**26.07.2018 Г. № 89**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЗАМЗОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЁТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ**

**БЮДЖЕТА ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 6 МЕСЯЦЕВ 2018 ГОДА**

В соответствии со ст. 264,2 Бюджетного кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе в Замзорском муниципальном образовании, Уставом Замзорского муниципального образования, администрация Замзорского муниципального образования – администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета Замзорского муниципального образования за 6 месяцев 2018 года согласно приложений № 1,2,3,4,5.

2. Администрации Замзорского муниципального образования направить настоящее Постановление в Думу Замзорского муниципального образования для рассмотрения.

3. Настоящее Постановление опубликовать в средствах массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования: Е.В. Бурмакина***

Приложение № 1 к

Постановлению

Администрации Замзорского

муниципального образования

№ 89 от 26.07.2018г

Отчет об исполнении доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета Замзорского муниципального образования за 6 месяцев 2018 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | код дохода | Утверждено | Исполнено | исполнения |
| Доходы бюджета - Всего | 00085000000000000000 | 10 522 098,00 | 5 294 178,06 | 50,31 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 00010000000000000000 | 2 722 500,00 | 1 915 901,81 | 70,37 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 00010100000000000000 | 1 354 300,00 | 1 253 179,78 | 92,53 |
| Налог на доходы физических лиц | 00010102000010000110 | 1 354 300,00 | 1 253 179,78 | 92,53 |
| Налог на доходы физических лиц | 00010102010010000110 | 1 354 300,00 | 1 250 152,42 | 92,31 |
| Налог на доходы физических лиц | 00010102020010000110 | 0,00 | 1 762,46 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 00010102030010000110 | 0,00 | 1 264,90 | 0,00 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 00010300000000000000 | 1 234 600,00 | 605 775,91 | 49,07 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 00010302000010000110 | 1 234 600,00 | 605 775,91 | 49,07 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 00010302230010000110 | 499 200,00 | 262 530,43 | 52,59 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 00010302240010000110 | 5 300,00 | 1 990,19 | 37,55 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 00010302250010000110 | 833 400,00 | 395 801,32 | 47,49 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 00010302260010000110 | -103 300,00 | -54 546,03 | 52,80 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 00010600000000000000 | 111 600,00 | 49 146,12 | 44,04 |
| Налог на имущество физических лиц | 00010601000000000110 | 75 000,00 | 35 206,70 | 46,94 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 00010601030100000110 | 75 000,00 | 35 206,70 | 46,94 |
| Земельный налог | 00010606000000000110 | 36 600,00 | 13 939,42 | 38,09 |
| Земельный налог с организаций | 00010606030000000110 | 25 600,00 | 12 755,00 | 49,82 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 00010606033100000110 | 25 600,00 | 12 755,00 | 49,82 |
| Земельный налог с физических лиц | 00010606040000000110 | 11 000,00 | 1 184,42 | 10,77 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 00010606043100000110 | 11 000,00 | 1 184,42 | 10,77 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 00010800000000000000 | 10 000,00 | 4 300,00 | 43,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 00010804000010000110 | 10 000,00 | 4 300,00 | 43,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 00010804020010000110 | 10 000,00 | 4 300,00 | 43,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 00011300000000000000 | 12 000,00 | 3 500,00 | 29,17 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 00011301000000000130 | 12 000,00 | 3 500,00 | 29,17 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 00011301990000000130 | 12 000,00 | 3 500,00 | 29,17 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 00011301995100000130 | 12 000,00 | 3 500,00 | 29,17 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 00020000000000000000 | 7 799 598,00 | 3 378 276,25 | 43,31 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 00020200000000000000 | 7 799 598,00 | 3 378 276,25 | 43,31 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 00020210000000000151 | 7 249 698,00 | 3 275 536,00 | 45,18 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 00020215001000000151 | 7 249 698,00 | 3 275 536,00 | 45,18 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 00020215001100000151 | 7 249 698,00 | 3 275 536,00 | 45,18 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 00020220000000000151 | 448 700,00 | 62 000,00 | 13,82 |
| Прочие субсидии | 00020229999000000151 | 448 700,00 | 62 000,00 | 13,82 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 00020229999100000151 | 448 700,00 | 62 000,00 | 13,82 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 00020230000000000151 | 101 200,00 | 40 740,25 | 40,26 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 00020230024000000151 | 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 00020230024100000151 | 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 00020235118000000151 | 100 500,00 | 40 740,25 | 40,54 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 00020235118100000151 | 100 500,00 | 40 740,25 | 40,54 |

Приложение №2 к

Постановлению Замзорского

муниципального образования

№ 89 от 26.07.2018г.

