования.

***Председатель Думы,***

***Глава Замзорского муниципального образования Е.В. Бурмакина***

**19.10.2017Г. № 6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ СОДЕРЖАНИЯ И БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях приведения в соответствие с требованиями Закона Иркутской области от 30.12.2014 года № 173-оз «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом требований, установленных Приказом Минстроя России от 13 апреля 2017 г. № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений», в соответствии с Уставом Замзорского муниципального образования, с целью улучшения эстетического, санитарного и экологического облика населенных пунктов Замзорского муниципального образования, а также повышения ответственности всех юридических и физических лиц за содержание в образцовом порядке элементов внешнего благоустройства, Дума Замзорского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Правила содержания и благоустройства территории Замзорского муниципального образования.

2. Администрации Замзорского муниципального образования принять необходимые меры по организации исполнения требований Правил содержания и благоустройства территории Замзорского муниципального образования.

3. Решение Думы Замзорского муниципального образования от 05.10.2015г.№ 86 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории Замзорского муниципального образования» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети интернет.

***Председатель Думы***

***Замзорского муниципального образования Е.В. Бурмакина***

Приложение

к решению Думы Замзорского

муниципального образования

№ 6 от 19.10.2017г

**ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ И БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила благоустройства территории Замзорского муниципального образования (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [приказом](consultantplus://offline/ref=68D8E537428E69B3EB62B6FA5E7BCC79B22ED4D39A80990F27DDD809EAB26AB9F60684C06CCC2E38u8m7H) Минрегионразвития Российской Федерации от 27.12.2011 № 613 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», Приказом Минстроя России от 13.04.2017 N 711/пр "Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов", Законом Иркутской области от 30.12.2014 г. № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», действующими законами Российской Федерации и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Замзорского муниципального образования с целью регулирования вопросов в сфере благоустройства и направлены на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, безопасности, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Замзорского муниципального образования, для создания безопасной, удобной и привлекательной среды проживания на территории Замзорского муниципального образования.

1.2. Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению порядок и условия благоустройства территории Замзорского муниципального образования, требования к обеспечению доступности городской среды, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, устанавливают порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, общие требования к организации благоустройства территории Замзорского муниципального образования (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм); разработку проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства*.*

1.3. Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальные предприниматели, физические лица, имеющие недвижимое имущество на территории Замзорского муниципального образования на правах частной собственности, другие жители и гости пос. Замзор обязаны соблюдать требования настоящих Правил и других муниципальных правовых администрации Замзорского муниципального образования по вопросам благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на его территории.

1.4. Используемые в настоящих Правилах понятия и термины применяются в том же значении, что и в действующем законодательстве Российской Федерации и муниципальных правовых актах Замзорского муниципального образования.

1.4.1. В настоящих Правилах используются следующие понятия и термины:

благоустройство - комплекс мероприятий по содержанию территории городского, сельского поселения, городских округов, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

объекты благоустройства - территории городских, сельских поселений, городских округов с расположенными на ней элементами объектов благоустройства в границах земельных участков, находящихся в частной, государственной и муниципальной собственности, земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена; внешние поверхности зданий, строений, сооружений. К объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;

- площадки для выгула и дрессировки собак;

- площадки автостоянок;

- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;

- парки, скверы, иные зеленые зоны;

- площади, набережные и другие территории;

-технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;

- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

элементы объектов благоустройства - конструктивные и функциональные составляющие объектов благоустройства, определяющие их внешний вид, обеспечивающие визуальное восприятие объектов благоустройства, а также использование (эксплуатацию) объектов благоустройства в соответствии с их функциональным назначением. К элементам благоустройства относят, в том числе:

- элементы озеленения;

- покрытия;

- ограждения (заборы);

- водные устройства;

- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;

- игровое и спортивное оборудование;

- элементы освещения;

- средства размещения информации и рекламные конструкции;

- малые архитектурные формы и городская мебель;

- некапитальные нестационарные сооружения;

- элементы объектов капитального строительства.

содержание территории – комплекс мероприятий и работ по уборке и поддержанию в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии территории и объектов благоустройства, их отдельных элементов;

уборка территории - комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, мусора, снега, льда, смета, сбором и вывозом в специально отведенные для этого места отходов производства и потребления и (или) другого мусора, а также иных мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения;

элементы озеленения — скверы, сады, бульвары, парки, озелененные участки перед различными зданиями в промышленной и жилой застройке, в общественно- административных центрах, а также на улицах и магистралях, в пригородной зоне или лечебно-оздоровительном районе, а также территории предназначенные для озеленения;

газон - поверхность земельного участка, не имеющая твердого покрытия, занятая травянистой и (или) древесно-кустарниковой растительностью естественного или искусственного происхождения либо предназначенная для озеленения;

цветник - элемент благоустройства, включающий в себя участок поверхности любой формы и размера, занятый посеянными или высаженными цветочными растениями;

повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращение роста, в том числе загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне нефтепродуктами, иными вредными или пачкающими веществами;

уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение их роста или гибель растения;

компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

вырубка деревьев и кустарников (снос зеленых насаждений) - вырубка деревьев, кустарников, выкапывание (раскапывание) цветников, газонов, оформленные в порядке, установленном Правилами, выполнение которых объективно необходимо в целях обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, обслуживания элементов инженерного благоустройства, наземных коммуникаций, обеспечения охраны окружающей среды;

пересадка зеленых насаждений - способ сохранения зеленых насаждений, попадающих в зону строительства новых и реконструкции существующих объектов, путем выкапывания зеленых насаждений и посадки на других территориях;

восстановительная стоимость зеленых насаждений - стоимость зеленых насаждений, которая устанавливается для исчисления их ценности при их сносе, пересадке и уничтожении;

реконструкция зеленых насаждений - изменение видового, возрастного состава и планировки зеленых насаждений с целью восстановления или улучшения их рекреационных, защитных, санитарно-гигиенических, эстетических и иных полезных свойств и функций;

санитарная рубка - вырубка (снос) сухостойных, больных деревьев и кустарников, не подлежащих лечению и оздоровлению;

рубка ухода - вырубка деревьев и кустарников с целью прореживания загущенных насаждений, удаления неперспективного самосева, а также опиливание (обрезка) с целью формирования желаемого вида крон отдельных деревьев и кустарников;

земляные работы - производство работ по разрытию, выемке, перемещению, укладке, уплотнению грунта и (или) иное вмешательство в грунт на уровне ниже верхнего слоя грунта;

работы по восстановлению благоустройства - работы, проводимые для восстановления искусственных покрытий земельных участков, почвенного слоя, зеленых насаждений (путем реконструкции, замены, пересадки) объектов и элементов благоустройства, поврежденных в ходе проведения земляных работ;

проектная документация по благоустройству территорий - пакет документации, основанной на стратегии развития муниципального образования и концепции, отражающей потребности жителей такого муниципального образования, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории. Состав данной документации может быть различным в зависимости от того, к какому объекту благоустройства он относится. Предлагаемые в проектной документации по благоустройству решения готовятся по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений;

проект благоустройства - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовые) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства;

элементы сопряжения поверхности - различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы;

содержание объекта благоустройства - обеспечение чистоты, поддержание в надлежащем техническом, физическом, санитарном и эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов;

дворовая территория - сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц или общественным зданиям и обеспечивающая их функционирование. На дворовой территории многоквартирных домов размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

фасад - наружная, внешняя поверхность объекта капитального строительства, включающая архитектурные элементы и детали (балконы, окна, двери, колоннады и др.);

объекты (средства) наружного освещения (осветительное оборудование) - осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на улицах, площадях, в подземных пешеходных переходах, в транспортных тоннелях, на специально предназначенных для такого освещения опорах, опорах контактной сети электрифицированного транспорта, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий, строений и сооружений и в иных местах общественного пользования;

информационные конструкции (средства размещения информации) - конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций;

бункер-накопитель - специализированная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом более 2 кубических метров.

контейнер - специализированная ёмкость с объемом до 2 кубических метров включительно, служащая для сбора твердых коммунальных отходов. Изготавливаются преимущественно из пластика, металла;

урна – специализированная ёмкость (кроме ведер, коробок и других подобных емкостей) объемом от 0,2 до 0,5 кубического метра включительно, служащая для сбора мусора. Изготавливаются преимущественно из металла;

контейнерная площадка – специально оборудованная на земельном участке площадка для сбора и временного хранения мусора с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей;

несанкционированная свалка мусора - скопление отходов производства и потребления, возникшее в результате их самовольного (несанкционированного) сброса (размещения) или складирования вне специально установленного места;

домовладение - жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна), бассейн, теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты);

малые архитектурные формы (МАФ) - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения (беседки, ротонды, арки, садово-парковая скульптура, вазоны, цветочницы, трельяжи, шпалеры), водные устройства (фонтаны, бюветы, декоративные водоемы), городская мебель (скамьи для отдыха, размещенные на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамьи, столы для настольных игр на площадках, в сезонных кафе; садовая и уличная мебель), коммунально-бытовое и техническое оборудование (контейнеры для сбора бытового мусора, урны, часы, почтовые ящики, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидных колясок), смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, шкафы телефонной связи);

прилегающая территория - участок территории с газонами, архитектурными объектами малых форм и другими сооружениями, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу (индивидуальному предпринимателя) на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения на расстоянии 10 метров (границей прилегающей территории, находящейся вблизи дорог, на расстоянии менее 10 метров (для объектов мелкорозничной торговой сети, МАФ, отдельно стоящих рекламныхконструкций) от основной территории, является кромка покрытия проезжей части улицы или бортовой камень);

развитие объекта благоустройства - осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих объектов благоустройства, их отдельных элементов;

строительные отходы - отходы, образующиеся в процессе строительства, сноса, реконструкции, ремонта зданий, сооружений, инженерных коммуникаций и промышленных объектов;

детская площадка – участок земли, выделенный в установленном порядке, территория которого ограничена бортовым (бордюрным) камнем, бровкой или иным ограждением или обозначением искусственного происхождения, а на поверхности расположены объекты, предназначенные для игр детей (горки, карусели, качели, песочницы и (или) иные подобные объекты);

спортивная площадка – спортивная площадка - участок земли, территория которого ограничена бортовым (бордюрным) камнем, бровкой или иным ограждением или обозначением искусственного происхождения, а на поверхности расположены объекты, предназначенные для занятий физической культурой и спортом (баскетбольные щиты, брусья, гимнастические стенки, турники и (или) иные подобные объекты);

площадка для выгула и дрессировки животных - участок земли, выделенный в установленном порядке для выгула и дрессировки животных;

площадка автостоянки - специальная открытая площадка, предназначенная для хранения (стоянки) преимущественно легковых автомобилей и других мототранспортных средств (мотоциклов, мотороллеров, мотоколясок, мопедов, скутеров);

строительная площадка - место строительства новых (в том числе объекты незавершенного строительства), а также реконструкции, технического перевооружения и (или) ремонта, демонтажа существующих объектов недвижимого имущества (за исключением воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания и космических объектов), а также место строительства и (или) монтажа, ремонта, реконструкции и (или) технического перевооружения сооружений;

сезонное кафе – кафе, осуществляющее свою деятельность в течение определенного периода (сезона) (не относятся к сезонным кафе, примыкающие к фасадам объектов капитального строительства выносы стационарных предприятий общественного питания, увеличивающие площадь данных предприятий).

