**19.10.2017г.№ 1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАМЗОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ДУМЫ ЗАМЗОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководствуясь Уставом Замзорского муниципального образования, Дума Замзорского муниципального образования;

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Регламент Думы Замзорского муниципального образования сельского поселения четвертого созыва.

2.Настоящее решение опубликовать в «Вестнике Замзорского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы,

глава Замзорского

муниципального образования Е. В. Бурмакина

Приложение № 1

к решению Думы Замзорского

муниципального образования

№ 1 от 19.10.2017г.

**РЕГЛАМЕНТ**

Глава 1. Общие положения

Статья 1.Представительный орган местного самоуправления Замзорского муниципального образования

Дума Замзорского муниципального образования (далее-Дума) является представительным органом местного самоуправления. Дума самостоятельно решает вопросы, отнесенные к ее ведению федеральными, областными законами. Уставом Замзорского муниципального образования, настоящим Регламентом.

Дума по вопросам, отнесенным к ее ведению, принимает решения.

Статья 2.Правовая основа деятельности Думы

Порядок организации и деятельности Думы определяются Уставом Замзорского муниципального образования, настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами Думы Замзорского муниципального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом Замзорского муниципального образования.

Статья 3.Принципы деятельности Думы

Деятельность Думы основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Думы, законности, гласности, учета мнения населения, соблюдения прав жителей поселения в осуществлении самоуправления, ответственности перед избирателями.

Статья 4. Состав и формы работы Думы

1.В состав Думы входит глава администрации и 10 депутатов, избираемых населением Замзорского сельского поселения на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутаты Думы Замзорского сельского поселения работают на не освобожденной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы.

3. Председатель Думы является глава Замзорского муниципального образования, возглавляет Думу Поселения и осуществляет функции, предусмотренные ст. 6 настоящего Регламента.

4. Основной организационной формой деятельности Думы Замзорского Поселения является заседание Думы.

В качестве иных форм работы Думы могут использоваться депутатские слушания, создание рабочих групп и комиссий, в том числе постоянной комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике.

Статья 5. Обеспечение деятельности Думы Замзорского Поселения

Организационное, правовое, информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Думы Замзорского Поселения осуществляет администрация Замзорского муниципального образования - администрация сельского поселения.

Глава 2. Организация работы думы поселения

Статья 6. Председатель Думы Замзорского Поселения:

1. Председатель Думы является глава Замзорского муниципального образования, возглавляет Думу Поселения и осуществляет функции, предусмотренные ст. 6 настоящего Регламента.

Председатель Думы Поселения вправе возглавлять постоянный комитет или комиссию Думы Поселения.

В случае отсутствия Председателя Думы Поселения полномочия председателя Думы исполняет заместитель председателя Думы.

Председатель Думы Поселения:

председательствует на заседаниях Думы, созывает очередные заседания Думы, заблаговременно доводит до сведения депутатов Поселения время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

Представляет Думу в отношениях с иными органами местного самоуправления Поселения, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Думы Поселения;

1. Организует работу Думы Поселения, ее органов;

2. Организует подготовку заседаний Думы Поселения;

3. Формирует по предложениям депутатов Думы Поселения, повестку дня заседания Думы Поселения и подписывает указанный проект;

4. В установленном законодательством порядке распоряжается денежными средствами, предусмотренными в бюджете на осуществлении деятельности Думы Поселения, открывает и закрывает лицевой счет Думы Поселения.

5) Организует прием Думой граждан, рассмотрение их обращений;

6) От имени Думы подписывает заявления в суды, выдает доверенности;

7) Направляет принятые Думой нормативные правовые акты Главе Поселения в течение трех дней со дня их принятия;

8) Подписывает протоколы заседаний Думы Поселения и другие документы в соответствии с действующим законодательством, Уставом Поселения, решениями Думы;

9) Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Регламентом, Уставом Поселения и решениями Думы Поселения.

Статья 7. Структура и состав постоянных комиссий

1. На первом заседании Думы Поселения из числа депутатов образуются постоянные комиссии. Постоянные комиссии создаются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к ведению Думы Поселения, дачи заключений по проектам решений.
2. Постоянные комиссии создаются на срок полномочий Думы Поселения, в течение срока полномочий Дума Поселения вправе расформировывать ранее созданные комиссии и образовывать новые постоянные комиссии, изменять их составы и наименования.
3. Дума Поселения образует следующие постоянные комиссии:

- комиссия по Уставу Замзорского муниципального образования, Регламенту, депутатской этике, работа с общественностью;

- планово-бюджетная комиссия;

- комиссия по социально-культурной сфере и природопользованию.