Отчет об исполнении расходов бюджета по ведомственной структуре расходов Замзорского муниципального образования за 6 месяцев 2018г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп. ЭК | Утверждено | Исполнено | % |
| Заработная плата | 985 | 0102 | 0910049999 | 121 | 211 | 000 | 672855,00 | 349359,37 | 51,92 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 985 | 0102 | 0910049999 | 129 | 213 | 000 | 194142,00 | 96 446,54 | 49,68 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 985 | 0102 |  |  |  |  | 866997,00 | 445805,91 | 51,42 |
| Заработная плата | 985 | 0104 | 0920049999 | 121 | 211 | 000 | 2 216719,28 | 1286295,28 | 58,03 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 985 | 0104 | 0920049999 | 129 | 213 | 000 | 673 723,00 | 393037,90 | 58,34 |
| Услуги связи | 985 | 0104 | 0920049999 | 242 | 221 | 000 | 4 745,00 | 0,00 | 0,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 985 | 0104 | 0920049999 | 242 | 225 | 000 | 2 850,00 | 2 850,00 | 100,00 |
| Прочие работы, услуги | 985 | 0104 | 0920049999 | 242 | 226 | 000 | 34 329,00 | 32 009,00 | 93,24 |
| прочие материальные запасы | 985 | 0104 | 0920049999 | 242 | 340 | 846 | 3 300,00 | 3 300,00 | 100,00 |
| Коммунальные услуги | 985 | 0104 | 0920049999 | 244 | 223 | 000 | 61 530,00 | 37 300,36 | 60,62 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 985 | 0104 | 0920049999 | 244 | 224 | 000 | 14 596,12 | 14 577,49 | 99,87 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 985 | 0104 | 0920049999 | 244 | 225 | 000 | 107 403,88 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 985 | 0104 | 0920049999 | 244 | 226 | 000 | 168 633,00 | 69 262,43 | 41,07 |
| приоретение ГСМ | 985 | 0104 | 0920049999 | 244 | 340 | 845 | 103 622,00 | 83 260,00 | 80,35 |
| прочие материальные запасы | 985 | 0104 | 0920049999 | 244 | 340 | 846 | 30 227,00 | 29 015,00 | 95,99 |
| Приобретение котельно-печного оборудования | 985 | 0104 | 0920049999 | 244 | 340 | 849 | 8 000,00 | 8 000,00 | 100,00 |
| Налоги, пошлины и сборы | 985 | 0104 | 0920049999 | 852 | 291 | 000 | 3 162,00 | 3 162,00 | 100,00 |
| Заработная плата | 985 | 0104 | 0920072320 | 121 | 211 | 000 | 62 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 985 | 0104 | 1010049999 | 244 | 226 | 000 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 985 | 0104 |  |  |  |  | 3 504840,28 | 1962069,46 | 55,98 |
| Иные расходы | 985 | 0111 | 0940049999 | 870 | 296 | 000 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные фонды | 985 | 0111 |  |  |  |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочие материальные запасы | 985 | 0113 | 09А0073150 | 244 | 340 | 846 | 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 985 | 0113 |  |  |  |  | 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Заработная плата | 985 | 0203 | 09В0051180 | 121 | 211 | 000 | 74 000,00 | 31 685,35 | 42,82 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 985 | 0203 | 09В0051180 | 129 | 213 | 000 | 22 200,00 | 9 054,90 | 40,79 |
| прочие материальные запасы | 985 | 0203 | 09В0051180 | 244 | 340 | 846 | 4 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 985 | 0203 |  |  |  |  | 100 500,00 | 40 740,25 | 40,54 |
| Прочие работы, услуги | 985 | 0309 | 3010049999 | 244 | 226 | 000 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочие материальные запасы | 985 | 0309 | 3020049999 | 244 | 340 | 846 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 985 | 0309 |  |  |  |  | 7 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 985 | 0310 | 3010049999 | 244 | 226 | 000 | 105 000,00 | 2 000,00 | 1,90 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 985 | 0310 |  |  |  |  | 105 000,00 | 2 000,00 | 1,90 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 985 | 0409 | 4010049999 | 244 | 225 | 000 | 2 586586,29 | 431 989,82 | 16,70 |
| Прочие работы, услуги | 985 | 0409 | 4010049999 | 244 | 226 | 000 | 217 685,00 | 217 685,00 | 100,00 |
| Иные расходы | 985 | 0409 | 4010049999 | 244 | 296 | 000 | 38 080,00 | 38 080,00 | 100,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 985 | 0409 | 4010049999 | 244 | 310 | 000 | 146 000,00 | 146 000,00 | 100,00 |
| приоретение ГСМ | 985 | 0409 | 4010049999 | 244 | 340 | 845 | 38 000,00 | 8 000,00 | 21,05 |
| прочие материальные запасы | 985 | 0409 | 4010049999 | 244 | 340 | 846 | 121 750,00 | 118 240,00 | 97,12 |
| Налоги, пошлины и сборы | 985 | 0409 | 4010049999 | 852 | 291 | 000 | 3 654,72 | 3 654,72 | 100,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 985 | 0409 |  |  |  |  | 3 151756,01 | 963 649,54 | 30,58 |
| Прочие работы, услуги | 985 | 0412 | 0980049999 | 244 | 226 | 000 | 155 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 985 | 0412 |  |  |  |  | 155 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Коммунальные услуги | 985 | 0502 | 5010049999 | 244 | 223 | 000 | 223 896,05 | 84 376,46 | 37,69 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 985 | 0502 | 5020049999 | 244 | 225 | 000 | 10 984,80 | 0,00 | 0,00 |