2..Порядок и механизмы общественного участия

в процессе благоустройства.

2.1. Настоящие правила имеют целью создание безопасной, удобной, экологически благоприятной и привлекательной городской среды, способствующей комплексному и устойчивому развитию муниципального образования.

2.2. К деятельности по благоустройству территорий относится разработка проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

2.3. Участниками деятельности по благоустройству выступают:

- население муниципального образования, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители муниципальных образований участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;

- представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;

- хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

- представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

- исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

- иные заинтересованные в благоустройстве территории лица.

2.4. Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков - архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей. Оно осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и, в некоторых случаях, реализации принятия решений.

1. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства на территории Замзорского муниципального образования

3.1. Благоустройство территории Замзорского муниципального образования осуществляется гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовой формы самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

3.2. Лица, осуществляющие работы по содержанию объектов благоустройства, обязаны организовать работы в соответствии с техническими, санитарными, иными действующими нормами и правилами (СНиП, СанПиН, ГОСТ) и настоящими Правилами.

3.3. Содержать в надлежащем состоянии и обеспечивать надлежащее санитарное состояние прилегающей территории, производить своевременное скашивание территории и уборку от мусора в соответствии с требованиями настоящих Правил. Высота травостоя не должна превышать 15 сантиметров, скошенная трава должна убираться в течение трех суток.

3.4. Содержать в надлежащем состоянии зеленые насаждения, проводить санитарную обрезку кустарников и деревьев, не допускать посадок деревьев в охранной зоне кабельных и воздушных линий электропередачи и других инженерных сетей.

3.5. Юридические лица всех организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, на территории которых находятся упавшие и представляющие угрозу безопасности деревья, обязаны удалить эти деревья с проезжей части дорог, тротуаров, от токоведущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий.

3.6. Очистка урн должна производиться по мере их заполнения, но не реже одного раза в день.

3.7. В случаях ливневых дождей, ураганов, снегопадов, гололеда и других чрезвычайных погодных явлений режим уборочных работ устанавливается в соответствии с указаниями уполномоченных органов в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

Обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации и их очистка производятся организациями, у которых эти сооружения находятся в хозяйственном ведении или на ином праве владения, по утвержденным этими организациями графикам.

3.8. Земляные работы, в том числе при проведении ремонтных работ, на территории Замзорского муниципального образования могут производиться только при наличии разрешения (ордера) на производство земляных работ, оформленного в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Замзорского муниципального образования. Проведение земляных работ без оформленного разрешения (ордера), с нарушением требований настоящих Правил запрещается.

3.8.1. Допускается проведение земляных работ в пределах территорий, находящихся в частной собственности, пользовании или аренде физических и юридических лиц, только при наличии установленных и достоверных сведений об отсутствии на территории инженерных коммуникаций, принадлежащих иным лицам.

3.8.2. При проведении земляных работ производителем работ должны быть приняты меры по максимальному сохранению существующего озеленения, благоустройства и земляного рельефа.

3.8.3. Обратная засыпка траншей, котлованов, должна быть уплотнена до естественной плотности, исключающей образование просадок, провалов, рельефа и восстановленных объектов благоустройства.

3.8.4. Лица, производившие земляные работы, обязаны произвести комплексное восстановление нарушенного благоустройства после окончания проведения земляных работ, восстановить нарушенное озеленение и благоустройство (дорожные покрытия, тротуары, газоны, деревья, кустарники, малые архитектурные формы и др.) в сроки, установленные выданным разрешением на производство работ (ордером).

3.8.5. Место проведения земляных и ремонтных работ должно иметь ограждение и предупредительные знаки, исключающие доступ посторонних лиц или транспорта на место проведения земляных работ, должно иметь предупредительное освещение в ночное время суток.

3.8.6. При проведении земляных работ в местах передвижения населения должны быть оборудованы исправные переходные мостики с перилами и прочным, исключающим скольжение настилом.

3.9. Вывоз отходов грунта, асфальтобетона, образующихся при проведении дорожно-ремонтных работ на проезжей части дорог, производится хозяйствующими субъектами, проводящими работы, незамедлительно (в ходе работ) на места временного хранения, согласованные с администрацией Замзорского муниципального образования. На остальных частях дорог, улиц и во дворах - в течение суток с момента окончания работ. Складирование отходов асфальтобетона на газонах или участках с зелеными насаждениями запрещается.

3.10.Здания и сооружения должны содержаться в чистоте и состоянии, исключающем их преждевременный износ и разрушение. Своевременно производиться ремонт и окраска фасадов в соответствии с паспортом выдаваемому управление по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Замзорского муниципального образования.

3.11. Физические лица и юридические лица всех организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели обязаны:

3.11.1. Своевременно удалять местные разрушения или повреждения облицовки, штукатурки, кладки и внешних элементов фасадов зданий, а также несанкционированные надписи или графические изображения.

3.11.2. Своевременно удалять с фасадов зданий, ограждений и других элементов благоустройства незаконно размещенные объявления, листовки, информационные и рекламные материалы, надписи, рисунки, независимо от источника их происхождения.

3.11.3. Иметь на фасадах зданий и сооружений, включенных в адресный реестр, хорошо видимые адресные аншлаги и поддерживать их в исправном состоянии. Правила оформления и размещения адресных аншлагов объектов недвижимости и аншлагов элементов улично-дорожной сети на территории Замзорского муниципального образования утверждается муниципальным правовым актом администрации Замзорского муниципального образования. Размещение наружных кондиционеров, вентиляционных коробов и антенн – «тарелок» на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц Замзорского муниципального образования, предусматривать по возможности со стороны дворовых фасадов.

3.12. На территории Замзорского муниципального образования запрещается:

3.12.1. Проведение земляных работ без соответствующего разрешения администрации Замзорского муниципального образования;

3.12.2. Проведение аварийных земляных работ без уведомления администрации Замзорского муниципального образования;

3.12.3. Нарушение сроков проведения земляных работ;

3.12.4. Невыполнение лицом, производившим земляные работы, обязанности по комплексному восстановлению нарушенного благоустройства после окончания проведения земляных работ;

3.12.5. Невыполнение или несвоевременное выполнение лицом, производившим земляные работы, обязанности по устранению просадок земляного полотна, образовавшихся после окончания земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства;

3.12.6. Загромождение и (или) захламление придомовой территории, территории общего пользования, прилегающей к частным домовладениям, другой территории общего пользования строительным материалом, дровами, углем, металлоломом, грунтом, иными предметами (имуществом) либо мусором, а равно складирование данных объектов на указанной территории;

3.12.7. Непринятие мер по пропуску талых и ливневых вод по прилегающим к строениям кюветам, их засорение либо совершение иных действий, препятствующих выполнению этой работы, а также непринятие мер по отводу талых и ливневых вод с придомовой территории, территории общего пользования, прилегающей к частным домовладениям, территории организации в границах отведенного в установленном порядке землепользования в ливневую канализацию или в места с пониженным рельефом.

3.12.8. Мойка автомашин и других транспортных средств, слив горюче-смазочных материалов на придомовой территории, территории общего пользования, а также прилегающей к частным домовладениям.

3.12.9. Повреждение или самовольная вырубка деревьев, кустарников на территории Замзорского муниципального образования;

3.12.10. Уничтожение или повреждение газонов, цветников и клумб;

3.12.11. Повреждение, опрокидывание или перемещение скамеек, оборудования для детских площадок, контейнеров для бытовых отходов и урн, размещенных на придомовой территории, улицах и площадках, в парках и скверах, иных общественных местах;

3.12.12. Размещение плакатов, объявлений, листовок, в местах специально не отведенных для этих целей мест органами местного самоуправления Замзорского муниципального образования;

3.12.13. Выгул собак и иных домашних животных на детских и физкультурных площадках, в парках, скверах, а также несоблюдение владельцами домашних животных обязанностей по их содержанию, установленных нормативным правовым актом Думы Замзорского муниципального образования;

3.12.14. Выпас сельскохозяйственных животных и птицы в черте населенного пункта, в местах, не установленных для этого органами местного самоуправления Замзорского муниципального образования;

3.12.15. Уничтожение или повреждение номерных знаков домов, указателей названий улиц, переулков, кварталов, микрорайонов;

3.12.16. Оставление открытых люков смотровых колодцев и камер на инженерных подземных сооружениях и коммуникациях;

3.12.17. Стоянка транспортных средств на детских или физкультурных площадках, газонах, хранение разукомплектованных транспортных средств в специально не отведенных для стоянки местах;

3.12.18. Сорить на улицах, площадях, скверах и других общественных местах;

3.12.19. Производить сброс на территорию Замзорского муниципального образования неочищенных сточных вод;

3.10.20. При проведении ремонтных работ приготовлять раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц, по окончании работ оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор;

3.12.21. Перевозка сыпучих грузов, грунта, мусора без покрытия кузова тентом, исключающим загрязнение дорог, улиц и прилегающих к ним территорий;