1. Постоянные комиссии разрабатывают Положения, которые утверждаются председателем Думы Поселения.
2. Постоянные комиссии состоят из председателя, заместителя и членов.

Численный состав каждой постоянной комиссии определяется в решении Думы Поселения, принимаемым на заседании Думы Поселения большинством голосов депутатов.

1. Полномочия постоянных комиссий определяются в Положении о постоянных комиссиях Думы Поселения.

Статья 8. Порядок формирования постоянных и временных комиссий

1. Постоянные комиссии формируются путем избрания их председателя и членов на первом заседании Думы Поселения из состава депутатов Думы на основе обязательного членства и работы каждого депутата в какой-либо постоянной комиссии.

Совмещение членства одновременно в нескольких постоянных комиссиях не допускается, за исключением членства в комиссии по Уставу Замзорского муниципального образования, Регламенту и депутатской Думе.

1. Кандидатура на должность председателя комиссии может быть выдвинута депутатами, группами депутатов, а также путем самовыдвижения.

Голосование по выборам председателей постоянных комиссий может быть тайным.

По заявлению депутата постоянной комиссии Дума Поселения вправе производить перемещение из одной комиссии в другую.

1. Дума Поселения вправе создавать из числа депутатов временные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

По результатам деятельности временные комиссии представляют Думе Поселения доклад по существу вопроса, в связи с которым они были созданы. По докладу комиссии может быть принято решение Думы Поселения.

По истечении установленного срока или выполнении порученного задания комиссия прекращает свою работу.

Статья 9. Порядок работы постоянной комиссии

1. Основной формой работы постоянных комиссий является заседание.

Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости.

Постоянная комиссия правомочна принимать решения на заседании, если на нем присутствует не менее половины членов соответствующих постоянных комиссий.

1. Заседание созывает председатель постоянной комиссии как по своей инициативе, так и по инициативе Главы Поселения.

Заседание проводит председатель постоянной комиссии.

На заседании вправе присутствовать представители администрации района, прокуратуры, суда, средств массовой информации.

Постоянная комиссия по решению более половины присутствующих членов постоянной комиссии вправе проводить закрытое заседание. На закрытом заседании вправе присутствовать Глава Поселения или его представитель.

На заседаниях постоянных комиссий ведутся протоколы заседаний, которые подписываются председателем соответствующей комиссии.

1. Постоянные комиссии принимают на своих заседаниях решения в форме заключений, рекомендаций и иных решений. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов-членов комиссии, открытым голосованием и подписываются председателем.
2. Постоянные комиссии могут проводить совместные заседания с другими комиссиями.

Совместные заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствуют более половины членов каждой комиссии.

Совместные заседания постоянных комиссий поочередно ведут председатели соответствующих комиссий.

Протоколы, решения, заключения и рекомендации совместных заседаний подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

По вопросам, подготавливаемым постоянными комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладами, содокладами и выступлениями на заседании Думы Поселения.

Статья 10. План работ Думы Замзорского Поселения

Работа Думы Поселения осуществляется по плану, разрабатываемому на год с разбивкой по кварталам на основании предложений депутатов Думы Поселения, Главы Поселения, председателей комитетов, начальников управлений администрации Поселения и утверждаемому решением Думы Поселения.

Предложения в план работы Думы Поселения представляются в администрацию Замзорского МО до 15 числа последнего месяца текущего года.

На основании поступивших предложений администрация составляет проект плана работы Думы Поселения и представляет его Главе Поселения.

Отдел по работе с территориями с учетом замечаний и предложений Главы Поселения, подготавливает проект решения Думы Поселения о плане работы Думы.

Проект решения Думы Поселения о плане работы Думы на очередной год рассматривается на последнем заседании предыдущего года.

Контроль за выполнением плана работы Думы осуществляет главный специалист администрации Поселения.

Статья 11.Повестка заседания Думы Поселения

Проект повестки заседания Думы Поселения готовится администрацией Замзорского МО на основании плана мероприятий по подготовке заседания Думы Поселения, в соответствии с планом работы Думы Поселения.