| оплата текущего ремонта | 985 | 0502 | 5020049999 | 244 | 225 | 822 | 386 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 985 | 0502 | 5020049999 | 244 | 226 | 000 | 1 015,20 | 232,60 | 22,91 |
| прочие материальные запасы | 985 | 0502 | 5020049999 | 244 | 340 | 846 | 2 550,00 | 2 550,00 | 100,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 985 | 0502 | 5070049999 | 244 | 225 | 000 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Коммунальное хозяйство | 985 | 0502 |  |  |  |  | 674 446,05 | 87 159,06 | 12,92 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 985 | 0503 | 5040049999 | 244 | 225 | 000 | 2 923,30 | 2 923,30 | 100,00 |
| Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | 985 | 0503 | 5040049999 | 244 | 225 | 848 | 4 076,70 | 0,00 | 0,00 |
| приоретение ГСМ | 985 | 0503 | 5040049999 | 244 | 340 | 845 | 1 100,00 | 1 100,00 | 100,00 |
| прочие материальные запасы | 985 | 0503 | 5040049999 | 244 | 340 | 846 | 5 380,00 | 5 380,00 | 100,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 985 | 0503 | 5050049999 | 244 | 225 | 000 | 9 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочие материальные запасы | 985 | 0503 | 50800S2370 | 244 | 340 | 846 | 257 720,10 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 985 | 0503 |  |  |  |  | 280 800,10 | 9 403,30 | 3,35 |
| Заработная плата | 985 | 0801 | 8010049999 | 111 | 211 | 000 | 829 675,00 | 475 626,97 | 57,33 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 985 | 0801 | 8010049999 | 119 | 213 | 000 | 250 572,00 | 133 975,37 | 53,47 |
| Коммунальные услуги | 985 | 0801 | 8010049999 | 244 | 223 | 000 | 27 035,00 | 5 360,04 | 19,83 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 985 | 0801 | 8010049999 | 244 | 225 | 000 | 45 730,20 | 28 386,40 | 62,07 |
| Прочие работы, услуги | 985 | 0801 | 8010049999 | 244 | 226 | 000 | 1 506802,90 | 53 780,00 | 3,57 |
| прочие материальные запасы | 985 | 0801 | 8010049999 | 244 | 340 | 846 | 12 510,39 | 3 550,00 | 28,38 |
| Приобретение котельно-печного оборудования | 985 | 0801 | 8010049999 | 244 | 340 | 849 | 8 000,00 | 8 000,00 | 100,00 |
| Налоги, пошлины и сборы | 985 | 0801 | 8010049999 | 851 | 291 | 000 | 7 838,00 | 7 838,00 | 100,00 |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | 985 | 0801 | 8010049999 | 853 | 292 | 000 | 90,00 | 90,00 | 100,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 985 | 0801 | 80100S2370 | 244 | 310 | 000 | 132 886,00 | 0,00 | 0,00 |
| Заработная плата | 985 | 0801 | 8020049999 | 111 | 211 | 000 | 239 050,00 | 138 572,00 | 57,97 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 985 | 0801 | 8020049999 | 119 | 213 | 000 | 72 249,00 | 38 828,76 | 53,74 |
| Коммунальные услуги | 985 | 0801 | 8020049999 | 244 | 223 | 000 | 10 140,00 | 508,78 | 5,02 |
| Прочие работы, услуги | 985 | 0801 | 8020049999 | 244 | 226 | 000 | 59 487,80 | 59 487,80 | 100,00 |
| прочие материальные запасы | 985 | 0801 | 8020049999 | 244 | 340 | 846 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Приобретение котельно-печного оборудования | 985 | 0801 | 8020049999 | 244 | 340 | 849 | 8 000,00 | 8 000,00 | 100,00 |
| Культура | 985 | 0801 |  |  |  |  | 3 230066,29 | 962 004,12 | 29,78 |
| Иные расходы | 985 | 0804 | 8030049999 | 244 | 296 | 000 | 20 000,00 | 16 000,00 | 80,00 |
| прочие материальные запасы | 985 | 0804 | 8040049999 | 244 | 340 | 846 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 985 | 0804 |  |  |  |  | 22 000,00 | 16 000,00 | 72,73 |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 985 | 1001 | 0960049999 | 312 | 263 | 000 | 90 000,00 | 39 256,00 | 43,62 |
| Пенсионное обеспечение | 985 | 1001 |  |  |  |  | 90 000,00 | 39 256,00 | 43,62 |
| Иные расходы | 985 | 1101 | 8050049999 | 244 | 296 | 000 | 10 000,00 | 5 000,00 | 50,00 |
| Физическая культура | 985 | 1101 |  |  |  |  | 10 000,00 | 5 000,00 | 50,00 |
| Прочие работы, услуги | 985 | 1202 | 0970049999 | 244 | 226 | 000 | 15 000,00 | 9 060,00 | 60,40 |
| Периодическая печать и издательства | 985 | 1202 |  |  |  |  | 15 000,00 | 9 060,00 | 60,40 |
| Обслуживание внутреннего долга | 985 | 1301 | 0950049999 | 730 | 231 | 000 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 985 | 1301 |  |  |  |  | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты на составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения | 985 | 1403 | 090М149999 | 540 | 251 | 801 | 198 490,00 | 99 245,00 | 50,00 |
| Межбюджетные трансферты на исполнение полномочий в области градостроительной деятельности | 985 | 1403 | 090М249999 | 540 | 251 | 802 | 56 137,00 | 28 067,00 | 50,00 |
| Межбюджетные трансферты на исполнение полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | 985 | 1403 | 090М349999 | 540 | 251 | 803 | 29 780,00 | 14 890,00 | 50,00 |
| Межбюджетные трансферты на исполнение полномочий контрольно-счетных органов поселений | 985 | 1403 | 090М449999 | 540 | 251 | 804 | 42 880,00 | 21 440,00 | 50,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 985 | 1403 |  |  |  |  | 327 287,00 | 163 642,00 | 50,00 |
| Итого |  |  |  |  |  |  | 12552392,73 | 4705789,64 | 37,49 |