3.12.22. Передвижение гусеничного транспорта и других механизмов на гусеничном ходу по благоустроенной территории (улично-дорожной сети, газонам, площадям, скверам и т.д.);

3.12.23. Самовольная установка объектов и оборудования, предназначенных для хранения автомобилей (металлических тентов, «ракушек», «пеналов» и т.д.), хозяйственных и вспомогательных построек (будок, сараев, металлических и деревянных навесов, теплиц, голубятен и т.д.) на всей территории Замзорского муниципального образования;

3.12.24. Хранение автомобилей, механизированной техники, в том числе разукомплектованных или не подлежащих эксплуатации транспортных средств, в не предназначенных для этих целей местах;

3.12.25. Вывозить и складировать твердые и жидкие бытовые отходы, строительный мусор в места, не отведенные для их захоронения и утилизации;

3.12.26. Выбрасывать жидкие бытовые, пищевые и другие виды отходов на земли общего пользования, а также закапывать или сжигать их во дворах многоквартирных домов;

3.12.27. При производстве строительных и ремонтных работ откачивать воду на проезжую часть дорог и тротуары;

3.12.28. Складировать и хранить строительные материалы, грунт, тару вне территорий организаций, строек, магазинов, павильонов, киосков, других предприятий потребительского рынка и иных функционально предназначенных для этого мест;

3.12.29. Сжигать мусор, листья, обрезки деревьев открытым способом;

3.12.30. Ходить по газонам и клумбам, разрушать клумбы, срывать цветы, наносить повреждения деревьям и кустарникам;

3.12.31. Размещать временные (сезонные) объекты (торговые киоски, летние кафе, аттракционы и прочие объекты) при отсутствии разрешения администрации;

3.12.32. Производить размещение уличного смета, грунта на газоны и цветники, выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц, дорог, внутриквартальных проездов отходы производства и потребления, мусор и смет, счищаемый с придомовых территорий, тротуаров и внутриквартальных проездов;

3.12.33. Засыпать инженерные коммуникации и прилегающую к ним территорию мусором, грунтом и другими предметами, покрывать крышки люков смотровых и дождеприемных колодцев асфальтом или иным твердым покрытием;

3.12.34. Осуществлять стоянку всех видов автотранспорта на проезжей части дворовых территорий, препятствующую подъезду транспортных средств оперативных служб (скорой помощи, полиции, пожарной службы, аварийно-спасательной службы);

3.12.35. Осуществлять стоянку автотранспорта или иное создание препятствий (хранения личного или вверенного имущества, выполнения работ хозяйственно-бытового назначения) для осуществления ручной или механизированной уборки территории, а также для подъезда к контейнерным площадкам механических транспортных средств для сбора и вывоза мусора.

3.12.37. Осуществлять гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами выносную торговлю с лотков, палаток, автомашин вне объектов торговли и в неустановленных органами местного самоуправления Замзорского муниципального образования местах.

3.13. После схода снежного покрова производится очистка территории Замзорского муниципального образования путем привлечения населения, в том числе:

- очищаются территория объектов благоустройства от мусора и высохших остатков растительности;

- ликвидируются возникшие стихийные свалки;

- производится обрезка высохших и поврежденных частей деревьев и кустарников, санитарную окраску (побелку) стволов деревьев;

- производится ремонт поврежденных в зимний период элементов объектов благоустройства;

- очищаются улично-дорожные сети, тротуары, дорожки, площади и другие участки благоустроенных территорий от песка и иных противогололедных смесей, примененных в течение зимнего периода, с вывозом в места хранения или утилизации. Запрещается сгребание песка и других противогололедных смесей на газоны и комлевую часть деревьев и кустарников.

3.14. Внутридворовые проезды и тротуары, придомовые территории и места общего пользования с массовым посещением населения на территории Замзорского муниципального образования ежедневно должны подметаться с удалением смета, пыли и мелкого бытового мусора.

3.15. Улично-дорожная сеть, тротуары и расположенные на них остановки должны очищаться от грунтово-песчаных наносов.

3.16*.* Смет и мусор с проезжей части на тротуары, газоны, посадочные площадки, подлежат уборке лицом, осуществляющим уборку проезжей части.

3.17. В период листопада должны производиться сгребание и вывоз опавших листьев с проезжей части дорог и придомовых территорий. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

3.18. В целях обеспечения противопожарных мероприятий, мероприятий по обеспечению санитарного и экологического благополучия территории Замзорского муниципального образования и населения ежегодно в апреле и сентябре физические лица и юридические лица всех организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели обязаны организовать и провести весеннею и осеннюю уборку и подготовку территории к эксплуатации в летний и зимний период, уделив особое внимание на:

- очистку водоприемных и водопропускных устройств объектов благоустройства;

- ликвидацию стихийных свалок;

*-* очистку подведомственных территорий от травы, остатков растительности, с вывозом их на отведенные места для утилизации;

- профилактические и ремонтные работы по обеспечению безаварийного функционирования централизованных систем наружного освещения, локальных систем освещения территорий предприятий, организаций, учреждений, частных владений;

*-* подготовку материалов, инвентаря, инструмента, машин и механизмов, необходимых для обеспечения эксплуатации объектов благоустройства в зимний период.

3.19. Ответственность и организация работ по сбору, транспортировке (вывозу) и сдаче ТБО и прочего мусора на захоронение является обязанностью лиц, осуществляющих работы по содержанию объектов благоустройства, путем заключения соответствующих договоров со специализированными организациями или самостоятельно, при наличии подтвержденных соответствующими договорами и лицензиями условий, обеспечивающих исполнение настоящих Правил.

3.20. Территория Замзорского муниципального образования подлежит освещению в темное время суток в соответствии с требованиями [раздела](consultantplus://offline/ref=70F847EBBC796A57AE12939199A2A762C88B5790ADA8A49EA69FE2FA4A82F69BBCFB80BE926A527FDD93A8KC73I) 12 настоящих Правил. Количество устройств наружного освещения и расстояние между ними должно обеспечивать уровень освещенности, позволяющий свободную ориентацию человека на требующей освещения территории в темное время суток.

3.21. Размещение (распространение) на территории Замзорского муниципального образования рекламной, информационной, агитационной и иной продукции, имеющей эти признаки, допускается только соответствующей требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=70F847EBBC796A57AE128D9C8FCEF96EC8830B9FA2A7AECDFAC0B9A71DK87BI) от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и [раздела](consultantplus://offline/ref=70F847EBBC796A57AE12939199A2A762C88B5790ADA8A49EA69FE2FA4A82F69BBCFB80BE926A527FDD92AEKC70I) 13 настоящих Правил.

3.21.1. Объявления, листовки, плакаты, афиши, другая печатная и рукописная продукция, а также иные информационные и агитационные материалы могут размещаться только в специально отведенных администрацией Замзорского муниципального образования местах средств размещения информации.

3.21.2. Запрещается нанесение надписей и графических изображений на объектах благоустройства вне отведенных для этих целей мест, а равно совершение указанных действий без необходимых разрешений и согласований.

3.22. Инженерные коммуникации и отдельно стоящие объекты коммунального назначения должны содержаться в соответствии с требованиями настоящих Правил. Инженерные коммуникации должны иметь ограждающие элементы, не иметь загрязнений, разрушений покрасочного или теплоизоляционного слоя, несанкционированных надписей. Водоотводные (ливневые) сооружения должны своевременно очищаться от накопившегося мусора, осадков и обеспечивать прием и пропуск воды (жидкостей), исключающей подтопление территории. Прилегающая к инженерным коммуникациям территория должна содержаться в чистоте.

4.Особые требования к доступности

городской среды

для маломобильных групп населения.

4.1. При проектировании благоустройства жилой среды, улиц и дорог, культурно-бытового обслуживания необходимо обеспечивать доступность для маломобильных групп населения, имея виду оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов (специально оборудованные пешеходные пути, пандусы, места на остановках общественного транспорта и автостоянках, поручни, ограждения, приспособления и т.д.).

4.2. Проектная документация на благоустройство территории должна соответствовать федеральным нормативным требованиям для проектирования окружающей среды, объектов жилищно-гражданского и производственного назначения, с учетом потребностей маломобильных групп населения.

4.3. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией, а в условиях сложившейся застройки - собственниками, владельцами земельных участков.

1. Организация уборки территории

Замзорского муниципального образования

5.1. Уборка территории Замзорского муниципального образования проводится 2 раза в год.

Уборка мест массового посещения населения (территории рынков, торговых зон и другие) производится в течение всего рабочего дня.

5.2. Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или другом вещном праве земельных участков и придомовых территорий. Границы территорий определяются в соответствии с настоящими Правилами.

5.3. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), должна производиться вручную.

5.4. Ответственность за организацию и производство уборочных работ возлагается:

1) за уборку и содержание проезжей части по всей ширине дорог, площадей, улиц, проездов городской дорожной сети, въездов на дворовые территории, а также мостов, путепроводов, эстакад, в том числе ручную зачистку после проведения механизированной уборки от снега и смета лотковых зон, - на организации, осуществляющие проведение этих работ;

2) за уборку газонной части разделительных полос, содержание ограждений проезжей части, тротуаров и газонов, других элементов благоустройства дороги - на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов. При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть улиц и проездов;

3*)* за уборку отстойно-разворотных площадок на конечных остановках автобусов и маршрутных такси - на предприятия, осуществляющие автотранспортные перевозки;

4) за уборку тротуаров:

- находящихся на мостах, путепроводах, эстакадах, а также технических тротуаров, примыкающих к инженерным сооружениям, и лестничных сходов - на собственников, владельцев, пользователей указанных инженерных сооружений;

5) за уборку озелененных территорий, пешеходных зон, лестничных сходов - на собственников, владельцев, пользователей данных территорий;

6) за ручную уборку территорий, прилегающих к отдельно стоящим объектам рекламы и средствам размещения информации в радиусе 5 метров в каждую сторону, - на собственника рекламной конструкции, средства размещения информации;

7) за уборку мест нестационарных торговых объектов и других предприятий потребительского рынка, территорий, прилегающих к стационарным объектам потребительского рынка (рынки, магазины, торговые павильоны, быстровозводимые торговые комплексы, палатки, киоски, тонары и т.п.) в радиусе 25 метров от границы отведенной территории, - на владельцев нестационарных и стационарных торговых объектов. Не допускается складирование тары и собранного мусора на прилегающей территории, газонах, тротуарах, крышах торговых палаток, киосков и т.п. Не допускается вынос мусора на контейнерные площадки многоквартирных домов без заключения договора на вывоз мусора;

8) за уборку, благоустройство, поддержание чистоты территорий, въездов и выездов с автозаправочных станций (АЗС), автомобильных моек, заправочных комплексов, а также прилегающих территорий на расстоянии 50 метров от границы отведенной территории - на собственников, владельцев, пользователей данных объектов;

9) за ручную уборку территорий вокруг мачт и опор установок наружного освещения (далее по тексту - УНО) и контактной сети, расположенных на тротуарах, газонах, - на организации, эксплуатирующие данные сооружения.