Предложения о включении в повестку заседания Думы Поселения внеплановых вопросов могут вноситься Главой Поселения, а также депутатами Думы Поселения, председателями комитетов, начальниками управлений, не позднее, чем за 20 дней до очередного заседания Думы Поселения.

При поступлении предложения в отдел по работе с территориями о включении в повестку внепланового вопроса, представляется проект решения в соответствии с требованиями настоящего Регламента. При поступлении предложения о включении в повестку иного внепланового вопроса, в администрацию Замзорского МО представляются: обоснование необходимости внепланового рассмотрения вопроса, необходимые материалы и документы, список лиц, которых требуется пригласить на заседание Думы Поселения..

Проект повестки заседания Думы Поселения, подготовленный администрацией Замзорского МО с учетом поступивших предложений, представляется Главе Поселения не позднее чем за 3 дня до очередного заседания Думы Поселения.

Каждое заседание Думы Поселения начинается с утверждения его повестки. Включение в повестку заседания Думы Поселения внеплановых вопросов в нарушение порядка, установленного настоящей статьей не допускается, за исключением случаев, требующих неотложного рассмотрения или принятия решения.

Статья 12. Порядок созыва заседаний Думы Поселения

1. Заседания Думы Поселения проводятся не реже одного раза в квартал и созываются отделом по работе с территориями администрации Поселения.
2. Проект повестки заседания Думы Поселения, а также проекты решений, иные документы и материалы, необходимые для рассмотрения Думы Поселения доводятся до сведения депутатов Думы Поселения не позднее чем за 3 дня до заседания Думы Поселения, в тот же срок проекты указанных документов представляются прокурору. Внеочередные заседания Думы проводятся по инициативе Главы Поселения, письменному требованию не менее 9 депутатов Думы Поселения или требованию не менее пяти процентов жителей Поселения, обладающих активным избирательным правом, зарегистрированных в Поселении на 1 января или 1 июля года.

3. Требование о созыве внеочередного заседания Думы Поселения направляется Главе Поселения. Требование должно содержать обоснование необходимости проведения заседания, проект повестки заседания, проекты решений, иные документы и материалы, выносимые на рассмотрение Думы Поселения.

Статья 13. Первое заседание вновь избранной Думы Замзорского Поселения

Первое заседание вновь избранной Думы Поселения созывается Главой Поселения не позднее двухнедельного срока с момента официального опубликования общих итогов выборов, свидетельствующих об избрании не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы Поселения.

Первое заседание вновь избранной Думы Поселения открывает председатель территориальной избирательной комиссии МО «Нижнеудинский район».

Статья 14. Правомочность заседания Думы Поселения

Заседания Думы Поселения правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей от числа избранных депутатов Думы Поселения. Депутат Думы Поселения обязан принимать личное участие в заседаниях Думы. В случае невозможности присутствовать на заседании Думы по уважительной причине депутат обязан заблаговременно (как правило, не позднее чем за 1 день до заседания) проинформировать об этом Главу Поселения.

Статья 15. Гласность работы Думы Поселения

1. Заседания Думы проводятся открыто и гласно. Представители средств массовой информации, жители Замзорского Поселения, обладающие активным избирательным правом, иные представители заинтересованных организаций и их должностные лица имеют право присутствовать на заседаниях Думы.
2. Лица, прибывшие для присутствия на заседании Думы, проходят регистрацию в отделе по работе с территориями по предъявлению удостоверения личности.
3. Во время заседания Думы ведется протокол. Протокол подписывается председателем Думы. Депутаты Думы вправе ознакомиться в любое время с содержанием протокола.

Статья 16. Время проведения заседаний Думы

Плановые заседания Думы начинаются с 11 часов. Через каждые 1,5 часа после начала работы делаются перерывы на 10 минут. Решением о созыве заседания Думы может быть установлено иное время проведения заседания.

Статья 17. Ведение заседания Думы Поселения

Заседание Думы открывает председатель Думы, который оглашает проект повестки заседания.

Внеплановые вопросы включаются в повестку заседания в соответствии со статьей 11 настоящего Регламента. В исключительных случаях, требующих неотложного рассмотрения или принятия решения, на заседании Думы в повестку могут включаться внеплановые вопросы. Внеплановый вопрос включается в повестку на заседании, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа участвующих в заседании депутатов Думы.