Приложение № 3 к

Постановлению Замзорского

муниципального образования

№ 89 от 26.07.2018г.

Отчет об исполнении расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Замзорского муниципального образования за 6 месяцев 2018г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода | КФСР | Утверждено | Исполнено | % |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 866 997,00 | 445 805,91 | 51,42 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 3 504840,28 | 1 962 069,46 | 55,98 |
| Резервные фонды | 0111 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 100 500,00 | 40 740,25 | 40,54 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 7 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 105 000,00 | 2 000,00 | 1,90 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 3 151756,01 | 963 649,54 | 30,58 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 155 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 674 446,05 | 87 159,06 | 12,92 |
| Благоустройство | 0503 | 280 800,10 | 9 403,30 | 3,35 |
| Культура | 0801 | 3 230066,29 | 962 004,12 | 29,78 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | 22 000,00 | 16 000,00 | 72,73 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 90 000,00 | 39 256,00 | 43,62 |
| Физическая культура | 1101 | 10 000,00 | 5 000,00 | 50,00 |
| Периодическая печать и издательства | 1202 | 15 000,00 | 9 060,00 | 60,40 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 327 287,00 | 163 642,00 | 50,00 |
| Итого |  | 12552392,73 | 4 705 789,64 | 37,49 |

Приложение № 4 к

Постановлению Администрации

Замзорского муниципального образования

№ 89 от 26.07.2018г

Отчет об исполнении источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Замзорского муниципального образования за 6 месяцев 2018 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код источника финансирования | Утверждено | Исполнено | % Исполнения |
| ИТОГО | 00090000000000000000 | 2 030294,73 | -588 88,42 | 0,00 |
| ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 00001000000000000000 | 102 093,75 | 0,00 | 0,00 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 00001020000000000000 | 102 093,75 | 0,00 | 0,00 |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 00001020000000000700 | 102 093,75 | 0,00 | 0,00 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 00001020000100000710 | 102 093,75 | 0,00 | 0,00 |
| Изменение остатков средств | 00001000000000000000 | 1 928200,98 | -588388,42 | 0,00 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 00001050000000000000 | 1 928200,98 | -588388,42 | 0,00 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 00001050000000000500 | -10 624 191,75 | -5 316 994,42 | 0,00 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 00001050200000000500 | -10624191,75 | -5316994,42 | 50,05 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 00001050201000000510 | -10624191,75 | -5316994,42 | 50,05 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 00001050201100000510 | -10624191,75 | -5316994,42 | 50,05 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 00001050000000000600 | 12 552392,73 | 4 728606,00 | 37,67 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 00001050200000000600 | 12 552392,73 | 4 728606,00 | 37,67 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 00001050201000000610 | 12 552392,73 | 4 728606,00 | 37,67 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 00001050201100000610 | 12 552392,73 | 4 728606,00 | 37,67 |

Приложение № 5

к Постановлению

Замзорского муниципального образования

№ 89 от 26.07.2018 г.

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание за 6 месяцев 2018 года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя |  |
| Численность работников органа местного самоуправления шт.ед. | 10 |
| в том числе: |  |
| выборное должностное лицо | 1 |
| муниципальные служащие | 4 |
| технические исполнители | 1 |
| вспомогательный персонал (рабочие) | 4 |
|  |  |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 2407875,37 |
| в том числе расходы на оплату труда с начислениями (руб.) | 2125139,09 |
|  |  |
| Численность работников муниципальных учреждений шт. ед. | 3,5 |
|  |  |
| Расходы на обеспечение деятельности работников муниципальных учреждений | 978004,12 |
| в том числе расходы на оплату труда с начислениями (руб.) | 787003,10 |
|  |  |

**26.07.2018 г. № 53**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА (ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ), НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003г. № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учёту основных средств» (в ред. от 24.12.2010г. №186н), Гражданским кодексом РФ, руководствуясь Уставом Замзорского муниципального образования, дума Замзорского муниципального образования – сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке списания имущества (основных средств), находящегося в муниципальной собственности Замзорского муниципального образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Решение Думы № 22 от 15.01.2018г «Об утверждении положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Замзорского муниципального образования» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

Приложение

к решению Думы Замзорского

муниципального образования

от 26.07.2018 №53

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА (ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ), НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящее Положение разработано в целях реализации учетной политики и обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность зданий, строений, сооружений, иных объектов недвижимости, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, являющегося собственностью Замзорского муниципального образования, относящегося к основным средствам, на основании Федерального закона от 21.11.1996г. N129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. от 28.11.2011г. №339 ФЗ), приказа Министерства финансов РФ от 13.10.2003г. N91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» (в ред. от 24.12.2010г. №186н), Устава Замзорского муниципального образования.