Очистка, удаление объявлений и наклеек, мойка, покраска опор линий электроосвещения, светофорных объектов осуществляются организациями, эксплуатирующими данные сооружения;

10) за уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, надземным трубопроводам, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), на расстоянии 5 метров по периметру от границы отведенной территории, - на собственников, владельцев, пользователей вышеуказанных объектов;

11) за уборку остановок общественного транспорта и прилегающей к ним территории на расстоянии 5 метров - на организации, в обязанность которых входит уборка улиц, на которых расположены эти остановки.

12) за уборку остановок общественного транспорта с остановочно-торговым модулем (далее по тексту - ОТМ) и прилегающей территории на расстоянии 5 метров по периметру или до бровки бордюрного камня прилегающей проезжей части дороги - на организацию, осуществляющую торговлю.

Уборка, очистка и мойка ОТМ на посадочных площадках городского пассажирского транспорта осуществляются владельцем ОТМ;

13) за уборку территорий дачно-строительных, гаражно-строительных, огородно-садоводческих кооперативов, товариществ, некоммерческих объединений граждан, прилегающей к ним территории на расстоянии 50 метров от границы отведенной территории (забора, ограждения) по периметру, а также подъездов к ним - на органы управления указанных объединений;

14) за уборку территорий автомобильных стоянок, прилегающей к ним территории на расстоянии 50 метров от границы отведенной территории (забора, ограждения) по периметру, а также подъездов к ним - на собственников, владельцев, пользователей данных территорий;

15) за уборку и содержание территорий хозяйствующих субъектов, прилегающей к ним 15-метровой зоны (от границ участков, ограждений, зданий), подъездов к ним - на хозяйствующие субъекты, в собственности, владении, пользовании которых находятся указанные территории;

16*)* за уборку и содержание длительное время не используемых и не осваиваемых территорий, территорий законсервированных строительных объектов, территорий после сноса строений 25 метров по периметру от границы отведенной территории объекта - на собственников, владельцев, пользователей данной территории;

17) за уборку, благоустройство и содержание в чистоте и порядке территорий частных домовладений, индивидуальных гаражей 15 метров по периметру от границы отведенной территории, либо до границы проезжей части улицы - на граждан, являющихся собственниками, владельцами, пользователями данных объектов;

18) порядок уборки территорий, прилегающих к встроенно-пристроенным помещениям многоквартирного дома, нежилым помещениям, находящимся на первых этажах многоквартирного жилого дома, определяется [Правилами](consultantplus://offline/ref=7811D3F7081C2BD2B126075143CC9C4767A62973FCE31BE2F5AA70737363C49A4F28C9CEDFA20Em9f5I) и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, а также настоящими Правилами;

19) за уборку и содержание территорий в пределах 25 метров по периметру от границы отведенной территории объекта, реконструкции и ремонта - на организацию, осуществляющую строительство, реконструкцию, ремонт территорий;

20) за уборку и содержание прилегающей территории к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций в пределах 10-метровой зоны в каждую сторону от наружной линии - на владельцев, собственников, пользователей. При проведении строительства, реконструкции, ремонта инженерных коммуникаций прилегающая территория увеличивается до фактической зоны проведения работ и прилегающей к ней 20-метровой территории. Обязанность за уборку и содержание возлагается на организацию, осуществляющую строительство, реконструкцию, ремонт;

21) за уборку, благоустройство и содержание в чистоте и порядке линий железнодорожного транспорта общего и промышленного назначения в пределах полосы отвода (откосы выемок и насыпи, переезды, переходы через пути) – на пересечениях железнодорожных переездов с проезжей частью дорог – организации, эксплуатирующие железнодорожные переезды;

22) за уборку, благоустройство и содержание в чистоте и порядке автомобильных дорог в пределах 25 метров от края проезжей части возлагается на организации, осуществляющие уборку автомобильной дороги. На территории частных домовладений уборка до края проезжай части осуществляется в соответствии с п 3.4 подпункт 17.

23) организация работ по удалению размещаемых незаконно объявлений, листовок, иных информационных материалов, средств размещения информации со всех объектов (фасадов зданий и сооружений, магазинов, деревьев, опор контактной сети и наружного освещения и т.п.) возлагается на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов или уполномоченных ими лиц;

24) при возникновении подтоплений из-за нарушения работы ливневой канализации ликвидация подтоплений производится за счет средств организации, осуществляющей эксплуатацию ливневой канализации.

При возникновении техногенных подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийная ситуация на трубопроводах и т.д.), обязанности по их ликвидации (в зимних условиях - скол и вывоз льда) возлагаются на физическое или юридическое лицо, допустившее подтопление;

25) за обеспечение свободного подъезда к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы) отвечают организации, на территории которых находятся указанные объекты;

26) за очистку от снега гидрантов отвечает балансодержатель. Запрещается при уборке территории заваливать крышку колодца с пожарным гидрантом снегом, мусором, землей и т.д.

5.5. Предусмотренные настоящими Правилами обязанности в случае возложения их в соответствии с [пунктом 4.4](#Par143) на собственников, владельцев, пользователей территорий и иных объектов, а также в случаях, не предусмотренных пунктом 4.4, возлагаются:

- по территориям и иным объектам, находящимся в муниципальной собственности, переданным во владение и/или пользование третьими лицами, - на владельцев и/или пользователей: граждан и юридических лиц;

- по территориям и иным объектам, находящимся в частной собственности, - на собственников: граждан и юридических лиц.

5.6. Органы местного самоуправления Замзорского муниципального образования могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Замзорского муниципального образования.

6.Уборка территории Замзорского муниципального образования зимний период

6.1. Зимняя уборка улиц, проездов, тротуаров, дворовых и других территорий.

6.1.1. Зимняя уборка улиц, проездов, тротуаров, дворовых и других территорий осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил, действующих ГОСТов, устанавливающих требования к эксплуатационному состоянию автомобильных дорог и действующего законодательства.

6.1.2. Период зимней уборки устанавливается с 15 октября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются администрацией Замзорского муниципального образования.

6.1.3. При уборке дорожек в парках, лесопарках, скверах, и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечении оттока талых вод.

6.1.4. В зимний период дорожки, скамейки, урны и прочие элементы малых архитектурных форм (далее по тексту – МАФ), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

6.1.5. Тротуары и проезжая часть должны быть очищены до твердого покрытия. Тротуары, парадные входы, лестничные марши обрабатываются противогололедными средствами.

6.1.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечивать возможность движения транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

6.1.7. При производстве работ по уборке территории Замзорского муниципального образования в зимний период, запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц, проездов и во внутридворовую территорию снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых и других объектов;

- допускать скопление подтаявшей снежной массы в зоне остановок общественного транспорта;

- применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в чистом виде в качестве противогололедного препарата на тротуарах, посадочных площадках, остановках пассажирского транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах;

- выдвигать снег, счищаемый дорожного полотна автомобильных дорог, на территории придорожных парковок автотранспорта, к остановочным комплексам, столбам уличного освещения, временным нестационарным объектам мелкорозничной торговли;

- сброс снега и льда в водные объекты и их прибрежные защитные полосы;

- укладка снега и скола льда на трассах тепловых путей, на водопроводные, канализационные и ливневые колодцы, дождеприемники;

- сбрасывание снега и льда в теплофикационные камеры, смотровые и дождевые колодцы;

- перебрасывать и перемещать загрязненный снег, а также скол льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения;

- воспрепятствование транспортными средствами, другими механизмами или иным способом проведению зимних уборочных работ.

6.2. Зимняя уборка территории Замзорского муниципального образования осуществляется в следующем порядке:

1) к первоочередным мероприятиям зимней уборки относятся:

- расчистка проезжей части улиц от снежных завалов и заносов;

- обработка проезжей части дорог противогололедными средствами;

- сгребание и подметание снега;

- формирование снежного вала в лотковой зоне проезжей части для последующего вывоза. Ширина валов снега в лотковой части дорог в соответствии с ГОСТ Р 50597-93 не должна превышать 2,0-2,5 м;

- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках улиц и дорог, пешеходных переходах, у остановок городского пассажирского транспорта, у подъездов к административным, торговым и общественным зданиям, выездов из дворов и т.п.;

2) к мероприятиям второй очереди относятся:

- удаление снега (вывоз);

- зачистка дорожных лотков после удаления снега;

- скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований;

3) автотранспорт, мешающий уборке улиц и дорог, может быть перемещен на другое место на этой улице или на специальную площадку временного хранения.

6.2.1. Уборка улиц и дорог в зимнее время осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, действующими ГОСТами, устанавливающими требования к эксплуатационному состоянию автомобильных дорог, и инструкциями, определяющими технологию работ, технические средства и применяемые противогололедные материалы.