В повестку заседания Думы могут вноситься изменения, касающиеся порядка рассмотрения вопросов, исключения вопросов из повестки. Предложение по внесению изменений в повестку принимается, если за него проголосовало более половины от числа участвующих в заседании депутатов Думы.

На заседании Думы не могут обсуждаться не предусмотренные повесткой вопросы.

Статья 18. Порядок выступления на заседании Думы

1. Время для выступлений на заседании Думы с докладами устанавливается до 15 минут, с содокладами до 10 минут, для выступления в прениях до 5 минут, для заключительного слова - до 5 минут, для выступления по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и ответов на вопросы, справок и т.д. - до 5 минут.

При обсуждении сложных проблемных вопросов по решению Думы время для доклада может быть увеличено.

Глава Поселения вправе взять слово для выступления и информации в любое время, не более чем на 10 минут по каждому из рассматриваемых вопросов, не считая основного выступления.

В случае доведения содержания докладов, проектов решений до сведения депутатов и приглашенных заранее, по решению Думы полный доклад может не заслушиваться, а Дума ограничивается краткой информацией либо содокладом по вопросу.

В конце заседания Думы отводится время для справок, заявлений, сообщений до 10 минут. Прения при этом не открываются.

2. По одному вопросу в прениях депутат может выступить, как правило, один раз, кроме случаев заявления по мотивам голосования, а также по вопросам, относящимся к Регламенту.

3. На заседании Думы никто не вправе выступать без разрешения председателя Думы.

4. Прекращение прений производится по решению Думы, принимаемому простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов, или по истечении установленного повесткой заседания времени для рассмотрения этого вопроса.

После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

Статья 19. Порядок голосования в Думе Поселения

1. Решения Думы принимаются на ее заседании открытым голосованием депутатов Думы.

Каждый депутат Думы голосует лично. Переуступка права голоса не допускается. Депутат, не участвующий в голосовании не вправе подать свой голос после его завершения. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его “за” или “против”, воздерживаясь от голосования.

2. Открытое голосование проводится путем поднятия руки. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

На открытое голосование может ставиться несколько предложений, при этом все они голосуются, и принятым считается предложение, набравшее наибольшее число голосов.

Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Думы.

Если при открытом голосовании по какому-либо вопросу мнения депутатов Думы разделяются поровну, мнение Главы Поселения является решающим.

Статья 20. Работа депутатов с избирателями

1. Депутат Думы поддерживает связь с избирателями своего округа, информирует их о своей работе, изучает общественное мнение. В рамках своих полномочий, рассматривает поступившие к нему заявления, жалобы и предложения, способствует их своевременному решению.
2. Ежемесячно депутат Думы по установленному им графику в своем избирательном округе ведет прием избирателей. Информация о месте, графике приема избирателей, размещается на стенде в здании сельской, поселковой администрации.
3. Поступившие к депутату Думы от жителей округа предложения, замечания по вопросам местного значения по представлению депутата, направляются Главой Поселения в соответствующие структурные подразделения администрации района для рассмотрения и дачи ответов в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Поселения. Ответы представляются депутатам за подписью Главы Поселения либо по его поручению за подписью заместителя главы администрации Поселения в срок до 15 дней, а при необходимости дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов - срок до 1 месяца, о чем должен уведомляться депутат.

Статья 21. Статус депутата Думы Поселения

1. Формы, гарантии осуществления депутатской деятельности, права, обязанности, ответственность депутата Думы, а также основания и порядок прекращения его полномочий определяются Законом Иркутской области “О статусе депутата представительного органа местного самоуправления в Иркутской области”, Уставом Замзорского муниципального образования, действующим законодательством.

Глава 3. Порядок принятия решений думы поселения

Статья 22. Право правотворческой инициативы и формы ее осуществления

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Думу:

а/ правотворческих предложений о разработке и принятии проектов решений Думы Поселения;

б/ предложений о внесении изменений и дополнений в действующие решения Думы Поселения, о признании этих решений утратившими силу, об отмене решений.