1.Общие положения

1.1.Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью муниципального образования принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или оперативного управления за муниципальными учреждениями и казенными предприятиями; принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления; учитываемые в муниципальной казне Замзорского муниципального образования, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.2.Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия: определение технического состояния каждой единицы; оформление необходимой документации; получение необходимых согласований и разрешений на списание; списание с балансового (забалансового) учета в предприятии, учреждении; демонтаж, разборка; выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей; утилизация вторичного сырья; исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.3.Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или оперативного управления за муниципальными учреждениями и казенными предприятиями, а также имущество, составляющее муниципальную казну Замзорского муниципального образования и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов по следующим основаниям: пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации; ликвидация по аварии; частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции; нарушение нормальных условий эксплуатации; хищение или уничтожение имущества; нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой; по другим причинам.

1.4.Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа

1.5.Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение, оперативное управление, в аренду (безвозмездное пользование) и др., списывается при обращении в установленном ниже порядке.

2.Порядок списания муниципального имущества

2.1.Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем.

2.1.1.Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях, приказом (распоряжением) руководителя создается комиссия, в состав которой входят:

-руководитель муниципального предприятия, учреждения;

-главный бухгалтер;

-лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;

-специалист, отвечающий за ведение реестра муниципального имущества администрации Замзорского муниципального образования;

-представители иных служб и организаций (в случае необходимости).

2.1.2. Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание постановлением администрации Замзорского муниципального образования (далее – администрация муниципального образования) создается комиссия, в состав которой входят:

-глава Замзорского муниципального образования;

-специалист по вопросам бухгалтерского учета администрации муниципального образования, отвечающий за учет имущества;

-специалист, отвечающий за ведения реестра муниципального имущества администрации муниципального образования;

-представители иных служб и организаций (в случае необходимости).

2.1.3.В случае отсутствия у членов комиссии специальных знаний, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

2.1.4.В компетенцию комиссий по списанию имущества входит:

-осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета;

-принятие решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;

-установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

-установление причин списания объекта (физический и (или) моральный износ; нарушение нормальных условий содержания и (или) эксплуатации; аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, подтверждённые документально; длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества);

-выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

-контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

-подготовка и проверка акта о списании муниципального имущества (далее -акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по утверждённым действующим законодательством унифицированным формам и формирование пакета документов в соответствии с перечнем, утверждаемым приложением к настоящему Положению.

2.1.5.Распорядительным актом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

2.1.6.При списании с бухгалтерского учета муниципальных унитарных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, а также при исключении из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц. Руководитель предприятия, учреждения обязан в этот же день информировать в письменной форме администрацию муниципального образования о фактах утраты имущества.

2.1.7.В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель предприятия или учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в администрацию муниципального образования.

2.1.8.По результатам работы комиссии руководитель предприятия или учреждения направляет в Администрацию муниципального образования ходатайство о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы (предусмотренные в п. п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения).

2.1.9.Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального предприятия или учреждения, в установленных учредительными документами случаях, которое выдается в форме постановления (распоряжения, приказа), не допускается.

2.2.Особенности списания объектов основных средств.

2.2.1.Списание объектов недвижимого имущества. Отдельно стоящие здания, пристройки или сооружения списываются распоряжением Администрации муниципального образования на основании акта о списании, акта проверки технического состояния объекта недвижимости и других необходимых документов, согласно обращению балансодержателя или пользователя.  Акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества должен содержать подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

2.2.2.Списание автотранспортных средств. Автотранспортные средства списываются распоряжением Администрации муниципального образования на основании акта о списании, заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт), согласно обращению балансодержателя или пользователя. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт, лицензия) составляется специализированной организацией, осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт). К заключению прилагаются: копия технического паспорта транспортного средства; фотография списываемого транспортного средства (общий вид, государственный номер, номер двигателя, номер шасси).

2.2.3.Списание сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры. При списании сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прикладывается заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт, лицензия). Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.2.4.Списание компьютерной техники, оргтехники. Для получения разрешения на списание компьютерной техники и оргтехники руководителями предприятий и учреждений направляются в администрацию муниципального образования следующие документы:

сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;

акты о списании муниципального имущества.

В состав комиссии на списание компьютерной техники и оргтехники включаются:

Заместитель главы администрации муниципального образования;

ведущий специалист по вопросам бухгалтерского учета администрации муниципального образования, отвечающий за учет имущества, с привлечением независимого эксперта.

Акты на списание компьютерной техники согласовываются с Главой муниципального образования.

специалист, отвечающий за ведения реестра муниципального имущества администрации муниципального образования;

2.2.5.Списание прочих основных средств. Для получения разрешения на списание прочих основных средств руководителями предприятий и учреждений направляются в администрацию муниципального образования следующие документы:

сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;

акты о списании муниципального имущества;

заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

Акты о списании прочих основных средств согласовываются с Главой муниципального образования.

2.3.В случае если представленные предприятием, учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, администрация муниципального образования вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

2.4.Администрация муниципального образования в месячный срок с даты издания муниципального правового акта о списании объектов муниципального имущества осуществляет постановку в муниципальную казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования (только для имущества, составляющего муниципальную казну Замзорского муниципального образования

2.5.До получения разрешительных документов на списание имущества и утверждения актов о его списании не допускаются разборка и (или) уничтожение имущества, а также его отчуждение.

2.6.Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете.