6.2.1.1. Обработка противогололедными средствами:

1) обработка проезжей части противогололедными средствами должна начинаться сразу с началом снегопада;

2) в случае получения заблаговременного предупреждения об угрозе возникновения массового гололеда обработка проезжей части улиц, дорог, эстакад, мостовых сооружений производится до начала выпадения осадков;

3) с началом снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными средствами наиболее опасные для движения транспорта участки улиц - крутые спуски и подъемы, мосты, тормозные площадки на перекрестках улиц в пределах 50 метров и остановках общественного транспорта в пределах 30 метров, пешеходные переходы через проезжую часть и т.д.;

4) по окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта мест выполняется сплошная обработка проезжей части противогололедными средствами. Данная операция начинается с первой от бортового камня полосы движения транспорта, по которой проходят маршруты движенияпассажирского транспорта;

5) срок ликвидации зимней скользкости и окончания снегоочистки для автомобильных дорог и улиц с учетом их транспортно-эксплуатационной характеристики - 6 часов после окончания снегопада или метели до момента завершения работ.

6.2.1.2. Формирование снежных валов:

1) при формировании снежных валов в лотках не допускается перемещение снега на тротуары и газоны. Время формирования снежных валов не должно превышать 24 часов после окончания снегопада;

2) на улицах и проездах с односторонним движением транспорта лотковые зоны, со стороны которых начинается подметание проезжей части, должны быть в течение всего зимнего периода постоянно очищены от снега и наледи до бортового камня.

6.2.1.3. Выполнение разрывов в снежных валах:

1) в снежных валах на остановках городского пассажирского транспорта и в местах пешеходных переходов должны быть сделаны разрывы шириной:

- на остановках общественного транспорта - на длину остановки;

- на переходах, имеющих разметку, - на ширину разметки;

- на переходах, не имеющих разметки, - не менее 5 метров;

- на проездах, входах в здания - на ширину проезда, входа.

Устройство разрывов в валах снега на остановках, переходах и перед въездами во дворы должно выполняться в первую очередь после выполнения механизированного подметания проезжей части по окончании очередного снегопада;

2) формирование снежных валов не допускается:

- на перекрестках и вблизи железнодорожных переездов в зоне треугольника видимости;

- ближе 5 метров от пешеходного перехода;

- ближе 20 метров от остановочного пункта общественного транспорта;

- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;

- вблизи трамвайных путей в зоне треугольника видимости;

- на канализационных, водопроводных, ливневых колодцах и дождеприемниках;

- на тротуарах.

6.3. Зимняя уборка дворовых территорий, тротуаров, пешеходных дорожек, площадок на остановках пассажирского транспорта.

6.3.1. Внутридворовые проезды, контейнерные площадки, за исключением контейнерных площадок, расположенных на дорогах общего пользования, подъездные пути к ним, тротуары и другие пешеходные зоны, имеющие усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка), должны быть очищены от снега и наледи до твердого покрытия. Время на очистку и обработку не должно превышать двенадцати часов после окончания снегопада.

6.3.2. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается складирование снега на детских и спортивных площадках, повреждение зеленых насаждений при его складировании.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно производиться с учетом отвода талых вод.

6.3.3. Очистка покрытий при отсутствии снегопада от снега наносного происхождения должна производиться до 8 часов утра ежедневно. Последующие – по мере необходимости производятся в течение дня.

6.3.4. Снег, собираемый во дворах, на внутриквартальных проездах допускается складировать на свободных территориях при обеспечении сохранности зеленых насаждений и оттока талых вод.

6.4. Вывоз снега.

6.4.1. Вывоз снега осуществляется на специально подготовленные площадки (снегосвалки).

Запрещается вывоз снега на не согласованные в установленном порядке места.

6.4.2. Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены.

Ответственность за обустройство и организацию работы снегосвалок, их очистку от мусора и благоустройство после таяния снега возлагается на организацию, осуществляющую вывоз снега на данную территорию или организацию, у которой данный объект находится в оперативном управлении.

6.4.3. Вывоз снега осуществляется от остановок городского пассажирского транспорта, пешеходных переходов, мест массового посещения населения (торговых зданий, рынков, гостиниц и т.д.), въездов на территорию больниц и других социально важных объектов в течение 48 часов после окончания снегопада.

6.4.4. После каждого прохода снегопогрузчика должна производиться операция по зачистке дорожных лотков от остатков снега и наледи с последующим их вывозом.

6.5. Уборка обочин на дорогах.

6.5.1. Снег, сдвигаемый в процессе снегоуборочных работ с проезжей части дорог на обочины, должен быть перемещен с обочин на откосы насыпи, а при невозможности выполнения названных операций вывезен на снегосвалки.

Время для очистки обочин от снега - не более 48 часов после окончания снегопада.

6.5.2. Разделительные бетонные стенки, металлический криволинейный брус, барьерные ограждения, дорожные знаки и указатели должны быть очищены от снега, наледи и обеспечивать безопасное движение транспорта.

6.6. Уборка лестничных сходов.

6.6.1. Лестничные сходы должны быть очищены на всю ширину до покрытия от свежевыпавшего или уплотненного снега в течение 4 часов после окончания снегопада.

6.6.2. При оповещении о гололеде или его возникновении лестничные сходы обрабатываются противогололедными средствами в течение 2 часов.

6.7. Очистка кровель и козырьков жилых, многоквартирных домов, зданий, сооружений, строений от снега и наледи должна производиться не реже одного раза в месяц. Удаление снежных и ледяных наростов на карнизах, крышах, козырьках, водосточных трубах и иных выступающих конструкциях жилых домов, зданий, сооружений, строений производится своевременно, по мере возникновения угрозы пешеходам, жилым домам, зданиям, сооружениям, строениям, с вывозом сброшенных снега и ледяных наростов с пешеходных дорожек, проездов, тротуаров в течение суток в специально отведенные для этих целей места.

Накопление снега на кровлях более 30 сантиметров не допускается. Очистка крыш от снега при слое снега более 30 сантиметров и от снежных и ледяных образований при наступлении оттепели должна производиться в кратчайшие сроки.

Очистка крыш от снега и наледи, удаление снежных и ледяных наростов допускаются только в светлое время суток. Перед проведением этих работ необходимо провести охранные мероприятия (ограждение, дежурные), обеспечивающие безопасность граждан, лиц, осуществляющих эти работы, и транспортных средств, а также сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, средств размещения информации, дорожных знаков, линий связи и других объектов.

Восстановление объектов, поврежденных во время сброса снега и удаления снежных и ледяных образований, производится за счет лица, причинившего повреждение.

7.Уборка территории Замзорского муниципального образования летний период

7.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 14 октября, с наступлением устойчивых плюсовых температур. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки корректируются администрацией Замзорского муниципального образования.

Периодичность выполнения основных мероприятий по уборке регулируется, с учетом погодных условий, постановлением администрации Замзорского муниципального образования.

В летний период уборки производятся следующие виды работ:

1) очистка газонов, цветников и клумб от мусора, веток, листьев, сухой травы, отцветших соцветий и песка;

2) зачистка лотковой зоны дорог;

3) подметание, мойка и поливка проезжей части дорог, тротуаров, придомовых территорий;

4) очистка от грязи, мойка, покраска ограждений и бордюрного камня;

5) уборка мусора с придомовых территорий;

6) вывоз смета и мусора в места санкционированного складирования, обезвреживания и утилизации;

7) скашивание травы.

7.2. Подметание дорожных покрытий улиц, дорог, тротуаров и проездов осуществляется с предварительным увлажнением покрытий.

7.3. Мойка дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров должны быть произведены в дневное время с 8 часов утра до 21 часа, а влажное подметание проезжей части улиц - по мере необходимости с 8 часов утра до 21 часа.

7.4. Особенности летней уборки отдельных элементов улиц и дорог.

7.4.1. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

Осевые полосы, обозначенные линиями разметки, должны быть очищены от песка и различного мусора.

7.4.2. Лотковые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором: допускаются небольшие загрязнения песчаными частицами, которые могут появиться в промежутках между проходами подметально-уборочных машин.

7.4.3. Тротуары и расположенные на них посадочные площадки остановок пассажирского транспорта должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, различного мусора.

Допускаются небольшие отдельные загрязнения песком и мелким мусором, которые могут появиться в промежутках между циклами уборки.

7.4.4. Обочины дорог должны быть очищены от мусора.

7.4.5. Разделительные полосы должны быть постоянно очищены от песка, грязи и мелкого мусора по всей поверхности.

7.4.6. Высота травяного покрова на территории Замзорского муниципального образования, в полосе отвода автомобильных и железных дорог, на разделительных полосах автомобильных дорог, в том числе выполненных в виде газонов, не должна превышать 15 сантиметров.

7.5. Особенности летней уборки дворовых территорий.

7.6.1. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от пыли и мелкого бытового мусора до 8 часов утра. Чистота и порядок на территории должны поддерживаться в течение всего рабочего дня.

8.Объекты капитального строительства. Общие требования для правообладателей объектов

8.1. Юридические и физические лица, являющиеся правообладателями объектов недвижимости на соответствующем праве, объектов капитального строительства и временных сооружений, обязаны поддерживать в надлежащем состоянии фасады и их конструктивные элементы, производить своевременные ремонтные и профилактические работы. Здания, сооружения должны содержаться в чистоте и состоянии, исключающем их преждевременный износ и разрушение.

8.2. Требования к надлежащему состоянию фасадов объектов недвижимости, объектов капитального строительства, временных зданий:

8.2.1. Фасады не должны иметь местных разрушений облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, выкрашивания раствора из швов облицовки, кирпичной кладки, мокрых и ржавых пятен, подтеков, общего разрушения парапетов, цоколя и т.п.

8.2.2. Фасады должны быть окрашены, очищены от явных загрязнений, разрушенных покрытий, а также несанкционированных графических изображений, листовок, объявлений и т.п. Фасады и элементы фасадов многоквартирных домов, жилых домов должны содержаться в чистоте и исправном состоянии собственниками помещений в многоквартирном доме (при заключении договора с управляющей организацией, содержание осуществляет управляющая организация) и жилом доме.

8.2.3. Размешенные на фасадах адресные аншлаги (порядкового номера строения и наименования улицы, микрорайона и т.п.),установленные в соответствии с требованиями настоящих Правил, должны содержаться в чистоте и надлежащем исправном состоянии.

8.2.4. Все закрепленные к стене стальные элементы и детали крепления (анкеры, флагодержатели и др.) должны быть защищены от коррозии.

8.2.5. Водосточные трубы должны находиться в исправном рабочем состоянии, водоотводящие устройства наружных стен иметь необходимые уклоны от стен и обеспечивать от них беспрепятственный отвод атмосферных вод.