1. Право правотворческой инициативы принадлежит Главе Поселения, депутатам Думы Поселения, постоянным и временным комиссиям Думы, органам территориально-общественного самоуправления, населению Поселения в порядке реализации правотворческой инициативы, председателю суда, прокурору района по вопросам, отнесенным к их компетенции.
2. Депутат Думы Поселения осуществляет правотворческую инициативу в Думе района в порядке внесения в представительный орган местного самоуправления через Главу Поселения письменного заявления за 30 дней до начала очередного заседания Думы Поселения, а по вопросам, предусматривающим расходы за счет местного бюджета - только при наличии заключения администрации Поселения.
3. Предложение в порядке осуществления народной правотворческой инициативы может быть внесено на рассмотрение Думы Поселения через администрацию Поселения, если в его поддержку собрано не менее 5% подписей от числа граждан, зарегистрированных в Замзорском муниципальном образовании в качестве избирателей по состоянию на 1 января и 1 июля соответствующего года.

Образование инициативных групп граждан по сбору подписей в поддержку предложения об осуществлении правотворческой инициативы, сбор подписей осуществляется в порядке, установленном для проведения референдума.

5. Проекты решений, исходящие от государственных, общественных органов и должностных лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены на рассмотрение Думы Поселения через органы и лиц, обладающих правом правотворческой инициативы.

Статья 23. Условия внесения проекта решения в Думу Поселения

1. Вносимый в Думу проект решения по форме и содержанию должен соответствовать требованиям законодательства и нормативных правовых актов местного самоуправления.
2. Проект решения должен быть выполнен в соответствии с правилами юридической техники. Предмет регулирования, заявленный в названии проекта, должен соответствовать его содержанию.
3. По структуре проект решения подразделяется на две части: констатирующую и постановляющую.

Констатирующая часть проекта решения содержит ссылки на нормативные правовые акты, краткую характеристику положения дел по существу рассматриваемого вопроса, а также мотивы и цели принятия данного решения.

Постановляющая часть проекта решения содержит реальные конкретные, обеспеченные, исходя из существа вопроса, материально-технической базой и финансированием предложения; конкретные мероприятия или объемы работ; сроки исполнения и исполнителей.

В случае предполагаемой отмены нормативных правовых актов, ранее принятых по рассматриваемому вопросу в проекте решения указывается конкретный нормативный правовой акт, либо его отдельные пункты, подлежащие отмене.

1. Проекты решений должны иметь согласования соответствующих должностных лиц администрации района, депутатов Думы, иных заинтересованных органов и должностных лиц.
2. Проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, иных обязательных платежей, об освобождении от их уплаты, об изменении финансовых обязательств Поселения, о расходах, покрываемых за счет бюджета Поселения, об изменении и дополнении Устава муниципального образования Замзорского Поселения, а также проекты решений, внесенных в порядке реализации народной правотворческой инициативы могут быть приняты к рассмотрению Думой только при наличии заключения администрации Поселения.

Статья 24. Отзыв внесенного проекта решения Думы

Субъект правотворческой инициативы вправе отозвать внесенный им проект решения:

- до утверждения повестки заседания Думы Поселения - в любое время;

- после утверждения повестки заседания Думы Поселения - по заявлению об отзыве проекта решения с письменным изложением мотивов отзыва.

Окончательное решение по заявлению об отзыве проекта решения принимает Дума Поселения.

Статья 25. Рассмотрение проектов решений Думой Поселения

1. Проект решения рассматривается в присутствии его инициаторов.
2. Рассмотрение проекта решения в Думе начинается с доклада инициатора проекта либо уполномоченного им лица. После доклада лица, уполномоченные инициатором проекта, могут выступать с содокладами. Депутаты Думы, присутствующие на заседании вправе задавать вопросы докладчику, содокладчику, а также высказывать собственное мнение по существу данного проекта решения, выступать с замечаниями и предложениями.
3. Каждая предложенная к проекту решения поправка подлежит обсуждению и окончательно сформулированная по результатам обсуждения поправка выносится на голосование. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало более половины от числа депутатов присутствующих на заседании Думы.
4. По результатам обсуждения проекта решения Дума может принять одно из следующих решений:

- принять решение с учетом внесенных поправок;

- принять решение в первоначальной редакции;

- отклонить проект решения.

1. При отклонении Думой проекта решения может быть принято решение о создании рабочей группы по доработке отклоненного проекта.