2.6.1.Администрация муниципального образования в течение 30 календарных дней с момента представления предприятием, учреждением, органом местного самоуправления всех необходимых документов (приложение к настоящему Положению) дает согласие на списание муниципального имущества в форме распоряжения администрации муниципального образования;

2.6.2.Руководитель муниципального унитарного предприятия, учреждения и других форм собственности, после получения распоряжения администрации муниципального образования о списании муниципального имущества обязан в срок до 1 числа следующего месяца отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества предприятие, учреждение производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из реестра муниципальной собственности прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.3.Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходуются по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете муниципального унитарного предприятия, учреждения в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного имущества, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

2.6.4.Руководитель предприятия, учреждения обязан в течение 10 календарных дней уведомить Администрацию муниципального образования о выполнении распоряжения о списании муниципального имущества и представить документы, подтверждающие ликвидацию имущества.  При списании объекта недвижимости, руководитель предприятия, учреждения направляет в течение 3 календарных дней администрацию муниципального образования акт о сносе объекта недвижимости, подтвержденный документами органов технической инвентаризации.

2.7.Исключение основных средств из реестра муниципальной собственности администрации Замзорского муниципального образования (далее - Реестр).

2.7.1.Списанные основные средства подлежат исключению из Реестра.

2.7.2.Исключение муниципального имущества из Реестра осуществляется администрацией муниципального образования после получения уведомления от предприятия, учреждения о выполнении постановления (распоряжения) о списании.

2.7.3.Администрация муниципального образования в течение 30 календарных дней с момента получения всех необходимых документов: дает согласие в форме распоряжения муниципального образования администрации на исключение муниципального имущества из Реестра; вносит соответствующую запись в Реестр; информирует о выбывших объектах недвижимости (только для имущества, составляющего муниципальную казну администрации Замзорского муниципального образования) территориальные органы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

3.Заключительные положения

3.1.В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке списания

муниципального имущества (основных средств),

находящихся в муниципальной собственности

Замзорского муниципального образования

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА СПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

1.Обращение на имя Главы администрации муниципального образования.

2.Перечень объектов, решение о списании которых подлежит согласованию. В данном перечне в обязательном порядке указываются:

номер по порядку;

наименование объекта муниципального имущества; инвентарный номер объекта муниципального имущества в случае его присвоения;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта муниципального имущества;

балансовая стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

остаточная стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

срок полезного использования, установленный для данного объекта муниципального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

3.Копия инвентарной карточки учета основных средств.

4.Акты о списании основных средств в соответствии с унифицированными формами, установленными действующим законодательством (в 2 экземплярах).

5.Копия технического паспорта списываемого транспортного средства.

6.Копия постановления (распоряжения, приказа) о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.

7.Копия протокола заседания комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов муниципального имущества;

8.При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, в администрацию муниципального образования дополнительно представляются:

документ, подтверждающий факт утраты имущества (акт об аварии, постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

объяснительные записки руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения и материально-ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

копия приказа о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.

**26.07.2018 г. № 54**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЗАМЗОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Федеральным законом [от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902070582), Федеральным законом [от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756), руководствуясь Уставом Замзорского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Замзорского муниципального образования согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в "Вестнике Замзорского сельского поселения" и разместить на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

***Глава Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

Приложение

к Решению Думы Замзорского

муниципального образования

от 26.07.2018 г. № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Замзорского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с [Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902070582) (далее - Федеральный закон № 257-ФЗ), [от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) и регламентирует порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Замзорского муниципального образования (далее - муниципальный контроль).

2. Под муниципальным контролем понимаются действия должностных лиц органа муниципального контроля, направленные на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами (субъекты муниципального контроля), требований установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог местного значения (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок субъектов контроля, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также связанные с систематическим наблюдением за исполнением обязательных требований, анализом и прогнозированием состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами контроля.

Органом муниципального контроля является Администрация Замзорского муниципального образования (далее- администрация) в лице специалиста администрации Замзорского муниципального образования (далее- специалиста администрации), уполномоченного на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Замзорского муниципального образования.

Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на территории Замзорского муниципального образования (далее - должностные лица администрации), утверждается распоряжением администрации Замзорского муниципального образования.

3. Объект муниципального контроля - автомобильные дороги местного значения в границах Замзорского муниципального образования, предназначенные для движения транспортных средств и включающие в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы), объекты дорожного сервиса и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью: защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

4. Субъекты муниципального контроля - юридические лица, их руководители и иные должностные лица, индивидуальные предприниматели и их уполномоченные представители, физические лица, которые являются пользователями автомобильных дорог.

5. Муниципальный контроль осуществляется во взаимодействии с органом государственного надзора в соответствующей сфере деятельности, федеральными органами исполнительной власти, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами.

6. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 257-ФЗ, Федеральным законом № 294-ФЗ.

Глава 2. Цели и задачи муниципального контроля

1. Целью муниципального контроля является соблюдение субъектами муниципального контроля обязательных требований в области использования автомобильных дорог и полос отвода автомобильных дорог местного значения.

2. Основными задачами муниципального контроля являются:

2.1. предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами Замзорского муниципального образования в области использования автомобильных дорог местного значения;

2.2. принятие мер по устранению последствий нарушений, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля;

2.3. создание надлежащих условий для защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных интересов в сфере использования автомобильных дорог местного значения.

Глава 3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

1. Муниципальный контроль проводится путем плановых и внеплановых проверок, которые осуществляются в форме выездных и (или) документарных проверок, на основании распоряжения администрации, составленного по форме, установленной [Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902156137) (далее - решение о проведении проверки).