8.2.6. Отмостка для отвода дождевых и талых вод должна иметь уклон от стены здания. Просадки, щели, трещины, образовавшиеся в отмостке, должны быть заделаны материалами, аналогичными покрытию.

8.2.7. Кровля должна быть очищена от грязи, в зимний период - от наледи и сосулек (по мере необходимости).

8.2.8. Витрины и оконные блоки фасадов должны содержаться в чистоте, быть остеклены, не иметь повреждений оконных и витринных переплетов.

8.3. Надлежащее содержание фасадов объектов недвижимости, объектов капитального строительства и временных сооружений включает проведение работ по ремонту и восстановлению конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе:

- основных ограждающих элементов зданий и сооружений (стен, кровель);

- входных дверей, оконных заполнений, козырьков, ограждений балконов и лоджий, подоконных отливов, карнизов, цоколей, крылец, пандусов, лестниц, декоративных деталей и иных конструктивных элементов;

- герметизацию и заделку швов, трещин и выбоин стен зданий и сооружений;

- восстановление, ремонт и своевременную очистку отмостков, приямков цокольных окон, воздухозаборных шахт, входов в подвалы;

- обеспечение наличия и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб, сливов, размещенного на фасаде электроосвещения;

- своевременное мытье окон и витрин, вывесок и указателей;

- очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции на фасадах зданий, в местах, не предусмотренных для этих целей и не согласованных в установленном порядке.

8.4. При работах по реконструкции, ремонту и покраске фасадов зданий и их отдельных элементов должны соблюдаться требования паспорта, выданного управлением по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Замзорского муниципального образования.

8.5. В случае если в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении юридических или физических лиц находятся отдельные помещения (часть помещения) объекта недвижимости или капитального строительства, то такие лица несут обязанность по долевому участию в ремонте и содержанию фасадов соразмерно со своей долей собственности.

8.6. Арендаторы объектов капитального строительства несут обязательства по ремонту и содержанию фасадов в соответствии с условиями договора аренды.

9. Требования к содержанию зданий, сооружений и объектов, не являющихся объектами капитального строительства

9.1. Объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, выполняются из сборно-разборных конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений. Электроснабжение объектов, не являющихся объектами капитального строительства, должно осуществляться по временной схеме. Процент земельного участка, занятый объектом, не являющимся объектом капитального строительства, не должен превышать 50% от общей площади земельного участка, предоставленного для целей размещения такого объекта.

9.2. Отделочные материалы указанных объектов должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности.

При остеклении витрин следует применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

9.3. Размещение объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на территории Замзорского муниципального образования не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, санитарно-эпидемиологические требования, ухудшать визуальное восприятие среды и благоустройство территории и застройки Замзорского муниципального образования.

9.4. Не допускается размещение объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе киосков:

- в арках зданий, на газонах, цветниках, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), остановочных пунктах движения общественного транспорта;

- на инженерных сетях и в охранных зонах таких сетей без согласования с владельцами сетей;

- в 20 м от окон жилых помещений, перед витринами торговых объектов;

- на земельных участках, находящихся в собственности жильцов многоквартирных домов, без согласования с жильцами этих многоквартирных домов. Объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, не должны ухудшать условия проживания и отдыха населения.

Размещение объектов, не являющихся объектами капитального строительства, осуществляется по проектам их размещения, подготовленным проектными организациями и физическими лицами, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим подготовку проектной документации, и согласованным:

- с лицами, интересы которых затрагиваются в результате размещения таких объектов;

- с отделом архитектуры и градостроительства администрации Замзорского муниципального образования в целях сохранения и улучшения на территории Замзорского муниципального образования архитектурно-художественного облика улиц, площадей, застройки, а также исключения нарушения прав жителей Замзорского муниципального образования

9.5. Размещение объектов, не являющихся объектами капитального строительства на территории Замзорского муниципального образования должно осуществляться с учетом обеспечения свободного движения пешеходов и доступа потребителей к торговым объектам, в том числе обеспечения доступной среды жизнедеятельности для пожилых людей и инвалидов, беспрепятственного подъезда пожарного и медицинского транспорта, транспортных средств по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий к существующим зданиям, строениям и сооружениям и не должно нарушать внешний архитектурный облик сложившейся застройки.

9.6. Объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, необходимо устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и контейнерами для отходов с соблюдением при этом экологических, санитарно-эпидемиологических и противопожарных норм и требований.

9.7. В дни проведения культурных, публичных, массовых мероприятий их организаторы обеспечивают установку мобильных (передвижных) туалетов или биотуалетов. Ответственность за санитарное и техническое состояние туалетов несут их владельцы (арендаторы), которые обеспечивают техническую исправность туалетов, их уборку по мере загрязнения, в том числе дезинфекцию, обеспечивают туалеты необходимым для эксплуатации и уборки инвентарем и оборудованием (дезинфицирующие средства, туалетная бумага, полотенца и т.д.).

9.7.1. Размещение туалетных кабин необходимо предусматривать на активно посещаемых территориях при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, на территории объектов рекреации (парках, скверах), в местах размещения АЗС, на автостоянках, а также при сезонных кафе, ярмарках. При размещении туалетных кабин следует руководствоваться экологическими и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

9.8. Размещение остановочных павильонов допускается только в местах остановочных пунктов движения общественного транспорта. Для установки павильона необходимо предусматривать площадку с твердыми видами покрытия.

9.9. Входные группы объектов, не являющихся объектами капитального строительства, необходимо оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени), устройствами и приспособлениями для перемещения пожилых людей и инвалидов (пандусы, перила).

В случае ориентации крылец в сторону тротуара должно быть обеспечено свободное движение пешеходов по свободной части тротуара шириной не менее 1,2 м.

9.10. Эксплуатацию зданий, сооружений и объектов, не являющихся объектами капитального строительства, их ремонт необходимо производить в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

9.11. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений обеспечиваются в зависимости от их технического состояния собственниками объектов (в случае, если объект передан в пользование - соответственно пользователями объектов). Собственниками нежилых встроенных помещений, расположенных в многоквартирных домах, текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов производятся на условиях долевого участия в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

9.12. Фасады и элементы фасадов нежилых объектов капитального строительства, витрины, витражи, расположенные на фасадах информационные таблички, вывески, памятные доски должны содержаться собственниками зданий в чистоте и исправном состоянии.

9.13. Собственники зданий, сооружений и объектов, не являющихся объектами капитального строительства, обязаны:

- обеспечить освещение объектов, в темное время суток;

- производить работы по ремонту объектов, ремонту и покраске фасадов, ограждений и водоотводящих устройств (водосточные трубы) согласно паспорта, выданного управлением по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Атагайского муниципального образования.

- устранять локальные разрушения наружной отделки объектов (облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, выкрашивание раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, подтеки, общее загрязнение поверхности, разрушение парапетов и иные разрушения) во избежание их дальнейшего развития;

- производить окраску и ремонт объектов, не являющихся объектами капитального строительства, не реже 1 раза в 3 года.

9.14.Запрещается размещение нестационарных торговых объектов в местах, не предусмотренных схемами размещения нестационарных торговых объектов, утвержденными органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, и (или) осуществление торговли, оказание услуг бытового, развлекательного характера населению на указанных объектах.

10. Содержание площадок автостоянок и

участков длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств

10.1. На дворовых и внутриквартальных территориях хранение и стоянка личного автотранспорта допускаются в один ряд в отведенных для этих целей местах и должны обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники. В случае заблаговременного уведомления о проведении уборочных работ владельцы, пользователи автотранспорта, расположенного на дворовых, внутриквартальных территориях, карманах, должны освободить от автотранспорта место проведения уборочных работ. Запрещается парковать автотранспортные средства на люках колодцев инженерных коммуникаций. Запрещена установка индивидуальных и коллективных заградительных устройств.

10.2. Индивидуальным предпринимателям и организациям по оказанию транспортных услуг запрещается использовать дворовую территорию и проезжую часть для хранения и отстоя автотранспорта.

10.3. Хранение и отстой грузового автотранспорта, в том числе частного, допускаются только в гаражах, на автостоянках или специальных местах отстоя грузового транспорта.

10.4. Хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие автотранспортную, дорожно-строительную и другую транспортную технику или производящие ремонт указанной техники, обязаны осуществлять сбор и передачу замененных деталей хозяйствующим субъектам, осуществляющим их переработку или утилизацию.

10.5. Запрещается вынос автомобильных покрышек, иных замененных частей или отработанных жидкостей транспортной техники на контейнерные площадки многоквартирных домов и другие ,не предназначенные для этого, места.

10.6. Запрещается сжигание автомобильных покрышек, размещение иных замененных частей транспортной техники вне установленных для этих целей мест, а также в местах сбора мусора, на контейнерных площадках.

10.7. Запрещается размещение брошенного, разукомплектованного, аварийного и пришедшего в негодность автотранспорта на улицах, дворовых территориях, на детских и спортивных площадках, тротуарах, пешеходных дорожках, газонах, участках с зелеными насаждениями, а также вне специально отведенных для этих целей мест.

10.8. Запрещается самовольное размещение на территории города гаражей и тентов-укрытий для автомашин.

10.9. Владельцы законно установленных металлических тентов-укрытий обязаны организовывать санитарную очистку и уборку прилегающей территории в соответствии с настоящими Правилами.

10.10. На территории гаражных кооперативов:

- должна быть оборудована ливневая канализация с очисткой ливневых стоков, которая должна содержаться в чистоте и порядке;

- должен быть установлен контейнер (с крышкой) для сбора мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенному договору;

- должен быть организован раздельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и т.д. на площадках, имеющих твердое покрытие, и под навесом.

11. Содержание наземных частей линейных сооружений и коммуникаций

11.1. Наружные инженерные коммуникации (водоразборные колонки, тепловые сети, газопровод, электросети, горячее водоснабжение и другие) должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория содержаться в чистоте.