Статья 26. Принятие решений Думой Поселения

1. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

В случае равенства голосов депутатов при принятии решения Думой Глава Поселения использует свое мнение как решающее.

Решение Думы Поселения по вопросам: о принятии Устава Поселения, внесения в него изменений и дополнений; об утверждении и изменении бюджета, планов и программ социально-экономического развития муниципального образования и отчетов об исполнении; об осуществлении долгосрочных заимствований; о введении или отмене местных налогов и сборов и налоговых льгот; о назначении референдума; о досрочном прекращении полномочий Думы в случае самороспуска, а также о досрочном прекращении полномочий депутата Думы, Главы Поселения; о создании внутри муниципального образования; решение, принимаемое по результатам рассмотрения предложения в порядке реализации народной правотворческой инициативы; считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Депутат Думы вправе изложить свое мнение по решению в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания.

Статья 27. Подписание решений Думы Поселения

1. Принятые решения Думы в течение 10 дней подлежит подписанию Главой Поселения.
2. Глава Поселения вправе вернуть принятое решение Думы в течение 10 дней для повторного его рассмотрения Думой Поселения с изложением мотивов возврата.

В случае повторного принятия решения в прежней редакции не менее двумя третями от установленного числа депутатов, решение подлежит подписанию Главой Поселения в трехдневный срок.

В случае, если Глава Поселения не подпишет решение Думы в трехдневный срок, решение вступает в силу по истечении указанного срока без подписи Главы Поселения и подлежит официальному опубликованию с указанием результатов голосования депутатов Думы Поселения по данному решению и со ссылкой на п. 8 ст. 46 Устава муниципального образования Поселения

Статья 28. Вступление решений Думы Поселения в силу

1. Решение Думы Поселения вступает в силу с момента его подписания Главой Поселения, если в решении не указан иной срок.
2. Решения Думы Поселения о налогах вступает в силу после их официального опубликования и не ранее первого числа очередного квартала или иного периода, с истечением которого Закон связывает окончание расчетов по налогу.

Принятые решения подлежат официальному опубликованию не менее чем за один месяц до вступления их в силу.

1. Решения Думы Поселения по вопросам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу по истечении 3 дней после их официального опубликования.
2. Решения Думы Поселения доводятся администрацией Замзорского МО не позднее чем в 7 дневный срок со дня их подписания Главой поселения.

Статья 29. Опубликование решений Думы Поселения

Официальным опубликованием решения Думы является первая публикация его полного текста в «Вестнике Замзорского муниципального образования»

Статья 30. Действие решений Думы Поселения по кругу лиц и во времени

1. Решения Думы Поселения, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Замзорского муниципального образования предприятиями, учреждениями, организациями, органами и гражданами.
2. Решение Думы Поселения может быть обжаловано в судебном порядке или опротестовано прокурором в порядке надзора в соответствии с законодательством.
3. Решение Думы Поселения утрачивает силу в случаях:

- истечения срока его действия;

- фактического исполнения;

- отмены решения Думы Поселения;

- признания его в судебном порядке недействительным.

Статья 31. Контроль за исполнением решений Думы Поселения, а также документов, поступивших в Думу Поселения

1. Контроль за исполнением всех решений Думы Поселения осуществляет Дума Поселения, Глава Поселения.
2. Дума Поселения осуществляет контроль за исполнением решений в следующих формах:

- заслушивания информации, отчетов;

- назначения депутатского расследования;

- направления депутатских запросов, обращений;

- в иных формах, определяемых Думой Поселения.

1. Глава Поселения осуществляет контроль за исполнением решений Думы Поселения в следующих формах:

- истребования отчетов, информации;

- назначения служебных расследований;

- возложение функции контроля на заместителей Главы Поселения.

1. Обеспечение контроля за исполнением решений Думы, а также документов, поступивших в Думу Поселения, в соответствии с Положением об организации и деятельности администрации Замзорского муниципального образования возлагается на администрацию Замзорского муниципального образования.

Глава 4. Заключительные положения

Статья 32. Принятие, изменение, вступление в силу Регламента Думы

1. Регламент Думы Поселения, изменения и дополнения к нему, принимается большинством депутатов Думы Поселения, избранных в Думу Поселения.

2. Регламент Думы Поселения, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента подписания Главой Поселения решения об их принятии.