2. Мероприятия по муниципальному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводятся с соблюдением требований статей 9 - 17 Федерального закона № 294-ФЗ.

3. Порядок проведения проверок, а также права и обязанности должностных лиц администрации, осуществляющих мероприятия по муниципальному контролю, права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются указанные мероприятия, определяются административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации Замзорского муниципального образования с учетом требований законодательства Российской Федерации и Иркутской области.

4. Плановые проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых администрацией ежегодных планов. Утвержденный главой администрации ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Замзорского муниципального образования в сети "Интернет" либо иным доступным способом. Ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подлежат согласованию с органами прокуратуры в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.

5. Основанием для включения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

5.1. государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

5.2. начала использования физическим лицом земельного участка в границах полосы отвода на условиях сервитута;

5.3. окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

6. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

6.1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований законодательства;

6.2. мотивированное представление должностного лица администрации по результатам предварительной проверки поступивших в администрацию заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

6.2.1. возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6.2.2. причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 6.2 части 6 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 6.2 части 6 настоящей статьи являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо администрации при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 6 настоящей статьи, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или физических лиц.

Глава 4. Порядок организации предварительной проверки юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 6 статьи 3 настоящего Положения, уполномоченными должностными лицами администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющихся в распоряжении администрации.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

2. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 6 статьи 3 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо администрации готовит мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 6.2 части 6 статьи 3 настоящего Положения. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица и индивидуального предпринимателя, физического лица к ответственности не принимаются.

3. По решению главы Замзорского муниципального образования предварительная проверка прекращается, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Глава 5. Порядок оформления результатов проверки

1. По результатам проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностным лицом администрации, проводящим проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Перечень сведений, которые указываются в акте проверки, устанавливается федеральным законом.

По результатам проверки физического лица должностным лицом администрации составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной постановлением Администрации Замзорского муниципального образования. Перечень сведений, которые указываются в акте проверки, устанавливается административным регламентом.

2. Акт проверки оформляется должностным лицом администрации, проводящим проверку, непосредственно после ее завершения в двух экземплярах.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, физического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами в области использования автомобильных дорог, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, а в случае их отсутствия либо отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки должностное лицо администрации направляет акт заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации. При отказе субъекта проверки от ознакомления с актом проверки должностное лицо администрации, проводящее проверку, делает соответствующую запись в акте проверки. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица администрации, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3. Администрация ведет учет мероприятий по муниципальному контролю.

Глава 6. Порядок организации и осуществления мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение нарушений обязательных требований

1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими, обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, администрация осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми Администрацией Замзорского муниципального образования программами.

2. В целях профилактики нарушений обязательных требований администрация:

2.1. обеспечивает размещение на официальном сайте Замзорского муниципального образования в сети "Интернет" перечень нормативных актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2.2. осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

В случае изменения обязательных требований администрация подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

2.3. обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в области муниципального контроля и размещение на официальном сайте Солонецкого муниципального образования города в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами, в целях недопущения таких нарушений;

2.4. выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частью 3 настоящей статьи, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у администрации сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, окружающей среде, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, администрация в порядке, установленном действующим законодательством, объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок администрацию.

Глава 7. Меры, принимаемые должностными лицами в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1.1. выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

1.2. принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, физического лица, представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, администрация обязана незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667) и довести до сведения граждан, а также других юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

Глава 8. Заключительные положения

1. Уполномоченные должностные лица администрации несут установленную законодательством Российской Федерации и (или) Иркутской области ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального контроля.

2. Невыполнение законных требований уполномоченных должностных лиц администрации, осуществляющих муниципальный контроль, либо совершение действий, препятствующих исполнению возложенных на них обязанностей, влекут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) Иркутской области.

3. О мерах, принятых в отношении виновных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер администрация обязана сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4. Финансовое обеспечение мероприятий по муниципальному контролю осуществляется за счет средств бюджета Замзорского муниципального образования.

**26.07.2018 г. № 55**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЗАМЗОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НА 2018 ГОД ОБЪЕМА**

**МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ЗА**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

**ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

В соответствии со статьей 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 10, 33 Устава Замзорского муниципального образования, Дума Замзорского муниципального образования

**РЕШИЛА**:

1. Установить на 2018 год объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Замзорского муниципального образования в бюджет муниципального образования «Нижнеудинский район», за осуществление части переданных полномочий по решению вопросов местного значения в сумме 271 368 рублей, в том числе:

1) по решению вопроса местного значения - составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения – в сумме 215 231 рублей;

2) по решению вопроса местного значения - в области градостроительной деятельности – в сумме 56 137 рублей.

2. Администрации Замзорского муниципального образования заключить с администрацией муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район" дополнительное соглашение к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от 1 мая 2016 года № 4.