11.2. В целях обеспечения безаварийного функционирования и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, а также в целях обеспечения безопасности граждан (в том числе в целях проведения аварийно-спасательных мероприятий) работы по подрезке деревьев и кустарников в охранных зонах воздушных линий, выполняются подготовленным персоналом организаций, эксплуатирующих эти линии, или организациями, действующими на основании соответствующих договоров с сетевыми организациями.

11.3. Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, газо -, топливо-, водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

11.4. Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплосети, газо-, топливо- и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.

11.5. Профилактическое обследование городских и дворовых ливнестоков, смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации (водосточной сети) и их очистка производятся организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или владении, или организацией на основании заключенного с балансодержателем договора по утвержденным графикам.

Во избежание засорения ливневой канализации (водосточной сети) запрещается сброс смета и мусора в дождеприемные колодцы. Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в рабочем состоянии. Не допускается засорение, заиливание решеток и колодцев, ограничивающее их пропускную способность.

При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты рекомендуется складировать в специальную тару с немедленным вывозом силами организаций, занимающихся очистными работами.

Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещается.

11.6. Управляющие организации, ТСЖ, жилищные кооперативы обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, расположенным на обслуживаемой территории.

11.7. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей физическим и юридическим лицам запрещается:

- открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистралях водопровода, канализации, теплотрасс;

- производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;

- возводить над инженерными сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и т.п.;

- оставлять колодцы неплотно закрытыми и закрывать разбитыми крышками;

- отводить поверхностные воды в систему хозяйственно-бытовой канализации;

- пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;

- производить забор воды от уличных колонок с помощью шлангов;

- производить разборку колонок;

- при производстве земляных и дорожных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании - покрывать их асфальтом.

12. Благоустройство

на территории улиц и дорог

Замзорского муниципального образования

12.1. Перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации, объекты обеспечения безопасности дорожного движения.

В местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон предусматривается устройство защитных ограждений высотой не менее 0,5 м. Ограждения размещаются на территории газона с отступом от границы примыкания порядка 0,2 - 0,3 м.

Ограждения опасных для движения участков улиц, элементы ограждений восстанавливаются или меняются в течение суток после обнаружения дефектов.

12.1.1. Виды и конструкции дорожного покрытия проектируются с учетом категории улицы и обеспечением безопасности движения и беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения.

12.1.2. Расстояния от зеленых насаждений до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети устанавливаются в соответствии с действующими нормативами.

12.1.3.Для достаточного освещения улиц источники света должны соответствовать типу светильников и высоте их установки. Возможно размещение на опорах освещения оборудования декоративно-художественного (праздничного) освещения и оборудования вертикального озеленения.

12.2. Содержание и эксплуатация дорог.

12.2.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории Замзорского муниципального образования запрещены:

- подвоз груза волоком;

- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;

- перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;

- движение и стоянка транспорта на пешеходных дорожках и тротуарах.

12.2.2. Организациям, в ведении которых находятся подземные инженерные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц, на тротуарах, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение не более суток с момента обнаружения восстановить силами организации, в ведении которой находятся коммуникации.

13. Объекты (средства) наружного освещения

территории

Замзорского муниципального образования

13.1. Освещение и осветительное оборудование должны обеспечивать:

- количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения территории Замзорского муниципального образования и наружного архитектурного освещения [(СНиП 23-05-95)](consultantplus://offline/ref=9A96A2A4F91447BCC68AEE6A9E63E8BC32003E417C62FEDC17B2B6w9u2K);

- надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и в необходимых случаях защищенность от вандализма;

- экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

- эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

13.2. В осветительном оборудовании должны применяться энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих стандартов.

13.3. Освещение территории Замзорского муниципального образования осуществляется энергоснабжающими организациями по договорам с физическими и юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм, являющимся собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

13.4. Все системы уличного, дворового и других видов наружного освещения должны поддерживаться в исправном состоянии, физическими и юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм, являющимся собственниками.

13.5. Освещение тротуаров и входов в подъезды многоквартирных домов допускается выполнять светильниками, располагаемыми на стенах или под козырьками подъездов зданий. При этом обеспечивается возможность обслуживания светильников с помощью автоподъемников, централизованное управление включением и отключением светильников и исключение засветки окон жилых помещений и повреждения светильников при падении с крыш снега и льда. За установку, содержание и эксплуатацию данного вида осветительного оборудования отвечают собственники, владельцы, пользователи зданий, сооружений.

13.6. Количество неработающих светильников на улицах не должно превышать 10% от их общего количества, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

13.7. Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения. В случае если неисправные светильники покрывают более 60% площади, необходимой для освещения, срок восстановления горения светильников не может превышать суток.

13.8. Восстановление окраски трансформаторных подстанций производится не реже одного раза в год, а ремонт - по мере необходимости.

14. Средства наружной рекламы и

размещения информации

14.1. Средства размещения информации устанавливаются на территории Замзорского муниципального образования на основании разрешения на установку средства размещения информации, выдаваемого в установленном Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» порядке.

14.2. При производстве работ по месту установки средств размещения информации непосредственный исполнитель должен иметь при себе документы, необходимые для производства работ по установке средства размещения информации.

14.3. После прекращения действия разрешения на установку средства размещения информации владелец обязан в 15-дневный срок произвести его демонтаж, а также в трехдневный срок восстановить место установки средства размещения информации в том виде, в котором оно было до монтажа средства размещения информации.

14.4. Владелец средства размещения информации обязан содержать его в чистоте, мойка производится по мере загрязнения, элементы конструкций окрашиваются по мере необходимости, техническое состояние должно соответствовать требованиям документов, необходимым для установки средства размещения информации.

14.5. Установка и содержание средств наружной рекламы производятся в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9A96A2A4F91447BCC68AF17F9B63E8BC32023F447E32A9DE46E7B8978Dw4u7K) от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

15. Озеленение территории

Замзорского муниципального образования

15.1. Основными типами озеленения на территории города являются массивы, группы, живые изгороди, газоны, цветники, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.).

15.2. На территории Замзорского муниципального образования могут использоваться два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение обычно используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, фасадах (вертикальное озеленение) зданий и сооружений.

15.3. При проектировании озеленения учитываются минимально допустимые расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений, размеры комов, ям и траншей для посадки насаждений в соответствии с действующими агротехническими нормами.

15.4. Проектирование озеленения и формирование системы зеленых насаждений на территории Замзорского муниципального образования ведется с учетом факторов потери (в той или иной степени) способности городских экосистем к саморегуляции. Для обеспечения жизнеспособности насаждений и озеленяемых территорий подбираются адаптированные породы посадочного материала с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.

15.5. При разработке проектов строительства, реконструкции и капитальном ремонте зданий и сооружений любого назначения может предусматриваться стационарное, мобильное и смешанное вертикальное озеленение.

15.6. При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс учитывается фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы на расстояние:

- интенсивного прогревания до 2 м;

- среднего прогревания 2-6 м;

- слабого 6-10 м.

У теплотрасс не допускать размещение липы, клена, сирени, жимолости ближе 2 м, тополя, боярышника, кизильника, лиственницы, березы ближе 3-4 м.

16. Работы по озеленению территории и

содержанию зеленых насаждений

16.1. Физические и юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, должны обеспечивать содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях.

16.2. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры производятся только по согласованию с управлением по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Замзорского муниципального образования.

16.3. Физические и юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, вправе осуществлять при наличии разрешения администрации Замзорского муниципального образования до начала работ:

- обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, в том числе ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- новые посадки деревьев и кустарников только на основании утвержденных дендрологических проектов при строгом соблюдении агротехнических условий, при согласовании с собственниками (законными владельцами) подземных коммуникаций, с учетом минимальных расстояний от зданий, строений или сооружений;

- снос и пересадку деревьев и кустарников, изменение планировки зеленых насаждений или садово-паркового оборудования (при строительстве, реконструкции, ремонте и других работах) только;

- устройство газонов.

16.4. Юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями должны соблюдаться необходимые меры по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений.

16.5. Юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели не вправе осуществлять:

- самовольную посадку деревьев, кустарников, устройство огородов;

- стоянку транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;

- складирование на газонах песка, мусора, скола асфальта и других материалов;

- подвешивание к деревьям веревок для сушки белья, крепление к деревьям указателей, оттяжек от домов, стен, заборов и т.д.;

- сброс загрязненного снега, сколотого льда и смета с тротуаров и проезжей части на территории, занятые зелеными насаждениями;

- сброс снега с крыш зданий на участки, занятые зелеными насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих их сохранность;

- въезд на территорию парков, скверов на автомобилях неспециального назначения.

- сброс мусора на территории скверов и лесной зоны;

- ломать деревья, кустарники, ветви, срывать листья и цветы;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев и засыпать шейки деревьев землей, гравием, щебнем или строительным мусором;

- повреждать зеленые насаждения сточными водами, химическими веществами, жидкими отходами;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать собак в парках, скверах и иных общегородских озелененных территориях;

- окольцовывать и производить подсочку стволов деревьев.

17. Малые архитектурные формы

17.1. Основные виды малых архитектурных форм и требования к их установке и содержанию.

17.1.1. К малым архитектурным формам относятся элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель и уличное техническое оборудование на территории Замзорского муниципального образования. При проектировании и выборе малых архитектурных форм, должны быть использованы сертифицированные изделия и материалы.

17.1.2. Строительство и установка малых архитектурных форм на территории Замзорского муниципального образования допускается только по согласованию с администрацией Замзорского муниципального образования.

17.1.3. Юридическим лицам при содержании малых архитектурных форм следует производить их своевременный ремонт и окраску.

17.2. Элементы монументально-декоративного оформления.

17.2.1. Элементы монументально-декоративного оформления должны находиться в исправном и чистом состоянии.

17.2.2. Элементы монументально-декоративного оформления должны быть освещены в соответствии с проектной документацией.

17.3. Устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения.

17.3.1. Для оформления мобильного и вертикального озеленения применяются следующие виды устройств: трельяжи, шпалеры, цветочницы, вазоны.

17.3.2. Устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения должны быть надежно закреплены и исключать возможность причинения вреда жизни и здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц.

17.3.3. Устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения должны привлекательно выглядеть и наполняться зелеными насаждениями в весенне-летний период.

17.4. Водные устройства.