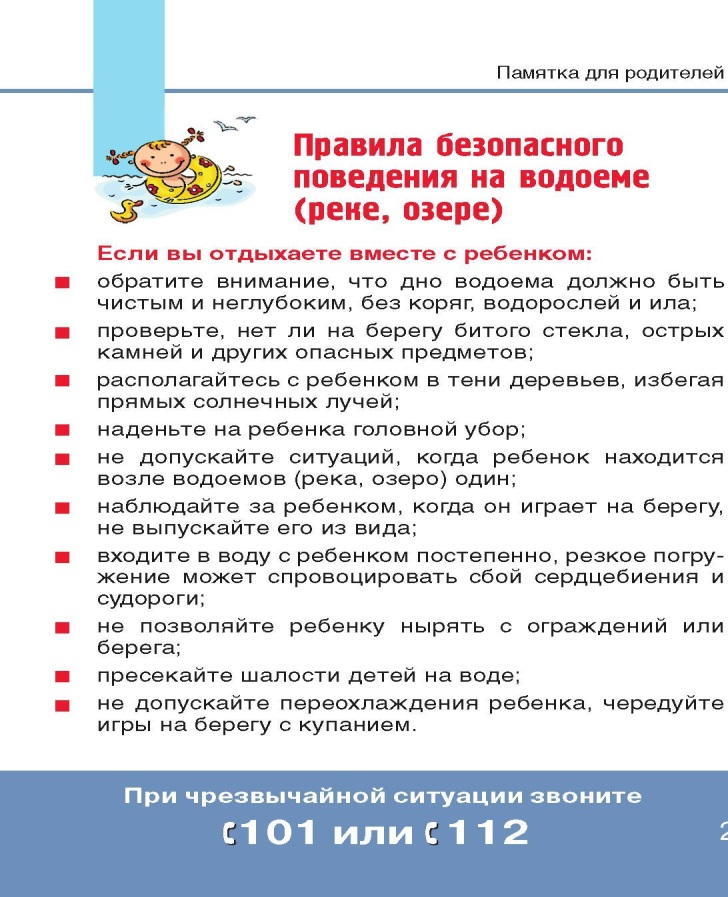
3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения».

4. Опубликовать дополнительное соглашение к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения после его подписания в печатном средстве массовой информации «Вестник Замзорского сельского поселения».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 августа 2018 года.

***Председатель Думы Замзорского***

***муниципального образования Е.В. Бурмакина***

****

**Правила поведения детей на воде в летний период.**

**Уважаемые родители!**

Наступает летний сезон. Отдыхающие устремляются на отдых поближе к воде. Радость пребывания на водоемах может омрачить ваш отдых, если не соблюдать правила поведения на воде:

- убедительная просьба к родителям не отпускать детей на водоемы без присмотра;

- купаться и загорать лучше на оборудованном пляже; никогда не купайтесь в незнакомых местах!

- не купайтесь в водоёмах, в которых есть ямы и бьют ключи!

- не купайтесь в загрязнённых водоёмах!

- если вы не умеете плавать, не следует заходить в воду выше пояса;

- не разрешайте детям и не устраивайте сами во время купания шумные игры на воде – это опасно!

- находиться в воде рекомендуется не более 10-20 минут, при переохлаждении могут возникнуть судороги;

- после купания необходимо насухо вытереть лицо и тело;

- нельзя нырять с мостов, пристаней даже в тех местах, где ныряли прошлым летом, так как за год уровень воды изменяется, в воде могут находиться посторонние предметы;

- прыгать с берега в незнакомых местах категорически запрещается;

- нельзя заплывать за буйки, так они ограничивают акваторию с проверенным дном – там нет водоворотов;

- если вы оказались в водовороте, не теряйтесь, наберите побольше воздуха в легкие и погрузитесь на глубину, сделав сильный рывок в сторону, всплывите на поверхность воды;

- нельзя заплывать далеко, так как можно не рассчитать своих сил, чтобы вернуться к берегу, что может привести к переутомлению мышц;

- если вы почувствовали усталость, не стремитесь как можно быстрее доплыть до берега, «отдохните» на воде лежа на спине;

- опасно подныривать друг под друга, хватать за ноги, пугать, сталкивать в воду или заводить на глубину не умеющих плавать;

- если вас захватило сильное течение, не стоит пытаться бороться с ним, надо плыть вниз по течению под углом, приближаясь к берегу;

- если во время отдыха или купания Вы увидели, что человек тонет или ему требуется Ваша помощь, помогите ему, используя спасательный круг!

-находясь на солнце, применяйте меры предосторожности от перегрева и теплового удара!

**Меры безопасности при купании**

1.Купаться лучше утром или вечером, когда солнце греет, но еще нет опасности перегрева

2. Температура воды должна быть не ниже 17-19 градусов, находиться в воде рекомендуется не более 20 минут.

3. Не следует входить или прыгать в воду после длительного пребывания на солнце, т.к. при охлаждении в воде наступает сокращение мышц, что привлечет остановку сердца

4. В ходе купания не заплывайте далеко.

5. В водоемах с водорослями надо плыть у поверхности воды.

6. Опасно плавать на надувных матрацах, игрушках или автомобильных шинах, т.к. ветром или течением их может отнести от берега, из них может выйти воздух, и человек, не умеющий плавать, может пострадать.

7. Не разрешайте нырять с мостов, причалов.

8. Нельзя подплывать к лодкам, катерами судам.

9. Следует помнить, что ограничительные знаки на воде указывают на конец акватории с проверенным дном. Пренебрежение этими правилами может привести к получению травмы или гибели.



Адрес: Иркутская область Нижнеудинский район, п. Замзор, ул. Рабочая,5

Издатель: Администрация Замзорского муниципального образования – администрация сельского поселения