17.4.1. К водным устройствам относятся фонтаны. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую функцию, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду. Водные устройства всех видов должны быть снабжены приборами учета воды, водосливными трубами, отводящими избыток воды в дренажную сеть или ливневую канализацию.

17.4.2. Период работы водных устройств на территории Замзорского муниципального образования определяется с учетом климатических особенностей.

17.4.3. Водные устройства должны содержаться в чистом и исправном состоянии.

17.5. Городская мебель.

17.5.1. К городской мебели относятся различные виды скамей отдыха, размещаемые на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе и др.

17.5.2. Скамьи должны быть установлены на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части должны быть выполнены не выступающими над поверхностью земли. Высота скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения принимается в пределах 420-480 мм. Поверхности скамьи для отдыха рекомендуется выполнять из дерева с различными видами водоустойчивой обработки (предпочтительно пропиткой).

17.5.3. Городская мебель должна содержаться в чистоте и быть окрашенной не реже 1 раза в год.

17.6. Уличное техническое и коммунально-бытовое оборудование.

17.6.1. К уличному техническому оборудованию относятся почтовые ящики, банкоматы и др., элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидных колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций и т.п.). Уличное коммунально-бытовое оборудование Замзорского муниципального образования представлено различными видами мусоросборников – контейнеров и урн.

17.6.2. Установка и оформление элементов уличного технического оборудования не должны нарушать уровень благоустройства формируемой среды, ухудшать условия передвижения, противоречить техническим условиям, в том числе:

- крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных зон (в т.ч. уличных переходов), должны быть на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, в ином случае перепад отметок не должен превышать 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара - не более 15 мм;

- вентиляционные шахты должны быть оборудованы решетками.

17.6.3. На всех площадях, улицах, вокзалах, рынках, в скверах, парках должны быть установлены урны. Урны устанавливаются через каждые 100 м, в местах с интенсивным движением пешеходов - через 50 м.

17.6.4. На остановочных пунктах движения общественного транспорта, а также в границах участков, занимаемых павильонами, киосками, палатками, у входов в магазины, офисы, диспетчерские пункты должны быть установлены урны.

17.6.5. Малые архитектурные формы, находящиеся на территории остановочного пункта, должны быть оборудованы в соответствии с техническими требованиями и находиться в исправном состоянии.

18. Игровое и спортивное оборудование

18.1. Игровое и спортивное оборудование на территории Замзорского муниципального образования представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. Состав игрового и спортивного оборудования для детей и подростков должен обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

18.2. Оборудование детских игровых площадок должно соответствовать требованиям ГОСТов, санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Возможно применение модульного оборудования, обеспечивающего вариантность сочетаний элементов.

18.2.1. К материалу игрового оборудования и условиям его обработки предусмотрены следующие требования:

- деревянное оборудование должно быть выполнено со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; отполированное, острые углы закруглены;

- металл применяется преимущественно для несущих конструкций оборудования, должен иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); допускается применение металлопластика;

- бетонные и железобетонные элементы оборудования должны быть выполнены из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие поверхности;

- оборудование из пластика и полимеров должно быть выполнено с гладкой поверхностью и яркой, чистой цветовой гаммой окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.

18.2.2. К конструкции игрового оборудования предусмотрены следующие требования:

- не допустимы острые углы;

- конструкция должна исключать застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования в состоянии движения;

- поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка;

- для оказания экстренной помощи детям в комплексы игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м должна предусматриваться возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух) диаметром не менее 500 мм.

18.3. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.).

18.4. Игровое и спортивное оборудование должно быть сертифицировано.

19. Содержание домашних животных

на территории

Замзорского муниципального образования

19.1. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила, правила содержания собак и иных домашних животных на территории Замзорского муниципального образования, утвержденные решением Думы Замзорского муниципального образования от 5 октября 2015 года № 86.

19.2. Не допускается содержание домашних животных в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

19.3. Запрещается передвижение сельскохозяйственных животных на территории Замзорского муниципального образования без сопровождающих лиц.

19.4. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных администрацией Замзорского муниципального образования местах, под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

19.5. Отлову подлежат собаки, а также кошки, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

19.6. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам в пределах средств, предусмотренных в бюджете.

20. Контроль исполнения правил и ответственность за их нарушение

20.1. Ответственность за несоблюдение настоящих Правил возлагается на всех юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, постоянно или временно проживающих или осуществляющих свою деятельность на территории Замзорского муниципального образования, и должностных лиц.

20.2. Привлечение граждан и должностных лиц к ответственности за нарушение настоящих Правил осуществляется в соответствии с Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области».

**19.10.2017г. № 7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О СТРУКТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», методическими рекомендациями по определению численности работников органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, утвержденными приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 14.10.2013г № 57 мпр, ст.42,48 Устава Замзорского муниципального образования, Дума Замзорского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить структуру администрации Замзорского муниципального образования согласно приложению
2. Признать утратившим силу решение Думы Замзорского муниципального образования от 01.09.2017г № 169 «Об утверждении структуры администрации Замизорского муниципального образования»..

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения».

***Председатель Думы,***

***Глава Замзорского муниципального образования Е.В. Бурмакина***

Приложение № 1

К решению Дум

Замзорского муниципального образования

от 19 октября 2017г. № 7

**СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (КОЛИЧЕСТВО ШТАТНЫХ ЕДИНИЦ)**

Глава администрации Замзорского муниципального образования 1 ед.

2. Муниципальные служащие 4 ед.

3. Технические служащие 1,50 ед.

4. Вспомогательный персонал 6,50 ед.

5. специалист ВУС 0,5 ед.

Всего: 13,5 ед.

***Председатель Думы,***

***Глава Замзорского муниципального образования Е.В. Бурмакина***

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии по итогам проведения общественных обсуждений

по проекту Правил благоустройства территории

Замзорского муниципального образования

п. Замзор, ул. Рабочая 5

Место проведения:

Здание администрации,

16 октября 2017 года начало 17 час. 00 мин.

**Состав комиссии по вопросам общественного обсуждения:**

Бурмакина Е.В. – председатель комиссии, глава Замзорского МО. Баландина Т.В. – секретарь комиссии, ведущий специалист администрации Замзорского МО

**Члены комиссии:**

Вершинина О.В. – главный специалист администрации Замзорского МО.

Дурных В.М. – специалист 1 – й категории администрации Замзорского МО

Аксёненко М.В. – депутат Думы Замзорского МО

Присутствовало 5 человек

ДОКЛАДЧИК: Бурмакина Е.В. – глава Замзорского муниципального образования.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Обсуждение проекта Правил благоустройства территории Замзорского муниципального образования.

2. Рассмотрение поступивших в период общественного обсуждения предложений, замечаний по проекту Правил благоустройства территории Замзорского муниципального образования и принятия решения о целесообразности, обоснованности и возможности их принятия или отклонения.

СЛУШАЛИ:

Председателя комиссии по вопросам общественных обсуждений – Бурмакину Е.В.

1. Информировала членов общественной комиссии о разработанном проекте Правил благоустройства Замзорского муниципального образования.

2. Довела до сведения присутствующих, что проект Правил благоустройства был размещен на официальном сайте Замзорского сельского поселения www//nuradm.ru, где в период с 15.09.2017 г. по 15.10.2017 г. предлагалось всем заинтересованным лицам, учреждениям, организациям, предприятиям, предпринимателям, гражданам принять участие в обсуждении данного проекта. Замечания и предложения к проекту Правил благоустройства Замзорского муниципального образования принимались на бумажном носителе по адресу: 665116, Иркутская область, Нижнеудинский район, п. Замзор, ул. Рабочая, д. 5, администрация Замзорского муниципального образования - администрация сельского поселения и на адрес электронной почты: [zamzormo@mail.ru](mailto:zamzormo@mail.ru).

За время проведения общественного обсуждения замечаний и предложений к проекту Правил благоустройства Замзорского муниципального образования не поступило. В связи с чем, предложила оставить проект правил благоустройства без изменений.

ВЫСТУПИЛИ:

Баландина Т.В. – секретарь комиссии, ведущий специалист администрации Замзорского муниципального образования, предложила поддержать предложение Бурмакиной Е.В. и вынести данное предложение на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 5 чел. «Против» - нет. Единогласно.

РЕШИЛИ:

По итогам общественных обсуждений замечаний и предложений не поступило, оставить проект Правил благоустройства территории Замзорского муниципального образования без изменений. Одобрить проект правил благоустройства Замзорского муниципального образования и направить в Думу Замзорского муниципального образования для принятия решения.

Председатель комиссии по вопросам

***общественных обсуждений: Е.В. Бурмакина***

***Секретарь: Т.В. Баландина***

**Заключение**

публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Замзорского муниципального образования

п. Замзор 05.10.2017 г.

Публичные слушания проводились в соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Организатор публичных слушаний: администрация Замзорского муниципального образования.

Официальная публикация: Вестник Замзорского сельского поселения, официальный сайт Замзорского муниципального образования: www.nuradm.ru.

Публичные слушания проводились 2 октября 2017 года в 18.00 часов в здании администрации по адресу: Иркутская область, Нижнеудинский район, п.Замзор, ул. Рабочая,5.

Зарегистрировано участников публичных слушаний: 13 человек.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства на публичные слушания был вынесен проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Замзорского муниципального образования.

В ходе заседания выступил 1 участник публичных слушаний с предложением о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в части добавления в градостроительные регламенты в территориальную зону Ж-1 условного вида разрешенного использования «Развлечения».

Других предложений и замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало.

1. По результатам публичных слушаний принято заключение:

Публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Замзорского муниципального образования считать состоявшимися.

1. Направить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Замзорского муниципального образования в Думу Замзорского муниципального образования для утверждения.

3.Опубликовать настоящее заключение в Вестнике Замзорского сельского поселения, на официальном сайте Замзорского муниципального образования: www. nuradm.ru

Председатель комиссии:

***Глава администрации Замзорского  
муниципального образования Е.В Бурмакина***

Адрес: Иркутская область Нижнеудинский район, п. Замзор, ул. Рабочая, 5

Издатель: Администрация Замзорского муниципального образования – администрация сельского поселения